Рабочая программа: требования, структура, общие положения

Совещание для зам.директоров по УВР

февраль 2009 г.

Закон РФ «Об образовании» (ст. 9)

- система образования как совокупность преемственных образовательных программ и государственных образовательных стандартов. Набор образовательных программ является основой для выбора индивидуальных маршрутов обучающимися в условиях образовательного учреждения.

Учебная программа -

- это нормативный документ, в котором представлены основные знания, умения и навыки, подлежащие усвоению по учебному предмету. Она включает перечень тем и их реферативное описание (изложение основных вопросов в заданной последовательности), рекомендации по количеству времени на каждую тему, распределение их по годам обучения

Примерная учебная программа -

- документ, который детально раскрывает обязательные (федеральные) компоненты содержания обучения и параметры качества усвоения учебного материала по конкретному предмету базисного учебного плана Примерные учебные программы рекомендуются Министерством образования и науки Российской Федерации и носят рекомендательный характер.

Рабочая учебная программа -

- учебная программа, разработанная на основе примерной, но вносящая изменения и дополнения в содержание учебного предмета, последовательность изучения тем, количество часов, использование организационных форм обучения и т.п.

Авторская программа -

- программа, не имеющая аналогов, основана на авторской концепции построения содержания учебного курса по данному предмету.

Основные функции учебной программы

- Нормативная;
- Целеполагающая;
- Содержательная;
- Процессуальная;
- Оценочная;

Права образовательного учреждения- Закон РФ «Об образовании» (ст. 32)

- образовательное учреждение разрабатывает и утверждает образовательные программы, учебные планы и рабочие программы учебных курсов.

Составитель рабочей учебной программы вправе самостоятельно:

- - раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в государственном образовательном стандарте, опираясь на научные школы и учебные пособия (из федерального перечня), которые он считает целесообразными;
- - устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их значимости; разрабатывать перечень практических занятий;
- - конкретизировать требования к знаниям и умениям обучающихся;
- - включать материал регионального компонента в объеме выделенных на данный предмет учебных часов;
- - выбирать исходя из стоящих перед учебным предметом задач, технологии обучения и контроля подготовленности обучающихся по предмету

Ответственность образовательного учреждения:

- В соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 32) образовательное учреждение несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ согласно учебному плану и графику учебного процесса.

Ответственность образовательного учреждения:

- Автор-составитель при разработке учебной программы должен учесть требования федерального компонента государственного образовательного стандарта.

Основными положениями реализации стандарта содержания образования по предмету являются:

- - отражение требований к уровню подготовленности обучающегося по данному предмету; - включение в содержание учебной программы всех поименованных дидактических единиц федерального компонента стандарта;
- - конкретизация степени участия данного предмета в реализации компетентностного подхода.

Структура учебных программ:

- титульный лист,
- пояснительная записка;
- требования к уровню усвоения предмета;
- учебно-тематический план;
- содержание тем учебного курса;
- контроль уровня обученности;
- перечень литературы и средств обучения.

Титульный лист

- наименование образовательного учреждения;
- наименование учебного предмета (курса);
- указание класса, в котором изучается предмет;
- год разработки.
- Оборотная сторона титульного листа содержит: сведения об авторе и рецензентах (внутренняя и внешняя рецензии), гриф утверждения программы.

Пояснительная записка:

- - место данного учебного предмета в решении общих целей и задач на данной ступени общего образования;
- - цели и задачи данного учебного предмета в области формирования системы знаний, умений (задачи формулируются в соответствии со стандартом);
- - новизна данной учебной программы, ее отличие от примерной или ранее действовавшей;
- - межпредметные связи: на какие учебные предметы опирается данный предмет для каких предметов является базой; если эти связи сильны, то целесообразно отметить, как они могут быть реализованы;
- - особенности организации учебного процесса по предмету; предпочтительные формы организации учебного процесса и их сочетания; предпочтительные формы контроля знаний, умений, навыков (текущего, рубежного, итогового)

Пояснительная записка

В пояснительной записке могут быть даны пояснения к каждому из разделов программы и краткие методические указания по изложению теоретического материала, выполнению лабораторных работ и практических занятий, а также пояснения, обусловленные требованиями реализации регионального компонента, специфики образовательного учреждения.

Пояснительная записка должна быть лаконичной: на каждый из поставленных вопросов следует дать краткий ответ.

Требования к уровню усвоения предмета.

- Отражают основные идеи и систему ценностей, формируемые учебным предметом; конечную систему знаний; перечень умений и навыков (способов деятельности); перечень проблем, которые учащиеся должны научиться решать, творчески изучая данный предмет.
- Требования к уровню усвоения должны быть не ниже требований, сформулированных в федеральном компоненте государственного образовательного стандарта.

Учебно-тематический план:

- раскрывает последовательность изучения разделов и тем программы, показывает распределение учебных часов по разделам и темам из расчета максимальной учебной нагрузки.
- составляется на весь срок обучения.

По предметам, не вынесенным на экзамены, проводятся зачеты, контрольные работы и т.д. за счет времени, отведенного на изучение предмета.

Учитель имеет право включать дополнительные темы по сравнению с примерными программами учебных предметов.

Перечень лабораторных работ и практических занятий, а также количество часов могут отличаться от рекомендованных примерной программой. Но при этом уровень подготовки учащихся должен соответствовать требованиям к уровню подготовки, определенным государственным образовательным стандартом.

Учебно-тематический план:

№	Тема	Количество часов	В том числе на:		
			Уроки	лабораторные занятия	контрольные работы
1.					
2.					
В нижней части таблицы часы суммируются					

Содержание учебного предмета

- - основная часть программы, описание строится по разделам и темам в соответствии с тематическим планом. При разработке следует опираться на обязательный минимум содержания образовательных программ государственного образовательного стандарта. Все дидактические единицы должны быть отражены и конкретизированы в содержании учебного материала.

При описании содержания тем учебной программы может быть рекомендована следующая последовательность изложения:

- - название темы;
- - необходимое количество часов для ее изучения;
- - обобщенные требования к знаниям и умениям обучающихся по теме;
- - содержание учебного материала (дидактические единицы);
- - темы практических и лабораторных работ;
- - виды самостоятельной работы учащихся

Контроль уровня обученности

- включает систему контролирующих материалов качества ЗУН, позволяющих оценить уровень и качество ЗУН обучающихся на входном, текущем и итоговом этапах изучения предмета.
- Средства контроля должны находиться в логической связи с содержанием учебного материала и соответствовать требованиям к уровню освоения предмета.

Литература и средства обучения

- указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно - методическая литература, перечень рекомендуемых средств обучения.

В библиографическом списке выделяются издания, предназначенные для учащихся, и литература для учителя.

Учебно-методическое обеспечение программы включает следующие материалы:

- учебно-программные (учебный и учебно-тематический планы, учебные программы);
- учебно-теоретические (учебники, учебные пособия);
- - учебно-практические (сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии);
- - учебно-справочные (словари, справочники);
- - учебно-наглядные (альбомы, атласы, карты, таблицы).

Введение учебной программы в образовательный процесс

- Внутреннее рецензирование: представление педагогом разработанной программы; оценка программы коллегами и ее обсуждение на заседании методического объединения; коррекция программы; дается рецензия и рекомендации по реализации программы.
- Внешнее рецензирование программы. В тексте рецензии должна быть формулировка «Программа рекомендована к реализации...».

Авторская программа должна иметь не менее двух внешних рецензий.

Внешнему рецензированию не подлежат рабочие учебные программы, в которых инвариантная часть Базисного Учебного плана, отводимого на их изучение, подвергается изменению **менее чем на 20 %.**

Утверждение программ происходит на педагогическом совете перед началом учебного года, а в конце учебного года анализируются результаты работы по программам.

Рецензирование рабочей программы:

- - учет основных положений образовательной концепции школы;
- - взаимосвязь учебных программ в рамках образовательной области, отражение законченного, целостного содержания образования;
- - наличие признаков нормативного документа;
- - последовательность расположения и взаимосвязь всех элементов содержания курса;
- - определение методов, организационных форм и средств обучения, что отражает единство содержания образования и процесса обучения в построении программы;
- - полнота раскрытия целей обучения с включением в программу всех элементов содержания (знания о природе, обществе, технике, человеке; опыт известных способов деятельности; опыт творческой деятельности; опыт эмоционально-ценностного отношения к действительности);
- - конкретность представления элементов содержания образования.

Заместитель директора по учебной работе

осуществляет контроль за:

- а) рецензированием и утверждением рабочих и авторских учебных программ на заседаниях методических объединений, педагогических советов;
- б) сосредоточением копий программ, их рецензий, выписок из протоколов заседаний методических объединений, педсоветов в учебной части.

Администрация ОУ:

- осуществляет контроль за уровнем учебных достижений обучающихся по рабочим и авторским учебным программам, анализируя статистические данные о результатах реализации программ учителем в аналитических справках по реализации программ.
- осуществляет систематический контроль за выполнением учебных программ, их практической части, регионального компонента, соответствия записей в классном журнале пройденного на уроке материала учебной программе, с подведением итогов на педагогических советах, заседаниях методических объединений, отражением их в протоколах.
- осуществляет систематическую проверку (один раз в полугодие) календарно-тематического планирования учителей с регистрацией результатов проверки в протоколах,