Наступает Время Выбора: умей представить себя

(9 класс)

Если человек не знает, к какой пристани он держит путь, для него ни один ветер не будет попутным.

Сенека

Выполнила: Глазова А. Р.,
учитель МОУ «ЦГ СОШ»

Ситуации выбора:

- **Выбор любимого человека,**
  с которым предстоит жить;

- **Выбор будущего дела, благодаря которому можно зарабатывать деньги на достойное существование,- профессии.**

Основополагающие вопросы урока:

- Как выбрать профессию?
- Почему современному человеку нужно уметь писать резюме?
- Как составить хорошее резюме?

Что такое профессия?

- Слово происходит от латинского profession, означающего

  «публичное выступление».

- В современном обществе под профессией понимают **такое занятие человека, которое:**

-требует специальной подготовки,

-практикуется человеком регулярно,

-служит источником средств к существованию.

Сколько существует профессий?

- В « Международном стандарте классификации профессий» описаны 9333 профессии.
- Российский «Единый тарифно-квалификационный справочник» включает около 7000 профессий.

Человек, живущий в среднем российском городе выбирает из 700 профессий, в крупных мегаполисах – из 2000-3000.

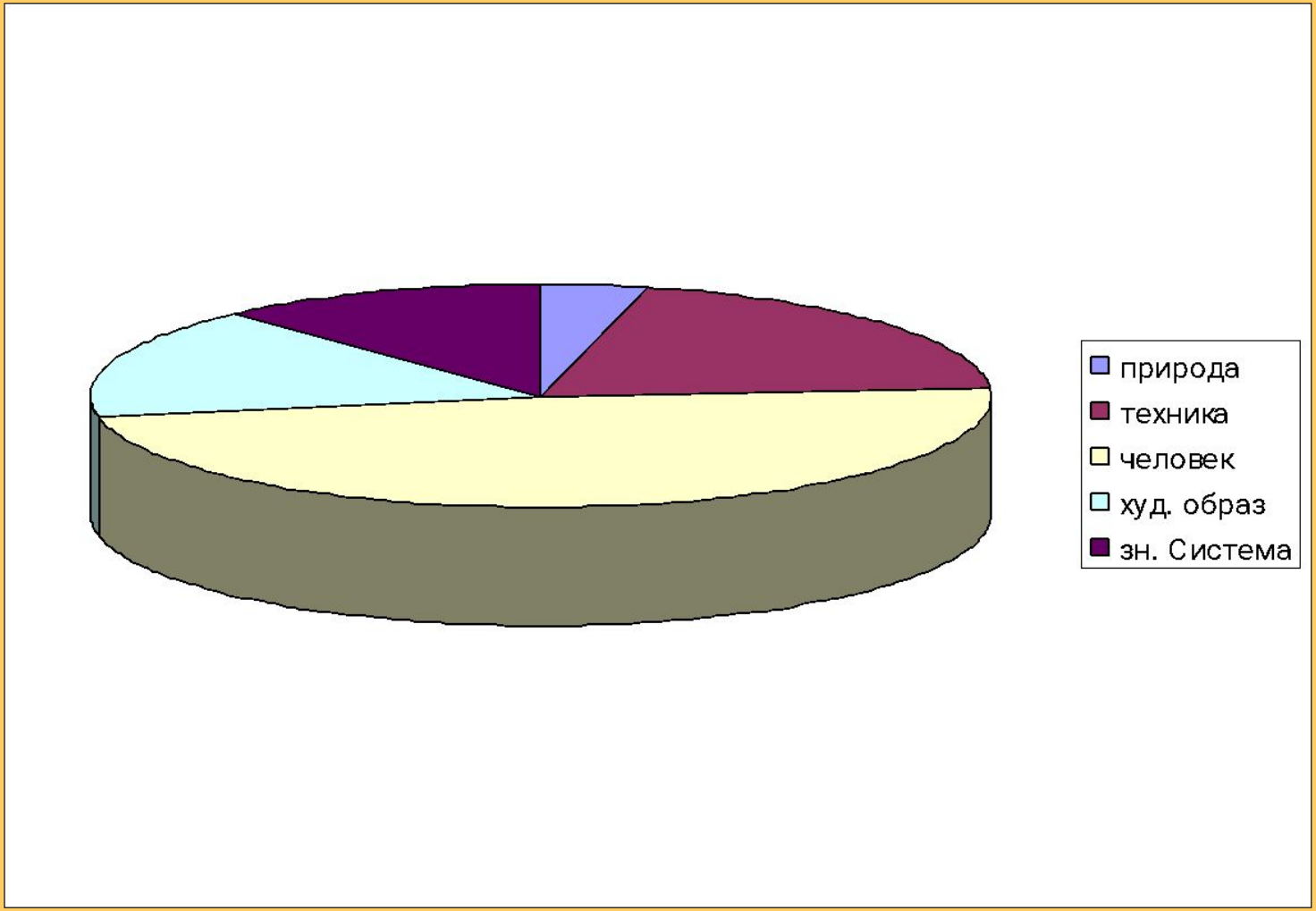
Где взять информацию о профессиях?

- Средства массовой информации.
- Экскурсии.
- Общение с людьми разных профессий.
- Центр занятости населения.
- Сборники для поступающих в ВУЗы.
- Кадровые агентства.
- Интернет.

Типы профессий (классификация Е.А. Климова).

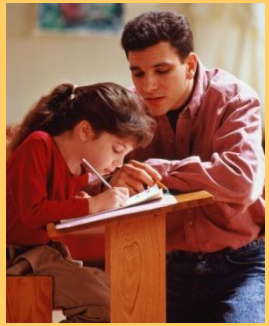
- Человек – природа
- Человек – техника
- Человек – человек
- Человек – знаковая система
- Человек – художественный образ

Результаты анкетирования в классе



Тип: человек – человек

Врач, учитель, милиционер,
продавец, официант,
политик, юрист.



Предмет интереса:

- Социальные системы
- Сообщества
- Группы населения
- Люди разного возраста

Возможные действия:

- Лечение
- Обучение
- Воспитание
- Управление
- Обслуживание
- Исследование

Главное содержание труда- взаимодействие между людьми.

Какие качества необходимы для работы с людьми?

- Устойчивое хорошее настроение
- Потребность в общении
- Способность мысленно поставить себя на место другого человека
- Быстро понимать состояние другого человека
- Терпение
- Умение находить общий язык с разными людьми

Современные профессии типа: человек - человек

- Продавец-консультант
- Менеджер (офис-менеджер, по персоналу, по продажам, по рекламе)
- Администратор
- Психолог

Резюме (от фр. resume)

Документ, содержащий в себе основные сведения об образовании и профессиональной деятельности соискателя работы.

Кто читает резюме ?

- Педагог
- Администратор школы
- Рекрутер кадрового агентства
- эйч-ар менеджеры
- Председатель приемной комиссии ВУЗа, техникума, училища
- Потенциальный работодатель

Основные требования к резюме.

- **КРАТКОСТЬ.** На прочтение резюме тратится 1,5-2 мин.
- **КОНКРЕТНОСТЬ.** Сообщайте только сведения о своей профессиональной деятельности.
- **НАПРАВЛЕННОСТЬ.** Резюме должно убедить работодателя в вашей заинтересованности в получении работы.
- **РЕКЛАМНОСТЬ.** Указывайте положительные стороны вашей личности, подчеркивайте свои достоинства.

Основные разделы резюме

- Контактная информация
- Цель поиска работы
- Знания
- Образование
- Опыт работы
- Дополнительная информация

Контактная информация

Контактная информация должна представлять информацию о Вас и максимально возможных способах связаться с Вами: ФИО, адрес, телефон, e-mail? ICQ

Цель составления:

- **Сообщает о Ваших намерениях куда-либо поступить, получить какую-либо работу, вакансию.**

- **Добиться, чтобы читающий захотел встретиться с Вами лично.**

Образование

- Отражает в обратном хронологическом порядке все учебные заведения,

  которые вы закончили.
- Если в процессе учебы вы получали

  какие-нибудь награды, выполняли научную работу, укажите это.
- Перечислите курсы специальной подготовки, особенно, если они касаются предполагаемого места работы.
- Укажите, какими языками владеете

  и в какой степени.

Опыт работы.

Тоже в обратной хронологической последовательности перечислите с указанием дат предыдущие места работы.

Описание должно помещать следующие сведения: название организации, местоположение, занимаемая должность, функциональные обязанности.

О чем не следует писать в резюме?

- Всю Вашу биографию.
- Ваши физические данные.
- Факты Ваших неудач.
- Требования к зарплате.
- Имена людей, которые дают Вам рекомендацию.

Помните, в глазах работодателя Вы должны предстать успешной личностью.

Задача практической работы:

Создать проект резюме по заданной ситуации:

1 гр.- медицинский работник

2 гр.- психолог

3 гр.- педагог

4 гр. – администратор гостиницы

Основные разделы резюме.

- Контактная информация.
- Цель поиска работы.
- Знания.
- Образование.
- Опыт работы.
- Дополнительная информация.

Помните, в глазах работодателя Вы должны предстать успешной личностью.

Итоги работы групп.

Критерии № группы	Информативность, конкретность	Направленность	Рекламность	Итог
1 группа				
2 группа				
3 группа				
4 группа				

Резюме – это

- возможность проанализировать свои способности
- указать в письменном виде свои достоинства
- условие успешного трудоустройства в будущем, преодоление конкурса специалистов
- элемент портфолио личных достижений.

Как помогает наше занятие задуматься о выборе профессии?