



Основные вопросы подготовки портфолио воспитателя ДОУ в 2008-09 уч.г.





Нормативная база для аттестации

- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 10.04. 2007 года № 21-од «Об утверждении Форм и процедур аттестации работников государственных, муниципальных учреждений образования Самарской области»
- Формы и процедуры аттестации работников государственных, муниципальных учреждений образования Самарской области
- Лист оценивания уровня профессиональной компетентности, результативности деятельности руководителя и заместителя руководителя образовательного учреждения





Формальные особенности аттестации

• В присутствии работника /собеседование по материалам портфолио/

• Без участия работника /портфолио/





Процедурные особенности аттестации

- За достоверность представленных в портфолио документов на аттестуемого несет ответственность вышестоящий руководитель
- Возможность запросить у аттестуемого недостающие материалы и провести повторную экспертизу, даже с выездом в образовательное учреждение





Особенности оформления портфолио

- Должно быть оглавление
- Должны быть выделены отдельными листами разделы /в соответствии с листом оценивания/
- Во всех случаях должны быть удостоверяющие печати и подписи





Оценка результатов повышения квалификации

• По возможности следует предоставлять копии документов о повышении квалификации в которых указаны наименования программы обучения (тема)





Выполнение педагогом государственного стандарта

• Заполняются педагогом критериальные таблицы- Временных (примерных) требований к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемых в ДОУ.





Успешное освоение образовательных программ

• Результаты диагностики детей группы (по всем разделам, включая социальное развитие дошкольника). Указать диагностические методики по которым проводилось обследование.





Эффективность работы по охране жизни и здоровья воспитанников

- Схема «Система работы педагога по охране жизни и здоровья воспитанников», заверенная руководителем
- Справка о состоянии простудных заболеваний за 3 года(приложение№9)
- Эффективность работы





Взаимодействие педагога с родителями

- Схема «Система работы педагога _____ с родителями»
- Документы по сборнику





Результаты анализа текущей документации

- Аналитическая справка администрации
- Копия плана воспитательнообразовательной работы с детьми за 1 месяц
- Копия табеля посещаемости за год, предыдущей аттестации





Участие в организационно-методической работе

Готовится справка по форме с приложением документов:

- Конспекты открытых мероприятий
- Тезисы выступлений на конференциях, семинарах, педсоветах
- Планы, м/о, программы семинаров, конференций





Использование методов, средств и форм воспитания и обучения детей

- Конспекты занятий, разработанные и проведенные воспитателем (копии 3-х занятий)
- Аналитические материалы по просмотренным занятиям администрацией ДОУ





Использование методов, средств и форм воспитания и обучения детей

- На высшую категорию-2 «открытых» занятия для города, 1 «открытое» занятие- для ДОУ;
- На первую категорию- 1 «открытое» занятие для города, 2 «открытых» занятия- для ДОУ;
- На вторую категорию-3 «открытых» занятия для ДОУ





Дополнительные показатели

• Представляются материалы, отражающие результативность работы педагога по различным направлениям деятельности в рамках своей компетентности





Благодарим за внимание!