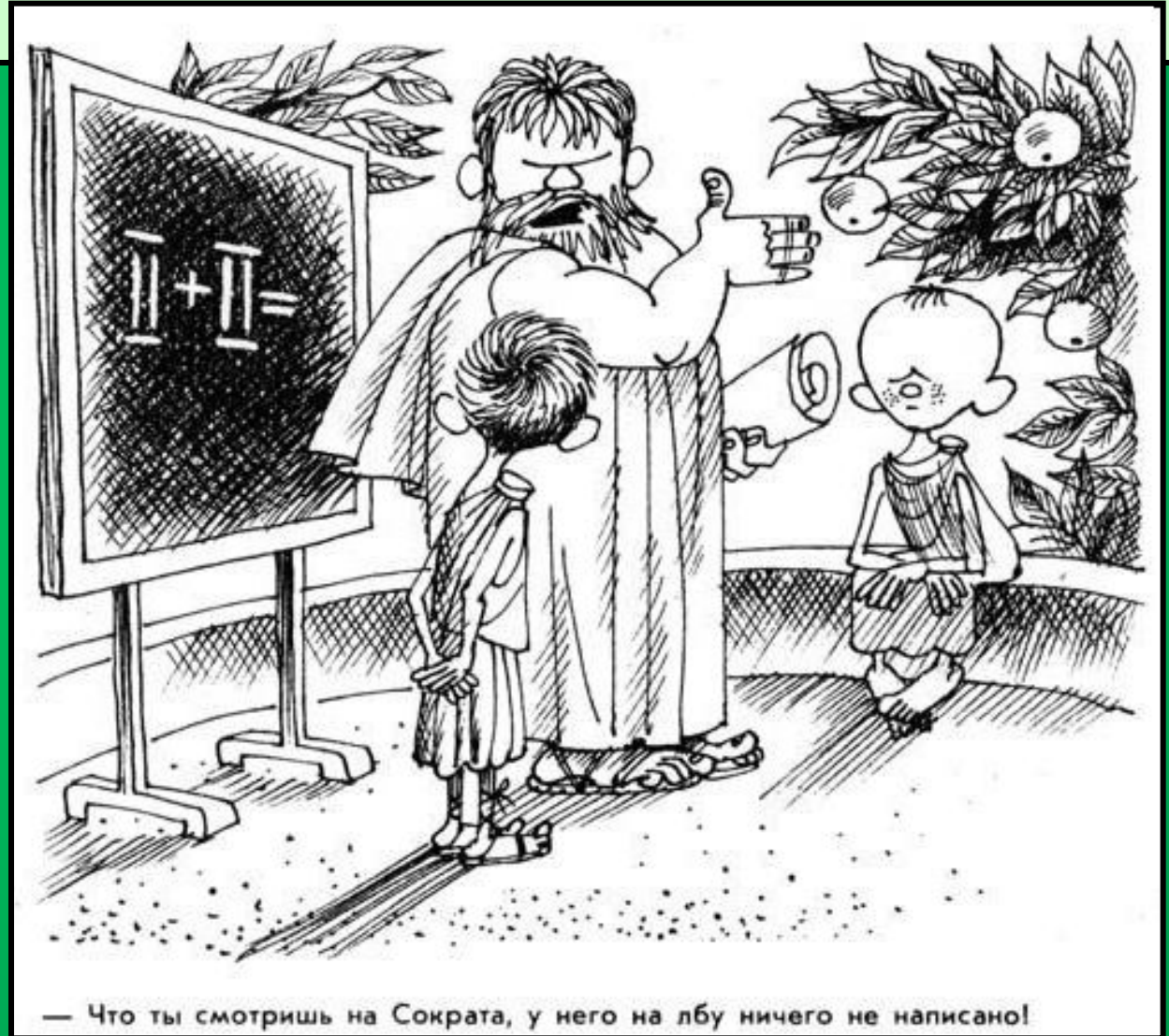


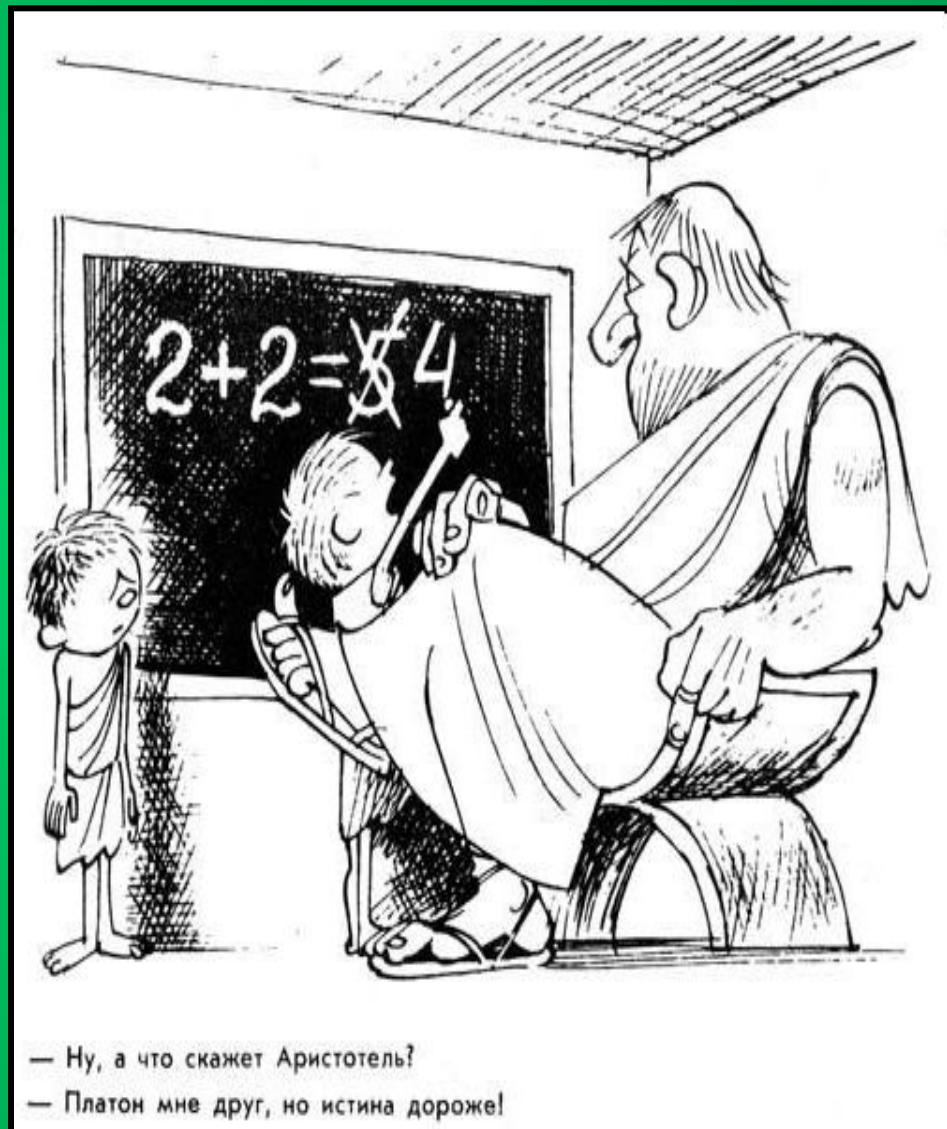
Речевая коммуникация

Лингвистическая прагматика изучает функционирование языковых единиц в речи, а также отношения между высказыванием, говорящими и контекстом (ситуацией) в аспекте человеческой деятельности.



Структура речевого акта

- говорящий;
- адресат;
- исходный материал сообщения (включая общие знания говорящих);
- цель сообщения;
- развитие сообщения (внутренняя организация сообщения);
- контекст и ситуация общения;
- межличностные отношения участников общения.



Классификация речевых актов

- информативные речевые акты (сообщения);
- предписывающие речевые акты;
- речевые акты принятия обязательств;
- речевые акты, выражающие психологические состояния;
- декларации (акты осуществления власти, вынесения оценки и т.п.).

Единицы общения

Под **речевым событием** понимается конкретный факт речевой активности, направленной на создание и понимание текста в целях общения.

Дискурсом называют текст в совокупности с экстралингвистическими характеристиками акта общения, т.е. текст, взятый в событийном аспекте.

Речевая ситуация представляет собой условия, обстановку, в которой происходит речевое общение между участниками.

Формы речи



Устная речь - это речь, произносимая в процессе говорения; основная форма использования естественного языка в речевой деятельности.

Письменная речь - это речь, созданная с помощью видимых (графических) знаков на бумаге, ином материале, экране монитора.

Виды речи

- **говорение** - отправление звуковых сигналов, несущих информацию;
- **слушание** - восприятие звуковых сигналов и их понимание;
- **письмо** - использование видимых графических символов для передачи сообщения;
- **чтение** - восприятие графических символов и их понимание.

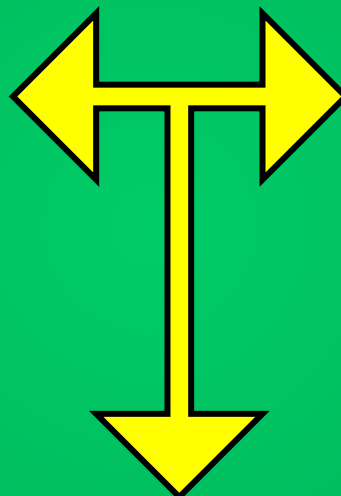
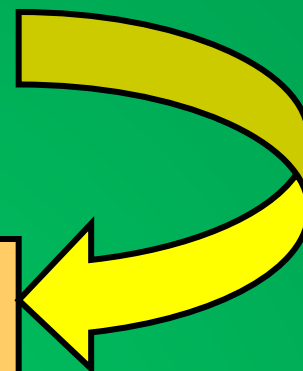
Говорение

Техника речи

Фонация (речевое дыхание)

Голос
(правильные навыки
голособразования)

Дикция
(степень отчетливости
произношения)



Дикция

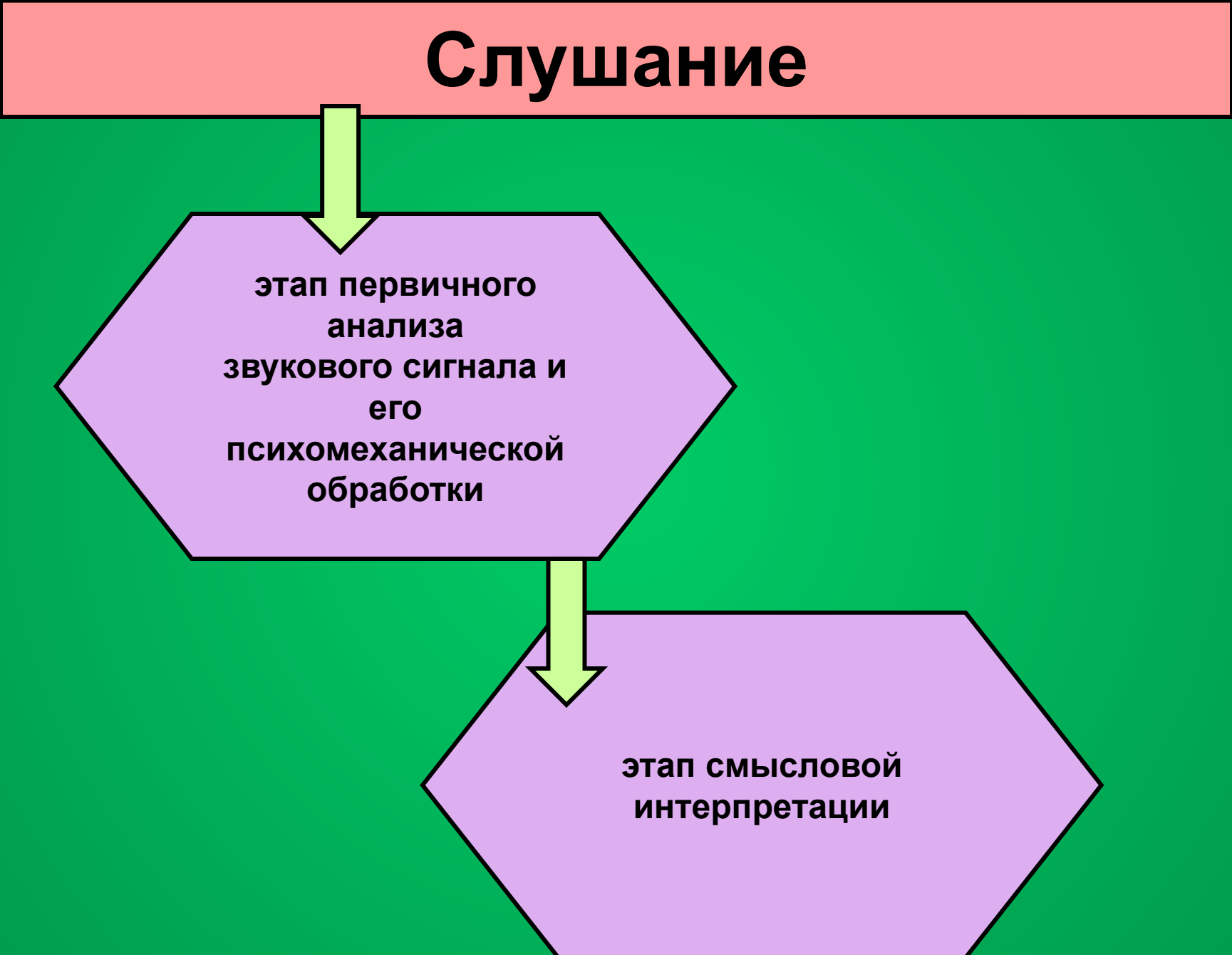
Правильность артикуляции - это такие движения органов артикуляции, которые соответствуют нужному месту и способу образования звука.

Степень отчетливости артикуляции - это показатель разборчивости устной речи.

Манера выговаривать слова включает в себя характерный для каждого индивидуума темп речи, продление или редукцию слогов, особые модификации интонации.



Слушание



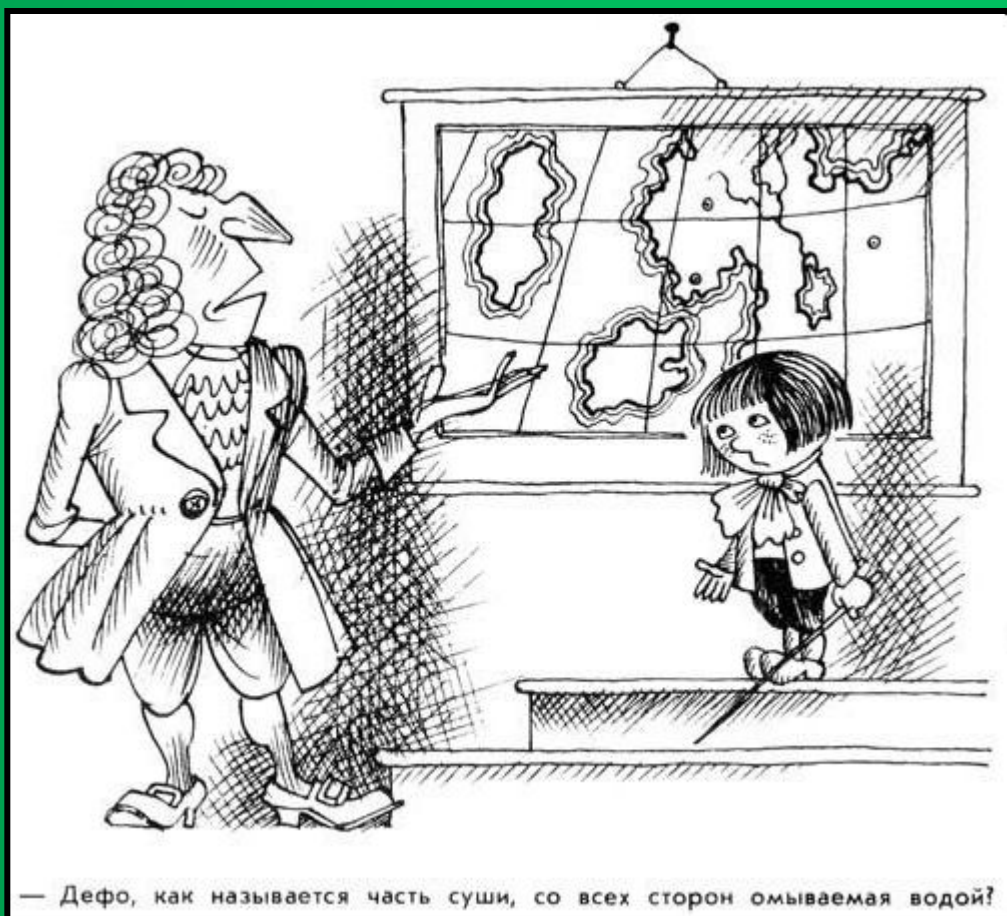
```
graph TD; A[Слушание] --> B[этап первичного анализа звукового сигнала и его психомеханической обработки]; B --> C[этап смысловой интерпретации];
```

этап первичного
анализа
звукового сигнала и
его
психомеханической
обработки

этап смысловой
интерпретации

Для чего необходимо слушать?

- *Получение информации.*
- *Развлечение.*
- *Воодушевление.*
- *Анализ фактов и идей.*
- *Улучшение собственной речи.*



— Дефо, как называется часть суши, со всех сторон омываемая водой?

Факторы эффективного слушания

- *Отношение слушателей.*
- *Интерес слушателей.*
- *Мотивация слушателей.*
- *Эмоциональное состояние.*



Как слушать?



— Господа лицеисты, вы очень невнимательны на лекциях по поэтике.
А отвечать за вас потом кто будет — Пушкин?

- 1) умение концентрироваться;
- 2) умение анализировать содержание;
- 3) умение слушать критически;
- 4) умение конспектировать.

Умение

концентрироваться

позволяет постоянно следить за ходом изложения мысли и всеми деталями сообщаемого.

Это умение предполагает следующие приемы:

- вспомните, что вы уже знаете о предмете речи.
- продумайте тему и попробуйте угадать, как говорящий будет ее развивать.
- подумайте, чем содержание речи может помочь вам.





— Братья Гримм, вы вместо истории рассказываете сказки!

Умение анализировать содержание необходимо, в первую очередь, для слушания публичных речей, т.к. они содержат различные идеи, и если одну из них упустить, то нарушится связь между частями текста.

Умение анализировать опирается на следующие приемы:

- определение цели речи;
- определение композиции речи;
- определение главной темы речи;
- определение главных идей оратора;
- определение форм аргументации;
- определение форм резюмирования и заключительных выводов.

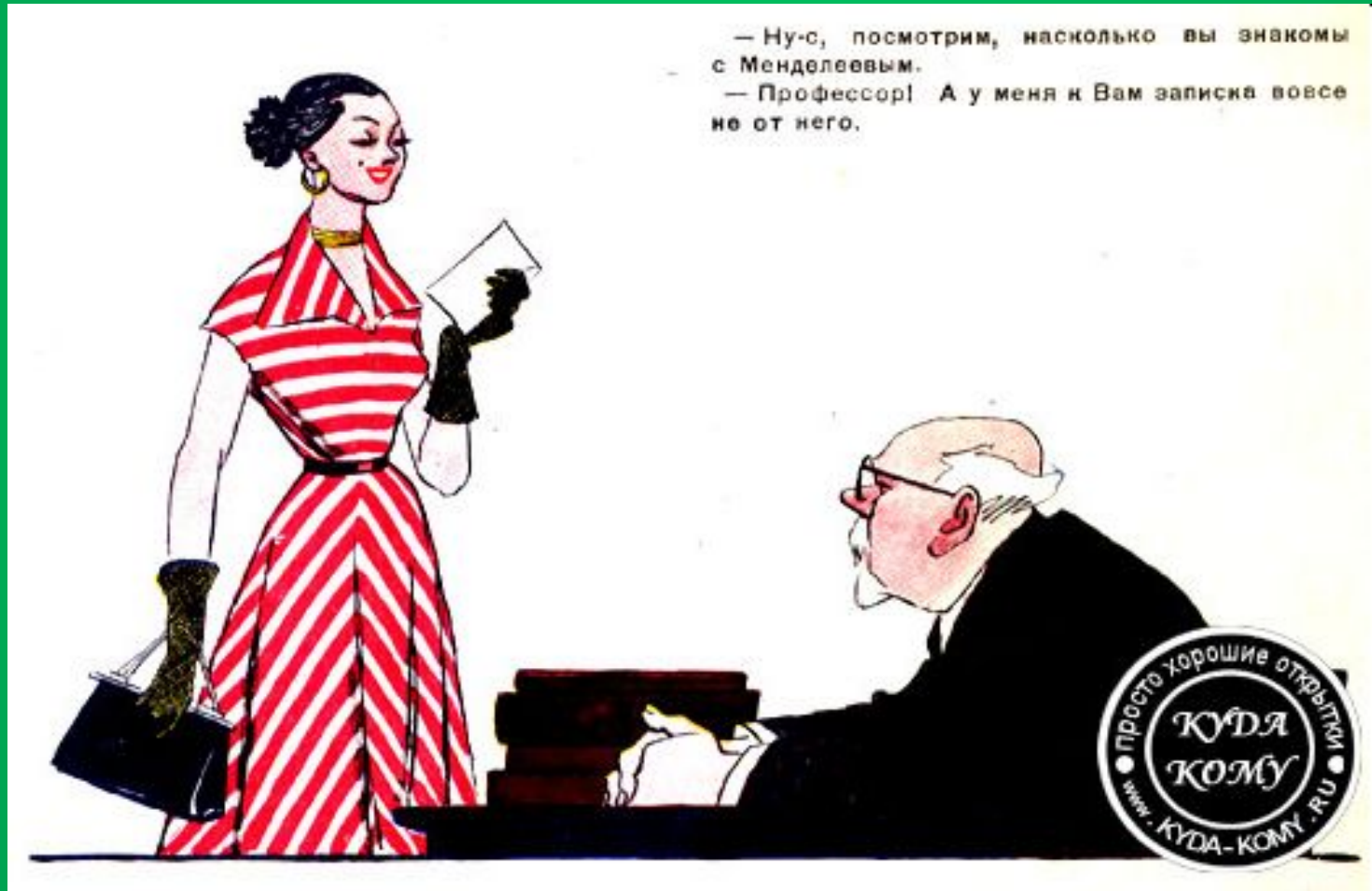
Умение слушать

критически можно
развить, если
выполнять следующие
действия:

- Связывайте то, что говорит выступающий, с собственным опытом.
- Резюмируйте и систематизируйте то, что услышали.
- Анализируйте и оценивайте то, что услышали.



Умение конспектировать требуется в тех случаях, когда слушателю важно сохранить для себя запись лекции, доклада, выступления



При конспектировании рекомендуется придерживаться следующих принципов:

- Используйте короткие предложения и абзацы.
- Записывайте только важные положения и фактический материал.
- Используйте сокращения и символы.
- Делайте разборчивые записи.
- Подчеркивайте важные идеи.
- Периодически просматривайте записи.

Совершенствование навыков **письма** возможно на основе постоянной тренировки в составлении письменных жанров, которые необходимы человеку в работе.



Навыки **чтения** неодинаковы у разных людей. Развитие навыков чтения помогает перерабатывать большее количество информации и экономить время.

На этапе зрительного восприятия текста важную роль играют:

- фиксация взгляда - остановка глаз на доли секунды при восприятии написанного;
- движение глаз - передвижение взгляда с одного участка текста на другой;
- поле зрения - участок текста, четко воспринимаемый глазами при одной фиксации взгляда.

Жанры речи



Монолог



Полилог



Диалог

Монолог - жанр, образуемый в результате активной речевой деятельности говорящего и не рассчитанный на активную одновременную реакцию слушателя.



Диалог - жанр речи, состоящий из регулярного обмена высказываниями-репликами, на языковой состав которых влияет непосредственное восприятие речевой деятельности говорящего собеседником.



Говорила мне мама:
"Не знакомься на сайтах!" ...

Да-а-а-а... Я Вас тоже,
по-другому представлял
по фотографиям...

Полилог - жанр речи, возникающий при непосредственном общении нескольких лиц.



Текст как единица речи

Текст - объединенная смысловой связью последовательность высказываний, основными свойствами которой являются самостоятельность, целенаправленность, связность и цельность.



Типы текстов

Описание - это констатирующая речь, как правило, дающая статическую картину, понятие о составе и свойствах объекта путем перечисления его признаков. В описании объект, явление не развиваются. Примером может служить описание места преступления в судебной речи.

Повествование - это рассказ о событиях, развивающихся действиях или состояниях. Повествование изображает динамические ситуации.

Рассуждение - это тип текста, в котором исследуются предметы или явления, раскрываются их внутренние признаки, доказываются некоторые положения.

Жанры текстов

текст-побуждение

текст-ретроспекция

контактоустанавливающий
текст

оценочный текст

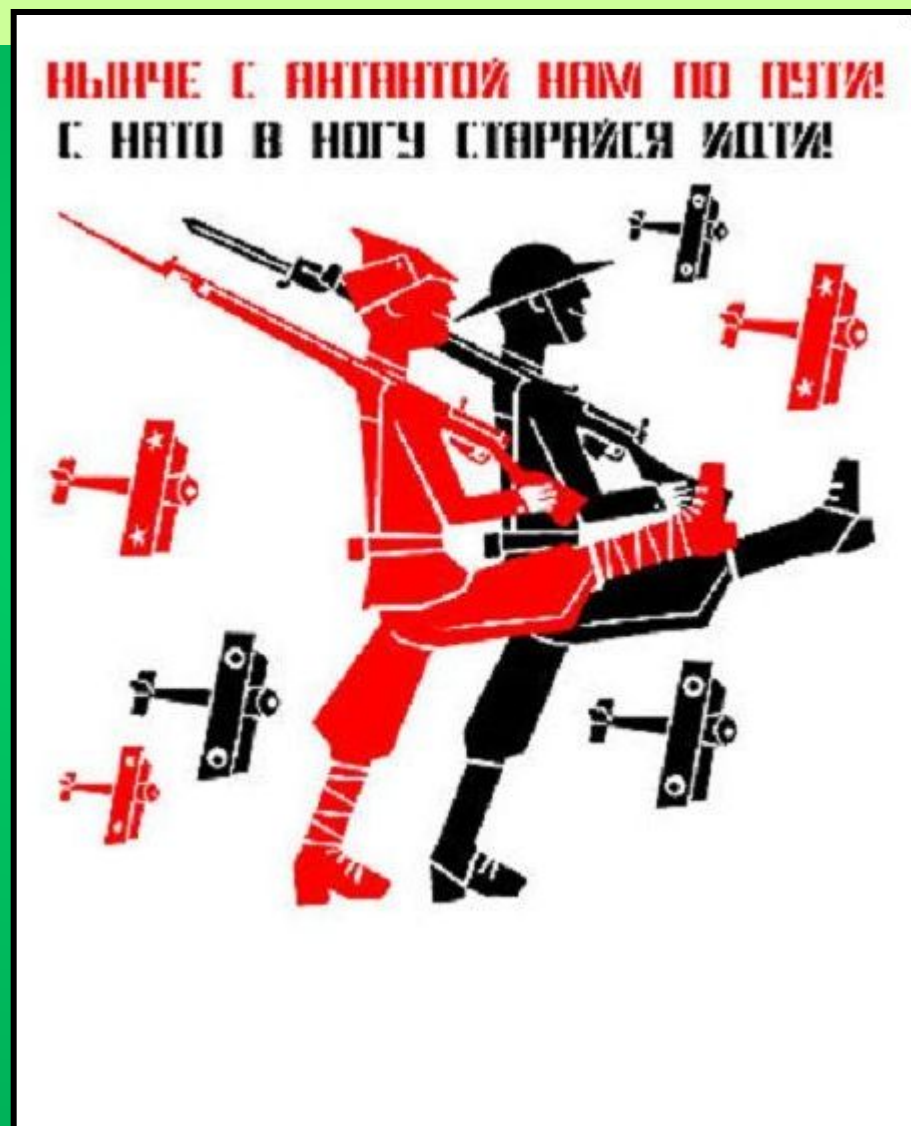
В разговорной речи текстами-побуждениями являются просьба, совет, рекомендация, пожелание



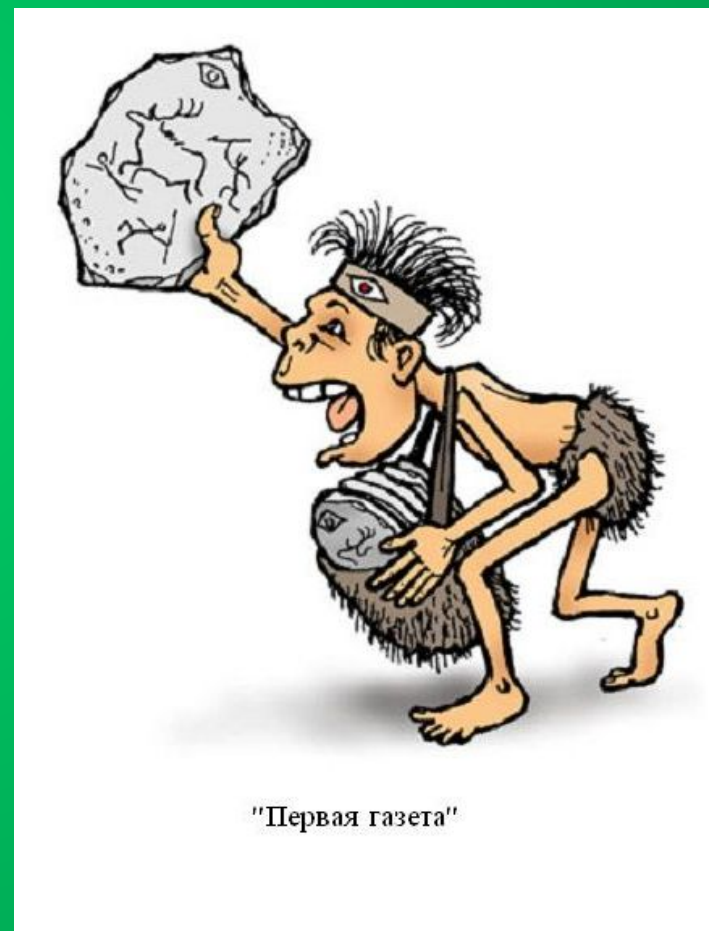
В деловой речи - приказ, постановление, решение, распоряжение, предписание.



В публицистической речи - призыв, совет, рекомендация.



Текстом-ретроспекцией может быть рассказ о каком-либо случае, происшествии в рамках бытового диалога, научная или публицистическая статья, газетный или официальный отчет.



Оценочными текстами являются аналитические статьи, обзоры, аннотации, рецензии.



"В альбом"

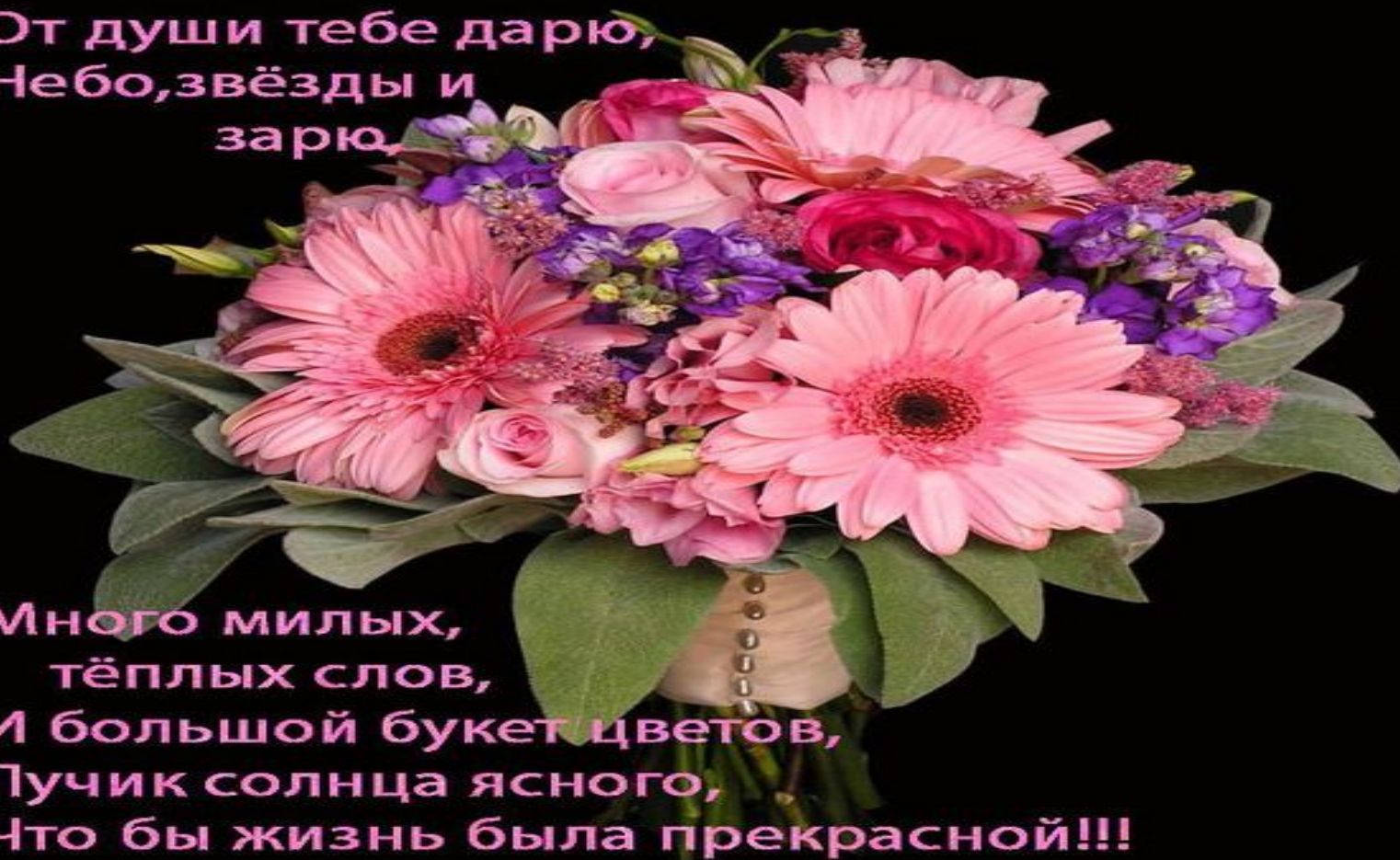


"Бедный поэт"

Контактоустанавливающие тексты - это приглашения, поздравления, рекламные сообщения, личные резюме, информационные письма, письма-предложения о сотрудничестве.

От души тебе дарю,
Небо, звёзды и
зарю,

Много милых,
тёплых слов,
И большой букет цветов,
Лучик солнца ясного,
Что бы жизнь была прекрасной!!!



КАЗНИТЬ НЕЛЬЗЯ
ПОМИЛОВАТЬ

ЗАПЯТАЯ
ПОСЛЕ КАЗНИТЬ
Т. 8 767 121

ЗАПЯТАЯ
ПОСЛЕ НЕЛЬЗЯ
Т. 8 767 701971122

ЧЕРЕЗ
ПАРУ МИНУТ
ЗАКАНЧИВАЕТСЯ
СМС-
ГОЛОСОВАНИЕ!

