

# Напишите мне письмо!

Русский язык, 3 класс



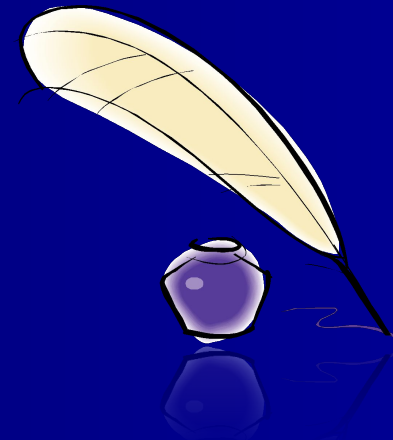
Автор: Ефименко Л. С.,  
Учитель начальных классов  
МБОУ «СОШ №10»  
Тбилисского района,  
Краснодарского края

# Задачи:

- познакомить детей со структурными компонентами письма, понятием «обращение» и со способом его оформления на письме;
- обобщить знания детей о возникновении письма, уточнить представления детей о значении писем для человека в общении, развивать умение писать письма.
- способствовать развитию творческого воображения, мышления и речи детей,
- воспитывать культуру написания письма.

# *Минутка чистописания:*

- пиши и гги при*
- Пишут не пером, а  
умом.*



# Как всё начиналось?

Давным-давно, в каменном веке, люди не знали букв, не знали, что слова можно записывать. Для передачи информации они придумали делать небольшие рисунки на камне, а если нужно было передать сообщение, то на дощечке .



Удивительной способностью голубей возвращаться издалека домой, к родному гнезду, пользовались ещё в глубокой древности.



# Письмо

- Письмо – написанный текст, посылаемый для сообщения чего-нибудь, кому-нибудь.
- Запишите слово для звуко – буквенного анализа.

# Адрес

- *Адрес* – надпись на конверте, почтовом отправлении, указывающая место назначения и получателя.
- Подбери однокоренные слова.
- Адресок, адресная,
- Адресовать, адресат



# Адресат

- Адресат – тот, кому адресовано письмо, почтовое отправление.
- *Адресат получил важное письмо.*





# Конверт

- Конверт – заклеивающаяся бумажная упаковка для писем, бумаг.

*Почтовый конверт готов (к) отпра(в,ф)ке.*

*Почтовый конверт готов к отправке.*



# Отправитель

- Отправитель – лицо, учреждение, посылающее письмо.
- Адрес отправителя написан на конверте правильно.

От кого \_\_\_\_\_  
Откуда \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

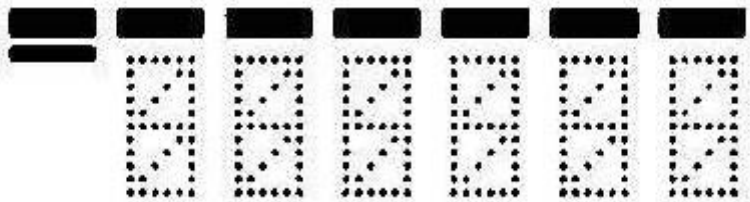
Индекс места отправления

Кому \_\_\_\_\_

Куда \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Индекс места назначения



О письме мы много знаем,

И его мы изучаем.

Раз, два, три, четыре, пять –

Будем письма мы писать.

Руки вверх мы поднимаем,

головой покачаем,

и присядем мы пять раз,

и подпрыгнем восемь раз.

Глубоко теперь вздохнем

И работать вновь начнем.

- Любое письмо – это текст. Из каких структурных частей состоит текст?
  - Текст имеет три части: начало (зачин), основную часть и концовку.
- - Вместе с тем письмо обладает и своими особенностями. Оно имеет конкретного адресата, ему присуща диалогическая форма общения: приветствие, прощание, обращение.

# Какие бывают письма?



# *ПИСЬМО - ПОЖЕЛАНИЕ*

«Дорогие дети!

От души желаю вам, хорошие маленькие люди, будьте всю жизнь чутки и отзывчивы к чужому горю. Будьте здоровы, любите друг друга. Крепко жму ваши лапки, да будут они честны и сильны.

М. Горький».



# *ПИСЬМО - ПОЗДРАВЛЕНИЕ*

«С Днём рождения, мои дорогие близнецы!

Всегда о вас думаю, для вас собираю интересные книги. Любите нашу Родину, растите весёлыми, здоровыми, дружными, упорными в учении и труде. Любящий ваш дедушка Коля».



# **ПИСЬМО-ИНФОРМАЦИЯ (отражает настроение)**

«Здравствуйте, дорогие мама и папа!

Пишу вам из детского санатория «Лесная сказка». Мне тут очень нравится. Когда вы приедете? Я уже соскучился по дому. Приезжайте скорее, не забудьте привезти мне кроссовки и мои любимые книги.

Целую. Ваш сын Владик».

# Правила написания писем:

Письма надо писать разборчиво, чётко, на аккуратном листочке бумаги. Лист должен быть ровно обрезан, без пятен и исправлений. Многие ребята любят посылать вместе с письмом свои рисунки, фотографии и это прекрасно!

С левого края листа оставляют свободное поле. Такие же поля оставляют сверху и внизу листа.

Письмо не пишется "сплошняком". В нём выделяют обращение, подпись, может быть много красных строк.

# 1. Обращение.

Дорогие мама и папа!

Любимая бабушка!

Уважаемый учитель!

Привет, Юлька!

Здравствуй, мои дорогие!

Уважаемый Андрей

Петрович!



## 2. Начальная фраза о состоянии переписки.

- Получил ваше письмо.
- Давно не получала писем.
- Очень захотелось вам написать.



# 3. Основное содержание письма.

Расскажу о нашей жизни. У нас всё хорошо. В семье никто не болеет. Все работают. Коля, Таня, Ира и Владик учатся на «хорошо» и «отлично».

У нас в «Огоньке» весело и мне очень нравится!



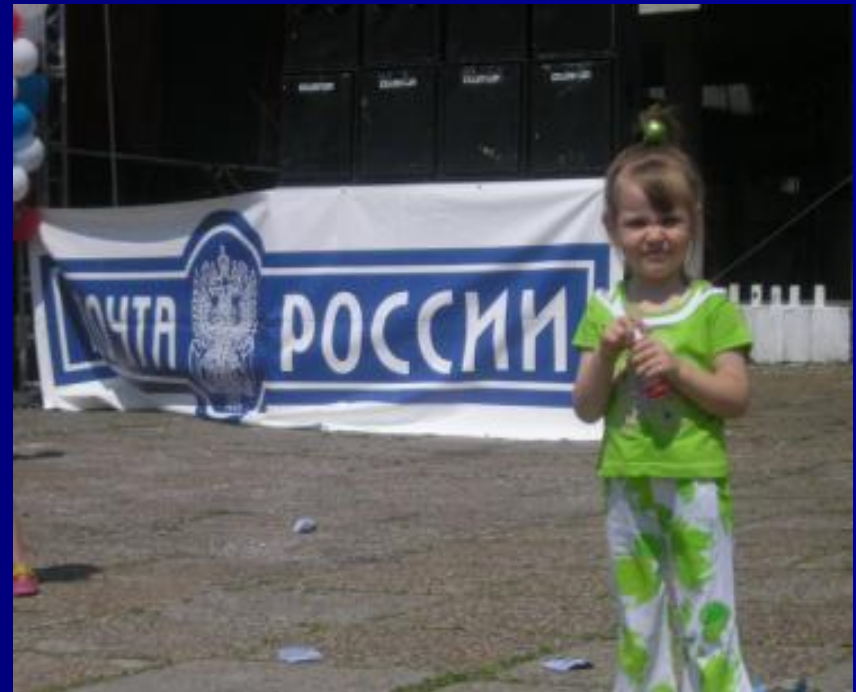
# 4. Вопросы адресату

- Как ваше здоровье?
- Какие новости?
- Как живёте?



# 5. Просьба. Приветы.

- Я прошу вас прислать мне интересную книгу о животных.
- Передайте привет моим бабушке и дедушке, друзьям...



## 6. Прощание.



- ✓ До свидания!
- ✓ До скорой встречи!
- ✓ Ну, пока!
- ✓ Обнимаю вас.




# 7. Концовка - (подпись, дата).

- Целую. Скучаю. Жду приезда.
- Ваш сын ... Ваш внук ...
- Твой надёжный друг ...
- \*



# Подведение итогов урока.

- - Что интересного вы узнали на уроке и о чем бы хотели рассказать дома?
- Как могут доставляться письма? Какие особенности имеет письмо в отличие от обычного рассказа? 
- - Что можете сказать о своей работе на уроке? Как оцениваете себя за урок? Где могут пригодиться эти знания и умения?

# Домашнее задание:

- Напишите письмо. Не забудьте все правила написания писем! Для этого ещё раз прочтите внимательно памятку.
- Утром, по дороге в школу, бросьте его в почтовый ящик.

- Литература:
- Учебник Т. Г. Рамзаевой «Русский язык» для 3 класса, изд. «Дрофа», 2009 год
- О. И. Босая «Поурочные планы по учебнику Рамзаевой», Волгоград, 2002г.
- О. Д. Дмитриева, Е. П. Фефилова «Поурочные разработки по русскому языку», «ВАКО», Москва, 2004год.