



Коллективный договор





Коллективный договор

Коллективный договор – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.



Функции коллективного договора

1. защита интересов сторон трудовых отношений
2. организация (упорядочение) трудовых отношений
3. обеспечение стабильности отношений



Структура коллективного договора

Система регулирования оплаты труда

- Формы, системы и размеры

Система предоставления льгот

- Гарантии и льготы работников
- Выплатов, ввмеша

Система занятости и переквалификации

- Занятость, потребности

Система безопасности структур охраны рабочего времени

- Улучшение условий охраны труда

Система перерывов

- Рабочее время и время отдыха, включая

Система страхования

- Обязательства работодателя
- Работодательская ответственность



Принципы заключения КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРОВ

полномочность
представителей
сторон

соблюдение норм
законодательства


добровольность
принятия
обязательств

свобода выбора и
обсуждения
вопросов,
составляющих
содержание
коллективных
договоров

равноправие сторон

реальность
обеспечения
принимаемых
обязательств

систематичность
контроля и
неотвратимость
ответственности

The background features a light blue world map. In the foreground, there are dark silhouettes of two people, a man and a woman, in business attire. The man is on the left, and the woman is on the right, appearing to be in conversation. The overall scene is set against a white background with a dark green border.

Режим рабочего времени и отдыха





Рабочее время

Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности.

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.



Сокращенная продолжительность рабочего времени

- для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;
- для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;
- для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;
- для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - не более 36 часов в неделю.



Режим рабочего времени

Ненормированный рабочий день

- При работе в режиме гибкого рабочего времени начальное, окончание или продолжительность рабочего дня определяется распоряжением работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для работников продолжительности рабочего дня

Работа в режиме гибкого рабочего времени

Сменная работа

- Работа в две, три или четыре смены – вводится в тех случаях, когда длительность производственного процесса превышает допустимую продолжительность ежедневной работы

Разделение рабочего дня на части

- На тех работах, где это необходимо вследствие особого характера труда, а также при производстве работ, интенсивность которых неодинакова в течение рабочего дня.



Время отдыха

Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению



Виды времени отдыха

перерывы в течение
рабочего дня (смены)

ежедневный
(междусменный)
отдых

выходные дни
(еженедельный
непрерывный отдых)

нерабочие
праздничные дни

отпуска



**Спасибо за
внимание.**