

Формирование профессиональных квалификационных групп и нормирование труда

- Профессиональные квалификационные группы - группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.
- Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы - минимальные оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника государственного или муниципального учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат

Критерии отнесения должностей к ПКГ (Приказ Минздравсоцразвития России от 06.08.2007г. №525)

Профессии рабочих и должности служащих формируются в профессиональные квалификационные группы с учетом вида экономической деятельности по следующим критериям:

- - отдельные должности служащих из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников, к которым предъявляются требования о наличии ученой степени и (или) ученого звания, и должности руководителей структурных подразделений учреждений, требующие наличия высшего профессионального образования;
- - должности служащих, требующие наличия высшего профессионального образования;
- - профессии рабочих и должности служащих, в том числе руководителей структурных подразделений учреждений, требующие наличия начального или среднего профессионального образования;
- - профессии рабочих и должности служащих, которые не требуют наличия профессионального образования.

Квалификационные уровни

- Профессии рабочих и/или должности служащих, входящие в одну профессиональную квалификационную группу, могут быть структурированы по квалификационным уровням этой профессиональной квалификационной группы в зависимости от сложности выполняемых работ и уровня квалификационной подготовки, необходимой для работы по профессии рабочего или занятия должности служащего.
- Нужны ли уровни для ПКГ, к которой отнесены должности работников образовательных учреждений?

«Этапы» разработки ПКГ

- составление перечня профессий рабочих и должностей служащих, с учетом вида экономической деятельности, используя ОКПДТР, единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих и единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, а также отраслевые квалификационные справочники;
- качественный анализ квалификационных характеристик, их актуализация;
- формирование предложений по профессиональным квалификационным группам по минимальному уровню требований к квалификации, необходимому для работы по соответствующей профессии или для занятия соответствующей должности;
- рассмотрение вопроса о целесообразности отнесения социально-значимых должностей к профессиональным квалификационным группам исходя из более высокого уровня требований к квалификации;
- решение о целесообразности (нецелесообразности) структурирования профессиональных квалификационных групп по квалификационным уровням;
- согласование предложений по ПКГ с соответствующим общероссийским отраслевым профсоюзом;
- представление предложений в Минздравсоцразвития России.

Формирование ПКГ

- С учетом видов экономической деятельности;
- Разработка и актуализация квалификационных характеристик;
- Учитель – социально-важная должность. Отнесение к ПКГ исходя из более высоких требований к квалификации.
- Структурирование профессий рабочих и должностей служащих по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп в зависимости от сложности выполняемых работ и уровня квалификационной подготовки, необходимой для работы.

Нормирование труда

Базовый оклад и все применяющиеся повышающие коэффициенты выплачиваются за:

Урочную работу по учебному плану;

Внеурочную работу с учащимися:

- индивидуальная работа с учащимися;
- руководство кружком по предмету;
- организация внеклассных мероприятий по плану школы;
- экскурсионная и иная внешкольная работа с учащимися;
- сопровождение олимпиад, конкурсов, фестивалей;
- классное руководство


Работу по подготовке и обеспечению учебного процесса

- подготовка к урокам;
- проверка письменных работ;
- заведование учебным кабинетом;
- повышение квалификации

Нормирование труда

Организационно-педагогическую деятельность:

- педагогические советы, методические совещания, семинары;
- методическая работа, самообразование, посещение уроков;
- работа с родителями;
- родительские собрания;
- оформление личных дел учащихся, выдача аттестатов, выпускные вечера;
- составление отчетов для вышестоящего администратора;
- дежурства



Соотношение видов деятельности того или иного педагогического работника в пределах нормы рабочего времени может быть различным.

Соотношение видов работ регулируется графиками и планами работника на текущий учебный период.

Каждый час работы, входящий в норму рабочего времени, независимо от ее вида, оплачивается одинаково.

Пример расчета годового баланса рабочего времени

| № | Наименование деятельности | Трудоемкость работ за год, час |
|----|---|--|
| 1. | Урочная работа по учебному плану | 630 |
| 2. | Внеурочная работа с учащимися: | 151 |
| | -индивидуальная работа с учащимися; | 60,4 |
| | -руководство кружком по предмету; | 11,3 |
| | -организация внеклассных мероприятий по плану школы; | 11,3 |
| | -экскурсионная и иная внешкольная работа с учащимися; | 11,3 |
| | -сопровождение олимпиад, конкурсов, фестивалей; | 11,3 |
| | классное руководство | 45,3 |
| 3. | Работа по подготовке и обеспечению учебного процесса: | 315 |
| | -подготовка к урокам; | 143,2 |
| | -проверка письменных работ | 114,5 |
| | -заведование учебным кабинетом | 43 |
| | -повышение квалификации; | 14,3 |
| 4. | Организационно-педагогическая деятельность: | 164 |
| | -педагогические советы, методические совещания, семинары; | 29,8 |
| | -методическая работа, самообразование, посещение уроков; | 29,8 |
| | -работа с родителями; | 14,9 |
| | -родительские собрания; | 14,9 |
| | -оформление личных дел учащихся, выдача аттестатов, выпускные вечера; | 14,9 |
| | -составление отчетов для вышестоящего администратора; | 44,7 |
| | -дежурства | |
| | ИТОГО | Σ Т год= 1260 |