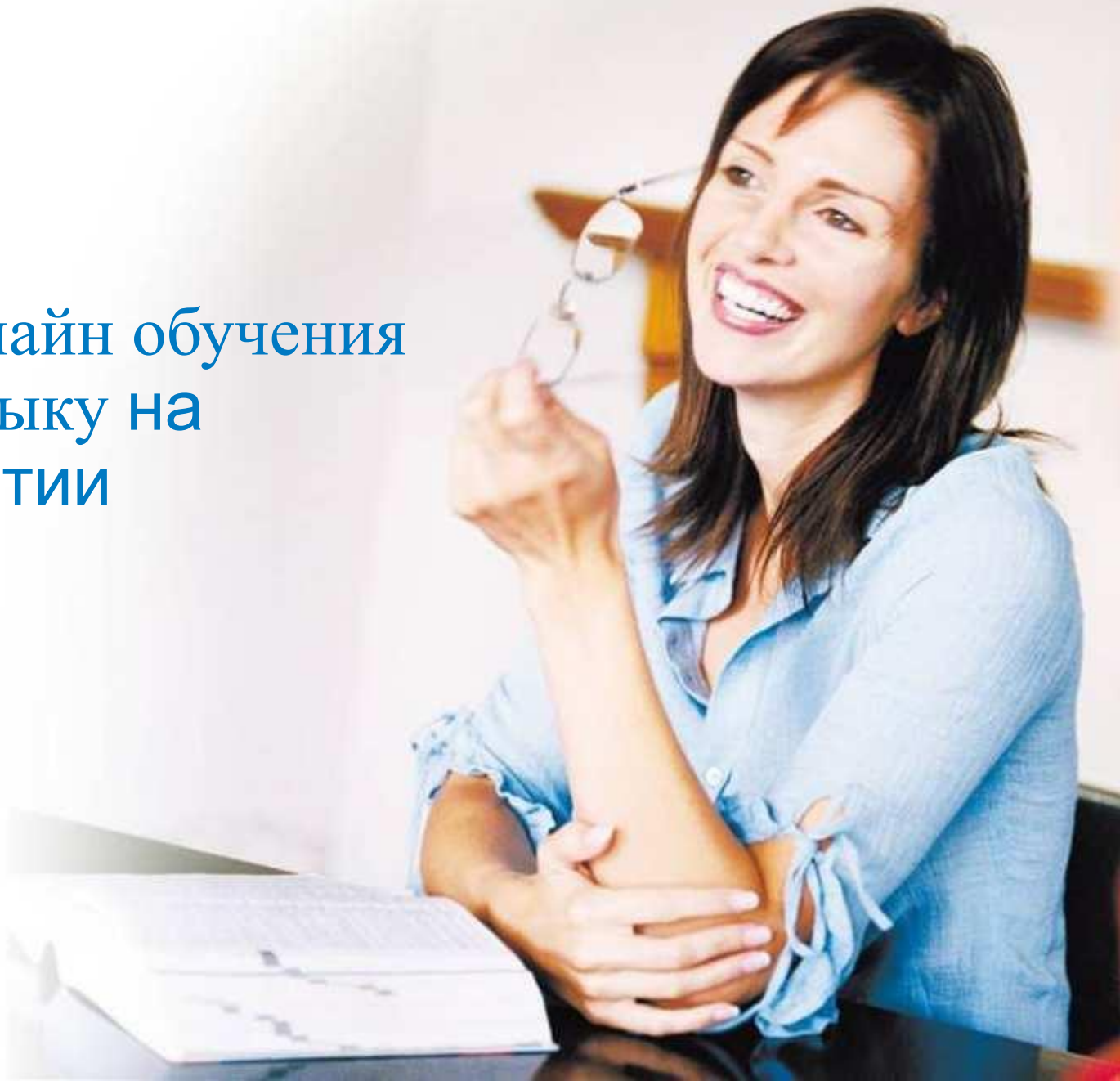
Education First

Corporate Language Training

Powered by: englishtown

Внедрение он-лайн обучения английскому языку на авиапредприятии



Апрель 2010, Москва

Содержание

1. Информация о компании EF и принципах преподавания иностранного языка
2. Value-Based Learning на практике
3. Он-лайн обучение для авиапредприятий

EF Education First - крупнейшая в мире компания по обучению иностранным языкам

- Основана в 1965
- 75 офисов
- Более 50 стран

- 14 программ
- 31,000 сотрудников
- 400 школ

- 10 миллионов он-лайн студентов из 120 стран
- Более 1,000 корпоративных клиентов
- Штаб-квартиры в Лондоне, Цюрихе, Бостоне, Шанхае

EF Education First - ведущая образовательная компания в мире

Культурные поездки

- Educational Tours
- Explore America
- goahead tours
- Smithsonian Journeys

Обучение за рубежом

- International Language Schools
- Academic Year
- Global Travel

Культурный обмен

- Cultural Care Au Pair
- High School Year

Корпоративное обучение

- Corporate Language Training
- English First
- englishtown

Программы College и MBA

- Brittin College & Academy
- HULT International Business School

EF обладает более чем 40-летним опытом работы с корпоративными клиентами из 120 стран мира

Наша миссия:

“Повысить эффективность клиента, используя метод Value-Based Learning”

Понимание потребностей

- EF Профиль Языковой Компетенции – инструмент, помогающий связать индивидуальные цели с бизнес потребностями. Ниже пример Профиля Языковой компетенции для Менеджера проекта:

EU Шкала	EF Шкала	Чтение	Письмо	Восприятие на слух	Получение информации	Предоставление информации	Деловые встречи	Неформальная встреча
C2	12							
C1	11							
B2	10							
	9				■			
B1	8	■	■		■	■		
	7	■	■		■	■		
	6	■	■		■	■	■	■
A2	5	■	■	■	■	■	■	■
	4	■	■	■	■	■	■	■
A1	3	■	■	■	■	■	■	■
	2	■	■	■	■	■	■	■
	1	■	■	■	■	■	■	■

“Может грамотно писать связные предложения”

“ Может убедительно выразиться и поддержать какую-либо точку зрения”

Руководитель службы

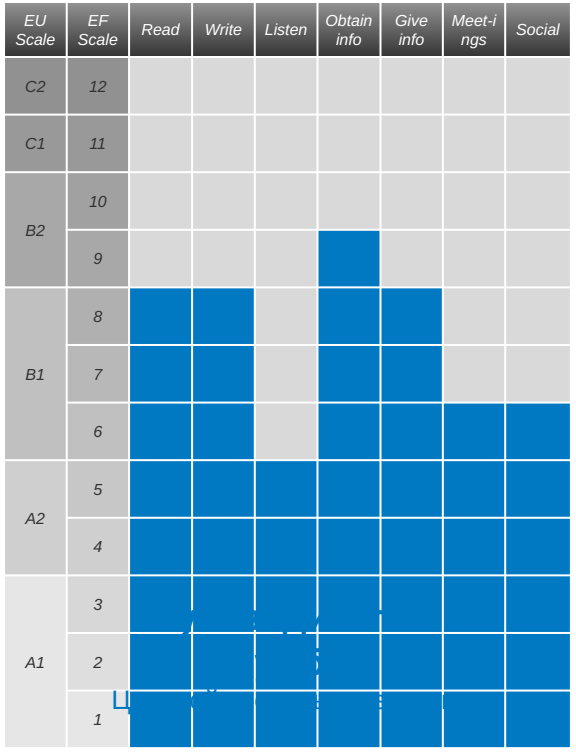
Целевой уровень

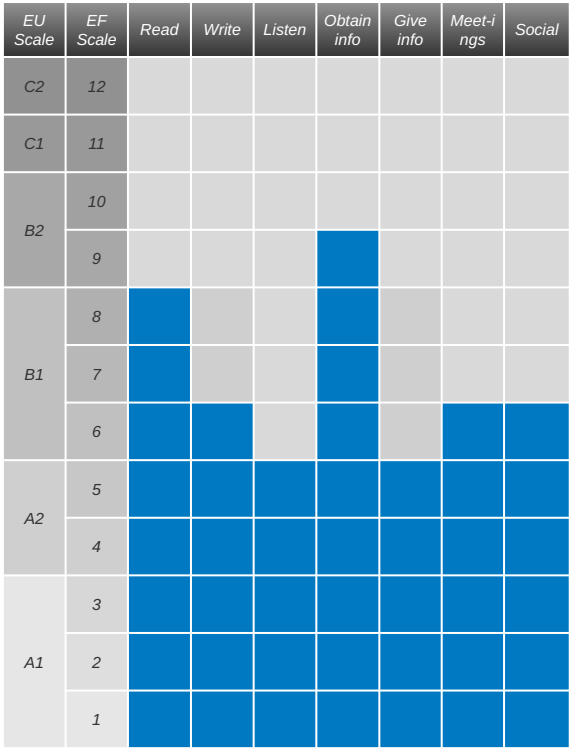
Анализ объёма обучения и отбор обучающихся

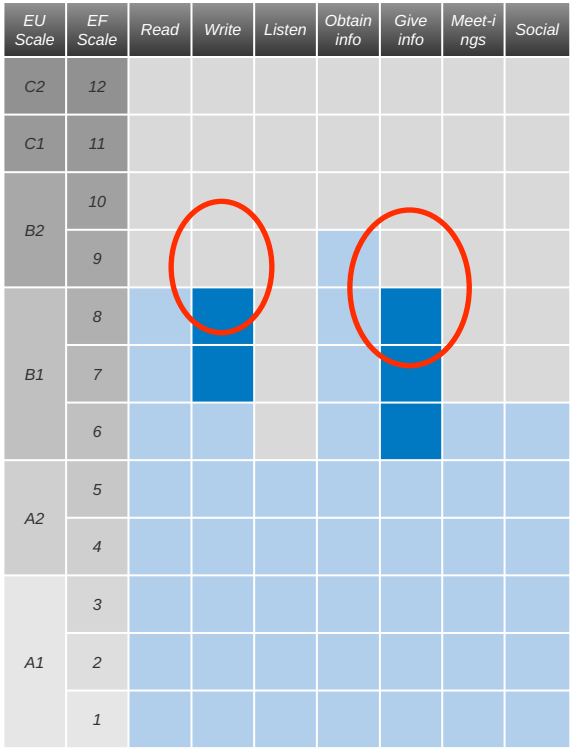
1. Сформировать 5-6 профилей языковых компетенций для разных категорий сотрудников

2. Онлайн тестирование

3. Анализ необходимого объёма обучения и определение программы курса







Выбор программы обучения

Объём обучения

EU Scale	EF Scale	Read	Write	Listen	Obtain info	Give info	Meet-ings	Social
C2	12							
C1	11							
B2	10							
	9							
B1	8							
	7							
	6							
A2	5							

Параметры, определяющие выбор программы обучения

- *Бюджет*
- *Территориальное расположение*
- *Срочность обучения*
- *Должность*

Виды обучения с преподавателем

Он-лайн обучение с преподавателем

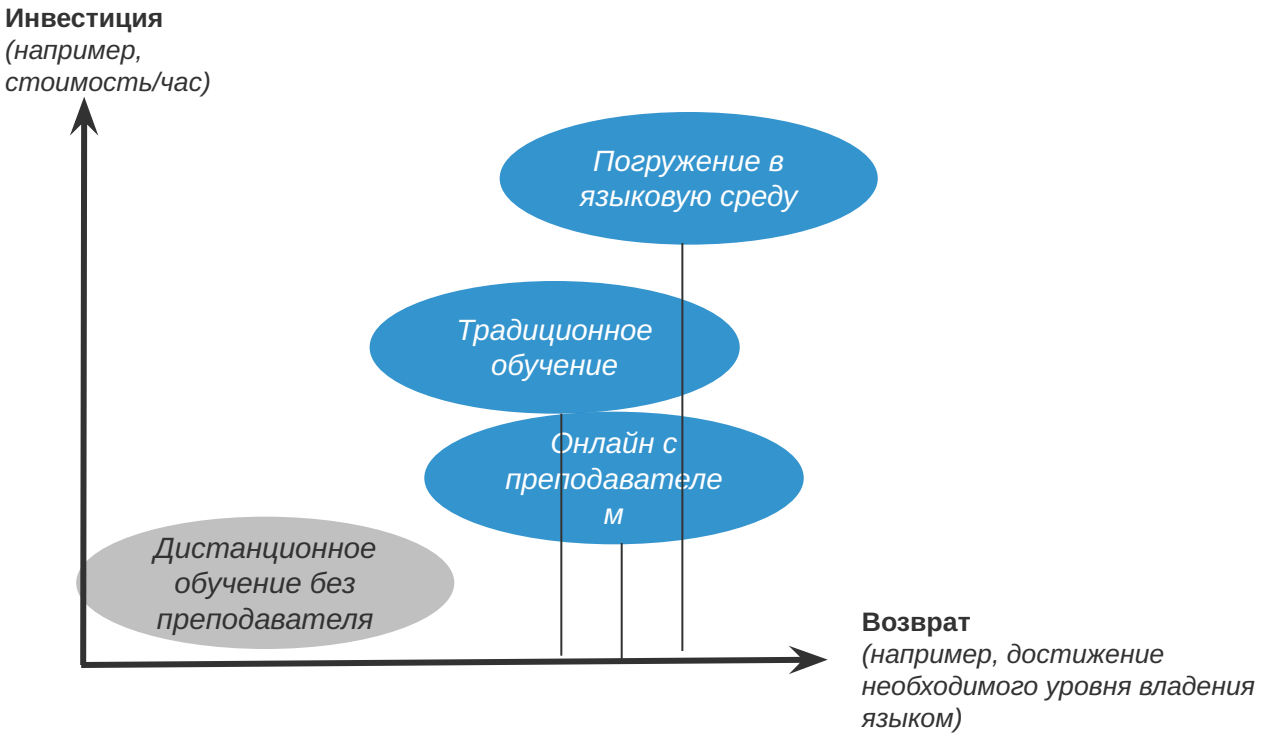
Погружение в языковую среду

Традиционное обучение

Примеры дополнительных обучающих ресурсов, включенных в наши программы

- Флешкарты
- Записная книжка
- Переводчик
- Лингафонный кабинет
- Справочник по грамматике
- Деловые письма
- Mobile tools
- PodEnglish
- Фильмы
- Expand Toolbar – непосредственный доступ к онлайн школе и инструментам

Тенденция рынка: увеличение доли он-лайн тренингов



С какими проблемами мы сталкивались в авиационном секторе

1. Большому числу персонала **предписано** владеть английским языком. Разные службы – разные обязанности – разные требования – разный уровень языка
2. Традиционная форма обучения (Face2Face), не отвечает ни интересам, ни задачам, ни целям обучаемых => низкая посещаемость, отсутствие какого-либо прогресса
3. Отсутствие четкой системы контроля за процессом обучения => заинтересованность руководителей служб и дирекций в обучении персонала английскому языку падала.
4. Поиск вариантов решения приводит к доплатам, льготам и прочим поощрениям для тех, кто владеет английским языком, но установленная система поощрений для сотрудников, владеющих английским языком не повышает интерес к обучению языком, а вызывает больше конфликтных ситуаций.
5. Система определения текущего уровня владения языком сотрудников заключается лишь в выяснении уровня владения узко-специальной лексикой (фразеологией радиообмена, набором команд для пассажиров и т.п.) и не отражает реальную картину владения английским языком. Бюджета не было, результат отсутствовал.

Как действует Value-Based Learning™

- Уже при внедрении проекта обучения повышается активность персонала и снижаются затраты на его языковую подготовку
- Однако наибольший эффект достигается за счет дифференцированного подхода к обучению, который позволяет каждому сотруднику освоить язык на необходимом уровне. Ступени реализации проекта:

Языковая Политика → *Тестирование* → *Анализ объема обучения* → *Специально построенные программы* → *Результаты*

Основные трудности в организации процесса обучения до сотрудничества с EF и что предпринимает EF, чтобы этого избежать. Формирование языковой политики

- **Отсутствие чёткой цели обучения**

  Есть понятие, «кого обучать» Нет понятия «чему обучать» и «как обучать», хотя есть жесткие требования к уровням владения языком.

  Для того, чтобы выяснить как и чему обучать было сделано следующее:

  Встреча с руководителями служб и дирекций с целью понять особенность деятельности каждой службы в структуре предприятия. Знакомство с должностными инструкциями, международными и национальными требованиями.

- **Неэффективные программы**

  На основании проведенных встреч были сформированы профили языковой компетенции для каждой из служб, что отразило содержание обучения: по основному принципу от общего к частному

- **Единый корпоративный подход**

  Общее тестирование персонала единым тестом (BestTest) с целью выяснения реальной картины владения общим английским языком. Установка целей и задач по обучению каждой службы в контексте деятельности предприятия. Введение индивидуального контракта на обучение каждого сотрудника.

- **Отсутствие качественного контроля и последующих действий (6, 7)**

  Как контролировать обучение XXXX человек: 1. рекомендация и помощь в сегментировании XXXX человек на разные категории персонала 2. Поставить цели в обучении и убедиться, что эти цели соответствуют действительности

- **Отсутствие контроля расходов**

  Бюджет обучения рассчитывается на каждого сотрудника по результатам тестирования.

Основные трудности в организации процесса обучения до сотрудничества с EF и действия авиапредприятия, чтобы этого избежать. Формирование языковой политики.

- ## Отсутствие чёткой цели обучения

  Предоставление информации о специфике деятельности служб, международные требования и внутренние требования (в случае их наличия), распределение ответственности между руководителями служб (контроль за соблюдением требований) и сотрудниками центра корпоративного обучения (разработка требований к обучению)

- ## Неэффективные программы (на примере служб Аэропорта)

  Выделение 6 основных категорий обучающихся, исходя из специфики – «объекта» - деятельности и на основании анализа потребностей обучения. Предложены программы обучения, исходя из целей и задач каждой службы

  Пассажиры – Служба пассажирских перевозок, служба Досмотра

  ВС + техника – Инженерно-Авиационная служба

  Информация – Авиа-диспетчерский пункт, Информационно-справочный отдел

  Документы – Юр. Служба, отделение не -/ авиационной деятельности. Бухгалтерия, маркетинг и т.д.

  Процесс руководства – руководители служб и дирекций

  Процесс управления, стратегия – топ-менеджмент

- ## Единый корпоративный подход

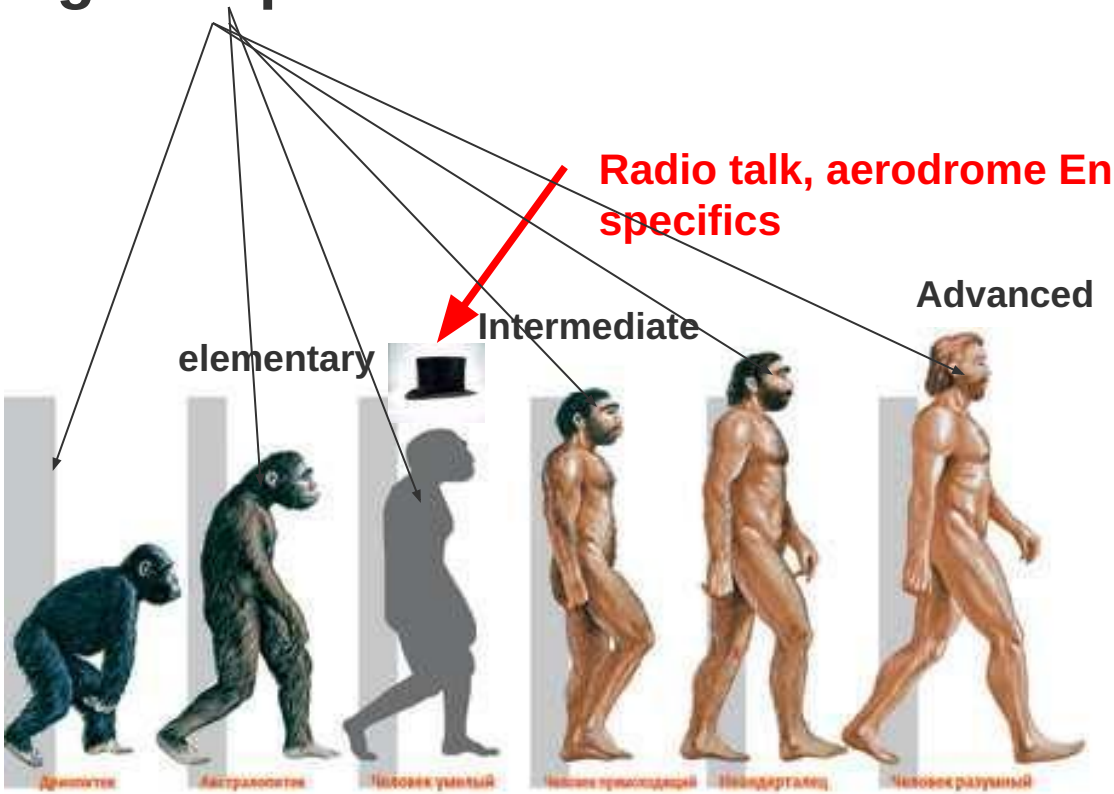
  Приказ по предприятию о необходимом тестировании в период с ... По... , предоставление сотрудниками требуемой информации руководителю службы (ФИО, e-mail, телефон), предоставление руководителями служб информации о возможности сотрудников обучаться: а) на рабочем месте, б) в центре развития персонала / УТЦ, донести сотрудникам информацию о возможности обучаться в любое свободное от работы время

Почему E-learning, почему Englishtown. Формирование языковой политики.

- **Большое количество персонала обучать единовременно, по единым стандартам +1 за дистанционное обучение**
- **Сменный график работы персонала = > отсутвие четкого графика занятий +1 к дистанционное обучение**
- **Отсутствие классных ресурсов на единовременное обучение большого числа персонала и ограниченное время на обучение («надо было вчера ☺») - +1 к e-learning**
- **Необходимость социально-культурного развития персонала => внедрение высоких технологий в систему развития персонала, необходимость переоснащения материальной базы +1 к e-learning (учись, где хочешь ☺)**
- **Обучение должно соответствовать поставленным целям и задачам международных предписывающих органов и местным требованиям => опыт, доступность, адаптивность +1 к Englishtown**
- **Единая система отчетов, прозрачная система бюджетирования, основанная на целях и задачах компании и местоположении каждого сотрудника в компании) Один язык, один языковой тренинг служит разным целям + 1 000 000 к Englishtown ☺**

English speaker

Тестирование и анализ объемов обучения



Изучение ЛЮБОЙ языковой специфики возможно только при уровне владения общим английским не ниже Pre-Intermediate (7-8 EF Scale)

Средний уровень владения английским на сегодняшний день – Beginner to Elementary (2-3 EF scale)

Уточнение ИКАО

EF создал две части курса: Обычный английский и Авиационный английский (для 3х категорий авиаперсонала).

Наша стратегия обучения полностью соответствует стандартам **ICAO Doc 9835 AN/453**

- "4.3.7 Aviation technical experts can support and facilitate aviation English teaching. **Language teaching, however, should be conducted by qualified language teachers."** *Технические специалисты могут обучать авиационному английскому. Однако языковое обучение должны проводить квалифицированные лингвисты-преподаватели.*

- "**Memorization of ICAO phraseologies alone does not constitute language proficiency** and aviation English training should not be limited to phraseologies." *Заучивание фразеологии ИКАО не ведет к развитию языковых навыков и не должно ограничиваться только профессиональной лексикой.*

- "4.4.5 If we keep in mind that specialized aviation English is built upon proficiency in general English and that individuals entering the aviation environment with a high level of proficiency in "general" English (native speakers and/or expert users of the language) readily acquire the specialized English vocabulary and phraseologies needed for efficient and safe radiotelephony communication, it is **reasonable** to expect that **"general" English programs** and courses may be an **appropriate preface to learning aviation English, at the lower levels."**

Если принимать во внимание то, что профессиональный английский язык в авиации строится на базе уверенных языковых познаний в базовом английском языке и то, что сотрудники должны приступать к своим обязанностям имея высокий уровень владения базовым языком, то тогда можно смело утверждать что программа базово, но английского (на низких уровнях) может быть той самой платформой для дальнейшего изучения авиационного английского.

Профили ИКАО (ICAO)

- ИКАО Уровень 3 – 4 по нашей шкале

Language Competency Profile ICAO (Level 3)

		Reading	Writing	Listening	Speaking			
C2	12							
C1	11							
B2	10							
	9							
	8							
B1	7							
	6							
A2	5							
	4							
A1	3							
	2							
	1							

Language Competency Profile ICAO (Level 4)

		Reading	Writing	Listening	Speaking			
					Obtaining information	Giving information	Meetings	Social
C2	12	Can understand nuances and complex expressions in specialized texts and reports	Can write clearly, appropriately and effectively in a variety of styles	Can fully understand native speakers and quickly adapt to different accents	Can obtain information on any subject in any context in a fully appropriate manner	Can give effective presentations using fully appropriate language	Can conduct a formal meeting effortlessly	Can function socially at native speaker level
C1	11	Can understand complicated texts and reports	Can write with nuances of style and meaning with few mistakes	Can understand nuances of style and structure	Can obtain information, using appropriate language with very few mistakes	Can express meaning well with very few mistakes	Can manipulate language effectively in order to argue and convince	Can use appropriate idioms and nuances
B2	10	Can understand detailed instructions and the main theme of specialized texts	Can write with a good range of grammar and vocabulary in complex, e.g. reports and contracts	Can understand native speakers speaking at normal speed	Can obtain information with a good range of grammar and vocabulary	Can give information with detail and spontaneously at normal speed	Can express opinions on complex issues	Can express opinions on a variety of topics
	9	Can understand more complex materials for native speakers where different opinions are expressed	Can write clearly and concisely using appropriate word choice and grammar	Can understand professional discussions in my field	Can ask questions to confirm understanding	Can give a convincing argument and sustain an opinion or view	Can paraphrase ideas and concepts to confirm understanding	Can converse on a wide range of subjects
B1	8	Can understand some material written for native speakers, such as newspapers	Can write and give advice and instructions in connected text	Can understand the main points of daily conversation and follow moderately accented speech	Can ask questions clearly and with reasonable accuracy	Can maintain a discussion with reasonable accuracy	Can answer questions and participate actively in discussions	Can feel comfortable conversing at social events
	7	Can understand relevant facts and information on a range of subjects	Can write about personal opinions and experiences	Can understand a range of subjects	Can ask questions with a fair command of grammar and vocabulary	Can give information in a range of situations	Can present reasons and give justifications of a proposal	Can participate in a conversation on a range of subjects
	6	Can understand general texts and correspondence, e.g. e-mails and faxes	Can write and link phrases and [illegible] effective way	Can understand details on familiar subjects	Can ask for opinions and explanations or clarifications	Can maintain a discussion even when not always finding the appropriate words	Can agree and disagree politely [illegible]	Can start, maintain, and close a conversation
A2	5	Can understand the main points of everyday subjects	Can write short simple sentences on familiar topics	Can understand the main points of sentences and messages	Can obtain basic information on familiar subjects	Can have basic discussions on familiar topics and make suggestions	Can explain the main details of a project or graph	Can have basic conversations on familiar topics
	4	Can understand short connected texts	Can write a simple email or letter giving some basic information	Can distinguish between a simple description of events in the present and the past	Can ask simple questions about something that happened in the past	Can talk about present and past situations	Can explain the general points of a project	Can converse in simple sentences
A1	3	Can understand simple and short texts	Can write simple sentences	Can understand familiar information presented in simple sentences	Can ask questions about daily routines, prices and make basic requests	Can use simple sentences to talk about present situations	Can give opinions using simple sentences	Can make and accept simple offers
	2	Can understand very simple sentences	Can fill out a form asking for personal details	Can understand words, phrases and very simple sentences	Can ask about daily routines	Can use words and phrases to describe everyday routines	Can give simple job description	Can greet people and make introductions
	1	Can understand a few common words and phrases	Can write a few common words	Can understand a few common words and phrases	Can ask for personal information, such as name, nationality, and basic interests	Can use a few common words and phrases to describe familiar things	Can give name and job title	Can say a few disconnected words

Questions are welcome!