

Особливості використання мультимедійних технологій під час виступу

**Виступ на методичному об'єднанні
вчителів математики.
Доповідач: вчитель інформатики
Чабала Т.М.**

Мультимедіа - це система комплексної взаємодії візуальних і аудіо ефектів під управлінням інтерактивного програмного забезпечення з використанням сучасних технічних і програмних засобів, які об'єднують текст, звук, графіку, фото, відео в одному цифровому відтворенню.



Особливості сприйняття інформації людиною

- Органами зору - 80%,
- Органами слуху - 15%.



Мультимедіа технології
дозволяють представляти
інформацію в максимально
ефективному вигляді, а також
управляти потоком інформації, тобто
можуть бути інтерактивними.

Мультимедійні засоби

- Електронні підручники.
- Перекладачі.
- Програмні засоби.
- Комп'ютерне тестування.
- Комп'ютерні презентації.



Мультимедіа презентації насичені змістом і інтерактивні, тобто здатні певним чином змінюватися і реагувати на дії користувача.



Презентація складається з

- титульного слайда;
- інформаційних слайдів;
- завершального слайда.



Титульний слайд містить:

- тему виступу;
- прізвище, ім'я і по батькові доповідача;

Інформаційні слайди містять:

- актуальність проблеми;
- інформаційний матеріал, який стосується теми виступу;
- діаграми і графіки, необхідні текстові, табличні й інші матеріали.

Завершальний слайд містить подяку за увагу.

Загальноприйняті вимоги поєднання кольору фону та тексту на слайді презентації.

Колір тла	Колір тексту
чорний	білий, помаранчевий, червоний, жовтий
білий	чорний, синій, червоний, зелений
червоний	чорний, білий, жовтий, помаранчевий
помаранчевий	чорний, білий, жовтий
жовтий	чорний, зелений, синій, червоний, блакитний
зелений	білий, червоний, блакитний
блакитний	чорний, білий, жовтий
синій	білий, червоний, жовтий, помаранчевий
фіолетовий	білий, червоний, помаранчевий, жовтий

Під час оформлення презентації краще використовувати такі шрифти

- Arial;
- Comic Sans MS;
- Courier;
- Georgia;
- Tahoma;
- Times New Roman;
- Verdana.



Рекомендовані розміри шрифтів

Вид об'єкта	Розмір шрифту
Заголовок слайда	22 – 30 pt
Підзаголовок	20 – 28 pt
Текст	18 – 22 pt
Підписи даних у діаграмах	20 – 24 pt
Інформація в таблицях	18 – 22 pt

Графічні об'єкти в презентації

1. Не використовуйте малюнки, фотографії поганої якості чи із спотвореними пропорціями.
2. Коректно застосовуйте ілюстративний матеріал на слайді.
3. Рівномірно та раціонально використовуйте площу слайда.

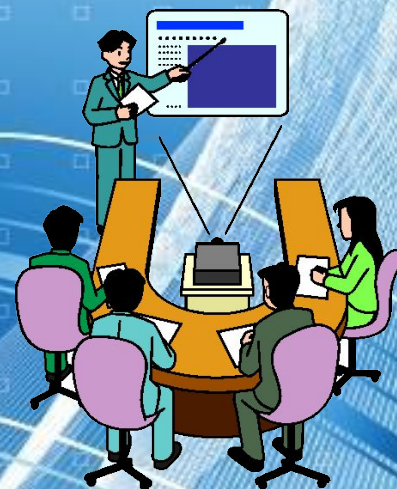


Таблиці

- Під час розміщення таблиці реальний розмір шрифту, що відображається, повинен бути не менше 18 pt.
- Таблиці і діаграми розміщуються на світлому або білому фоні.
- Не варто вставляти в презентації великі таблиці краще замінювати їх графіками, побудованими на основі цих таблиць.
- Не слід розбивати таблицю та розміщувати її окремі частини на різних слайдах.

Анімація об'єктів і зміна слайдів

Основна роль анімації в презентаціях – це вирішення питання дозування інформації. Анімуючи об'єкт у презентації, варто пам'ятати, що будь-який рухомий об'єкт знижує сприйняття, відволікає, порушує динаміку уваги.



Поради Дейла Карнегі щодо підготовки презентацій

Планування

- Визначте основні моменти доповіді.
- Опишіть відношення вашої аудиторії до даної теми. Запитайте себе: “Наскільки аудиторія готова до сприйняття цієї теми?”
- Визначте мету презентації, продумайте, як вона співвідноситься з очікуваними результатами.
- Зміст презентації повинен залежати від цілей доповідача, інтересу та рівня знань аудиторії. Використовуйте загальні й зрозумілі слова і фрази, фокусуючи увагу на меті доповіді.

Поради Дейла Карнегі щодо підготовки презентацій

Підготовка

- Підготуйте текст супроводжуючої доповіді.
- Визначте важливість вашого повідомлення.
- Сформууйте структуру презентації.
- Підготуйте цікавий початок презентації. Відкриття повинне займати від 5% до 10% презентації.
- Визначте головні ідеї доповіді. Майте на увазі, що всі основні ідеї повинні бути пов'язані з темою доповіді. Вони повинні скласти від 80% до 85% презентації.
- Підготуйте хороше завершення презентації, що відповідає меті доповіді та запам'ятовується. Завершення повинне займати від 5% до 10% презентації.

Поради Дейла Карнегі щодо підготовки презентацій

Презентація

- Абсолютне володіння даною темою, максимальне залучення уваги аудиторії та донесення до неї важливості вашого повідомлення.
- З погляду професіонала проведення презентації слід вважати привілеєм, який вимагає високого ступеня відповідальності, зате надає додаткових можливостей.
- Із самого початку створіть сприятливе враження. По можливості дивіться в очі слухачам. Будьте самим собою і розслабтеся.
- Розповідаючи, будьте природні. Промовляйте ствердним підвищеним тоном. Уповільнюйте мову, щоб виділити головні моменти, витримуйте паузи, щоб відокремити їх один від одного.
- Відповідаючи на питання, акцентуйте увагу на основних моментах Вашого дослідження, не відхиляйтеся від сутності питання.

**Бажаю Вам
вдалої підготовки та
вдячних слухачів!**