

О государственной политике в сфере документационного обеспечения управления

М.В. Ларин

Директор ВНИИДАД, доктор
истор. наук, профессор

Документационное обеспечение – деятельность аппарата управления по документированию и организации работы с документами в процессе реализации государственным органом функций и властных полномочий.

Реформирование государственных структур вызывает необходимость масштабной переработки накопленной нормативной правовой и методической базы документационного обеспечения управления. В частности требуется пересмотр нормативов по документационному обеспечению, действующих на государственном и межотраслевом уровнях управления, с учетом Федеральной целевой программы «Электронная Россия (2002-2010 гг.)», Концепции электронного правительства, ряда международных соглашений и стандартов в области информационного обмена, положений стандарта ISO 15489 «Информация и документация. Управление документацией», создание правовой базы электронного документа.

Значение документов в жизни общества

- экономическое**
- правовое**
- социальное**
- антикоррупционное**
- организационно-техническое**
- культурно-историческое**

- Закон Российской Федерации «О языках народов Российской Федерации от 25.10.1991 № 1807-1»;
Федеральный конституционный закон
- «О Государственном гербе Российской Федерации» от 25.12.2000 № 2-ФКЗ;
- «Об информации, информационных технологиях и о защите информации от 27.07.2006 № 149-ФЗ;
- «Об электронной цифровой подписи» от 10.01.2002. № 1-ФЗ;
- «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 № 59-ФЗ;
- «О персональных данных» от 27.07.2006 № 153-ФЗ;
- «О государственной тайне» от 21.07.1993 № 5485-1 и др.

Законодательные и нормативные акты РФ **лишь в общих чертах** регулируют вопросы применения документов, в т.ч. электронных, в управленческой деятельности.

Основные задачи, решаемые в сфере документационного обеспечения управления:

- определение уполномоченного в области документационного обеспечения федерального органа исполнительной власти, отвечающего за координацию работ в этой области;
- разработка концепции документационного обеспечения и управления документацией в органах государственной власти Российской Федерации;
- совершенствование и разработка нормативной базы документационного обеспечения управленческой деятельности в Российской Федерации, в т.ч. с применением информационных технологий, электронных документов, электронного документооборота;

Основные задачи, решаемые в сфере документационного обеспечения управления:

- обеспечение интересов граждан государства и общества на основе законности и открытости документальных фондов, создания электронного правительства;
- установление на общегосударственном уровне единых принципов организации, унификации и стандартизации документации, служб и технологий документационного обеспечения;
- проведение оптимизации документационного обеспечения государственных органов исполнительной власти и повышения оперативности управления и принятия управленческих решений, при сокращении числа форм, видов и количества документов, объемов работ с документами и стоимости их отбора, хранения и использования;

Основные задачи, решаемые в сфере документационного обеспечения управления:

- осуществление мониторинга и контроля за соблюдением правил и норм межведомственного документооборота, за процессами документообразования и объемами документооборота;
- обеспечение сохранности документов как основы обеспечения жизнедеятельности всех структур общества, формирования исторической памяти и национального достоинства страны;

Основные задачи, решаемые в сфере документационного обеспечения управления:

- организация научных исследований и научно-методической работы в области документационного обеспечения, в особенности, электронных документов и электронного документооборота;
- осуществление профессиональной подготовки и повышение квалификации специалистов в области документационного обеспечения управления.

Распоряжением Правительства РФ
№632р от 06.05.2008 одобрена
Концепция формирования в Российской
Федерации электронного правительства
до 2010 года.

ВНИИДАД разработал:

- Проект Методических рекомендаций по организации работы с электронными документами в государственных архивах

- проект Методических рекомендаций по работе с электронными документами в архивах организаций
- проект Перечня типовых управленческих документов которые могут создаваться в электронном виде без бумажного аналога

- ВНИИДАД разрабатывает НИР на тему «Базы данных как объект архивного хранения»
- занимается подготовкой к принятию в качестве российских стандартов шлейфа стандартов в развитие ИСО 15489 «Управление документами»
- готовит словарь терминов в сфере документационного обеспечения управления

Основная разработка 2008 г.

- проект Правил делопроизводства и документооборота в федеральных органах исполнительной власти