

ВИДЫ ПРОГРАММ:

- 1. Примерные программы;***
- 2. Авторские программы***
- 3. Рабочие программы.***

Примерные программы

- Это программы, утвержденные Министерством образования Российской Федерации;**
- Это рекомендательный документ-ориентир, который показывает один из возможных способов раскрытия содержания государственного стандарта;**
- На их основе создаются рабочие и авторские программы;**
- Не рекомендуются в качестве рабочих, поскольку не содержат распределение учебного материала по годам обучения и отдельным темам.**

Авторские программы

- Создаются на основе примерных программ;**
- Создаются как коллективами, так и отдельными педагогами;**
- Проходят не только внутреннюю, но и внешнюю экспертизы;**
- Создается учебно - методический комплект.**

Рабочие программы

-Создаются на основе примерных программ;

-Создаются на основе авторских программ;

-Создаются для изучения:

Предмета на расширенном уровне
Предмета, не входящего в федеральный компонент (например «социальная психология» в профильном классе)
Факультативных, элективных курсов.

Структура
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

- 1. Титульный лист;**
- 2. Пояснительная записка;**
- 3. Учебно-тематический план;**
- 4. Содержание тем учебного курса;**
- 5. Требования к уровню подготовки по итогам изучения данного предмета;**
- 6. Перечень рекомендуемой литературы (основной и дополнительной).**

Титульный лист содержит:

Полное наименование образовательного учреждения;

Гриф утверждения программы («Рассмотрено на заседании МО», дата рассмотрения, № протокола; «Согласовано», зам. директора по УВР дата, подпись; «Утверждаю», директор ОУ, дата, подпись);

Название учебного курса.

Указание параллели, на которой изучается программа

ФИО разработчика программы (одного или нескольких)

Название города.

Год составления программы.

Муниципальное общеобразовательное
учреждение
Одинцовская общеобразовательная школа №

“Утверждаю”
¹²

директор ОУ

“_____”

-----200 г.

“Согласовано”

зам.директора по
УВР

“_____”

200 г.

Рассмотрено

на заседании М.
О. протокол №

“_____”

200 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА на 2009-2010 учебный год

Предмет:

Классы:

Учитель:

ОДИНЦОВО
2009 год.

Пояснительная записка

- Раскрывает статус документа;**
 - Его структуру;**
- Общую характеристику учебного предмета;**
- Его место в базисном учебном плане;**
- Роль в формировании общеучебных умений и навыков.**

Пояснительная записка содержит:

В какую образов-ную область входит данный уч. предмет;

Цели и задачи уч. предмета для каждой ступени обучения;

**Обоснование отбора содержания и общей логики
последовательности его изучения;**

**Общая хар-ка уч. процесса: методы, формы и ср-ва
обучения;**

Методич. рекомендации по изучению раб. программы;

Количество часов, выделяемое на изучение курса;

**Соотношение теоретической и практической части
программы в общем объеме часов по курсу;**

**Необходимо указать, какая программа послужила
основанием для разработки; чем вызвано составление
рабочей программы, корректировка авторской;**

Особенности с учетом контингента ОУ

Учебно-тематический план может быть представлен в виде таблицы, содержащей:

1. № п/п

2. Наименование разделов и тем

3. Всего часов

В том числе на: *примерное количество часов на самостоятельные работы, лабораторно-практические работы, контрольные работы*

В нижней части таблицы часы суммируются (итога).

Содержание тем учебного курса

Рекомендуется следующая последовательность изложения тем:

1. Название темы
2. Необходимое количество часов для ее изучения
3. Содержание учебной темы: основные изучаемые вопросы; практические и лабораторные работы, экскурсии и другие формы занятий.

Требования к уровню подготовки по итогам изучения данного предмета

Учащиеся должны:

- *знать/понимать* – перечень знаний;
- *уметь* – владение конкретными умениями-навыками (анализировать, сравнивать и т.д.);
- *использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности.*

Список литературы

Литература по учебной дисциплине подразделяется на основную и дополнительную.

1. Перечень основной литературы включает издания, содержание которых конкретизирует знания по основным вопросам, изложенным в программе.

2. Дополнительный список зависит от предпочтений авторов рабочей программы. Он включает издания, расширяющие знания по отдельным аспектам и проблемам курса.

3. Издания перечисляются в алфавитном порядке с указанием автора, названия книги, места и года издания (*Альтов Г. С. И тут появился изобретатель. М., 1989*).

***Варианты использования и оформления
рабочих программ:***

**№ 1. Использование ПРИМЕРНОЙ
ПРОГРАММЫ для составления РАБОЧЕЙ
ПРОГРАММЫ.**

В этом случае необходимы:

**Пояснительная записка с указанием
внесенных изменений, учебника, учебных
пособий;
учебно-тематическое планирование;
требования к уровню подготовки
учащихся.**

- **№ 2. *Использование АВТОРСКОЙ ПРОГРАММЫ (как правило, программы автора учебника).***

- **№ 3. *Использование АВТОРСКОЙ ПРОГРАММЫ с внесенными изменениями.***
- **В этом случае необходимы:**
- **Пояснительная записка, в которой указываются внесенные изменения,**
- **учебно-тематическое планирование.**