

# Словарь терминов, используемых при работе с MS Word

Презентацию подготовила  
преподаватель ГБОУ СПО «Баймакский  
сельскохозяйственный техникум»

**Мусина Ж.М.**

# Оглавление

- Абзац, алфавит
  - Буфер обмена
  - Диалоговое окно
  - Интерфейс, информация
  - Каталог (папка), курсор
  - Окно
  - Печатный документ
  - Прикладное программное обеспечение, программа
  - Раздел
  - Режим вставки, режим замены
- 
- Редактирование, рецензирование
  - Стиль оформления
  - Синтаксис, слово
  - Текстовый процессор, редактор

# *Абзац*

Фрагмент текста,  
заканчивающийся нажатием  
клавиши Enter.

# *Алфавит*

Конечное множество  
объектов, называемых буквами  
или символами.



# Буфер обмена

Область оперативной памяти, к которой имеют доступ все приложения и в которую они могут записывать данные или считывать их.



# Диалоговое окно

Разновидностью окна, позволяющая пользователю вводить в компьютер информацию.



## **Интерфейс**

Набор правил, с помощью которых осуществляется взаимодействие элементов систем.

## **Информация**

Сообщение, снижающее степень неопределенности знаний о состоянии предметов или явлений и помогающее решить поставленную задачу.



## ***Каталог (папка)***

Специально отведенное место на диске для хранения имен файлов, объединенных каким-либо признаком, вместе со сведениями об их типе, размере, времени создания.

## ***Курсор***

Световая метка на экране, обозначающая место активного воздействия на рабочее поле.



# Окно

Ограниченная рамкой часть экрана, с помощью которой обеспечивается взаимодействие программы с пользователем.





# *Печатный документ*

Документ на бумажном носителе,  
создаваемый и распечатываемый на одном  
рабочем месте.



# *Прикладное программное обеспечение*

Комплекс прикладных программ, с помощью которых на данном рабочем месте выполняются конкретные работы.

## *Программа*

Конечная последовательность команд с указанием порядка их выполнения.



# Раздел

Совокупность абзацев, для которых сохраняется одинаковая специфика оформления размера и ориентации страницы, размера полей, нумерации страниц, оформления колонтитулов, количество колонок текста.



## Режим вставки

Вновь вводимые символы раздвигают уже введенный текст.

## Режим замены

Вновь вводимые символы замещают введенные на экран символы, в этом режиме в строке состояния окна появляются буквы «ЗАМ».



## ***Редактирование***

Изменение уже существующего документа.

## ***Рецензирование***

Редактирование текста с регистрацией изменений и его комментирование.



# Стиль оформления

Именованная совокупность настроек параметров шрифта, абзаца, языка и некоторых элементов оформления абзаца, таких как рамки и линии.



## ***Синтаксис***

Совокупность правил, с помощью которых строятся правильные предложения.

## ***Слово***

Конечная упорядоченная последовательность букв алфавита.



## ***Текстовый процессор***

Прикладная программа, предназначенная для создания, редактирования и форматирования текстовых документов.

## ***Текстовый редактор***

Прикладная программа, предназначенная для ввода текстов в компьютер и их редактирования.





# Файл

1. Логически связанная последовательность данных одного типа, имеющая имя;
2. Последовательность произвольного числа байтов памяти, имеющая имя.



# *Форматирование*

Оформление документа с использованием методов выравнивания текста, применением различных шрифтов, встраиванием в текстовый документ рисунков и других объектов и пр.



# Шаблон

Набор настроек, таких как тип и размер шрифта, параметры абзаца и других, хранимый в отдельном файле.



## ***Электронный документ***

Документ, создаваемый в электронном виде в формате текстового процессора.

## ***Web-документ***

Электронный документ, предназначенный для просмотра на экране компьютера средствами Internet.



**Благодарю за  
внимание**