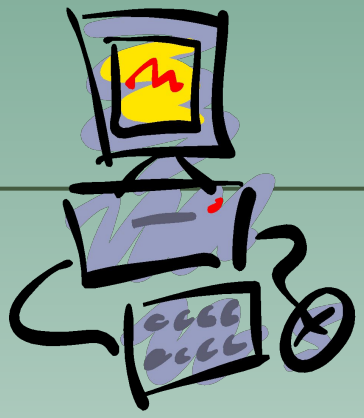


Как создать гиперссылку?

Шевченко Ирина Ивановна
Гр. № 2

План

- Что такое гиперссылка?
- Создание гиперссылок:
  - ► в тексте;
  - ► в презентации
- Скачивание гиперссылок со страницы в Интернет

Определение

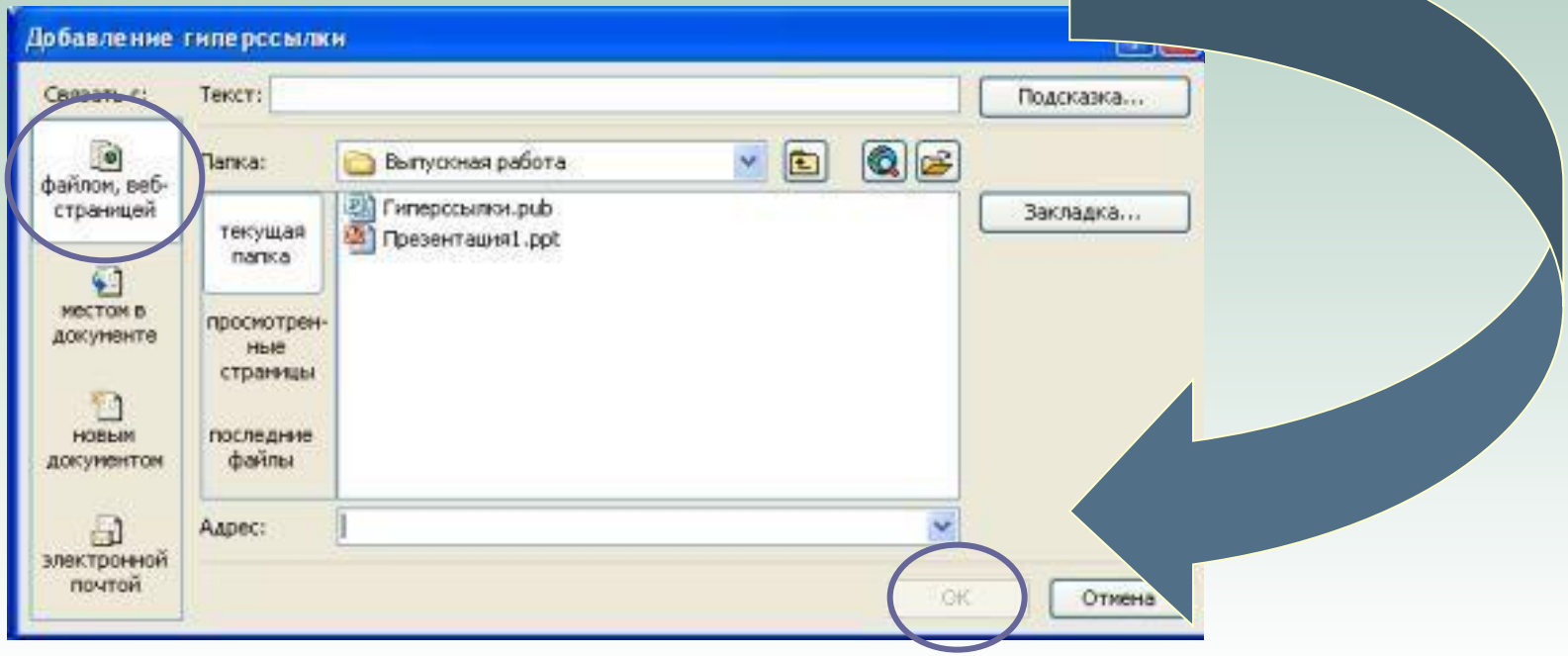
- **Гиперссылка** –

  для пользователя - графическое изображение или текст на сайте или в письме электронной почты, устанавливающие связь и позволяющие переходить к другим объектам Интернет.

Гиперссылка в тексте

- Сохраните документ
- Выберите текст или изображение для использования в качестве назначения гиперссылки
- В меню **Вставка** выберите команду **Гиперссылка**

- В диалоговом окне Добавление гиперссылки (Выбор места в документе) выберите закладку для использования в качестве назначения гиперссылки, затем нажмите кнопку ОК.

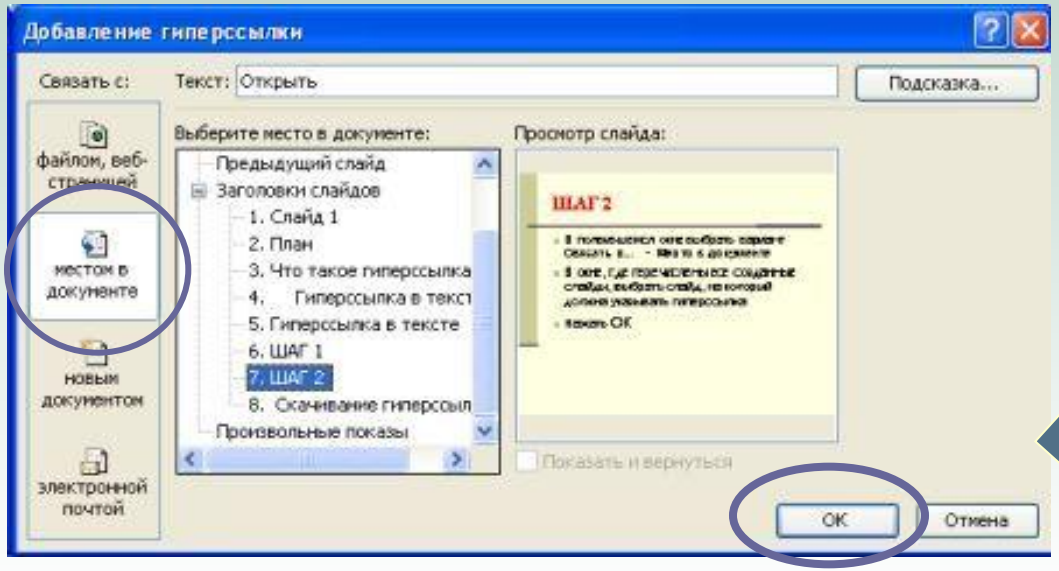


ШАГ 1

- Выделить объект (это может быть фраза или рисунок)
- Выбрать элемент меню вставка – гиперссылка или нажать на панели инструментов кнопку

ШАГ 2

- В появившемся окне выбрать вариант **Связать с… - Место в документе**
- В окне, где перечислены все созданные слайды, выбрать слайд, на который должна указывать гиперссылка
- Нажать **ОК**



Скачивание гиперссылки

- Выбрать гиперссылку, которую хотите скопировать.
- Щёлкнуть на ней правой клавишей мыши.
- В выпадающем меню выбрать элемент **Копировать ярлык.**
- Открыть текстовый редактор.
- Вставить из буфера скопированную ссылку.(**Правка – Вставить** или CTRL – V)