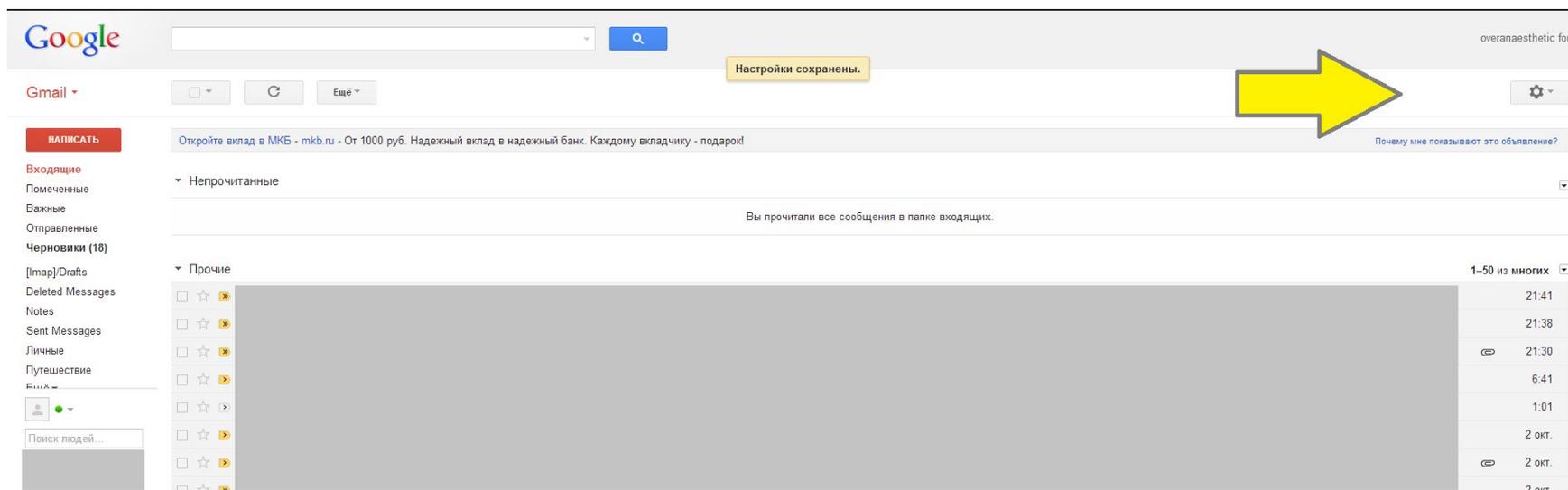


Интеграция почтовых ящиков с Gmail

Зайдем в почту Gmail и перейдите в раздел *Настройки*,
который расположен в правом верхнем углу экрана.



The screenshot shows the Gmail interface. At the top, there is a Google search bar and a user profile icon labeled "overanaesthetic for". Below the search bar, there is a "Gmail" dropdown menu, a refresh button, and a "Ещё" (More) dropdown menu. A yellow box with the text "Настройки сохранены." (Settings saved.) is positioned above the settings gear icon. A large yellow arrow points to the settings gear icon in the top right corner. The main content area displays an advertisement for MKB bank and a list of emails in the "Прочие" (Other) folder. The left sidebar shows various folders like "Входящие" (Inbox), "Помеченные" (Marked), "Важные" (Important), "Отправленные" (Sent), "Черновики (18)" (Drafts), "Deleted Messages", "Notes", "Sent Messages", "Личные" (Personal), "Путешествие" (Travel), and "Фильтры" (Filters).

Google

overanaesthetic for

Настройки сохранены.

Gmail

Ещё

НАПИСАТЬ

Откройте вклад в МКБ - mkb.ru - От 1000 руб. Надежный вклад в надежный банк. Каждому вкладчику - подарок!

Почему мне показывают это объявление?

Входящие

Помеченные

Важные

Отправленные

Черновики (18)

[map]Drafts

Deleted Messages

Notes

Sent Messages

Личные

Путешествие

Фильтры

Поиск людей...

Непрочитанные

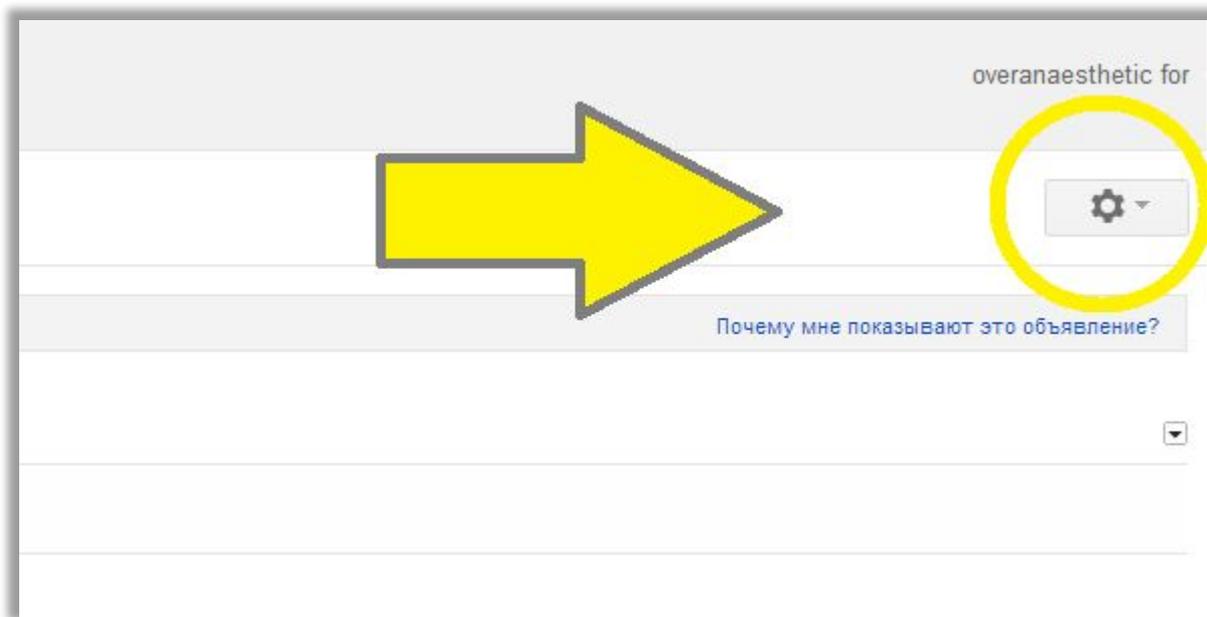
Вы прочитали все сообщения в папке входящих.

Прочие

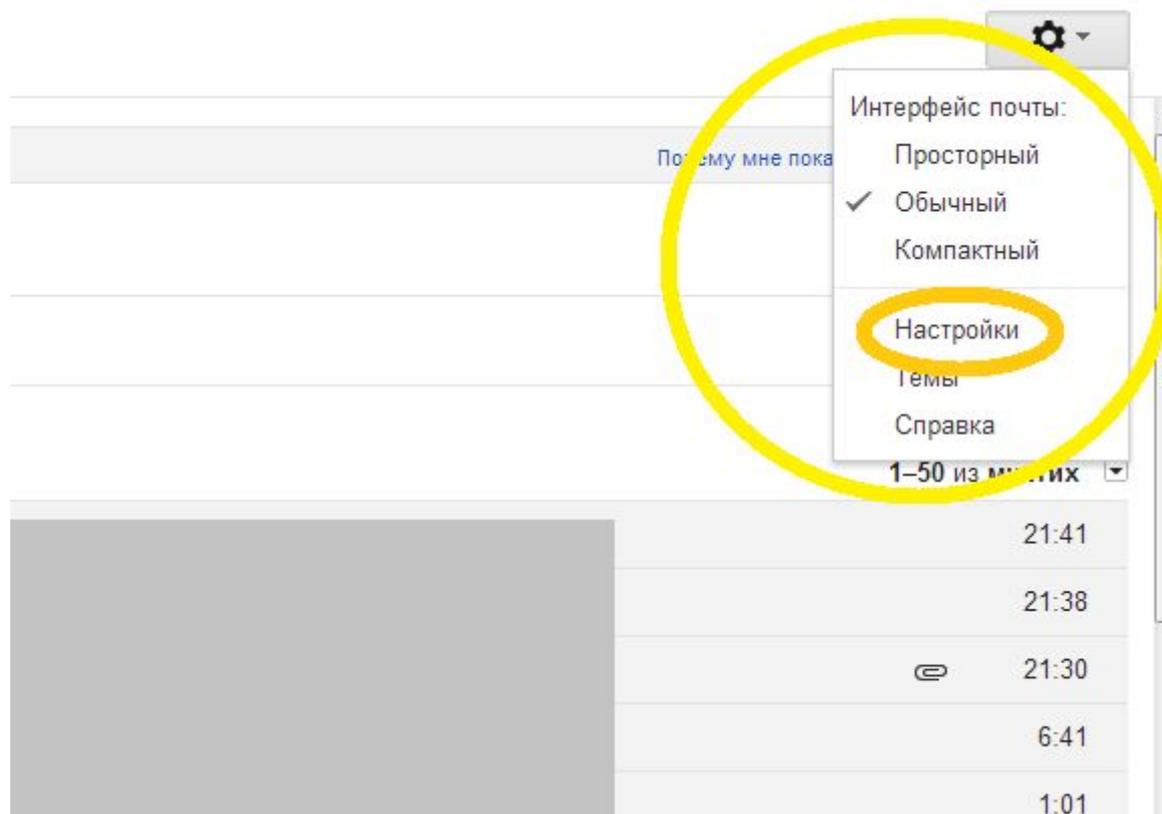
1-50 из многих

<input type="checkbox"/>	☆	▶		21:41
<input type="checkbox"/>	☆	▶		21:38
<input type="checkbox"/>	☆	▶	📎	21:30
<input type="checkbox"/>	☆	▶		6:41
<input type="checkbox"/>	☆	▶		1:01
<input type="checkbox"/>	☆	▶		2 окт.
<input type="checkbox"/>	☆	▶	📎	2 окт.
<input type="checkbox"/>	☆	▶		2 окт.

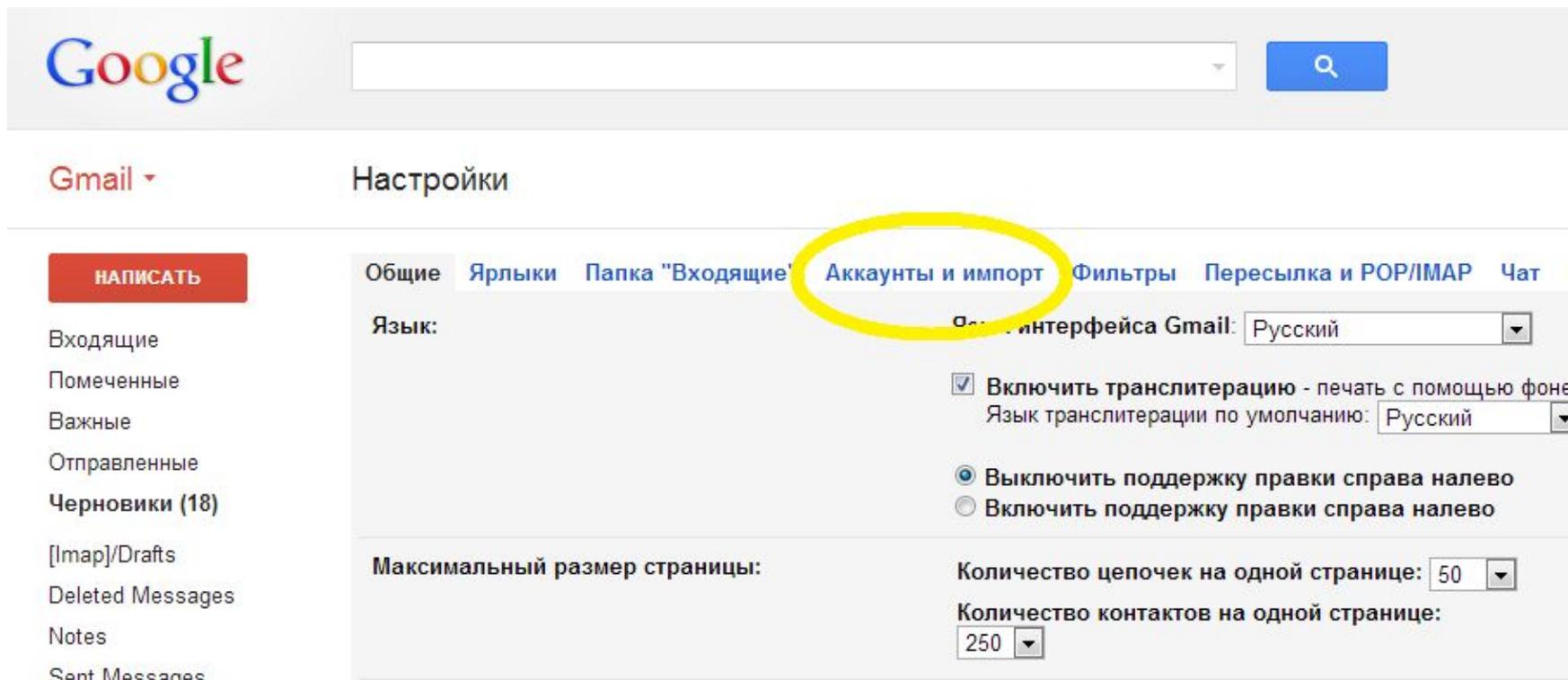
Раздел *Настройки* обозначен кнопкой с иконкой в виде шестеренки. Для перехода кликаем левой кнопкой мыши по значку.



В открывшемся меню выбираем пункт
Настройки



Откроется страница такого вида. Нам необходим раздел ***Аккаунты и импорт***. Для перехода туда кликаем на соответствующую вкладку.



The screenshot shows the Gmail settings interface. At the top left is the Google logo and a search bar. Below it, the 'Gmail' logo and the 'Настройки' (Settings) title are visible. The left sidebar contains a 'НАПИСАТЬ' (Compose) button and a list of folders: 'Входящие' (Inbox), 'Помеченные' (Marked), 'Важные' (Important), 'Отправленные' (Sent), 'Черновики (18)' (Drafts), '[imap]/Drafts', 'Deleted Messages', 'Notes', and 'Sent Messages'. The main content area shows the 'Аккаунты и импорт' (Accounts and Import) tab selected and circled in yellow. Other tabs include 'Общие' (General), 'Ярлыки' (Labels), 'Папка "Входящие"' (Inbox), 'Фильтры' (Filters), 'Пересылка и POP/IMAP' (Forwarding and POP/IMAP), and 'Чат' (Chat). The settings for the 'Аккаунты и импорт' tab include: 'Язык' (Language) set to 'Русский', 'Интерфейса Gmail' (Gmail Interface) set to 'Русский', a checked checkbox for 'Включить транслитерацию - печать с помощью фона' (Enable transliteration - print with background) with 'Русский' as the default language, and two radio button options: 'Выключить поддержку правки справа налево' (Disable right-to-left editing) which is selected, and 'Включить поддержку правки справа налево' (Enable right-to-left editing). At the bottom, there are settings for 'Максимальный размер страницы:' (Maximum page size) with 'Количество цепочек на одной странице:' (Number of threads per page) set to 50 and 'Количество контактов на одной странице:' (Number of contacts per page) set to 250.

В подразделе ***Отправлять письма как*** во избежание путаницы с почтовыми адресами выбираем пункт ***отвечать с адреса, на который отправлено письмо*** и кликаем на него.

Общие Ярлыки Папка "Входящие" Аккаунты и импорт Фильтры Пересылка и POP/IMAP Чат Веб-по

Изменить настройки аккаунта: [Изменить пароль](#)
[Изменить параметры восстановления пароля](#)
[Другие настройки аккаунта Google](#)

Импорт почты и контактов: [Импортируйте в Gmail контакты и письма из Яндекса, Mail.ru](#)
[Подробнее...](#) [Импортировать почту и контакты](#)

Отправлять письма как: [\(Используйте Gmail для отправки писем с других адресов электронной почты\)](#)
[Подробнее...](#)

При ответе на сообщение:
 отвечать с адреса, на который отправлено письмо
 Всегда отвечать с адреса, используемого по умолчанию
(Примечание. Адрес электронной почты можно изменить при составлении ответа. По

Проверить почту из других аккаунтов (с помощью POP3): [anybis3@mail.ru](#)
Последняя проверка: 1 минуту назад. [Просмотреть историю](#)



В том же подразделе нажимаем *Добавить другой свой адрес электронной почты:*

Общие Ярлыки Папка "Входящие" Аккаунты и импорт Фильтры Пересылка и POP/IMAP Чат Веб-подборки

Изменить настройки аккаунта:	Изменить пароль Изменить параметры восстановления пароля Другие настройки аккаунта Google
Импорт почты и контактов: Подробнее...	Импортируйте в Gmail контакты и письма из Яндекса, Mail.ru, Hotmail и др. Импортировать почту и контакты
Отправлять письма как: (Используйте Gmail для отправки писем с других адресов электронной почты) Подробнее...	Yelena Kovaleva <overanaesthetic@gmail.com> Yelena Kovaleva <overanaesthetic@gmail.com> Добавить другой свой адрес электронной почты При ответе на сообщения: <input type="radio"/> отвечать с адреса, на который отправлено письмо <input checked="" type="radio"/> Всегда отвечать с адреса, используемого по умолчанию (в данный момент используется этот адрес) (Примечание. Адрес электронной почты можно изменить при составлении ответа. Подробнее...)
Проверить почту из других аккаунтов (с помощью POP3): Подробнее...	anybis3@mail.ru Последняя проверка: 16 мин. назад. Получено одно письмо. Просмотреть Добавьте свой почтовый аккаунт POP3
Используете Gmail для работы?	Используйте Gmail как надежное почтовое решение для вашего бизнеса. Добавить другой аккаунт
Предоставить доступ к своему аккаунту:	Добавить другой аккаунт

В открывшемся окне в поле *Адрес электронной почты* указываем тот адрес эл.почты, с которым хотим объединить сервис Gmail. Далее нажимаем на кнопку *Следующий этап*

Добавить другой адрес электронной почты

Введите информацию о другом своем адресе электронной почты.
(Ваше имя и адрес электронной почты будут указаны в отправляемых письмах)

Имя:

Адрес электронной почты:

[Использовать как псевдоним. Подробнее...](#)

[Укажите другой адрес в поле "Ответить"](#) (необязательно)

В открывшемся окне оставляем все без изменений и нажимаем *Следующее действие*.

Добавить другой адрес электронной почты

Отправить почту через SMTP-сервер?

При отправке писем от имени `overanaesthetic@yandex.ru` возможна их доставка через SMTP-сервер `yandex.ru` или Gmail.

- Отправлять через Gmail (более простая настройка)
- Отправлять через серверы SMTP `yandex.ru`. [Подробнее...](#)

Отмена

« Назад

Следующее действие »

На этом этапе нажимаем *Отправить подтверждение* , заходим на свою почту, с которой хотим объединить Gmail и ждем письмо от команды Gmail. Письмо содержит ссылку, по которой следует перейти для подтверждения того, что именно Вы – владелец этого почтового адреса.

Добавить другой адрес электронной почты

Подтверждение адреса электронной почты

Прежде чем вы сможете отправлять письма, используя адрес overanaesthetic@yandex.ru, мы должны убедиться, что этот адрес принадлежит именно вам. Для этого выберите "Отправить подтверждение". Мы отправим на адрес overanaesthetic@yandex.ru электронное письмо с инструкциями по подтверждению данного адреса.

Отмена

« Назад

Отправить подтверждение

Для удобной работы с почтой, на которую ожидается письмо от Gmail, можно открыть ее в новом окне браузера. Для этого, не выходя из браузера, нажимаем на клавиатуре одновременно две клавиши: ctrl и n. В открывшемся новом окне браузера заходим в свою почту, открываем письмо от Gmail и кликаем по ссылке, которая будет выделена голубым цветом в теле письма.

Тема: [Cube 2013 Новая коллекция!!! aim Уже в наличии!! Цены этого сезона! Доставка бесплатно!! Следи за модой! bikes.sport](#)

[Команда Gmail](#) Gmail Подтверждение - отправьте сообщение с адреса overanaesthetic@yandex.ru

Вы отправили запрос о добавлении адреса overanaesthetic@yandex.ru в ваш аккаунт Gmail.

Код подтверждения: 8783343

Чтобы начать отправлять почту с адреса overanaesthetic@yandex.ru, используя аккаунт Gmail (overanaesthetic@gmail.com), подтвердите свой запрос, перейдя по ссылке ниже:

<https://mail.google.com/mail/f-68509eef55-overanaesthetic%40yandex.ru-9QQvMTMI9kvmLG2n13Mqwddch8l>

Если данная ссылка не работает, скопируйте и вставьте ее в адресную строку нового окна браузера. Если вы не можете воспользоваться ссылкой, войдите в свой аккаунт Gmail и в верхней части любой страницы нажмите "Настройки".

Осталось лишь перейти по предложенной ссылке
и всё готово!



Подтверждение выполнено успешно!

Теперь пользователь Gmail может отправлять почту с адреса **overanaesthetic@yandex.ru**.

Нажмите здесь, чтобы вернуться в В



<http://mail.google.com>.

Благодарю за внимание!

