

Создание мультимедийной презентации

***В рамках создания
тематического
учебного проекта***

-
- Мультимедийные презентации используются для того, чтобы выступающий смог на большом экране или мониторе наглядно продемонстрировать дополнительные материалы к своему сообщению.

Основная задача создание учебной презентации

Сформировать своё понимание того, каким образом может выглядеть представление результатов работы по разработанной теме. При этом необходимо обратить внимание на методические приёмы, позволяющие сосредоточить внимание аудитории на содержание работы, а соответственно и на содержание презентации, а не только на использование компьютерных эффектов. Создание презентации направлено на решение конкретных задач, которые были запланированы при разработке проекта.

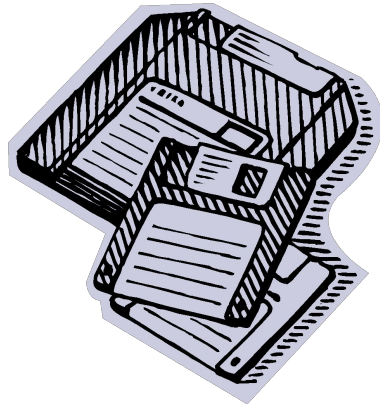
Содержание создаваемой презентации должно отражать самостоятельные исследования, соответствовать потенциальным возможностям, уровню знаний:

1. Определение цели и задачи создания слайдов;
2. Выбор материалов, на основе которых создаётся презентация: тексты, рисунки, графические изображения, звуковое сопровождение;
3. Сценарий презентации уточняется в процессе работы.

Основная задача в плане разработки сценария

Спланировать работу для получения прогнозируемого положительного эффекта работы по проекту, а не максимально использовать эффекты программы Microsoft PowerPoint. Поэтому, создавая сценарий презентации необходимо определить конкретное количество слайдов, назначение каждого из них, определение основных объектов, которые должны быть размещены на слайдах.

Параметры презентации



1. Содержание должно отражать цели самостоятельной работы над учебной темой или учебным разделом проекта.

2. Анализ текста презентации:

- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- использование научной терминологии;
- информация должна быть точной, полной, полезной и актуальной.

3. Анализ дизайна:

- ▣ **общий дизайн** – оформление презентации логично, отвечает требованиям эстетики, дизайн не противоречит содержанию презентации;
- ▣ **диаграммы и рисунки** – изображения в презентации привлекательны, интересны и соответствуют содержанию, не накладываются на текст (если это не специальные эффекты);
- ▣ **текст, цвет, фон** – легко читается, фон сочетается с графическими элементами;
- ▣ **списки и таблицы** – выстроены и размещены корректно.

Оформление слайдов

Стиль	<ul style="list-style-type: none">• Единый стиль оформления;• Избегать стилей, которые будут отвлекать внимание от презентации;• Вспомогательная информация не должна преобладать над основной;
Фон	<ul style="list-style-type: none">• Преимущество в выборе холодных тонов (синий или зелёный);
Использование цвета	<ul style="list-style-type: none">• Не более трёх цветов на одном слайде;• Использование контрастных цветов для фона и текста;
Анимационные эффекты	<ul style="list-style-type: none">• Возможности компьютерной анимации используются для представления информации на слайде;• Анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде;

Представление информации

Содержание информации	<ul style="list-style-type: none">■ использование коротких слов и предложений;■ минимизировать количество предлогов, наречий, прилагательных;■ заголовки должны привлекать внимание аудитории;
Расположение информации на странице	<ul style="list-style-type: none">■ предпочтительно горизонтальное расположение информации;■ наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;■ надпись изображения располагается под изображением;
Способы выделения информации	<p><i>Следует использовать:</i></p> <ul style="list-style-type: none">■ рамки, границы, заливку;■ разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки;■ рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов;

Шрифты	<ul style="list-style-type: none">▣ для заголовков – не менее 24;▣ для информации – не менее 18;▣ шрифты без засечек легче читать с большого расстояния;▣ нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;▣ для выделения информации следует использовать <i>жирный шрифт, курсив</i> или <u>подчёркивание</u>;
Объём информации	<ul style="list-style-type: none">▣ не стоит заполнять один слайд слишком большим объёмом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений;▣ наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде;
Виды слайдов	<ul style="list-style-type: none">▣ Для обеспечения разнообразия следует использовать различные виды слайдов с текстом, графическим изображением, таблицей, рисунком;