



Программы Microsoft Office

- Microsoft Word
- Microsoft Excel
- Microsoft Power Point
- Microsoft Access
- Microsoft Internet Explorer
- Microsoft Outlook Express





Microsoft Word

(программа по обработке текстов)

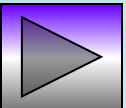
Текстовый редактор Microsoft Word предоставляет пользователю очень большие возможности по обработке текстов: редактирование, форматирование текстов, вставка различных объектов, создание больших документов, создание простейших графических изображений.

Под редактированием понимают набор текста, исправление ошибок, вставку, удаление и замену слов, предложений, абзацев.

Форматирование подразумевает изменение начертания букв, размера шрифта, расположения текста на листе документа и т.д.

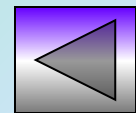
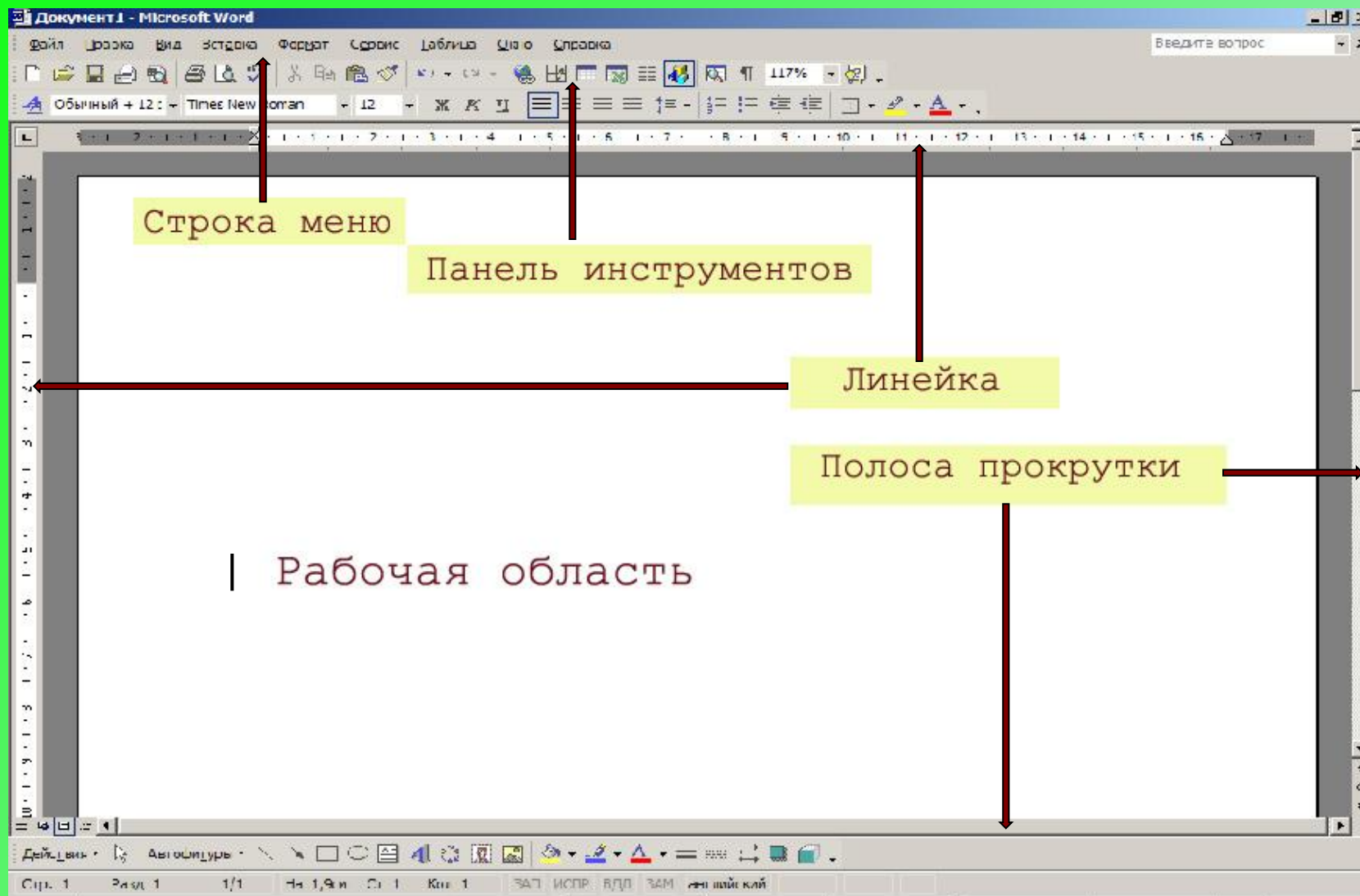
Microsoft Word позволяет вставлять в документы таблицы, рисунки, фотографии, диаграммы, музыку, видео, т.е. создавать мультимедийные документы.

Главное меню

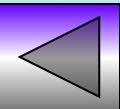
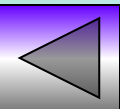
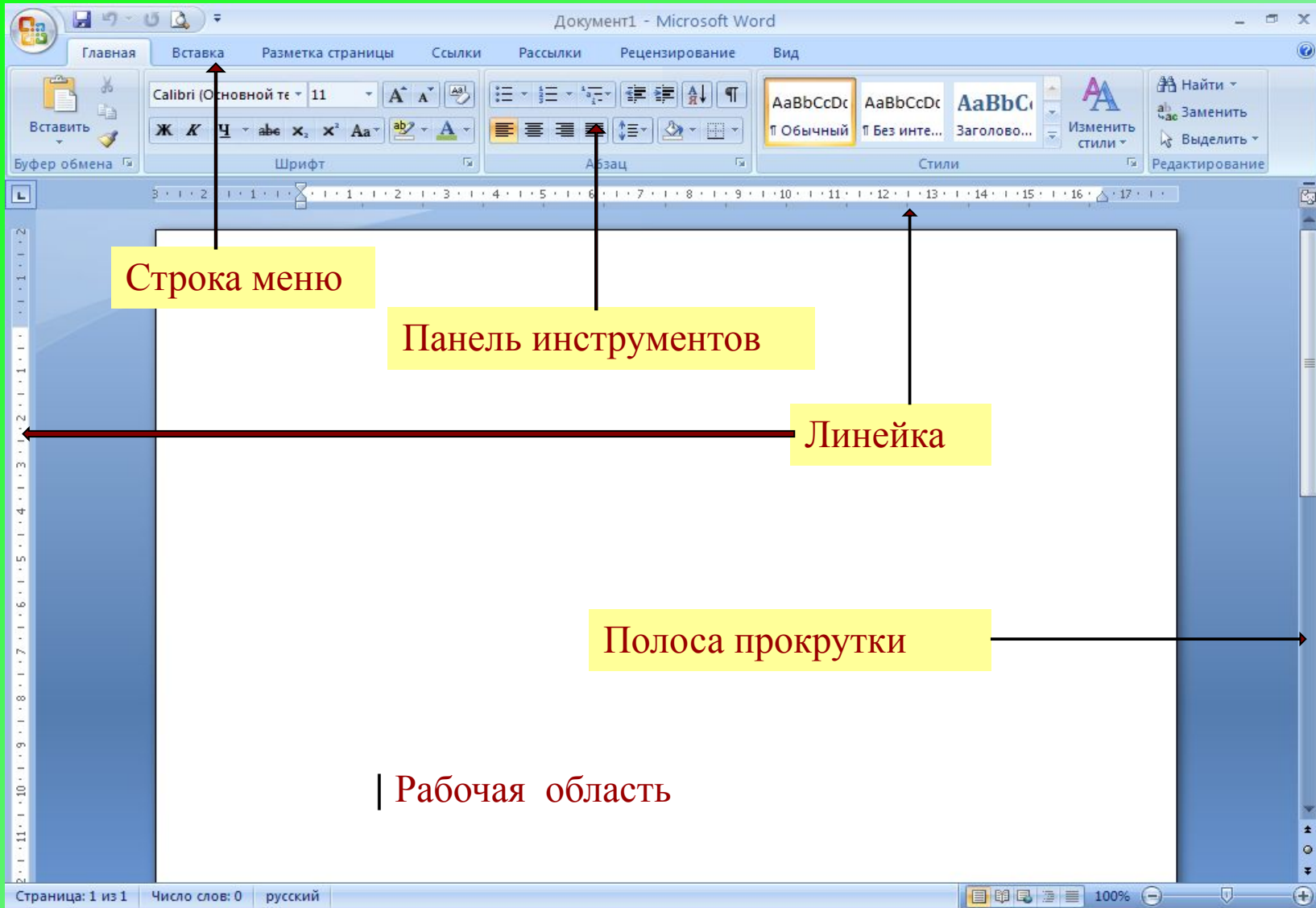


Microsoft Word 2003

(окно программы)



Microsoft Word 2007 (окно программы)





Microsoft Excel

(табличный процессор)

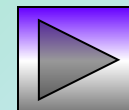
*Табличный процессор содержит набор инструментов для работы с информацией, представленной в табличной форме. Основное назначение табличного процессора – **автоматизация расчетов**.*

Характерной особенностью табличного процессора является то, что данные и результаты вычислений представляются в табличной форме, также их можно представить в виде диаграммы.

В ячейках таблицы могут записываться различные числа, даты, тексты, логические величины, функции, формулы.

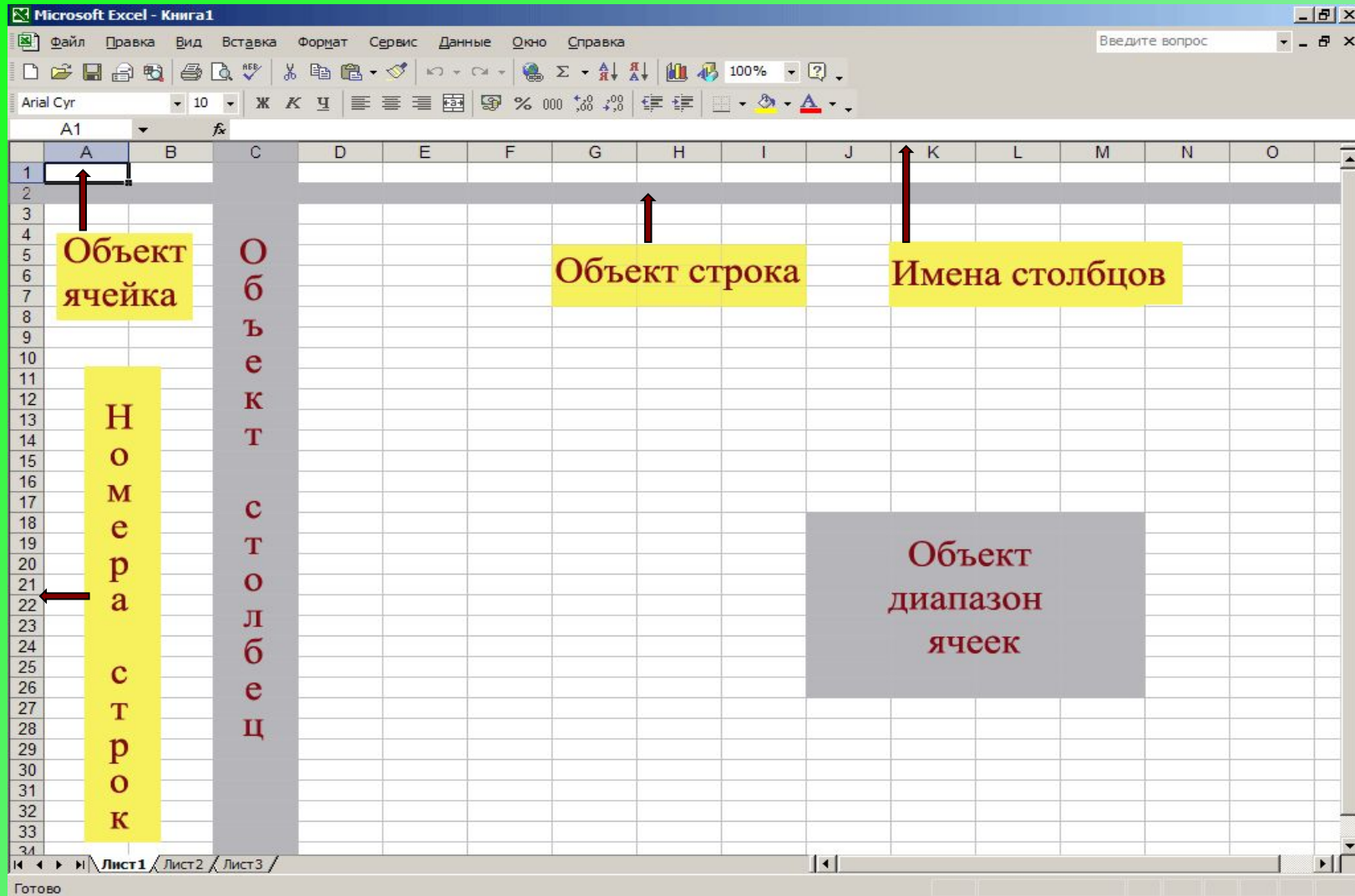
Возможности электронных таблиц позволяют активно использовать их для автоматизации вычислений, для представления результатов вычислений в виде диаграмм, для моделирования, когда исследуется влияние различных значений параметров на результат.

Главное меню

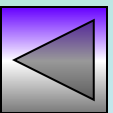
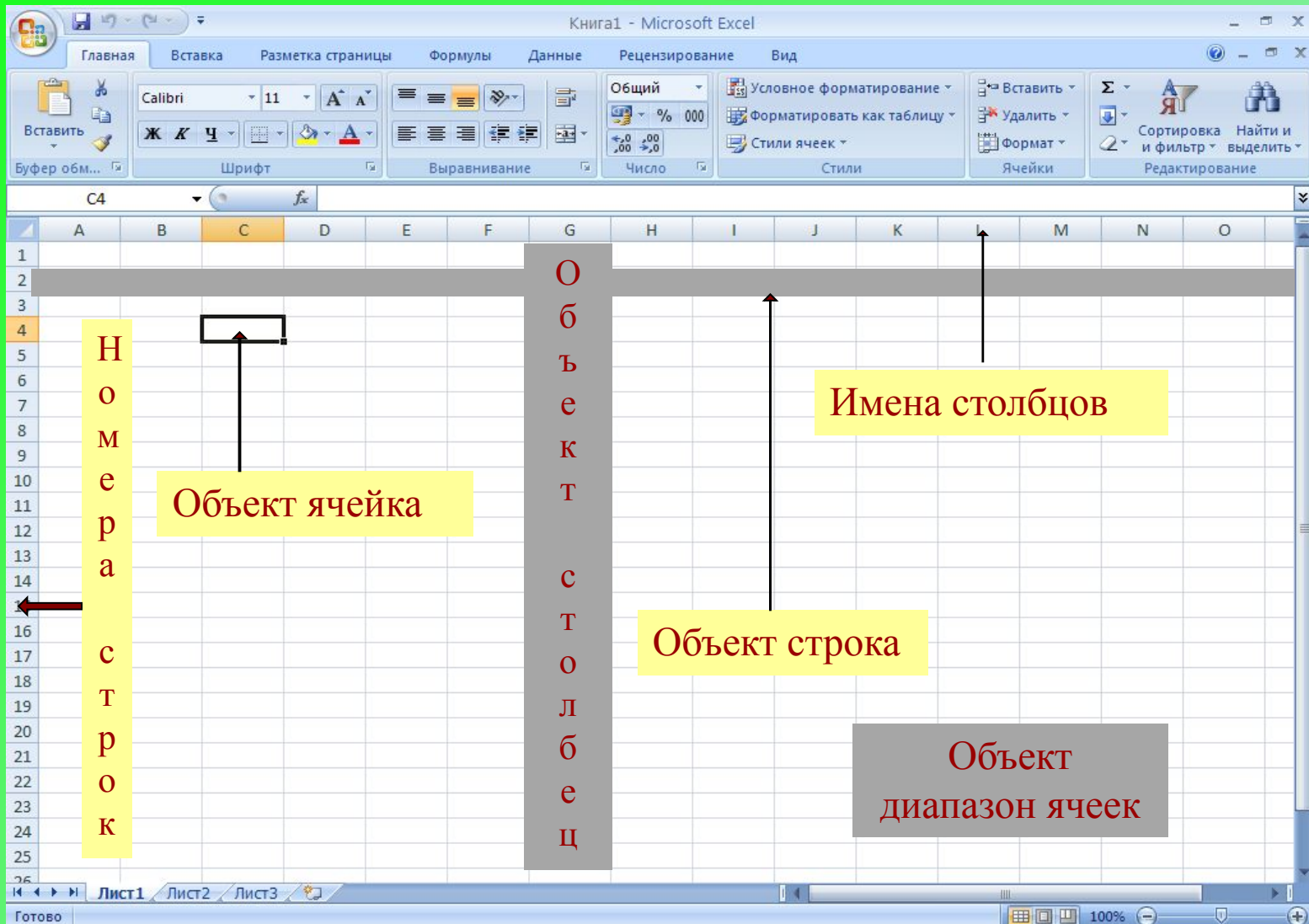


Microsoft Excel 2003

(окно программы)



Microsoft Excel 2007 (окно программы)





Microsoft Power Point (мастер создания презентаций)

*Современное общество уделяет рекламе много внимания. Подготовка рекламной презентации – очень важный и ответственный процесс, отнимающий много времени, требующий применения разнообразных инструментов. Наиболее эффективным средством для подготовки презентаций является программа **Microsoft Power Point**. Оно позволяет создавать качественную презентацию с использованием графической информации, слайдов, звука, видеоклипов, эффектов анимации и т.д.*

В результате подготовки презентации можно получить:

- ⇒ печатный документ для раздачи присутствующим;*
- ⇒ кальки для использования в кадоскопах;*
- ⇒ 35-миллиметровые слайды для использования в слайдоскопах;*
- ⇒ страницы заметок;*
- ⇒ электронную презентацию.*

Главное меню



Microsoft PowerPoint 2003

(окно программы)

The screenshot shows the Microsoft PowerPoint 2003 interface. The main slide contains the following text and elements:

Зависимость размера файла от разрешения изображения

Фотография (10X15 см)

Разрешение изображения	размера файла
75 dpi	380 Kb
150 dpi	1.5 Mb
300 dpi	6 Mb

Текущий слайд

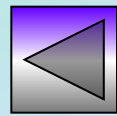
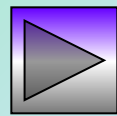
Строка заметок к слайду

Заметки к слайду

Annotations on the image include:

- Vertical text "Рубрика" (Category) on the left side of the slide.
- A box labeled "Правильно" (Correct) pointing to the title text.
- A box labeled "Таблица" (Table) pointing to the table.
- A box labeled "Текущий слайд" (Current slide) pointing to the table.
- A box labeled "Строка заметок к слайду" (Slide note line) pointing to the note bar.
- A box labeled "Заметки к слайду" (Slide notes) pointing to the note area.

The interface also shows the menu bar, toolbar, slide sorter, and the "Slide Sorter" task pane on the right.



Microsoft Power Point 2007 (окно программы)

The screenshot displays the Microsoft PowerPoint 2007 interface. The title bar reads "Презентация1 - Microsoft PowerPoint". The ribbon includes tabs for "Главная", "Вставка", "Дизайн", "Анимация", "Показ слайдов", "Рецензирование", and "Вид". The ribbon contains various toolbars for text, drawing, and editing. The main slide area shows a slide with a black background. At the top, the text "1492 ГОД" is written in large, glowing orange and yellow characters. Below this is a portrait of Christopher Columbus in an oval frame. To the right of the portrait is a paragraph of Russian text: "Табак ~~с~~ез в Европу известный мореплаватель Колумб. Вначале курение считалось полезным, поэтому врачи тех далеких времен использовали его как лечебное средство, всячески боролись за его распространение. Но очень скоро в его целебных свойствах разочаровались, но курение табака распространялось." A light blue box with the text "Текущий слайд" is positioned over the bottom right of the slide content. At the bottom of the slide area, there is a white box labeled "Заметки к слайду". The left sidebar shows a slide sorter with six slides, the fifth of which is highlighted. The status bar at the bottom indicates "Слайд 5 из 20", "Тема Office", "русский", and a zoom level of 65%.

Презент

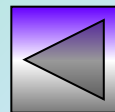
1492 ГОД

Табак ~~с~~ез в Европу известный мореплаватель Колумб. Вначале курение считалось полезным, поэтому врачи тех далеких времен использовали его как лечебное средство, всячески боролись за его распространение. Но очень скоро в его целебных свойствах разочаровались, но курение табака распространялось.

Текущий слайд

Заметки к слайду

Слайд 5 из 20 "Тема Office" русский 65%





Microsoft Access

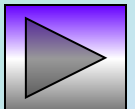
(система управления базами данных)

Под базой данных понимают совокупность специально организованных сведений, которые хранятся на каком-либо материальном носителе, например бумаге, магнитной карте, киноленте.

Для организации работы с базами данных создан комплекс программ – система управления базами данных (СУБД). К основным инструментам СУБД относятся:

- ⇒ инструменты для работы с записями и полями (сортировка записей, вывод их на экран, фильтр);*
- ⇒ инструменты управления отображением базы данных (режим списка или режим формы);*
- ⇒ инструменты обработки данных (поиск/замена, сортировка, группировка, фильтрация);*
- ⇒ инструменты вывода данных (отчет).*

Главное меню



Microsoft Access 2003

(окно программы)

The screenshot displays the Microsoft Access 2003 interface. The main window shows a table design view with the following fields:

Имя поля	Тип данных	Описание
Имя	Текстовый	б
Фамилия	Текстовый	л
Отчество	Текстовый	а
Школа	Числовой	с
Предмет	Текстовый	т
Класс	Текстовый	ь
		з
		я
		д
		а
		ч

A yellow box on the left contains the text: **Создание базы данных в режиме конструктора**. A yellow arrow points from this box to the 'Свойства поля' (Field Properties) pane at the bottom. The 'Свойства поля' pane has two tabs: 'Общие' (General) and 'Подстановка' (Substitution). The 'Общие' tab is active, showing various field properties such as 'Размер поля' (Field Size) set to 50, 'Обязательное поле' (Required Field) set to 'Нет' (No), and 'Режим Юникод' (Unicode) set to 'Да' (Yes). The 'Подстановка' tab is empty. A yellow box labeled 'Панель свойства поля' (Field Properties Panel) is positioned above the 'Свойства поля' pane. The right-hand pane shows the 'Создание файла' (File Creation) task pane with options like 'Открытие файла' (Open File), 'Создание' (Create), and 'Создание из имеющегося файла' (Create from Existing File). The status bar at the bottom indicates 'Конструктор. F6 = переключение окон. F1 = справка.' (Design view. F6 = switch windows. F1 = help.)



Microsoft Access 2007

(окно программы)

Создание базы данных
в режиме
конструктора

Область
задач

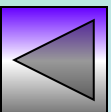
Панель свойства

Имя поля	Тип данных
страна	Текстовый
численность населения	Числовой
столица	Текстовый

Общие	Подстановка
Размер поля	255
Формат поля	
Маска ввода	
Подпись	
Значение по умолчанию	
Условие на значение	
Сообщение об ошибке	
Обязательное поле	Нет
Пустые строки	Да
Индексированное поле	Нет
Сжатие Юникод	Да
Режим IME	Нет контроля
Режим предложений IME	Нет
Смарт-теги	

Тип данных определяет значения, которые можно сохранять в этом поле. Для справки по типам данных нажмите клавишу F1.

Конструктор. F6 = переключение окон. F1 = справка.





Microsoft Internet Explorer

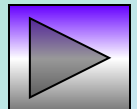
(программа-обозреватель WEB-страниц)

Программа Internet Explorer это программа-браузер. Она является программой – Web-клиентом, т.е. позволяет пользователю запрашивать, получать и изучать информацию, размещенную на Web-серверах.

У программы-браузера одна основная функция – обеспечить отображение Web-страниц.

Программа Internet Explorer, являясь графическим браузером, предоставляет пользователю возможность включать и выключать отображение изображений, что особенно важно в том случае, если передача информации по сети происходит медленно.

Главное меню



Microsoft Internet Explorer (окно программы)

The screenshot shows the Microsoft Internet Explorer browser window. The title bar reads "МОУ Лемешкинская средняя общеобразовательная школа - Microsoft Internet Explorer". The address bar contains "http://www.shcollemeshkino-1.narod.ru/". The main content area displays the website for the school, featuring a navigation menu with links like "Нормативные документы", "Педагогический коллектив", "Школьный меридиан", "Направления деятельности", "Отчёты", "Фотогалерея школы", "Публикации", "организация СМиД". There is also a section with a photograph of two children and a text block with contact information. Annotations include "Панель инструментов" pointing to the toolbar, "Строка «Адрес»" pointing to the address bar, and "Журнал" pointing to the Favorites list on the left. A yellow box highlights the contact information, labeled "Web-страница".

Панель инструментов

Строка «Адрес»

Журнал

Web-страница

МОУ Лемешкинская средняя общеобразовательная школа

Нормативные документы | Педагогический коллектив | Школьный меридиан | Направления деятельности | Отчёты | Фотогалерея школы | Публикации | организация СМиД

Мы рады приветствовать вас на сайте Муниципального образовательного учреждения Лемешкинской средней общеобразовательной школы

Почтовый адрес:
403623 Волгоградская область
Руднянский район
село Лемешкино
улица Кирова, 99
Телефон/факс: 84453-7-81-

Реквизиты:
ИНН 34250002440
Лицензия № 224603 выдана 18 июня 2007 года





Microsoft Outlook Express

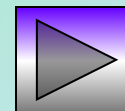
(электронная почта)

Электронная почта – самый распространенный вид сетевой коммуникации. Каждый пользователь электронной почты имеет свой электронный адрес, который состоит из двух частей, разделяющихся символом @. Первая часть – имя пользователя, вторая – доменное имя почтового сервера.

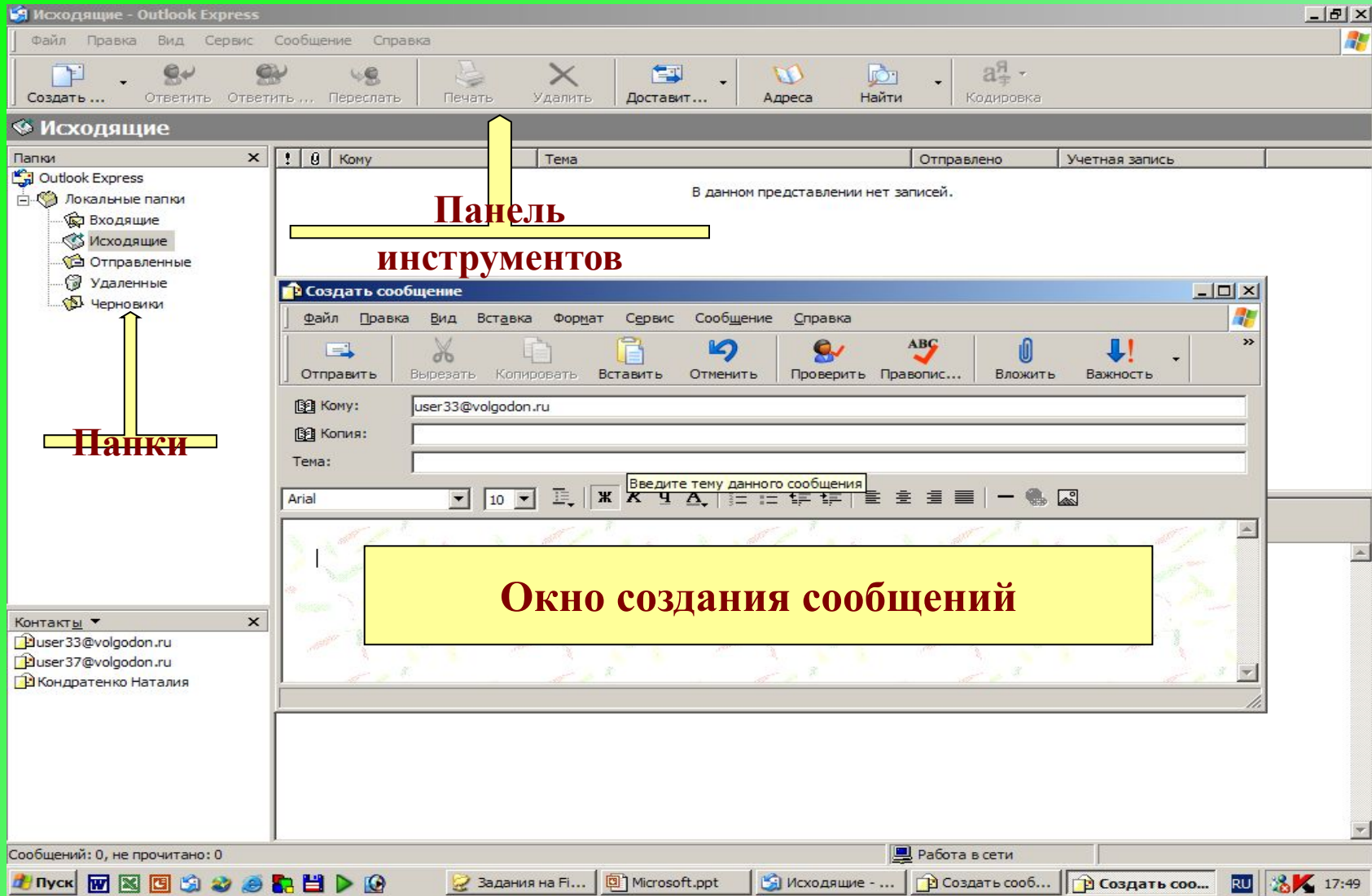
Электронное письмо – это обычный текст с подготовленным специальным заголовком. По электронной почте можно посылать не только текстовое сообщение, но и предварительно подготовленные документы, графические файлы, программные продукты (специальным вложенным файлом).

*Для удобства пользователя, все необходимые электронные адреса можно поместить в **адресную книгу**.*

Главное меню



Microsoft Outlook Express (окно программы)



Главное меню