

**Профессиональный стандарт  
специалиста в области библиотечно-  
информационной деятельности:  
*проблемы реализации  
в библиотечную практику***

***Корнеева Ю. В.,  
Служба развития  
библиотек***

**Курган, 2016**



**ДАЁШЬ НОВЫЕ СТАНДАРТЫ!**

## Трудовой кодекс РФ, ст. 195.1

ввел новые определения «квалификация работника» и «профессиональный стандарт»:

квалификация работника – это уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника;

профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для выполнения определённого вида профессиональной деятельности.

Профстандарт «Специалист в области библиотечно-информационной деятельности».

# Что такое «профессиональный стандарт»

- **Профессиональный стандарт** многофункциональный нормативный документ, определяющий требования к содержанию и условиям труда, квалификации и компетенциям работника (руководителя), изложенные в виде структурированных характеристик деятельности в соответствии с Национальной рамкой квалификаций

## **Нормативные основания**

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» (поставлена задача разработать и утвердить к 2015 г. не менее 800 профстандартов)

План мероприятий («дорожная карта») на 2013-2018 гг. «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры» (Распоряжение Правительства РФ от 28.12.12 № 2606-р)

# **Нормативные основания**

**Постановление Правительства РФ от 22 января 2013 г. № 23 «О правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»**

**Приказ Минтруда РФ от 12 апреля 2013 г. № 147-н «Об утверждении макета профессионального стандарта»**

**Приказ Минтруда РФ от 12 апреля 2013 г. № 148-н «Уровни квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»**

# Нормативные основания

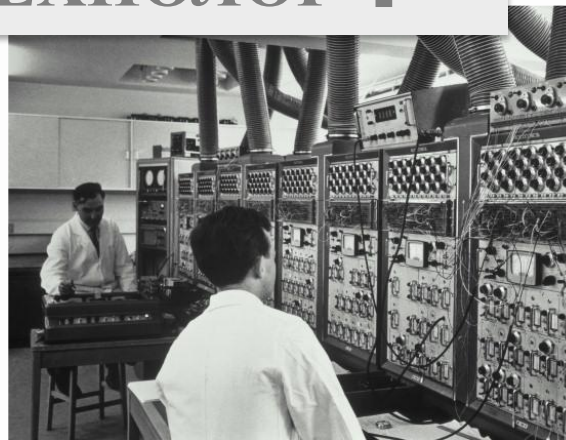
Приказы Минтруда РФ от **8** мая **2013** г. № **200** и от **4** июня **2013** г. № **294** «Об утверждении перечня проектов профессиональных стандартов, разработка которых предусмотрена в **2013** году за счёт средств федерального бюджета» (в их число включены **13** стандартов специалистов в области культуры, в т.ч. специалиста БИД)

Приказ Минздравсоцразвития РФ от **30** марта **2011** г. № **251-н** «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»)

# Проблема:

Какой специалист  
нужен библиотеке?

ТЕХНОЛОГ ?



НОВАТОР ?



ИНТЕЛЛИГЕНТ ?



ПОДВИЖНИК ?



# Кадровая ситуация в библиотечной отрасли

## РАБОТОДАТЕЛИ

Библиотекам не нужны выпускники с профильным образованием. Мы готовы принимать специалистов с любым специальным образованием. Лишь бы человек был хороший. А всему библиотечному мы обучим его сами.



## ПРЕПОДАВАТЕЛИ СПЕЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

Выпускники библиотечно-информационных факультетов и отделений, не спешите идти работать в библиотеку. Вас ждут более престижные сферы занятости. Весь рынок труда – ваш!





## **Задачи профессионального стандарта**

**взаимодействие сферы труда и системы образования; поддержка непрерывности профессионального развития работников в течение всей трудовой деятельности; учет требований рынка труда при разработке образовательных стандартов и программ обучения;**

**унификация, установление и поддержание единых требований к содержанию и качеству профессиональной деятельности, определение квалификационных требований к работникам; подтверждение и оценка профессиональной квалификации работников и выпускников организаций профессионального образования**

## **Задачи профессионального стандарта**

совершенствование деятельности по подбору подходящей работы, профессиональную ориентацию; оценка качественных и количественных изменений на рынке труда, регулирование трудовых ресурсов, согласование требований рынка труда и развитие сферы профессионального образования и обучения.

# Национальная рамка квалификаций РФ



Квалификационны  
е уровни

Уровни формального образования

1 уровень	Инструктаж на рабочем месте Профессиональная подготовка		
2 уровень	Профессиональная подготовка	Начальное образование	профессиональное
3 уровень			
4 уровень	Среднее профессиональное образование		
5 уровень	Среднее профессиональное образование		
6 уровень	Бакалавриат Некоторые специальности СПО		
7 уровень	Магистратура Подготовка по специальностям ВПО		
8 уровень	Аспирантура		
9 уровень	Докторантура		

# Обобщённые трудовые функции, должности и уровни образования

Код	Наименование ОТФ	Должности, позиции	Уровень
А	Формирование библиотечного фонда	Библиотекарь-комплектатор, эксперт по комплектованию библиотечного фонда	6
В	Осуществление работ по сохранению библиотечного фонда	Библиотекарь-каталогизатор, библиотекарь- эксперт по сохранности библиотечного фонда	7
С	Организация справочно-поискового аппарата библиотеки	Библиограф, главный библиограф	6, 7
Д	Справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей	Библиограф, главный библиограф	6, 7

# Обобщённые трудовые функции, должности и уровни образования

Код	Наименование ОТФ	Должности, позиции	Уровень
Е	Библиотечное обслуживание пользователей	Библиотекарь, главный библиотекарь	6
Ф	Предоставление культурно-просветительных и досуговых услуг пользователям библиотеки	Методист, главный библиотекарь	6
Г	Научно-аналитическая, методическая и консультационная работа в области библиотечно-информационной деятельности	Методист	8

достижения  
уровней  
квалификацииШирота  
полномочий и  
ответственностьХарактер  
уменийХарактер  
знаний

6 уровень

Самостоятельная деятельность, предполагающая определение задач собственной работы и/или подчиненных по достижению цели

Обеспечение взаимодействия сотрудников и смежных подразделений.

Ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения или организации

Разработка, внедрение, контроль, оценка и корректировка компонентов профессиональной деятельности, новых технологических или методических решений

Применение профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе инновационных.

Самостоятельный поиск, анализ и оценка профессиональной информации

Бакалавриат. Программы подготовки специалистов среднего звена.

Практический опыт и общественно-профессиональное признание на отраслевом уровне.

Требование к образованию: высшее образование

Широта  
полномочий и  
ответственностьХарактер  
уменийХарактер  
знаний

7 уровень

Определение стратегии, управление процессами и деятельностью (в том числе инновационной) с принятием решения на уровне крупных организаций или подразделений.  
Ответственность за результаты деятельности крупных организаций или подразделений

Решение задач развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных.  
Разработка новых методов, технологий и т.п.

Понимание методологических основ деятельности.  
Создание новых знаний прикладного характера в определенной области и/или на стыке областей.  
Определение источников и поиск информации, необходимой для развития области профессиональной деятельности и /или организации

Магистратура или подготовка специалиста, и (или) бакалавриат и дополнительное профессиональное образование.  
Практический опыт и общественно-профессиональное признание на отраслевом уровне.  
Требование к образованию: высшее образование



## **Структура профессионального стандарта**

**Четыре раздела:**

- 1. Общие сведения**
- 2. Описание трудовых функций  
(функциональная карта вида  
профессиональной деятельности)**
- 3. Характеристика обобщённых  
трудовых функций**
- 4. Сведения об организациях-  
разработчиках**

# Структура профессионального стандарта

## *Логическая цепочка:*

- Цель вида профессиональной деятельности
- Обобщённые трудовые функции
- Трудовые действия
- Необходимые умения и знания
- Способы приобретения необходимых знаний и умений

## **Структура профессионального стандарта**

### ***Виды трудовой деятельности:***

- **Квалификационный уровень.**
- **Возможные наименования должностей.**
- **Обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности.**
- **Возможные места работы.**
- **Условия труда.**
- **Требования к профессиональному образованию и обучению работника.**
- **Необходимость сертификатов, подтверждающих квалификацию.**
- **Требования к практическому опыту работы.**

# **Структура профессионального стандарта**

*Единицы профессионального стандарта:*

- **Перечень должностных обязанностей для ... квалификационного уровня.**
- **Компетенции.**
- **Знания.**
- **Умения.**
- **Личностные качества.**
- **Средства труда.**
- **Результаты труда.**

Профессиональный стандарт  
специалиста в области  
библиотечно-  
информационной  
деятельности

Штатное  
расписание

Должностные  
инструкции

Требования к  
аттестации

ФГОС

Учебные планы

Образовательные  
программы



## Применение профессиональных стандартов

Профессиональные стандарты применяются:

- а) работодателями при формировании кадровой политики и в управлении персоналом, при организации обучения и аттестации работников, разработке должностных инструкций, тарификации работ, присвоении тарифных разрядов работникам и установлении систем оплаты труда с учетом особенностей организации производства, труда и управления;
- б) образовательными организациями профессионального образования при разработке профессиональных образовательных программ;
- в) при разработке в установленном порядке федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования.

# Структура описания основного вида деятельности в профстандарте

**Обобщенная трудовая функция**

Возможные наименования должностей

Требования к образованию и обучению

Требования к опыту практической работы

Особые условия допуска к работе

# Профстандарт

## Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области библиотечно-информационной деятельности»

В соответствии с Правилами разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 4, ст. 293) п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт «Специалист в области библиотечно-информационной деятельности»

Министр

М.А. Топилин

2

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства труда и  
социальной защиты Российской  
Федерации

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

## ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ<sup>1</sup>

**Специалист в области библиотечно-информационной деятельности**

(обозначение профессионального стандарта)

Регистрационный номер

### I. Общие сведения

Библиотечно-информационная деятельность

(обозначение вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Своевременное и качественное удовлетворение информационных, образовательных, досуговых потребностей пользователей библиотек и содействие культурному развитию общества средствами библиотечно-информационной деятельности

Охват ключевых занятий (групп занятий):

		-	-
2432	Библиотекари, библиографы, документальеды и специалисты родственных профессий	-	-

(код ОКЗ<sup>2</sup>)

(обозначение)

(код ОКЗ)

(обозначение)

Отношение к видам экономической деятельности:

92.51	Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа
92.40	Деятельность информационных служб по предоставлению научно-технической, правовой, социально-экономической, финансовой, коммерческой, отраслевой и прочей информации
72.4	Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов

(код ОКЗ ЭД<sup>3</sup>)

(обозначение вида экономической деятельности)



## II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
А	Формирование библиотечного фонда	6	Экспертиза документного потока и первичный отбор документов	А/01.6	6.1
			Комплектование библиотечного фонда печатными и электронными документами, сетевыми информационными ресурсами	А/02.6	6.2
			Учет, обработка и организация библиотечного фонда	А/03.6	6.3
В	Осуществление работ по сохранению библиотечного фонда	7	Обеспечение режима хранения, консервации, реставрации и безопасности библиотечного фонда	В/01.7	7.1
			Микрофильмирование и оцифровка библиотечного фонда. Создание страховых библиотечных фондов	В/02.7	7.2
С	Организация справочно-поискового аппарата библиотеки	6, 7	Аналитико-синтетическая обработка документов	С/01.7	6.1
			Организация традиционных каталогов и картотек	С/02.7	6.2
			Организация электронных каталогов	С/03.7	7.1

			Создание и эксплуатация электронных информационных ресурсов (базы данных, сайты, электронные коллекции, электронные библиотеки, электронные хранилища и др.)	С/04.7	7.2
D	Справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей	6,7	Справочно-библиографическое обслуживание в режимах локального и удаленного доступа	D/01.7	6.1
			Информационное обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа	D/02.7	6.2
			Создание информационной продукции библиотеки (библиографической, аналитической, рекламной) в печатной и электронной форматах	D/03.7	7.1
E	Библиотечное обслуживание пользователей	6	Стационарное обслуживание пользователей печатными и электронными документами	E/01.6	6.1
			Нестационарное обслуживание пользователей печатными и электронными документами	E/02.6	6.2
			Организация обслуживания пользователей в режиме удаленного доступа	E/03.6	6.3
F	Предоставление культурно-просветительных и досуговых услуг пользователям библиотеки	6	Организация и проведение культурно-просветительных и интеллектуально-досуговых мероприятий	F/01.6	6.1
			Участие в разработке и реализации социокультурных проектов и программ	F/02.6	6.2
			Организация и проведение историко-краеведческих акций и мероприятий	F/03.6	6.3

G	Научно-аналитическая, методическая и консультационная работа в области библиотечно-информационной деятельности	8	Организация и проведение профильных научных и прикладных исследований (социологических, маркетинговых и пр.)	G/01.8	8.1
			Разработка текущих и перспективных планов, программ развития, библиотечных нормативных документов	G/02.8	8.2
			Методический мониторинг и диагностика библиотечно-информационной деятельности	G/03.8	8.3
			Методическое обеспечение библиотечно-информационной деятельности	G/04.8	8.4
			Организация и осуществление непрерывного образования и повышения квалификации библиотечных работников	G/05.8	8.5

## Профстандарт позволит работодателям:

- повышать производительность труда, улучшать качество трудовой деятельности сотрудников, поддерживать и усиливать свою конкурентоспособность;
- снижать издержки на подбор кадров и проведение корпоративного обучения;
- легко определять умения и знания, необходимые для конкретной должности;
- более точно оценивать потребности и возможности в профессиональной подготовке кадров;
- эффективно обновлять знания, умения и компетенции работников и повышать их уровень.

## Работникам профстандарт позволит:

- определять умения и знания, необходимые для конкретной профессии или должности;
- более точно оценивать свои потребности и возможности в профессиональной подготовке;
- планировать и реализовывать четкие и ясные пути карьерного роста;
- получать рекомендации и направления от работодателя для прохождения дополнительного обучения, сертификации.

# Способы профессионального образования: Формальное, неформальное, информальное



*Формальное* обучение - в организованном контексте ведет к сертификации. Сертификат - основание для приема или назначения на официальную должность



*Неформальное* обучение **вне** системно, но может не вести к официальной сертификации. Это различные курсы, тренинги, короткие программы, обучение в библиотечных школах, студиях, клубах, кружках.



*Информальное* обучение - в обыденной жизни, взаимообучение в ходе совместного выполнения задач

# *Персональная среда и индивидуальная траектория*

**Программа ШРПКБ** (комплексная многоуровневая программа дифференцированного обучения библиотечных сотрудников в системе непрерывного образования на 2016 год)

- **ППП** (Программа профессиональной переподготовки)
- **КПК** (Курсы повышения квалификации)
- **Дистанционное образование**
- **Персональная учебная среда (самообразование и саморазвитие с ориентацией на новые виды деятельности)**



# Источники:

1. Ключев, В. К. Профессиональный стандарт специалиста в области библиотечно - информационной деятельности: статус, базовые характеристики, аспекты применения [Электронный ресурс] : презентация / В. К. Ключев. – Рязань. - 2014 .- 20 мая. - Режим доступа: [www.myshared.ru](http://www.myshared.ru). – Загл. с экрана .- Дата обращ. : 04.07.2016.
2. Матвеева, И. Ю. Профессиональный стандарт библиотечного специалиста: проблема соотношения требований в практической деятельности и образовании [Электронный ресурс] : презентация / И. Ю. Матвеева .- Режим доступа: [search.skydns.ru/search](http://search.skydns.ru/search) . – Загл. с экрана .- Дата обращ. : 04.07.2016.
3. Олифер, С. В. О профессиональных стандартах, ИКТ и перспективе развития школьных библиотек : презентация / С. В. Олифер. - Озерск. – ЦСДШБ.
4. Пилко, И. С. Профессиональный стандарт специалиста в области библиотечно-информационной деятельности: назначение, сфера применения / И. С. Пилко.- Кемерово.- КемГИК.
5. Система кадры [Электронный ресурс] : онлайн-газета / Актион кадры и право, Медиагруппа Актион.- Режим доступа: [budget.1kadry.ru](http://budget.1kadry.ru). – Загл. с экрана .- Дата обращ. : 04.07.2016.