

**Профессиональный стандарт
специалиста в области библиотечно-
информационной деятельности:
*проблемы реализации
в библиотечную практику***

***Корнеева Ю. В.,
Служба развития
библиотек***

Курган, 2016



ДАЁШЬ НОВЫЕ СТАНДАРТЫ!

Трудовой кодекс РФ, ст. 195.1

ввел новые определения «квалификация работника» и «профессиональный стандарт»:

квалификация работника – это уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника;

профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для выполнения определённого вида профессиональной деятельности.

Профстандарт «Специалист в области библиотечно-информационной деятельности».

Что такое «профессиональный стандарт»

- **Профессиональный стандарт** многофункциональный нормативный документ, определяющий требования к содержанию и условиям труда, квалификации и компетенциям работника (руководителя), изложенные в виде структурированных характеристик деятельности в соответствии с Национальной рамкой квалификаций

Нормативные основания

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» (поставлена задача разработать и утвердить к 2015 г. не менее 800 профстандартов) План мероприятий («дорожная карта») на 2013-2018 гг. «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры» (Распоряжение Правительства РФ от 28.12.12 № 2606-р)

Нормативные основания

Постановление Правительства РФ от 22 января 2013 г. № 23 «О правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»

Приказ Минтруда РФ от 12 апреля 2013 г. № 147-н «Об утверждении макета профессионального стандарта»

Приказ Минтруда РФ от 12 апреля 2013 г. № 148-н «Уровни квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»

Нормативные основания

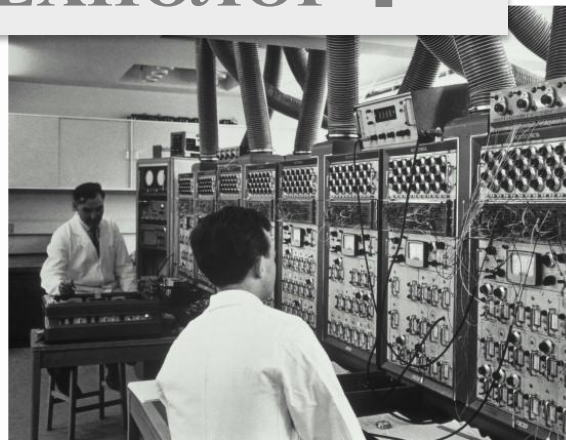
Приказы Минтруда РФ от **8** мая **2013** г. № **200** и от **4** июня **2013** г. № **294** «Об утверждении перечня проектов профессиональных стандартов, разработка которых предусмотрена в **2013** году за счёт средств федерального бюджета» (в их число включены **13** стандартов специалистов в области культуры, в т.ч. специалиста БИД)

Приказ Минздравсоцразвития РФ от **30** марта **2011** г. № **251-н** «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»)

Проблема:

Какой специалист
нужен библиотеке?

ТЕХНОЛОГ ?



НОВАТОР ?



ИНТЕЛЛИГЕНТ ?



ПОДВИЖНИК ?



Кадровая ситуация в библиотечной отрасли

РАБОТОДАТЕЛИ

Библиотекам не нужны выпускники с профильным образованием. Мы готовы принимать специалистов с любым специальным образованием. Лишь бы человек был хороший. А всему библиотечному мы обучим его сами.



ПРЕПОДАВАТЕЛИ СПЕЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

Выпускники библиотечно-информационных факультетов и отделений, не спешите идти работать в библиотеку. Вас ждут более престижные сферы занятости. Весь рынок труда – ваш!



Задачи профессионального стандарта

взаимодействие сферы труда и системы образования; поддержка непрерывности профессионального развития работников в течение всей трудовой деятельности; учет требований рынка труда при разработке образовательных стандартов и программ обучения;

унификация, установление и поддержание единых требований к содержанию и качеству профессиональной деятельности, определение квалификационных требований к работникам; подтверждение и оценка профессиональной квалификации работников и выпускников организаций профессионального образования

Задачи профессионального стандарта

совершенствование деятельности по подбору подходящей работы, профессиональную ориентацию; оценка качественных и количественных изменений на рынке труда, регулирование трудовых ресурсов, согласование требований рынка труда и развитие сферы профессионального образования и обучения.

Национальная рамка квалификаций РФ



Квалификационны
е уровни

Уровни формального образования

| | | |
|-----------|--|--|
| 1 уровень | Инструктаж на рабочем месте Профессиональная подготовка | |
| 2 уровень | Профессиональная подготовка | Начальное профессиональное образование |
| 3 уровень | | |
| 4 уровень | Среднее профессиональное образование | |
| 5 уровень | Среднее профессиональное образование | |
| 6 уровень | Бакалавриат Некоторые специальности СПО | |
| 7 уровень | Магистратура Подготовка по специальностям ВПО | |
| 8 уровень | Аспирантура | |
| 9 уровень | Докторантура | |

Обобщённые трудовые функции, должности и уровни образования

| Код | Наименование ОТФ | Должности, позиции | Уровень |
|-----|---|--|---------|
| А | Формирование библиотечного фонда | Библиотекарь-комплектатор, эксперт по комплектованию библиотечного фонда | 6 |
| В | Осуществление работ по сохранению библиотечного фонда | Библиотекарь-каталогизатор, библиотекарь- эксперт по сохранности библиотечного фонда | 7 |
| С | Организация справочно-поискового аппарата библиотеки | Библиограф, главный библиограф | 6, 7 |
| Д | Справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей | Библиограф, главный библиограф | 6, 7 |

Обобщённые трудовые функции, должности и уровни образования

| Код | Наименование ОТФ | Должности, позиции | Уровень |
|-----|--|------------------------------------|---------|
| Е | Библиотечное обслуживание пользователей | Библиотекарь, главный библиотекарь | 6 |
| Ф | Предоставление культурно-просветительных и досуговых услуг пользователям библиотеки | Методист, главный библиотекарь | 6 |
| Г | Научно-аналитическая, методическая и консультационная работа в области библиотечно-информационной деятельности | Методист | 8 |

достижения
уровней
квалификацииШирота
полномочий и
ответственностьХарактер
уменийХарактер
знаний

6 уровень

Самостоятельная деятельность, предполагающая определение задач собственной работы и/или подчиненных по достижению цели

Обеспечение взаимодействия сотрудников и смежных подразделений.

Ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения или организации

Разработка, внедрение, контроль, оценка и корректировка компонентов профессиональной деятельности, новых технологических или методических решений

Применение профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе инновационных.

Самостоятельный поиск, анализ и оценка профессиональной информации

Бакалавриат. Программы подготовки специалистов среднего звена.

Практический опыт и общественно-профессиональное признание на отраслевом уровне.

Требование к образованию: высшее образование

Широта
полномочий и
ответственностьХарактер
уменийХарактер
знаний

7 уровень

Определение стратегии, управление процессами и деятельностью (в том числе инновационной) с принятием решения на уровне крупных организаций или подразделений.
Ответственность за результаты деятельности крупных организаций или подразделений

Решение задач развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных.
Разработка новых методов, технологий и т.п.

Понимание методологических основ деятельности.
Создание новых знаний прикладного характера в определенной области и/или на стыке областей.
Определение источников и поиск информации, необходимой для развития области профессиональной деятельности и /или организации

Магистратура или подготовка специалиста, и (или) бакалавриат и дополнительное профессиональное образование.
Практический опыт и общественно-профессиональное признание на отраслевом уровне.
Требование к образованию: высшее образование

Структура профессионального стандарта

Четыре раздела:

- 1. Общие сведения**
- 2. Описание трудовых функций
(функциональная карта вида
профессиональной деятельности)**
- 3. Характеристика обобщённых
трудовых функций**
- 4. Сведения об организациях-
разработчиках**

Структура профессионального стандарта

Логическая цепочка:

- Цель вида профессиональной деятельности
- Обобщённые трудовые функции
- Трудовые действия
- Необходимые умения и знания
- Способы приобретения необходимых знаний и умений

Структура профессионального стандарта

Виды трудовой деятельности:

- **Квалификационный уровень.**
- **Возможные наименования должностей.**
- **Обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности.**
- **Возможные места работы.**
- **Условия труда.**
- **Требования к профессиональному образованию и обучению работника.**
- **Необходимость сертификатов, подтверждающих квалификацию.**
- **Требования к практическому опыту работы.**

Структура профессионального стандарта

Единицы профессионального стандарта:

- **Перечень должностных обязанностей для ... квалификационного уровня.**
- **Компетенции.**
- **Знания.**
- **Умения.**
- **Личностные качества.**
- **Средства труда.**
- **Результаты труда.**

Профессиональный стандарт
специалиста в области
библиотечно-
информационной
деятельности

Штатное
расписание

Должностные
инструкции

Требования к
аттестации

ФГОС

Учебные планы

Образовательные
программы



Применение профессиональных стандартов

Профессиональные стандарты применяются:

- а) работодателями при формировании кадровой политики и в управлении персоналом, при организации обучения и аттестации работников, разработке должностных инструкций, тарификации работ, присвоении тарифных разрядов работникам и установлении систем оплаты труда с учетом особенностей организации производства, труда и управления;
- б) образовательными организациями профессионального образования при разработке профессиональных образовательных программ;
- в) при разработке в установленном порядке федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования.

Структура описания основного вида деятельности в профстандарте

Обобщенная трудовая функция

Возможные наименования должностей

Требования к образованию и обучению

Требования к опыту практической работы

Особые условия допуска к работе

Профстандарт

Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области библиотечно-информационной деятельности»

В соответствии с Правилами разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 4, ст. 293) п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт «Специалист в области библиотечно-информационной деятельности»

Министр

М.А. Топилин

2

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства труда и
социальной защиты Российской
Федерации

от «_» _____ 2014 г.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ¹

Специалист в области библиотечно-информационной деятельности

(обозначение профессионального стандарта)

Регистрационный номер

I. Общие сведения

Библиотечно-информационная деятельность

(обозначение вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Своевременное и качественное удовлетворение информационных, образовательных, досуговых потребностей пользователей библиотек и содействие культурному развитию общества средствами библиотечно-информационной деятельности

Охват ключевых занятий (групп занятий):

| | | | |
|------|---|---|---|
| | | - | - |
| 2432 | Библиотекари, библиографы, документальеды и специалисты родственных профессий | - | - |

(код ОКЗ²)

(обозначение)

(код ОКЗ)

(обозначение)

Отношение к видам экономической деятельности:

| | |
|-------|---|
| 92.51 | Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа |
| 92.40 | Деятельность информационных служб по предоставлению научно-технической, правовой, социально-экономической, финансовой, коммерческой, отраслевой и прочей информации |
| 72.4 | Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов |

(код ОКВЭД³)

(обозначение вида экономической деятельности)

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

| Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|-----------------------------|---|----------------------|---|--------|-----------------------------------|
| код | наименование | Уровень квалификации | наименование | код | Уровень (подуровень) квалификации |
| А | Формирование библиотечного фонда | 6 | Экспертиза документного потока и первичный отбор документов | А/01.6 | 6.1 |
| | | | Комплектование библиотечного фонда печатными и электронными документами, сетевыми информационными ресурсами | А/02.6 | 6.2 |
| | | | Учет, обработка и организация библиотечного фонда | А/03.6 | 6.3 |
| В | Осуществление работ по сохранению библиотечного фонда | 7 | Обеспечение режима хранения, консервации, реставрации и безопасности библиотечного фонда | В/01.7 | 7.1 |
| | | | Микрофильмирование и оцифровка библиотечного фонда. Создание страховых библиотечных фондов | В/02.7 | 7.2 |
| С | Организация справочно-поискового аппарата библиотеки | 6, 7 | Аналитико-синтетическая обработка документов | С/01.7 | 6.1 |
| | | | Организация традиционных каталогов и картотек | С/02.7 | 6.2 |
| | | | Организация электронных каталогов | С/03.7 | 7.1 |

| | | | | | |
|---|---|-----|--|--------|-----|
| | | | Создание и эксплуатация электронных информационных ресурсов (базы данных, сайты, электронные коллекции, электронные библиотеки, электронные хранилища и др.) | С/04.7 | 7.2 |
| D | Справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей | 6,7 | Справочно-библиографическое обслуживание в режимах локального и удаленного доступа | D/01.7 | 6.1 |
| | | | Информационное обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа | D/02.7 | 6.2 |
| | | | Создание информационной продукции библиотеки (библиографической, аналитической, рекламной) в печатной и электронной форматах | D/03.7 | 7.1 |
| E | Библиотечное обслуживание пользователей | 6 | Стационарное обслуживание пользователей печатными и электронными документами | E/01.6 | 6.1 |
| | | | Нестационарное обслуживание пользователей печатными и электронными документами | E/02.6 | 6.2 |
| | | | Организация обслуживания пользователей в режиме удаленного доступа | E/03.6 | 6.3 |
| F | Предоставление культурно-просветительных и досуговых услуг пользователям библиотеки | 6 | Организация и проведение культурно-просветительных и интеллектуально-досуговых мероприятий | F/01.6 | 6.1 |
| | | | Участие в разработке и реализации социокультурных проектов и программ | F/02.6 | 6.2 |
| | | | Организация и проведение историко-краеведческих акций и мероприятий | F/03.6 | 6.3 |

| | | | | | |
|---|--|---|--|--------|-----|
| G | Научно-аналитическая, методическая и консультационная работа в области библиотечно-информационной деятельности | 8 | Организация и проведение профильных научных и прикладных исследований (социологических, маркетинговых и пр.) | G/01.8 | 8.1 |
| | | | Разработка текущих и перспективных планов, программ развития, библиотечных нормативных документов | G/02.8 | 8.2 |
| | | | Методический мониторинг и диагностика библиотечно-информационной деятельности | G/03.8 | 8.3 |
| | | | Методическое обеспечение библиотечно-информационной деятельности | G/04.8 | 8.4 |
| | | | Организация и осуществление непрерывного образования и повышения квалификации библиотечных работников | G/05.8 | 8.5 |

Профстандарт позволит работодателям:

- повышать производительность труда, улучшать качество трудовой деятельности сотрудников, поддерживать и усиливать свою конкурентоспособность;
- снижать издержки на подбор кадров и проведение корпоративного обучения;
- легко определять умения и знания, необходимые для конкретной должности;
- более точно оценивать потребности и возможности в профессиональной подготовке кадров;
- эффективно обновлять знания, умения и компетенции работников и повышать их уровень.

Работникам профстандарт позволит:

- определять умения и знания, необходимые для конкретной профессии или должности;
- более точно оценивать свои потребности и возможности в профессиональной подготовке;
- планировать и реализовывать четкие и ясные пути карьерного роста;
- получать рекомендации и направления от работодателя для прохождения дополнительного обучения, сертификации.

Способы профессионального образования: Формальное, неформальное, информальное



Формальное обучение - в организованном контексте ведет к сертификации. Сертификат - основание для приема или назначения на официальную должность



Неформальное обучение **вне** системно, но может не вести к официальной сертификации. Это различные курсы, тренинги, короткие программы, обучение в библиотечных школах, студиях, клубах, кружках.



Информальное обучение - в обыденной жизни, взаимообучение в ходе совместного выполнения задач

Персональная среда и индивидуальная траектория

Программа ШРПКБ (комплексная многоуровневая программа дифференцированного обучения библиотечных сотрудников в системе непрерывного образования на 2016 год)

- **ППП** (Программа профессиональной переподготовки)
- **КПК** (Курсы повышения квалификации)
- **Дистанционное образование**
- **Персональная учебная среда (самообразование и саморазвитие с ориентацией на новые виды деятельности)**



Источники:

1. Ключев, В. К. Профессиональный стандарт специалиста в области библиотечно - информационной деятельности: статус, базовые характеристики, аспекты применения [Электронный ресурс] : презентация / В. К. Ключев. – Рязань. - 2014 .- 20 мая. - Режим доступа: www.myshared.ru. – Загл. с экрана .- Дата обращ. : 04.07.2016.
2. Матвеева, И. Ю. Профессиональный стандарт библиотечного специалиста: проблема соотношения требований в практической деятельности и образовании [Электронный ресурс] : презентация / И. Ю. Матвеева .- Режим доступа: search.skydns.ru/search . – Загл. с экрана .- Дата обращ. : 04.07.2016.
3. Олифер, С. В. О профессиональных стандартах, ИКТ и перспективе развития школьных библиотек : презентация / С. В. Олифер. - Озерск. – ЦСДШБ.
4. Пилко, И. С. Профессиональный стандарт специалиста в области библиотечно-информационной деятельности: назначение, сфера применения / И. С. Пилко.- Кемерово.- КемГИК.
5. Система кадры [Электронный ресурс] : онлайн-газета / Актион кадры и право, Медиагруппа Актион.- Режим доступа: budget.1kadry.ru. – Загл. с экрана .- Дата обращ. : 04.07.2016.