



Система регламентации в органах исполнительной власти и органах местного самоуправления

Дмитриева Н.Е.

*к.с.н, доцент кафедры теории и
практики госуправления*



Что можно регламентировать

- ✓ *функциональные взаимосвязи*
- ✓ *административные процедуры и действия*
- ✓ *маршруты прохождения документа*
- ✓ *информационные потоки*



ПРИНЦИПЫ РЕГЛАМЕНТАЦИИ

- **Комплексность**
- **Целостность и полнота охвата сфер деятельности ОИВ**
- **Последовательность**
- **Преимственность и коммуникации**
- **Совместимость с существующей практикой**
- **Гибкость закрепляемых отношений**
- **Достаточность конкретизации**
- **Наличие возможности выбора.**
- **Однозначность подчинения и единоначалие**
- **Эффективность**
- **Обязательное наличие критериев качества проводимое регламентации**
- **способа выполнения административных действий исполнителями**
- **Надежность и достаточность информации**
- **Функциональная замкнутость сферы и компетенции деятельности**
- **Персональная ответственность за определенный участок работы**
- **Соответствие полномочий и ответственности**



**ФЗ от 27.07.2004 № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе»**

**Постановление Правительства России от
19.01.2005 № 30 «О Типовом регламенте
взаимодействия ФОИВ»**

**Постановления Правительства России от
28.07.2005 №452 «О Типовом регламенте
внутренней организации ФОИВ»**

**Постановления Правительства России от
11.11.2005 №679 «О порядке разработки и
утверждения административных
регламентов»**

**Постановление Правительства России
от 15.06.2009 № 477 «Об утверждении правил
делопроизводства в ФОИВ»**

**Приказ Минкультуры России «О типовой
инструкции по делопроизводству в ФОИВ»**

1. Регламент органа власти:

- Общие принципы организации деятельности
- Общие правила взаимодействия
- Внутренняя организация работы по обеспечению основной деятельности

2. Административные регламенты исполнения государственных функций

3. Административные регламенты предоставления государственных услуг

4. Должностные регламенты



ТИПОВОЙ РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ФОИВ

- 1. Общие положения**
- 2. Порядок осуществления федеральными органами исполнительной власти функций в установленной сфере деятельности**
- 3. Формирование планов и показателей деятельности федерального органа исполнительной власти**
- 4. Порядок осуществления федеральным министерством координации и контроля**
- 5. Порядок создания и организации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти**
- 6. Порядок исполнения поручений, содержащихся в постановлениях и распоряжениях Правительства и протоколах заседаний Правительства, а также поручений Президента Российской Федерации, Председателя Правительства, Заместителя Председателя Правительства**
- 7. Участие федеральных органов исполнительной власти в законопроектной деятельности Правительства**
- 8. Порядок подготовки федеральными органами исполнительной власти проектов заключений, поправок к проектам федеральных законов и проектов официальных отзывов Правительства на законопроекты**
- 9. Порядок рассмотрения федеральными органами исполнительной власти парламентских запросов, запросов и обращений членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы**
- 10. Взаимодействие федеральных органов исполнительной власти при предоставлении и получении информации**
- 11. Основные правила организации документооборота в федеральных органах исполнительной власти**
- 12. Образование и организация деятельности межведомственных координационных и совещательных органов**



ТИПОВОЙ РЕГЛАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ФОИВ

- I. Общие положения**
- II. Порядок планирования и организации работы**
- III. Порядок подготовки и оформления решений федерального органа исполнительной власти**
- IV. Порядок исполнения поручений в федеральном органе исполнительной власти**
- V. Порядок подготовки и принятия нормативных правовых актов при осуществлении нормативного регулирования в установленной сфере деятельности**
- VI. Порядок подготовки и рассмотрения проектов актов, которые вносятся в Правительство**
- VII. Законопроектная деятельность**
- VIII. Порядок взаимодействия федерального министерства и находящихся в его ведении федеральных служб и федеральных агентств**
- IX. Правила организации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти**
- X. Порядок взаимоотношений с органами судебной власти**
- XI. Порядок рассмотрения отдельных видов обращений**
- XII. Порядок работы с обращениями граждан и организаций**
- XIII. Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности федерального органа исполнительной власти**



Регламент доступа к информации о деятельности органа власти

Государственные органы, органы местного самоуправления в целях организации доступа к информации о своей деятельности определяют соответствующие структурные подразделения или уполномоченных должностных лиц. Права и обязанности указанных подразделений и должностных лиц устанавливаются регламентами государственных органов и (или) иными нормативными правовыми актами, регламентами органов местного самоуправления и (или) иными муниципальными правовыми актами, регулирующими деятельность соответствующих государственных органов, органов местного самоуправления.

Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ



Способы доступа к информации

обнародование (опубликование) информации в СМИ

размещение информации в сети Интернет

размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых органами власти, и в иных отведенных для этих целей местах

ознакомление пользователей информацией с информацией в помещениях, занимаемых органами власти, а также через библиотечные и архивные фонды

присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных государственных органов и коллегиальных органов местного самоуправления, а также на заседаниях коллегиальных органов государственных органов и коллегиальных органов местного самоуправления

предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления



Виды админрегламентов

- 1) при предоставлении государственных (муниципальных) услуг и исполнении государственных (муниципальных) функций - **административные регламенты предоставления государственных (муниципальных) услуг, исполнения государственных (муниципальных) функций;**
- 2) при предоставлении государственных услуг (исполнении государственных функций) несколькими органами, предоставляющими государственные услуги, исполняющими государственные функции, - **межведомственные административные регламенты предоставления государственных услуг, исполнения государственных функций.**

Административный регламент предоставления государственной (муниципальной) услуги, исполнения государственной (муниципальной) функции принимается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативно-правовое регулирование в соответствующей сфере деятельности, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации или местной администрацией.

Межведомственные административные регламенты принимаются совместным решением федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих нормативно-правовое регулирование в соответствующей сфере деятельности, или высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.



Основные задачи разработки и внедрения административных регламентов

Разработка и внедрение административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг

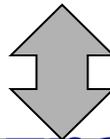
упорядочение и конкретизация обязательств органов власти перед обществом

доступность и качество государственных услуг

открытость деятельности ОИВ для граждан и юридических лиц



Процедуры, составляющие исполнение функции	Отделы, участвующие в исполнении функции			
	Отдел 1	Отдел 2	Отдел 3	...
Процедура 1				
Процедура 2				
Процедура 3				
...				



**Административный
регламент**

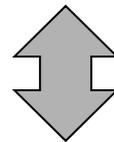


Функции из положения	Процедуры, составляющие исполнение функции	Сотрудник 1	Сотрудник 2	...
Функция 1	Процедура 1			
	Процедура 2			
Функция 2	Процедура 1			
Функция 3				
...				

Штатное расписание



Перечень работ, исполняемых в рамках административной процедуры	Сотрудники, участвующие в исполнении процедуры			
	Сотрудник 1	Сотрудник 2	Сотрудник 3	...
Действие 1				
Действие 2				
...				



**Должностные
регламенты**



Наименования функций, в исполнении которых участвует отдел	Процедуры, выполняемые отделом, в рамках исполнения функции	Работы, выполняемые сотрудниками в рамках процедур	Сотрудник 1	Сотрудник 2	Сотрудник 3
Функция 1	Процедура 1	Действие 1			
		Действие 2			
	Процедура 2				
Функция 2					
Функция 3					
...			100%	100%	100%



Показатели качества регламентации

- ✓ четкость и полнота определения целей и задач;
- ✓ наличие типовых норм на выполнение операций и действий;
- ✓ определение времени и повторяемости процедур, операций, работ;
- ✓ определение необходимого и достаточного объема внешнего и внутреннего взаимодействия органа, его структурных подразделений, отдельных работников;
- ✓ наличие четких обоснованных требований к квалификационно-профессиональному уровню специалистов;
- ✓ типизация структуры и форм регламентирующих документов;
- ✓ обязательное нормативное закрепление периодического пересмотра регламентов;
- ✓ установление меры ответственности за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязанностей;
- ✓ наличие количественных критериев измерения эффективности работы государственных органов.



Общие недостатки регламентации

- 1. Дублирование регламентов и содержащихся в них информационных данных.**
- 2. Недостаточно полная сопоставимость данных, отражающихся в различных регламентах.**
- 3. Слабая связь форм и правил между собой.**
- 4. Недостаточный учет в регламентах возможностей современных ИКТ.**
- 5. Неупорядоченность видов регламентов.**
- 6. Сравнительно высокая стоимость разработки и внедрения регламентов.**