

# **Проект «Предметный кабинет как творческая лаборатория»**

**Автор проекта: Баршикова В.Д.  
заместитель директора по УВР МОУ СОШ № 16**

**г. Обнинск 2009 год**

# Актуальность

- **Реализация национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» и ФГОС требует оснащения образовательного процесса учебным оборудованием и средствами обучения в соответствии с содержанием учебного предмета и современными требованиями.**

# Цель проекта

- **Общая:** обеспечить оснащение учебных кабинетов для создания условий повышения качества знаний обучающихся и качества образования в целом.
- **Конкретная:** создать условия для получения обучающимися качественного образования в соответствии с новыми требованиями КПО.

# Задачи проекта

- 1.** Выявить и обеспечить материально-технические условия полноценной реализации содержания государственных образовательных стандартов общего образования;
- 2.** Укомплектовать кабинеты современными учебными пособиями, в том числе и на электронных носителях;
- 3.** Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований СанПиН 2.4.2.1178-02 и пожарной безопасности ППБ 01-03;
- 4.** Совершенствовать оформление интерьера кабинета;
- 5.** Создать условия использования кабинета во внеурочное время для расширения познавательной активности по предмету.

# Сроки организации проекта

- **Подготовительный**

(формирование команды; анализ состояния материально-технической базы кабинетов и возможностей средств для реализации проекта; планирование ремонтных работ в кабинетах)

январь – июнь 2010 г.

- **Основной**

(совершенствование работы кабинетов, оснащения и оформления кабинетов в соответствии с современными требованиями)

июль 2010 г.–январь 2012 г

- **Завершающий**

(оценка реализации проекта)

февраль – март 2012 г.

# План действий по реализации задач

- **Выявить и обеспечить материально-технические условия для реализации ФГОС**

Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Планируемые результаты
1) Провести инвентаризацию технических средств обучения. 2) Анализ инвентарной ведомости на оборудование кабинета по паспорту учебного кабинета. 3) Приобретение компьютерной техники, интерактивных досок, мультимедиа проекторов (по заявкам зав. кабинетами)	Январь 2010 г.  Апрель 2010 г.  2010/2011 учебный год	Зам. директора по АХЧ  Зам. директора по УВР, зав. кабинетами  Директор	Создать базу материально-технического обеспечения.  Наличие и использование технических и др. информационных средств обучения.

- **Укомплектовать кабинеты современными учебными пособиями**

1) Анализ наглядных пособий, приобретение. 2) Приобретение и создание демонстрационного материала на электронных носителях. 3) Приобретение современных учебников и художественной литературы для библиотеки кабинета.	Фев.–март 2010 г  2010/2011 уч. г.  Апрель – октябрь 2010 г.	Зам. дир. по УВР, руков. ШМО Заведующие кабинетами  Зав. кабинетом, библиотекарь	Создать базу учебно-методического обеспечения. Совершенствование оснащения кабинетов. Наличие минимального библиотечного фонда с учётом специфики кабинета.
--	--	---	---

# План действий по реализации задач (продолжение)

- Обеспечить соблюдение требований СанПин и пожарной безопасности

Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Планируемые результаты
1) Рейд по соблюдению требований СанПиН и ППБ	Март 2010 г.	Комиссия, медицинский работник	Соответствие гигиеническим нормам учебного кабинета
2) Косметический ремонт кабинета	июнь – август 2010	Зам. директора по АХЧ	
3) Обновление мебели в кабинетах (по заявкам)	Ноябрь 2010 – май 2011 г.	Администрация школы	

- Совершенствовать оформление интерьера кабинета

1) Операция «Уют» по благоустройству классных комнат.	Октябрь 2010 г.	Классные руководители	Оформление в едином стиле с учётом эстетических принципов и специфики кабинета.
2) Конкурс сочинений «Каким быть учебному кабинету?»	Октябрь 2011 г.	Учителя русского языка	
3) Готовность кабинетов к началу учебного года.	Август 2010, 2011, 2012 гг.	Зав. кабинетом	Сотрудничество участников учебно-воспитательного процесса.
4) Конкурс школьных кабинетов.	Январь 2012 г.	Комиссия	

## План действий по реализации задач (продолжение)

- Создать условия использования кабинета во внеурочное время для расширения познавательной активности по предмету.

Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Планируемые результаты
1) Отбор материалов для обновления стендов.	Ноябрь 2011 г.	Зав. кабинетами	Укомплектованность средствами обучения для реализации ФГОС.  Систематизация и обновление наглядных пособий кабинета.  Создание условий для организации практической деятельности школьников, их саморазвития, самопознания.  Повышение эффективности и результативности образовательного процесса.
2) Обновление материала для диагностики качества образования в условиях ФГОС.	Май-июнь 2011 г.	Учителя-предметники	
3) Проведение смотра методической копилки учителя.	январь 2012 г.	Администрация, руководители ШМО Зав. кабинетами	
4) Составление графика занятости кабинета после уроков.	Сентябрь 2010, 2011, 2012 гг.		
5) Планирование внеурочных мероприятий по предмету.	Июнь 2011	Учителя-предметники	
6) Организация индивидуальной работы педагога с высоко мотивированными на учёбу обучающимися, со слабоуспевающими.	В течение уч. года	Учителя-предметники	



# Индикаторы достижения результата проекта

- Соответствие **80 %** кабинетов современным требованиям;
- Востребованность **не менее 90 %** методических и дидактических материалов, оборудования кабинета для повышения качества образования обучающихся;
- **Регулярное и систематическое** использование обучающимися возможностей оснащения кабинета для расширения своего кругозора по предмету.

# Участники проекта

- Администрация и педагогические работники школы.
- Обучающиеся, родители обучающихся.
- Спонсоры.

# Предметный кабинет – творческая лаборатория



# Обеспечение проекта (ресурсы)

- **Нормативно-правовые**
- **Информационные**
- **Учебно-методические и научно-методические**
- **Финансовые**
- **Материально-технические**
- **Управленческие**

# Мониторинг выполнения проекта

- Анкетирование обучающихся, родителей, педагогов.
- Активность участия обучающихся во внеурочной деятельности.
- Таблица оценки состояния учебного кабинета.
- Итоги конкурса школьных кабинетов.

# Приложения:

- Положение об учебном кабинете.
- Акт приёмки кабинета.
- Акт о готовности кабинета.
- Документация учебного кабинета.
- Оценка состояния учебного кабинета.
- Требования к составлению плана работы кабинета.
- Положение о проведении школьного конкурса учебных кабинетов.