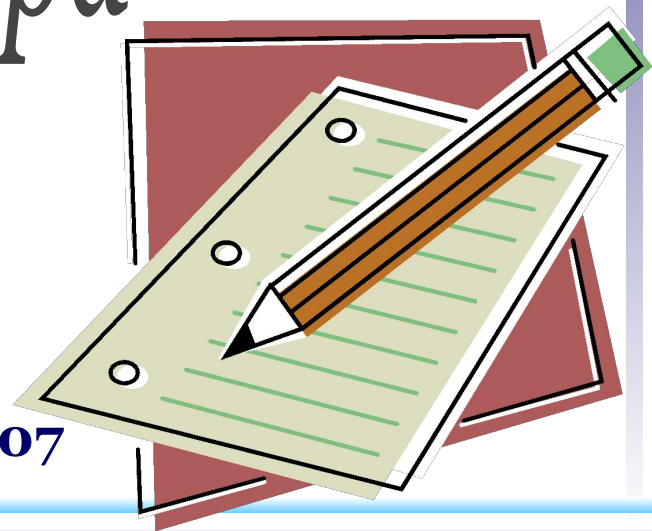


Публичный Доклад  
образовательного учреждения:  
примерная структура  
и требования



© Т.Г. Новикова, А.С. Прутченков, 2007

**Учтите замечание Лоренса:**

**"Нынешний школьный аттестат  
удостоверяет только, что его  
обладателю хватило способности  
выдержать  
столько-то лет  
школьного обучения".**

Из новых Законов Мерфи,  
адаптированных  
к сфере образования



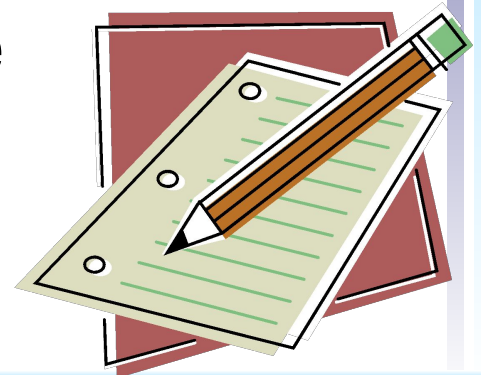
## Основные разделы доклада:

### **1. Общая характеристика общеобразовательного учреждения**

(включая особенности района его нахождения, в том числе особенности экономические, климатические, социальные, транспортные и др.).

### **2. Состав обучающихся**

(основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социальным особенностям семей обучающихся).

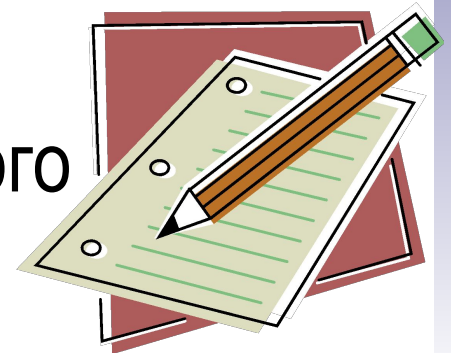


## Основные разделы доклада:

**3. Структура управления общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления.**

**4. Условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадры.**

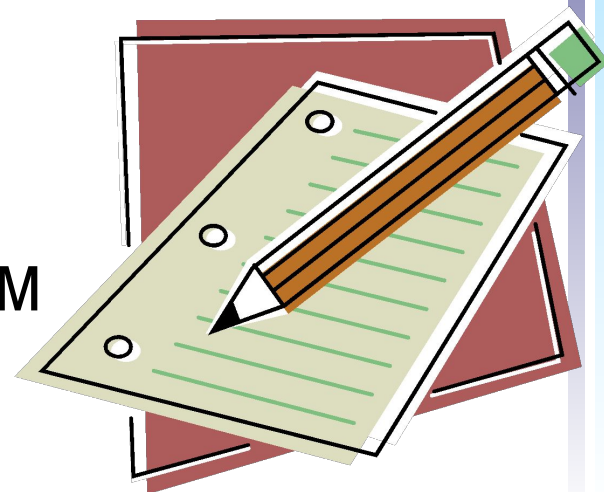
**5. Учебный план общеобразовательного учреждения. Режим обучения.**



## Основные разделы доклада:

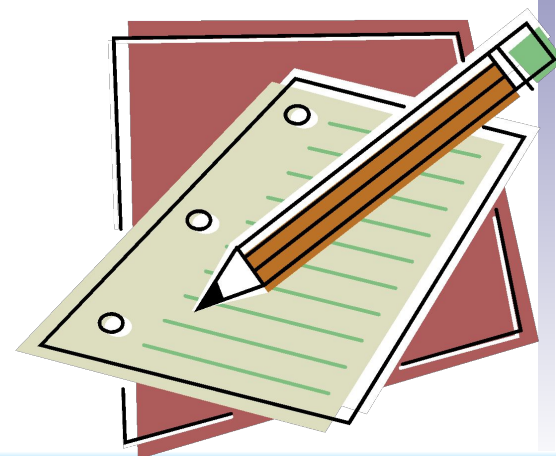
**6. Кадровое обеспечение образовательного процесса.**

**7. Финансовое обеспечение функционирования и развития общеобразовательного учреждения** (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).



## Основные разделы доклада:

**8. Результаты образовательной деятельности,** включающие в себя результаты внешней оценки (основные учебные результаты обучающихся и выпускников последнего года, в том числе на ЕГЭ, внешней аттестации выпускников основной школы, в процессах регионального и/или аттестационного образовательного тестирования, на олимпиадах, ученических конкурсах, спортивных соревнованиях, мероприятиях сфере искусства, технического творчества и др.).

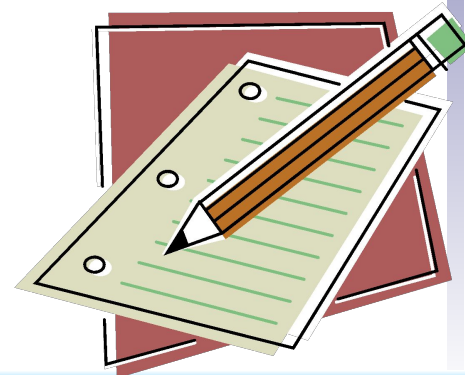


**Основные разделы доклада:**

**9. Состояние здоровья школьников, меры по охране и укреплению здоровья.**

**10. Организация питания.**

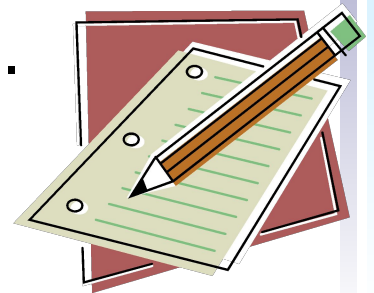
**11. Обеспечение безопасности.**



## Основные разделы доклада:

**12. Перечень дополнительных образовательных услуг,** предоставляемых общеобразовательным учреждением (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления.

**13. Социальная активность и социальное партнерство** учреждения (сотрудничество с вузами, учреждениями среднего профобразования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы образовательного учреждения и др.). Публикации в СМИ об образовательном учреждении.



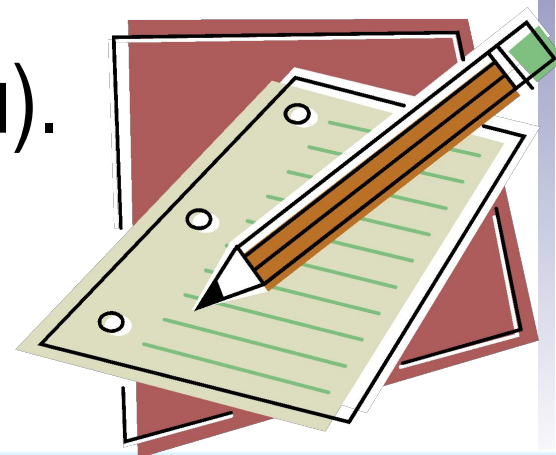


## Основные разделы доклада:

**14. Основные сохраняющиеся проблемы общеобразовательного учреждения (в том числе, не решенные в отчетном году).**

**15. Основные направления ближайшего развития**

(на год, следующий за отчетным).



## Основные требования к докладу:

**1. Структура документа должна быть четкой и отражать логику доклада.**

Структура доклада должна быть представлена в содержании и включать разделы и подразделы.

Не следует отказываться от деления на подразделы из-за их небольшого объема. Подробное деление помогает

читателю лучше ориентироваться в докладе и отделяет один сюжет от другого.



## Основные требования к докладу:

**2. Структура публичных докладов различных образовательных учреждений может отличаться друг от друга.**

Отличия в структуре Докладов определяются, прежде всего, особенностями основного адресата (целевой группы). Например, содержание Доклада адресованного преимущественно родителям будет отличаться от Доклада, ориентированного, прежде всего, на социальных партнеров или спонсоров.



## Основные требования к докладу:

**3. На содержание Доклада будут влиять характеристики родительской и местной общественности (уровень образования, уровень обеспеченности, отношение к образовательному учреждению и др.).**

Для определения структуры будущего Доклада можно провести изучение информационного запроса основных потребителей.



## Основные требования к докладу:

4. Другим важным фактором, определяющим содержание доклада, является подход авторов к **позиционированию своего учреждения в системе образования, на рынке образовательных услуг и задачи, которые авторы предполагают решить с помощью доклада.**



## Основные требования к докладу:

5. Если Доклад публикуется учреждением **впервые**, то его содержание может отличаться по структуре от всех последующих. Так, например, подробная характеристика внешних условий функционирования учреждения или информация об основных целях и задач развития школы, будет важна при первичной публикации, но в дальнейшем её можно исключить.



## Основные требования к докладу:

6. Доклад должен иметь **раздел, в котором представлены планы развития** образовательного учреждения на следующий учебный год и ближайшую перспективу. Тем самым общественность будет информирована, какие шаги планирует предпринять учреждение для поддержки позитивных процессов и решения возникших проблем. Выполнение этих планов – предмет для обсуждения в следующем Публичном докладе.



## Основные требования к докладу:

### **7. Язык доклада должен понятным читателю.**

Необходимо избегать специальной терминологии. Если же термин по необходимости используется, то необходимо давать соответствующие разъяснения. В ряде изданий принято давать в приложении глоссарий, но представляется, что в подобном публичном докладе достаточно пояснений в сносках.

Аналогично - с употреблением аббревиатур, которые часто понятны и привычны для авторов – работников системы образования, но представляют собой загадку для большинства читателей.





## Основные требования к докладу:

8. Часто при подготовке докладов используют **фрагменты из подготовленных ранее текстов и справок**. В этом случае необходимо отредактировать текст, чтобы обеспечить единство стиля и языка.

9. Если в Докладе не приведена полная аргументация со ссылкой на соответствующий источник, оборотов типа: «Известно, что...», «Принято считать, что...» и т.п. лучше избегать.



## Основные требования к докладу:

10. Для обеспечения доступности представляемых выводов для читателя Доклада необходимо **максимально использовать средства наглядности**: графики, диаграммы, схемы, рисунки. Иллюстрации в виде графиков и диаграмм позволяет:

- визуализировать представленные данные;
- наглядно представить тенденции развития системы,
- иллюстрировать выводы авторов доклада.



## Основные требования к докладу:

11. По возможности в тексте **надо избегать перечислений большого объема цифровых данных**. На основе таким образом представленной информации читателю трудно сделать необходимые выводы. В принципе для большинства читателей важны не значения показателей сами по себе, а те тенденции, которые отражает их динамика, или сопоставление со значениями по сопоставимым образовательным системам, и т.п.



## Основные требования к докладу:

**12. Лучшим вариантом является перевод числовых данных в графическую форму** или замена соответствующего фрагмента аналитическим текстом с комментариями с отсылкой к таблице в тексте (если она небольшая) или в приложении (если таблица объемная).

**13. В целом стоит ограничить использование в тексте таблиц.** Опыт подготовки Публичных докладов показывает, что сами авторы-разработчики Доклада, ориентируясь на табличную форму представления информации, могут неверно интерпретировать количественные данные и сделать ошибочные выводы.



## Основные требования к докладу:

14. Массивы количественных данных в таблицах могут, в большинстве случаев, успешно заменены графиками. Часть необходимых таблиц **рекомендуется помещать в приложение.**

Наглядность позволяет сделать текст Доклада более понятным и доступным. Кроме того, наличие ярких цветных рисунков, схем, графиков, схем привлекает внимание к данному изданию, побуждает к более основательному знакомству.



## Основные требования к докладу:

**15. При подготовке публикации обязательно надо привлекать редактора, корректора, художника.**

Основная *дизайнерская работа по оформлению Доклада* осуществляется, как правило, на стадии подготовки его к изданию.

На этом же этапе осуществляется *редактирование* текста. Те, кто много пишет, прекрасно знают, что очень сложно увидеть в собственном тексте неудачные фразы.

Для этого необходим "взгляд со стороны".



## Основные требования к докладу:

16. Публичный доклад содержит данные о конкретном юридическом лице, которые, **в соответствии с действующим законодательством, не могут быть опубликованы без согласия руководителя данной организации.**

Если подпись руководителя не стоит под докладом или он не является одним из авторов, что должно быть отражено в выходных данных издания, то необходимо получить его официальное согласие на публикацию данных.



**Подумайте над Законом Фроста,  
который гласит:**

**"Пытливый детский ум  
начинает работать, едва ребенок  
проснется, и работает до тех  
пор, пока не начинается  
первый урок в школе".**



**Из новых Законов Мерфи,  
адаптированных  
к сфере образования**

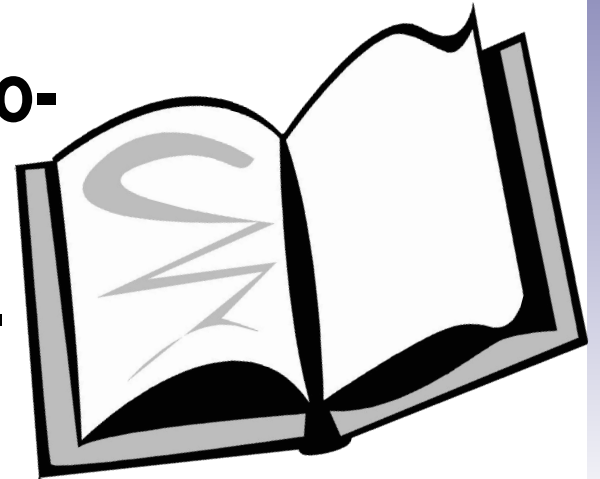


**Что может и должен  
сделать Управляющий совет  
и директор школы,  
чтобы ребенок ХОТЕЛ  
учиться именно в их школе,  
и не только  
в первом классе?**



## Основные источники:

- ❑ Материалы Совета Европы "Демократизация жизни образовательного учреждения", - М., 2004
- ❑ Шимутина Е.Н. **Совершенствование институциональных механизмов управления образованием.**  
**Развитие форм государственно-общественного управления.**  
**Формы публичной отчетности.**



## **Прутченков А.С.**

профессор, доктор педагогических наук,  
кафедра развития образовательных систем  
АПК и ППРО МО РФ;

**aspru@mail.ru**

## **Новикова Т.Г.**

доцент, доктор педагогических наук, зав.  
кафедрой развития образовательных систем  
АПК и ППРО МО РФ

**tgnov@mail.ru**