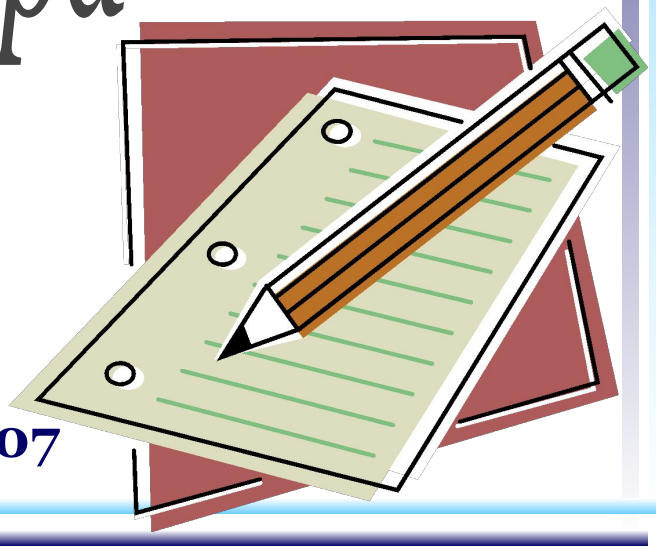
Публичный Доклад образовательного учреждения: примерная структура и требования



© Т.Г. Новикова, А.С. Прутченков, 2007

Учтите замечание Лоренса:

"Нынешний школьный аттестат удостоверяет только, что его обладателю хватило способности выдержать столько-то лет школьного обучения".

Из новых Законов Мерфи, адаптированных к сфере образования

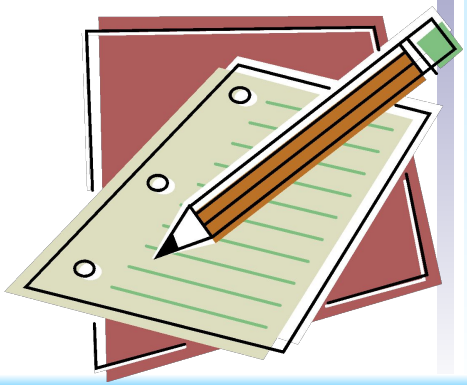
Основные разделы доклада:

1. Общая характеристика общеобразовательного учреждения

(включая особенности района его нахождения, в том числе особенности экономические, климатические, социальные, транспортные и др.).

2. Состав обучающихся

(основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социальным особенностям семей обучающихся).

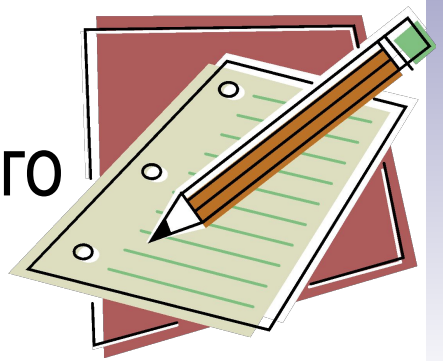


Основные разделы доклада:

3. Структура управления общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления.

4. Условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадры.

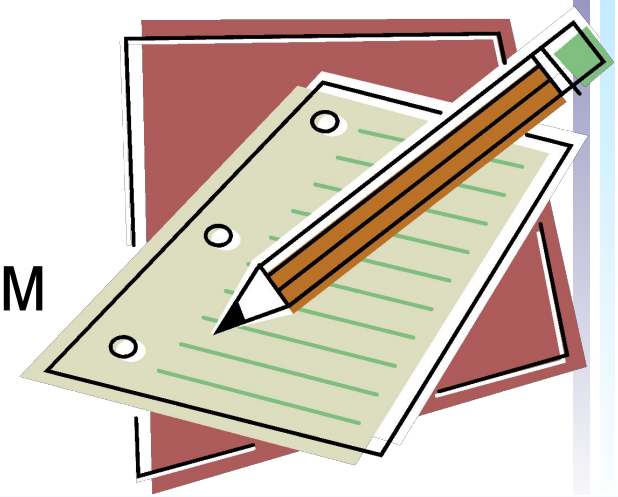
5. Учебный план общеобразовательного учреждения. Режим обучения.



Основные разделы доклада:

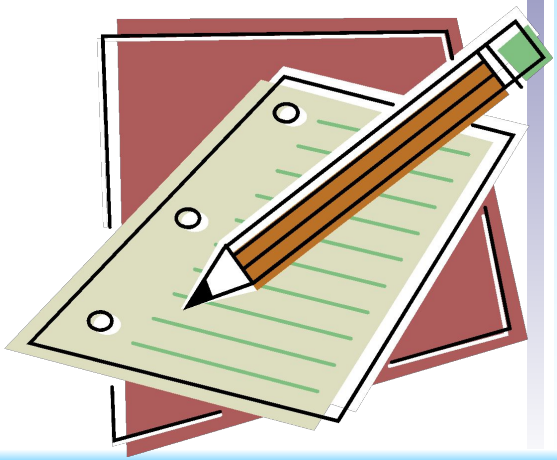
6. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

7. Финансовое обеспечение функционирования и развития общеобразовательного учреждения (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).



Основные разделы доклада:

8. Результаты образовательной деятельности, включающие в себя результаты внешней оценки (основные учебные результаты обучающихся и выпускников последнего года, в том числе на ЕГЭ, внешней аттестации выпускников основной школы, в процессах регионального и/или аттестационного образовательного тестирования, на олимпиадах, ученических конкурсах, спортивных соревнованиях, мероприятиях сфере искусства, технического творчества и др.).

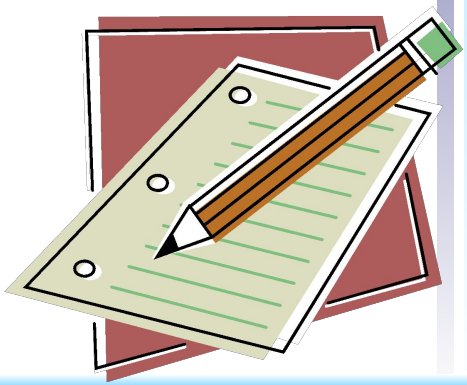


Основные разделы доклада:

9. Состояние здоровья школьников, меры по охране и укреплению здоровья.

10. Организация питания.

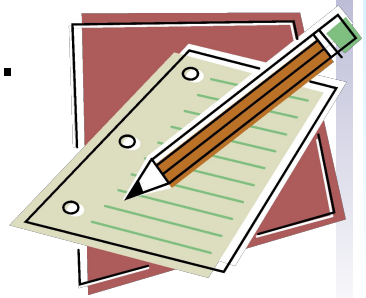
11. Обеспечение безопасности.



Основные разделы доклада:

12. Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых общеобразовательным учреждением (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления.

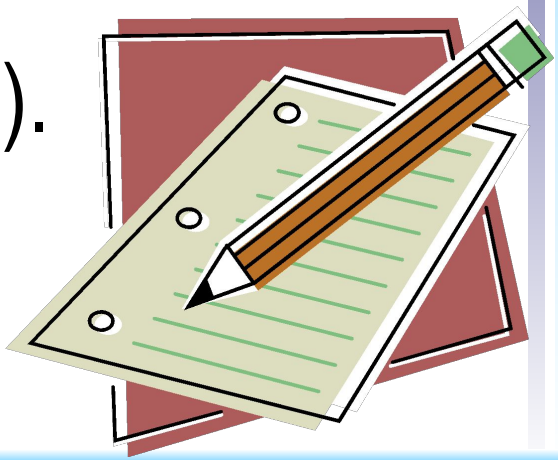
13. Социальная активность и социальное партнерство учреждения (сотрудничество с вузами, учреждениями среднего профобразования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы образовательного учреждения и др.). Публикации в СМИ об образовательном учреждении.



Основные разделы доклада:

14. Основные сохраняющиеся проблемы общеобразовательного учреждения (в том числе, не решенные в отчетном году).

15. Основные направления ближайшего развития
(на год, следующий за отчетным).



Основные требования к докладу:

1. Структура документа должна быть четкой и отражать логику доклада.

Структура доклада должна быть представлена в содержании и включать разделы и подразделы. Не следует отказываться от деления на подразделы из-за их небольшого объема. Подробное деление помогает читателю лучше ориентироваться в докладе и отделяет один сюжет от другого.

Основные требования к докладу:

2. Структура публичных докладов различных образовательных учреждений может отличаться друг от друга.

Отличия в структуре Докладов определяются, прежде всего, особенностями основного адресата (целевой группы). Например, содержание Доклада адресованного преимущественно родителям будет отличаться от Доклада, ориентированного, прежде всего, на социальных партнеров или спонсоров.

Основные требования к докладу:

3. На содержание Доклада будут влиять характеристики родительской и местной общественности (уровень образования, уровень обеспеченности, отношение к образовательному учреждению и др.).

Для определения структуры будущего Доклада можно провести изучение информационного запроса основных потребителей.

Основные требования к докладу:

4. Другим важным фактором, определяющим содержание доклада, является подход авторов к **позиционированию своего учреждения в системе образования**, на рынке образовательных услуг и задачи, которые авторы предполагают решить с помощью доклада.

Основные требования к докладу:

5. Если Доклад **публикуется учреждением впервые**, то его содержание может отличаться по структуре от всех последующих. Так, например, подробная характеристика внешних условий функционирования учреждения или информация об основных целях и задач развития школы, будет важна при первичной публикации, но в дальнейшем её можно исключить.

Основные требования к докладу:

6. Доклад должен иметь **раздел, в котором представлены планы развития** образовательного учреждения на следующий учебный год и ближайшую перспективу. Тем самым общественность будет информирована, какие шаги планирует предпринять учреждение для поддержки позитивных процессов и решения возникших проблем. Выполнение этих планов – предмет для обсуждения в следующем Публичном докладе.

Основные требования к докладу:

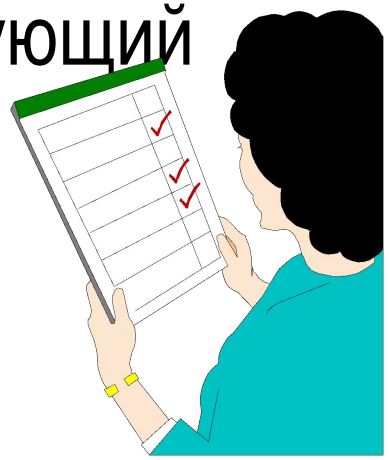
7. Язык доклада должен понятным читателю. Необходимо избегать специальной терминологии. Если же термин по необходимости используется, то необходимо давать соответствующие разъяснения. В ряде изданий принято давать в приложении глоссарий, но представляется, что в подобном публичном докладе достаточно пояснений в сносках.

Аналогично - с употреблением аббревиатур, которые часто понятны и привычны для авторов – работников системы образования, но представляют собой загадку для большинства читателей.

Основные требования к докладу:

8. Часто при подготовке докладов используют **фрагменты из подготовленных ранее текстов и справок**. В этом случае необходимо отредактировать текст, чтобы обеспечить единство стиля и языка.

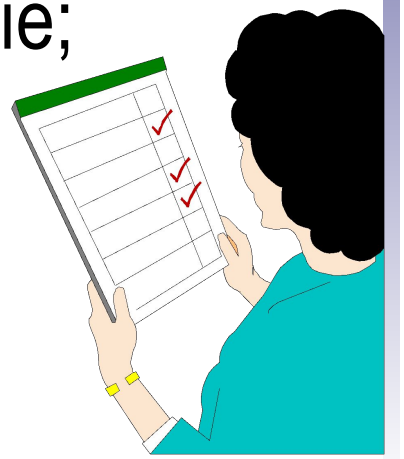
9. Если в Докладе не приведена полная аргументация со ссылкой на соответствующий источник, оборотов типа: «Известно, что…», «Принято считать, что…» и т.п. лучше избегать.



Основные требования к докладу:

10. Для обеспечения доступности представляемых выводов для читателя Доклада необходимо **максимально использовать средства наглядности**: графики, диаграммы, схемы, рисунки. Иллюстрации в виде графиков и диаграмм позволяет:

- визуализировать представленные данные;
- наглядно представить тенденции развития системы,
- иллюстрировать выводы авторов доклада.



Основные требования к докладу:

11. По возможности в тексте **надо избегать перечислений большого объема цифровых данных**. На основе таким образом представленной информации читателю трудно сделать необходимые выводы. В принципе для большинства читателей важны не значения показателей сами по себе, а те тенденции, которые отражает их динамика, или сопоставление со значениями по сопоставимым образовательным системам, и т.п.

Основные требования к докладу:

12. **Лучшим вариантом является перевод числовых данных в графическую форму** или замена соответствующего фрагмента аналитическим текстом с комментариями с отсылкой к таблице в тексте (если она небольшая) или в приложении (если таблица объемная).

13. В целом стоит ограничить использование в тексте таблиц. Опыт подготовки Публичных докладов показывает, что сами авторы-разработчики Доклада, ориентируясь на табличную форму представления информации, могут неверно интерпретировать количественные данные и сделать ошибочные выводы.

Основные требования к докладу:

14. Массивы количественных данных в таблицах могут, в большинстве случаев, успешно заменены графиками. Часть необходимых таблиц **рекомендуется помещать в приложении.**

Наглядность позволяет сделать текст Доклада более понятным и доступным. Кроме того, наличие ярких цветных рисунков, схем, графиков, схем привлекает внимание к данному изданию, побуждает к более основательному знакомству.

Основные требования к докладу:

15. При подготовке публикации обязательно надо привлекать редактора, корректора, художника.

Основная *дизайнерская работа по оформлению* Доклада осуществляется, как правило, на стадии подготовки его к изданию.

На этом же этапе осуществляется *редактирование* текста.

Те, кто много пишет, прекрасно знают, что очень сложно увидеть в собственном тексте неудачные фразы.

Для этого необходим "взгляд со стороны".

Основные требования к докладу:

16. Публичный доклад содержит данные о конкретном юридическом лице, которые, **в соответствии с действующим законодательством, не могут быть опубликованы без согласия руководителя данной организации.**

Если подпись руководителя не стоит под докладом или он не является одним из авторов, что должно быть отражено в выходных данных издания, то необходимо получить его официальное согласие на публикацию данных.

Подумайте над Законом Фроста, который гласит:

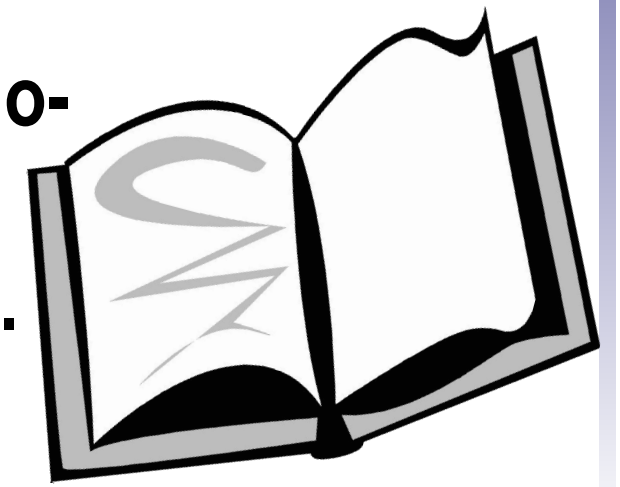
"Пытливый детский ум начинает работать, едва ребенок проснется, и работает до тех пор, пока не начинается первый урок в школе".

Из новых Законов Мерфи, адаптированных к сфере образования

Что может и должен сделать Управляющий совет и директор школы, чтобы ребенок ХОТЕЛ учиться именно в их школе, и не только в первом классе?

Основные источники:

- Материалы Совета Европы "Демократизация жизни образовательного учреждения", - М., 2004
- Шимутина Е.Н. **Совершенствование институциональных механизмов управления образованием.**
  Развитие форм государственно-общественного управления.
  Формы публичной отчетности.



Прутченков А.С.
профессор, доктор педагогических наук,
кафедра развития образовательных систем
АПК и ППРО МО РФ;
aspru@mail.ru

Новикова Т.Г.
доцент, доктор педагогических наук, зав.
кафедрой развития образовательных систем
АПК и ППРО МО РФ
tgnov@mail.ru