

**Организация системы
контроля качества
образования
в дошкольном
образовательном
учреждении**

Овечкина Т.А. – к.п.н.,руководитель
Института детства СПб АППО

Основные нормативные документы, регламентирующие организацию контроля в сфере образования

1. Закон РФ «Об образовании» от 10.07.1992 №3266-1(в редакции от 02.02.2011)(ст. 33.1 Лицензирование образовательной деятельности; ст. 38 Государственный надзор за соблюдением законодательства РФ в области образования. Государственный контроль качества образования)
2. Закон РФ от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
3. Постановление Правительства РФ от 20.02.2007 года № 116 «Об утверждении Правил осуществления контроля и надзора в сфере образования»
4. Письмо Министерства образования РФ от 10.09.1999 № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности» (приложение 3)
5. Письмо Министерства образования РФ от 07.02.2001 № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений»

6. Распоряжение Комитета по образованию от 05.06.2002 № 29-р «Об органах самоуправления и общественного контроля государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга»
7. Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2011 № 143-р «Об утверждении концепции развития государственно-общественного управления образованием в Санкт-Петербурге»
8. Письмо Департамента стратегического развития Минобрнауки РФ от 28.10.2010 № 13-312 «Рекомендации по подготовке Публичных докладов региональных органов управления образованием и образовательных учреждений».

Система контроля в сфере дошкольного образования

1. Государственный контроль качества образования (**внешний контроль** за деятельностью ДООУ):

- Лицензирование образовательной деятельности ДООУ
- Государственный надзор за соблюдением законодательства РФ в области образования (текущий и внеплановый)
- Контроль за выполнением ДООУ Государственного задания (Федеральный закон № 83-ФЗ от 08.05.2010 года)
- Публичные отчеты ДООУ

2. Организация системы (**внутреннего**) контроля в ДООУ (административный, методический, медицинский, общественный).

Цели контроля в ДОУ:

- Исполнение требований законодательства РФ в области дошкольного образования
- Выполнение Федеральных государственных требований по дошкольному образованию
- Выполнение локальных актов ДОУ
- Изучение и оценка качества образования, развития и оздоровления воспитанников
- Оценка качества дополнительных (образовательных) услуг ДОУ
- Повышение эффективности результатов образовательного процесса, анализ результатов инновационной деятельности
- Выработка предложений и принятие мер по устранению выявленных нарушений
- Анализ и прогнозирование тенденций развития дошкольного образовательного учреждения

Принципы контроля:

- законность
- реализация и защита прав участников образовательного процесса
- приоритетность качества образования и качества жизни воспитанников
- государственно-общественный характер контроля
- открытость и доступность информации по результатам контроля

Основные формы контроля в

ДОУ:

- Предупредительный контроль
- Тематические проверки (одно направление деятельности)
- Комплексные проверки (два и более направлений деятельности)
- Оперативный контроль (текущий)
- Смотры, смотры-конкурсы
- Вторичный контроль (выполнение предписаний, предложений проверок, рекомендаций аттестации педагогов, решений педсоветов, рабочих совещаний, смотров, предложений текущего контроля и др.)
- Система мониторинга (оздоровительной, образовательной, коррекционной работы с воспитанниками, работы с родителями воспитанников и др.)
- Система мониторинга планируемых результатов освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы ДО
- Отчеты педагогов и специалистов
- Творческие отчеты
- Публичный отчет дошкольного образовательного учреждения
- Другие формы контроля

Формы государственно-общественного контроля в

ДОУ:

- **Общественное наблюдение** (организация питания, медицинского обеспечения, создание условий, др.)
- **Общественная экспертиза** (программа развития ДОУ, основная общеобразовательная программа дошкольного образования, проведение конкурсов, материалы публичного доклада, разработка положений об органах государственно-общественного управления и др.)
- **Публичный доклад** о деятельности ДОУ

Документы и материалы по результатам контроля:

- **Внешний контроль** за деятельностью ДООУ (акты, справки, предписания проверяющих организаций)
- **Внутренний контроль** (административный, медицинский, методический, общественный):
 - справки проверок; справки смотров (конкурсов);
- фиксирование текущего оперативного контроля (тетради, персональные карточки, протоколы педсоветов, протоколы рабочих совещаний);
- материалы отчетов; материалы самоанализа;
 - материалы итогового и промежуточного мониторинга развития детей (воспитатели, специалисты);
 - материалы анкетирования педагогов, специалистов, родителей воспитанников и др.;
- материалы публичного отчета ДООУ

Организация контроля в форме проверок:

1 этап – подготовительный – отражение в плане-графике контроля в годовом плане и плане работы учреждения на месяц, ознакомление сотрудников с планом-графиком контроля в начале учебного года, составление плана-задания проверки (памятки, схемы, анкеты и др. материалы для проверки), определение состава комиссии проверяющих (председатель и члены комиссии), привлечение (при необходимости) компетентных специалистов др. организаций, родителей воспитанников, определение объема проверки и методов проверки (документальный контроль, наблюдение, экспертиза, анкетирование и др.); распределение объема проверки среди членов комиссии в соответствии с компетенцией проверяющих; определение сроков проверки; издание приказа о проведении проверки; инструктаж, консультирование сотрудников по вопросам проверки

2 этап – основной – непосредственное проведение проверки в соответствии с планом-заданием (продолжительность – 5-10 рабочих дней)

3 этап – заключительный –

- оформление результатов проверки (справка) и ознакомление работников ДОО с материалами проверки под роспись в течение 7 дней с момента завершения проверки;
- издание приказа по результатам проверки (поощрение, наказание, проведение вторичного контроля и др.)
- обсуждение результатов проверки на педсовете, общем собрании сотрудников, рабочем совещании, заседании родительского комитета и др.

Компетенция руководителя ДОУ при организации контроля:

- Планирование, нормирование, тематика контроля, определение состава комиссии проверяющих находятся в исключительной компетенции руководителя дошкольного образовательного учреждения**

Основания для осуществления контроля в ДОУ:

Плановый контроль – годовой план ДОУ (план-график контроля на год), плановые проверки органа управления образованием, надзорных органов

Внеплановый контроль –

- Поручения и задания учредителя
- Задания надзорных органов
- Жалобы и обращения родителей воспитанников
- Чрезвычайная ситуация в ДОУ

Публичный доклад ДООУ

Публичный доклад – аналитический публичный документ в форме периодического отчета образовательного учреждения перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование о состоянии и перспективах развития ДООУ (адресован широкому кругу читателей).

Основные цели публичного доклада – согласование интересов всех участников образовательного процесса; обеспечение прозрачности функционирования ДООУ; информирование потребителей услуг о приоритетах развития ДООУ, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

Особенности публичного доклада – аналитический характер текста (факты, данные, оценка, анализ), ориентация на широкий круг читателей, доступный стиль изложения, презентационный тип оформления, регулярность предоставления публичного доклада (раз в год).

Подготовка публичного

доклада:

- Утверждение состава рабочей группы по подготовке публичного доклада;
- Сбор и подготовка необходимой информации для доклада (статистическая отчетность, материалы внутреннего и внешнего мониторинга деятельности ДООУ, отчеты и др. материалы, динамические сравнения данных по годам, месяцам);
- Определение информационного сопровождения публичного доклада (СМИ; сайты, печатное издание и др.)
- Обсуждение проекта доклада с привлечением коллектива ДООУ, общественности, родителей воспитанников

доклад :

1. Общая характеристика учреждения.
2. Организация образовательного процесса.
3. Условия осуществления образовательного процесса.
4. Результаты деятельности ДООУ.
5. Кадровый потенциал.
6. Финансовые ресурсы ДООУ и их использование.
7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения.
8. Заключение. Перспективы и планы развития.