

Как подготовить и провести презентацию

Внимание!

- Презентация - это не слайды!
- Слайды - всего лишь иллюстративный материал к выступлению, презентации.
- Слайды без презентации не существуют, а презентация без слайдов может обойтись. (*auskommen können*)

Подготовка презентации

ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ

Изучите, узнайте аудиторию - кто вас будет слушать?



- Ваши слушатели обладают опытом в области вашего выступления?
- Сколько человек будет слушать вас?
- Каковы ваши цели?

Что вы хотите предпринять, чтобы завладеть вниманием аудитории?

- Построить презентацию в виде лекции со слайдами
- Построить презентацию в форме обмена мнениями, вовлекая аудиторию
- Построить презентацию с включением анимации

В каком оборудовании и демонстрационных материалах вы нуждаетесь?

- Перечислите все, что нужно для проведения презентации
- Подготовьте все перечисленное и проверьте, как оно работает

Как уложиться в отведенное для выступления время?

- Рассчитайте время, необходимое на презентацию.
 - Например, учтите, что за 2 – 2,5 минуты вы в лучшем случае успеете произнести текст, написанный на одной странице (12, полтора интервала).

Как готовить текст?

- Постройте текст, который вы будете произносить, с учетом речевых оборотов, которые вы хотите использовать (письменная речь отличается от устной).
- Старайтесь слайдами пояснять текст, а не повторять вслух то, что написано на слайде.
- Разбейте весь текст на временные отрезки.
- В начале надо сказать, о чем пойдет речь, чего вы ожидаете от слушателей.

- Затем осветить главную часть вашей презентации
- В конце необходимо кратко повторить все сказанное
- Можно закончить некоторыми рекомендациями

И ваш текст готов!

Как готовить слайды?

- Изображайте на слайде (графики, фотографии, картинки и т.п.)
- Поместите на слайд главные мысли или ключевые фразы
- Поместите на слайд заключение

Продолжение

- Текст на слайде должен быть написан крупными буквами (лучше не менее, чем 18-20)

Продолжение

- Не помещайте на слайде текст своего выступления – люди должны слушать вас!

Продолжение

- На одном слайде с изображением
- желательно не размещать
- не более
- пяти
- позиций



Продолжение

- Никогда не показывайте на слайде обычную текстовую страницу

(в формате А4) - он не читается с экрана!



Проведение презентации

Рекомендации

Помните:

- Презентация - это стиль докладчика
- его манера общаться с аудиторией
- устанавливать связь со слушателями:
 - опрос
 - использование визуальных средств
 - (видео, плакаты и др.)
 - задавать вопросы
 - и так далее

С чего начать

- Сообщите слушателям, чем вызвано ваше сообщение
 - *например, хочу информировать, рассказать...*
- Подчеркните, какую цель вы ставите, делая ваше сообщение

Следите за временем!

- Не превышайте отведенного времени
- Не шутите, если вы не имеете опыта презентаций, а если шутите, то будьте уверены, что это никого из слушающих не заденет и не обидит
- Будьте уверены, что ваши дополнительные сведения (которыми вы «вдруг» решили поделиться) не увеличат время презентации.
- Лучше продумайте все заранее!

Следите за содержанием!

- Устраните весь материал, который не касается напрямую вашей темы.
- Можно порекомендовать ссылки или принести распечатки статей и раздать после презентации тем, кому интересно.
- Использование технических средств должно быть ненавязчивым и не раздражать аудиторию
- Не старайтесь показать слишком много слайдов, не перенасыщайте свой рассказ видео, плакатами и т.п.

Как себя вести

- Не забудьте смотреть в глаза вашим слушателям
- Не отворачивайтесь к доске, чтобы что-то сказать ей, а не аудитории.
- Внимательно слушайте вопросы
- Не отвечайте на вопросы «я не знаю»!
- Лучше скажите, что «над подумать..., я думаю..., спасибо за вопрос...»

Продолжение

- Поддерживайте внимание аудитории примером «из жизни», но не тратьте на это много времени, иначе отвлекете внимание от темы
- Попробуйте начать выступление с интересного примера или шутки

Имейте в виду, что:

- Только треть вашего выступления воспринимается словами (так говорят специалисты - психологи).
- Остальные две трети - это реакция на ваш тон, голос, поведение и манеру общения, скорость, с которой вы говорите, интонации.
- Прежде чем начать презентацию стоит репетировать дома

Итак:

- Продумайте, какие средства нужны для презентации
- Напишите текст и создайте слайды
- Разметьте текст по времени
- Продумайте свою манеру проведения презентации

Вперед - вы проводите презентацию! Удачи!

Тема:

- Здравствуйте
- Добро пожаловать на мою презентацию на тему....
- Я рада приветствовать Вас на моей презентации на тему...
- Я хотел(а) бы рассказать Вам о ...
представить Вам ...
- Тема моей презентации ...
- Сейчас я познакомлю Вас с темой ...

Содержание

- На этом слайде Вы можете видеть пункты моей презентации.
- Я разделила мою презентацию на следующие пункты...
- Это содержание моей презентации
- Сначала я хочу рассказать Вам о ...
- Затем я расскажу о ...

Пункт 1

- Первый пункт моей презентации ...
- Я хотел(а) бы начать свою презентацию с ...
- Сначала я расскажу Вам о ...

Пункт 2, 3, 4

- Теперь я перехожу к следующему пункту...
- Следующий пункт моей презентации ...
- А теперь я расскажу Вам о ...
- Далее я хотела бы рассказать Вам о ...
- Сейчас я познакомлю Вас с следующим пунктом...
- Я перехожу к следующему пункту- это ...

График

- На этом графике Вам представлена статистика.
- Вы можете наблюдать *рост ...*
спад ...

Картинки и фотографии

- На этих Вы видите ...
- На этой фотографии
- Здесь Вы видите...
- Вашему вниманию представлены следующие виды....
- На первой
- На фотографии слева () ...

справа

сверху

снизу

Речевые выражения


- Я нашла интересную информацию о...
- Я думаю Вам будет интересно узнать, что...
- Я хочу осветить следующий факт ...
- Я познакомлю Вас со следующими фактами ...
- Я расскажу Вам о ...
- Я представляю Вашему вниманию...
- Я хочу продемонстрировать Вам

Выводы

- Я рекомендую Вам....
- Я считаю, что Вам стоило бы....
- Я советую Вам...
- Вы могли бы...
- Итак
- В общем ...
- В конце моей презентации, я хотела бы ...
- Обратите внимание, что
- Я хотела бы обратить Ваше внимание на ...

Литература

- Здесь вы можете посмотреть мои источники информации
- Здесь перечислены мои источники информации
- Здесь источники информации, которыми я пользовалась при подготовке к этой теме



Спасибо за внимание!
Я благодарю Вас за внимание!
Благодарю за внимание!

