

# Официально- деловой стиль

Цель	Сфера применения (использования)	Особенности стиля	Жанры	Лексика
Информация	Переписка граждан с учреждениями, учреждений друг с другом, составление государственных документов и деловых бумаг	Логичность и краткость высказывания. Предельная точность изложения, которая должна исключить разное толкование	Устав, кодекс, закон, приказ, указ, доверенность, расписка, акт, объявление, инструкция, протокол, заявление	В соответствии с постановлением, принимая во внимание, следует завизировать, необходимо обратить вниманиис и т.д.

**Словосочетания  
официально-делового  
стиля**

Оказать помощь

Одержать победу

Совершить побег

Подвергнуть осмотру

Провести ремонт

**Нейтральные  
синонимы**

Помочь

Победить

*Сбежать*

*Осмотреть*

*Отремонтировать*

**Слова и словосочетания  
официально-делового  
стиля**

Разрешить

Присутствовать

Положительно

Удовлетворительный ответ

Ответственность

**АНТОНИМЫ**

Отказать

Отсутствовать

*Отрицательно*

*Неудовлетворительный  
ответ*

*Безответственность*

## Устаревшие слова

## Современные синонимы

Ежели

Если

Безотлагательно

Срочно

Посему

*Поэтому*

Сей (случай)

*Этот*

Надобно

*Необходимо*

Уважаемый Александр Николаевич!

Ваш сын систематически не готов к урокам. За последнюю неделю он получил семь неудовлетворительных оценок. Примите меры.

24.01.2011

Классный руководитель  
Смирнова Л.Н.