

Что такое проект, и с чем его едят?

Информация о подготовке и оформлении пояснительной записки к проекту по технологии из учебно-методического журнала «Школа и производство» №1 2001 год.

Подготовила

Низамова Елена Геннадьевна, учитель технологии 2 квалификационной категории МОУ «СОШ № 8»

Составляющие проекта

Проект — это самостоятельная творческая завершенная работа учащегося, выполненная под руководством учителя. Она состоит из двух частей: **теоретической и практической**. Теоретической частью проекта является **пояснительная записка**, а практической **конкретная модель, изделие макет, видеофильм и др.**

Содержание пояснительной записки

- 1. Титульный лист.***
- 2. Оглавление.***
- 3. Введение.***
- 4. Главы основной части.***
- 5. Заключение.***
- 6. Библиографический список использованной литературы.***
- 7. Приложения.***

Титульный лист -

является первой страницей пояснительной записки и заполняется по определенным правилам.

В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения. В среднем дается название проекта без слова "тема" и кавычек. Оно должно быть по возможности кратким и точным — соответствовать основному содержанию проекта.

**Если необходимо
конкретизировать
название работы, то
можно дать
подзаголовок, который
должен быть предельно
кратким
и не превращаться в новое
заглавие.**

Далее указываются фамилия, имя, номер школы и класс проектанта (в именительном падеже). Затем фамилия и инициалы руководителя проекта.

В нижнем поле указываются место и год выполнения работы (без слова "год").

Текст следует писать или печатать, соблюдая следующие размеры полей:

- Левое — не менее 30 мм**
- Правое — не менее 10 мм**
- Верхнее — не менее 15 мм**
- Нижнее — не менее 20 мм**

Оглавление

В нём приводятся все заголовки пояснительной записки и указываются страницы, на которых они находятся. Сокращать их или давать в другой формулировке, последовательности и соподчиненности нельзя.

Все заголовки пишутся с прописной буквы и без точки в конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Введение

В нем обосновывается *актуальность* выбранной темы, *цель* и *содержание поставленных задач*, формулируются *планируемый результат* и *основные проблемы*, рассматриваемые в проекте,

указываются **межпредметные связи**,
сообщается, **кому предназначен**
проект и в чем состоит **его новизна**.

Во введении также дается
характеристика основных
источников получения информации
(официальных, научных, литературных,
библиографических).

Желательно перечислить используемые в ходе выполнения проекта ***оборудование и материалы.***

Актуальность — обязательное требование к любой проектной работе. Обоснование ее включает оценку значимости проекта и предполагаемых результатов, раскрываются возможности их использования на практике.

От формулировки **цели** проекта необходимо перейти к указанию конкретных **задач**, которые предстоит решать в соответствии с ней. Это обычно делается в форме перечисления (**изучить...., описать...., установить...., выявить... и т.п.**).

Основная часть

В первой главе проекта (**начало исследования**) рассматривается предполагаемая методика и техника его выполнения, приводится краткий обзор литературы и других материалов по теме (**исторические сведения, современное состояние, анализ рынка, звездочка обдумывания и др.**).

- В следующей главе (**поисковой**) необходимо разработать **банк идей и предложений** по решению проблемы, рассматриваемой в проекте. Важно дать **объективную оценку каждому из предлагаемых вариантов**, при этом можно воспользоваться рядом определенных критериев.

Технологическая часть проекта

- В ней необходимо разработать последовательность выполнения объекта. Она может включать в себя ***перечень этапов, технологическую карту***, в которой описывается алгоритм операций с указанием инструментов, материалов и способов обработки.

1-й вариант

№ п/ п	Описание операции	Графическое изображение	Оборудование, станки, инструменты, приспособления
-----------------------	------------------------------	------------------------------------	--

2-й вариант

№ п / п	Название операции	Эскиз	Описание операции	Инструме нты, приспосо бления
----------------------------	------------------------------	--------------	------------------------------	--

Далее необходимо рассмотреть **экономическую и экологическую оценки** проекта. В экономической части представляется **полный расчет затрат на изготовление** проектируемого изделия. Здесь же представляются **проект рекламы и маркетинговое исследование.**

Результатом экономического расчета должно быть обоснование экономичности проектируемого изделия и наличия рынка сбыта.

Особое внимание необходимо уделить **экологической оценке проекта**: обоснованию того, что:

а) изготовление и эксплуатация проектируемого изделия не повлекут за собой изменений в окружающей среде, нарушений в жизнедеятельности человека.

**б) возможно с использованием
отходов производства;**

**в) дает возможность повторного
использования деталей изделия
по окончании срока службы.**

Содержание глав основной части должно **точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать**. Эти главы должны показать умение сжато, логично и аргументировано излагать материал. Не злоупотреблять перепечаткой или копированием информации из различных источников. Обязательно делать выводы о том, как эта информация пригодилась проектанту в работе.

Заключение

В нем последовательно излагаются полученные результаты, определяется их соотношение с общей целью и конкретными задачами, сформулированными во введении, дается самооценка учащимся проделанной им работы. В некоторых случаях возникает необходимость указать пути продолжения исследования темы, а также конкретные задачи, которые предстоит при этом решать.

После заключения принято помещать **библиографический список использованной литературы.**

Каждый включенный в него источник должен иметь отражение в пояснительной записке. Все заимствования должны обязательно иметь подстрочные ссылки, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список работы, которые фактически не были использованы.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают основную часть работы, помещают в **приложениях**. По содержанию и форме приложения очень разнообразны. Они могут представлять собой **текст, таблицы, графики, карты, рисунки**.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием **в правом верхнем углу** слова "Приложение" и иметь **тематический заголовок**. При наличии в работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например: "**Приложение 1**", "**Приложение 2**" и т.д.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть **сквозной и продолжать общую нумерацию основного текста**. Связь его с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом "смотри" (см.), заключаемым вместе с шифром в круглые скобки.

Пояснительная записка выполняется **рукописным, машинописным** способом или **с помощью компьютера** на одной стороне листа белой бумаги желательно формата А4 (210 x 297) через два-полтора межстрочных интервала с числом строк на странице не более 40. В каждой строке должно быть не более 60-65 знаков с учетом пробелов между словами. Минимальная высота шрифта 1,8 мм (12 кегель).

Все **иллюстрации** в проекте должны быть **пронумерованы**. **Нумерация** их обычно бывает **сквозной**, т.е. через всю работу. Если иллюстрация в проекте единственная, то она не нумеруется. **В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие их порядковые номера (рис. 1, рис. 2 и т.д.).**

Каждую иллюстрацию необходимо снабдить **подрисуночной подписью**, которая должна соответствовать ее содержанию и основному тексту.