



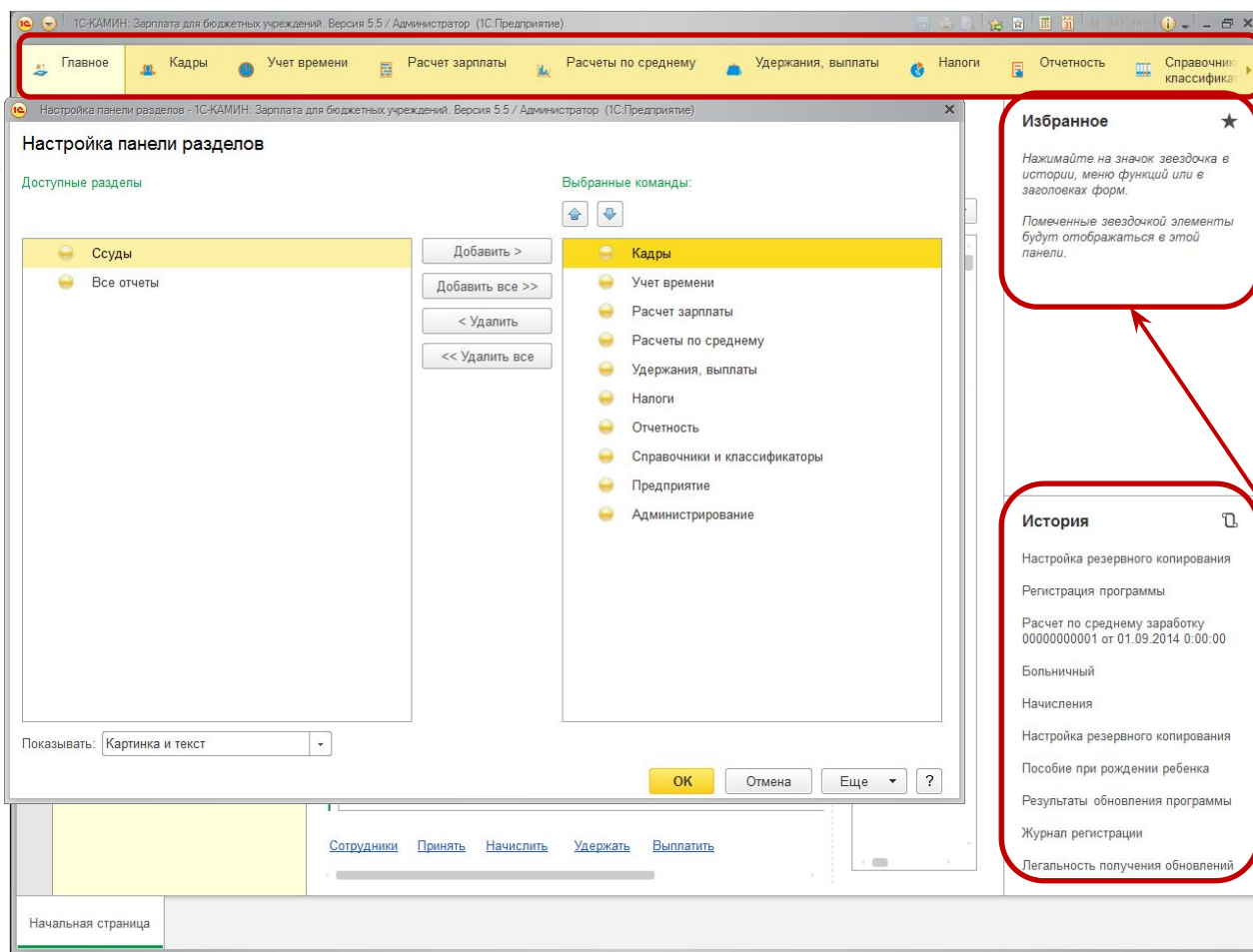
1С-КАМИН:Зарплата для бюджетных учреждений. Версия 5.5

*Универсальное решение для
расчёта заработной платы и
ведения кадрового учёта в
бюджетных организациях*

Особенности и преимущества

- Универсальность. Вы можете начать работать с программой сразу после установки
- Лёгкость в освоении и работе
- Ведение расчёта зарплаты для нескольких организаций в одной программе
- Дружественный интерфейс «Такси»
- Возможность работы с программой через Интернет
- Перенос данных в программу «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8» редакции 1.0 и 2.0.
- Бесплатная поддержка

Особенности интерфейса



Управление
внешним
видом
Настройка
панели
разделов

Раздел
«Избранное»

Раздел
«История»

Особенности интерфейса

The screenshot displays the 'Универсальный журнал документов' (Universal Document Journal) interface. The main window shows a list of documents with columns for document type, date, number, sum, and description. A red box highlights the 'Настройка закладок' (Bookmark Settings) button in the toolbar. Below the main window, a settings dialog is open, showing options to configure bookmarks. The dialog includes a list of bookmark groups, a table of document types with checkboxes, and a list of document elements to be displayed in the current bookmark.

Тип документа	Дата	Номер	Сумма	Описание документа
Расчет по среднему зара...	01.09.2014	1	23 568,60	Отпуск очередной, Лосев Василий Иванович
Табель	24.09.2014	1	584 836,38	Сентябрь 2014 г., 8 стр., Белкина Тамара Афанасьевна.....
Начисление суммой	24.09.2014	1	30 000,00	Премия квартальная, 3 стр.: Зайцева Антонина Павловна.....
Начисление суммой	25.09.2014	2	90 000,00	Премия распределяемая, 9 стр.: Белкина Тамара Афанась...

Группа закладок	Закладка	Отображать
Закладки первого уровня	Кадровый учет	<input checked="" type="checkbox"/>
	Выплаты	<input checked="" type="checkbox"/>
Закладки второго уровня	НДФЛ	<input checked="" type="checkbox"/>
	Больничные	<input checked="" type="checkbox"/>
	Начисления	<input checked="" type="checkbox"/>
	Корректировки	<input checked="" type="checkbox"/>
	Отпуска	<input checked="" type="checkbox"/>

Элементы текущей зак...
Выдача ссуды
Выплата
Возврат в кассу

Тип документа:
Акт выполненных ра...
Расчет пособий по в...
Возврат в кассу
Время работы на вре...
Входящее сальдо
Выдача ссуды
Выплата

Настройка
закладок
Универсального
журнала
документов

Особенности интерфейса

Начисление суммой 00000000002 от 25.09.2014 12:32:39

Провести и закрыть | Записать | Провести | **Настройки** | Печать

Номер: 00000000002 | Дата: 25.09.2014 12:32:39

Начисление: Премия распределяемая | Период: Сентябрь 2014 г.

Подразделение:

Настройки заполнения документа

Сохранить и закрыть | Отмена | Еще ?

Параметры заполнения

При добавлении проставить сумму: 10 000,00 | дней: 0,00 | часов: 0,00

Статус работы:

Статья финансирования:

отразить фактически отработанное время за период

учесть время как отработанное

Способы расчета

Единица измерения времени при расчете: Дни

суммой за время

пропорционально отработанному времени

Минимум
полей на
форме

Минимум
ВИДИМЫХ
КОЛОНОК

Настройки
В
отдельном
окне

Кто может работать в программе

Бухгалтер

- Расчёт заработной платы
- Расчёт надбавок и доплат
- Расчёт социальных пособий
- Расчёт налогов и отчислений во внебюджетные фонды
- Расчёт отпускных, командировочных, премий, начислений за выслугу лет
- Расчёт удержаний (в т.ч. по исполнительным листам)

Кадровик

- Ведение штатного расписания
- Оформление кадровых документов
- Депонирование заработной платы
- Формирование регламентированной отчётности
- Составление графика отпусков
- Получение кадровых отчётов

Табельщик

- Ведение табеля учёта рабочего времени за месяц, полмесяца, неделю
- Регистрация невыходов
- Учёт сверхурочного и ночного времени работы

Для бухгалтера

Начисление | Дополнительно | База

Начисляется на

N	Начисление (прочий до...	Способ в...	Кратн...	Пропорц. отр. вр
1	Оклад	Входит п...		<input type="checkbox"/>
2	Отпуск очередной	Входит п...		<input type="checkbox"/>
3	Тариф	Входит п...		<input type="checkbox"/>
4	Месячная премия	Входит п...		<input type="checkbox"/>
5	Премия квартальная	Входит п...		<input checked="" type="checkbox"/>
6	Премия по итогам года	Двенадца...		<input checked="" type="checkbox"/>

Еще ▾

Не начисляется на

Начисление	Код
Больничный за счет работа...	000000002
Входящее сальдо	000000003
Договор подряда	000000019
Дополнительный отпуск	000000006
Компенсация отпуска	000000016
Материальная помощь	000000014

Обновить ↻ | Еще ▾

Начисление | Дополнительно | База

Назначение: Прочие начисления ▾ расчет по базе

Документ: Договор ▾

КЭК: 211 Заработная плата ▾

Статья финансирования: Заполнять из кадровых сведений сотрудника ▾

[Вхождение в базы начислений](#) | [Вхождение в базы удержаний](#)

Код
000000001
мы на... 000000002
ных ... 000000003

Обновить ↻ | Еще ▾

Возможность распределения начислений по статьям начислений с указанием

- КЭК и статей финансирования
- Видов дохода и начисления

Базы для расчёта

Изменение состава полей формы в зависимости от выбранного документа начисления

Для бухгалтера

Начало месяца 00000000001 от 01.01.2014 0:00:00

Провести и закрыть | Записать | Провести | Печать

Номер: 00000000001 | Дата: 01.01.2014 | Произв. календарь: Российская Федерация

Заполнять с: Январь 2014 г. по Декабрь 2014 г. | Заполнить все месяцы | заполнять нормы на несколько месяцев

Месяц	N	Табель	Норма д... Норма ч...	Дней по... Часов по...
Январь	1	5-ти дневная неделя	17 136,00	
Февраль	2	40-часовая неделя	17 136,00	
Март	3	6-ти дневная неделя	20 134,00	
Апрель				
Май				
Июнь				
Июль				
Август				
Сентябрь				
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				

01.01.2014 - Праздник

2014 Январь						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Начало шаблона: [←] [→]

Рабочих часов: 0,00 [📄]

Уст. рабочим дням

Ночных часов: 0,00 [📄]

Уст. рабочим дням

Комментарий: Автор: <Не указан>

Теперь нормы времени можно ввести сразу на весь год и более, а не делать это каждый месяц

Для бухгалтера

Табель 00000000001 от 24.09.2014 0:00:00

Провести и закрыть | Записать | Провести | Настройки | Печать

Номер: 00000000001 | Дата: 24.09.2014 0:00:00 | Подразделение:

Период: Сентябрь 2014 г.

Добавить | Подобрать | Заполнить | Надбавки

№	Сотрудник	Подразделение	Начисление	Дней	Сумма	Норма дн

Помощник подбора сотрудников

Постоянные надбавки (ИС:Предприятие)

Выбрать | Создать | Найти... | Отменить поиск

Наименование	Параметр	Способ расчета	Начисление
Месячная премия		% от ставки	Месячная премия
Надбавка бухгалтеру	3 000,000		Надбавка бухгалтеру

Расчёт заработной платы и постоянных начислений производится в документе «Табель»

Можно использовать

- помощник подбора сотрудников
- помощник добавления надбавок

Для бухгалтера

Расчет исполнительных листов (создание) *

Провести и закрыть Записать Провести Настройка Печать Еще ?

№: от: 01.09.2014 0:00:00

за: Ноябрь 2014 г. Подразделение:

Добавить Заполнить [Иконки]

N	Сотрудник (должник)	Исполнительный лист		База	Сумма	Удерж
	Табельный номер	% (сумма)	Взыскатель	НДФЛ	Почтовый сбор	Удерж
1	Волков Сергей Викторович	134		16 000,00	4 000,00	Испол
	00006	25,00				Почто

Сумма: 4 000,00 Сбор:

Комментарий: Автор: Администратор

- ## Расчёт
- простых начислений
 - по среднему заработку
 - больничного
 - отпуска по уходу за ребёнком
 - в том числе на нескольких детей и с возможностью выплаты пособия до 3х лет
 - удержаний

Для бухгалтера

Конец месяца (создание) *

Провести и закрыть | Записать | Провести | Создать на основании | Печать | Еще

Номер: | Дата: 30.09.2014 23:59:59 | Учреждение: Департамент по развитию

Расчет страховых взносов за: Сентябрь 2014 г. | Налоговый режим: Общий

Вид тарифа: Основной тариф (общая система налогов) | Для инвалидов: Инвалиды, общественные организации

Рассчитать документ

N	Отчисление	Процент	Всего начислено	Скидка	База	Налог
1	Фонд социального страхования	2,90				
2	ФОМС федеральный	5,10				
3	Соцстрах по несчастным случаям					
4	ПФ, страховая часть	22,00				

Комментарий: | Автор: Администратор

Расчёт всех отчислений одним документом

Для бухгалтера

Изменение стандартных вычетов

Изменение стандартных вычетов (создание) *

Провести и закрыть Записать Провести Печать

Номер: Дата: 02.12.2014 10:03:24

Сотрудник: Список сотрудников

№	Сотрудник	Вид вычета	Действие	Дата окончания	Ребенок	Сумма	Примечани
1	Конев Иван Степанович	114 Вычет на первого р...			Конев Вася Сын	1 400,00	

Отдельный документ для установки и изменения стандартных вычетов сотрудника

Возможность изменения вычетов в одном документе для нескольких сотрудников

Для бухгалтера

Расчёты при увольнении

Увольнение (создание) *

Провести и закрыть | Записать | Провести | Настройка | Печать | Еще | ?

Номер: [] от: 02.12.2014 10 Учреждение: Департамент по развитию

Приказ №: [] от: 02.12.2014 [] Список

Уволить с: 02.12.2014 по статье: []

Сотрудник: Волков Сергей Викторович Таб.№: 00006

[Увольнение](#) | [Расчет компенсации](#) | [Расчет выходного пособия](#)

Место работы: осн,Специалист,Отдел развития уволить со всех мест работы

рассчитать компенсацию за неиспользованный отпуск за 7,26 дней

рассчитать выходное пособие за 21,00 дней

Рассчитать

Сумма компенсации за отпуск:	1 191,58
Сумма выходного пособия:	3 446,73

Документ
«Увольнение»

- Расчёт компенсации отпуска
- Расчёт выходного пособия

Для бухгалтера

Выплата 00000000001 от 24.09.2014 17:54:26 *

Провести и закрыть Записать Провести Настройки Печать

Номер: 00000000001 Дата: 24.09.2014

Вид операции: Выплата зарплаты Вид выплаты: Выплата зарплаты

За период: Сентябрь 2014 г. Ведомость №: 1 от: 24.09.2014

Выплачено Выплата через банк Имя файла: Сформировать файл

Добавить Подобрать [Иконки] Еще

№	Сотрудник	Таб номер	Статус работы	Подразделение	СФ	КЭК	Должность
1	Белкина Тамара Афан...	0000000008					
2	Волков Сергей Виктор...	0000000006	Основное мест...	Отдел развития	Основная стать...	211 Зароботная п...	Специалист
3	Зайцева Антонина Па...	0000000005	Основное мест...	Бухгалтерия	Основная стать...	211 Зароботная п...	Главный бухг
4	Конев Иван Степанович	0000000004	Основное мест...	Администрация	Основная стать...	211 Зароботная п...	Заместитель
5	Кошкина Алла Виктор...	0000000010	Основное мест...	Бухгалтерия	Основная стать...	211 Зароботная п...	Бухгалтер
6	Лосев Василий Ивано...	0000000003	Основное мест...	Администрация	Основная стать...	211 Зароботная п...	Директор деп
7	Медведев Николай П...	0000000007	Основное мест...	Отдел развития	Основная стать...	211 Зароботная п...	Начальник от
8	Мышкина Анна Федо...	0000000011	Основное мест...	Бухгалтерия	Основная стать...	211 Зароботная п...	Бухгалтер

Итого: 615 177,29 Сумма выплачено: 544 477,28 Сумма задепонировано: 70 700,01 Сумма не выплачено:

Комментарий: Автор: Администратор

Выплата
зароботной платы
с возможностью
выплаты через
банк
и депонирования
невыплаченных
сумм

Для бухгалтера

Формирование регламентированной отчётности

Статистика: Форма № 3П - здрав: Сведения о численности и оплате труда работни... x

Период с: 01.01.2014 по: 31.12.2014 Подразделения: Выбор подразделений...

Форма: Форма "3П - здрав" Дата отчета: 02.12.2014

Сформировать Выгрузить Печать Показать настройки Выбрать настройки... Сохранить настройки...

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

в порядке представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях 2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.92 № 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности"

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

**СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ СФЕРЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ПО КАТЕГОРИЯМ ПЕРСОНАЛА
За Январь - Декабрь 2014 г.
(нарастающим итогом)**

Предоставляют:	Сроки предоставления	Форма № 3П - здрав
ного предпринимательства) государственной и осуществляющие деятельность в сфере здравоохранения, самоуправления, осуществляющему управление в сфере ой власти субъекта Российской Федерации, в здравоохранения, Министерству здравоохранения в субъекте Российской Федерации по	на 10 день после отчетного периода	Приказ Росстата: Об утверждении формы от 30.12.2013 № 508 О внесении изменений (при наличии) от _____ № _____ от _____ № _____
ния (по принадлежности) муниципальной форм собственности, осуществляющие и, кроме подведомственных органу местного правление в сфере здравоохранения, органу исполнительной и, осуществляющему управление в сфере здравоохранения, Иской Федерации. в субъекте Российской Федерации по		Квартальная

Еще ?

Перечисленная

- в ФНС
- в ПФР
- в ФСС
- в Росстат

Встроенный сервис «1С-Отчётность» расширит Ваши возможности

Для кадровика

Штатное расписание 00000000001 от 01.09.2014 15:40:33

Провести и закрыть Записать Провести Настройки **Изменить ставки должностей** Еще ?

Номер: 00000000001 от: 01.09.2014 15:40:33

№ приказа: 1 от: 01.09.2014 на период: 2014 г. с: 01.09.2014

Вид ШР: новое штатное расписание

Надбавки

№ п/п	Подразделение	КС	Надбавки
1	Администрация	2,00	Добавить надб...
2	Бухгалтерия	3,00	Надбавка бух...
3	Отдел развития	4,00	Добавить надб...
4	Отдел инноваций	5,00	Добавить надб...

Добавить **Надбавки**

№ п/п	Должность	КС	Ставка	Вид ставки	Надбавки
1	Директор де...	1,00	20 000,00	руб/день	Добавить надбавки
2	Заместител...	1,00	18 000,00	руб/мес	Добавить надбавки
3	Главный бух...	1,00	15 000,00	руб/мес	Добавить надбавки
4	Бухгалтер	2,00	11 000,00	руб/мес	Добавить надбавки
5	Начальник о...	1,00	16 000,00	руб/мес	Добавить надбавки
6	Специалист	3,00	12 000,00	руб/мес	Добавить надбавки
7	Начальник о...	1,00	16 000,00	руб/мес	Добавить надбавки
8	Специалист	4,00	12 000,00	руб/мес	Добавить надбавки

- Ведение штатного расписания
- Возможность
- изменять ставки должностей «одним кликом»
 - добавлять надбавки отдельно по должности или всему подразделению в целом

Для кадровика

Учёт совместителей

- Учёт внутренних и внешних совместителей
- Возможность многократного приема на один статус.
- Например, в медицинских учреждениях
- Возможность перевода с одного статуса работы на другой.
- Например, с совместительства на основное место

Для кадровика

Белкина Тамара Афанасьевна (Сотрудники)

Главное Кадровые ... Кадровые сведения Начисления, ... Лицевые счета ... Пособия Отпуска сотрудника Еще...

Записать и закрыть Записать Печать Создать документ Еще ?

Наименование: Белкина Тамара Афанасьевна Код: 0000000008 Таб. №: 00006

ФИО: Белкина Тамара Афанасьевна Изменить ФИО История ФИО

осн	Отдел развития	Специалист
совм	Отдел развития	Специалист

Сведения о работе

Дата приема	01.09.2014
Дата увольнения	
Статус работы	Основное место работы
Подразделение	Отдел развития
Должность	Специалист
Разряд	
Табель	5-ти дневная неделя
Начисление	Оклад
Система оплаты	По окладу
Ставка	12 000 руб/мес
Кол. ставок	1
Аванс	0

Постоянные надбавки Удержания Отпуска

Месячная премия 15 % от ставки, с 01.09.2014

Изменить постоянные надбавки

Принять на работу Изменить данные Уволить

Анкета Кадровая информация Налоги, страхование Воинский учет Образование Семья Трудовой стаж

Сотрудники

Вся информация о
сотруднике

в одном месте:

- реквизиты документов
 - кадровая информация, включая постоянные надбавки, удержания и отпуска
 - стандартные вычеты
 - воинский учет
 - образование, знание языков, учёные степени и звания
 - состав семьи
 - стаж
- ... и многое другое

Для кадровика

Согласие на обработку персональных данных

29 ноября 2014 г.

Белкина Тамара Афанасьевна, именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных» разрешает **Департамент по развитию**, в лице ответственного за обработку персональных данных **Кукушкина** далее «Оператор», обработку персональных данных, приведенных в пункте 2 настоящего согласия на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в следующих целях:

- в целях исполнения трудового договора;
- для обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья работника;
- в целях ведения финансово-хозяйственной деятельности организации;
- иное (необходимо точное указание целей)

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку (нужное подчеркнуть):

- дата и место рождения;
- биографические сведения;
- сведения об образовании (образовательное учреждение, время обучения, присвоенная квалификация);
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- сведения о семейном положении, детях (фамилия, имя, отчество, дата рождения);
- сведения о месте регистрации, проживании;
- контактная информация;
- паспортные данные;
- сведения о постановке на налоговый учет (ИНН);
- сведения о регистрации в Пенсионном фонде (номер страхового свидетельства);
- сведения об открытых банковских счетах;
- иное (необходимо точное указание)

Формирование
печатной формы
«Согласие на
обработку
персональных
данных»

Для кадровика

Принем на работу 000000009 от 01.12.2014 0:00:00

Провести и закрыть Записать Провести Печать Еще ?

Номер: 000000009 от: 01.12.2014 0:00:00 Учреждение: Департамент по развитию

Приказ №: от: 01.12.2014 список сотрудников

Сотрудник: Ежиков Аркадий Николаевич Табельный номер: 00003

Дата приема: 01.12.2014 Трудовой договор №: 123 от: 01.12.2014

Статус работы: Основное место работы Рабочий табель: 5-ти дневная неделя

Государственный служащий Военнослужащий Начисление: Оклад

Подразделение: Отдел инноваций Система оплаты: По окладу

Должность: Специалист Статья финансирования: Основная статья финансирования

Ставка: 12 000,000 руб/мес Количество ставок: 1,000

Аванс: 0,00

срочный трудовой договор по: - -

с испытательным сроком 0,00

[Общие](#) [Надбавки](#) [Отпуска, стаж](#) [Условия труда](#) [Сведения с пред. места](#) [Удержания](#) [Вычеты](#)

Создание документов с использованием пошаговых помощников заполнения

Для кадровика

Изменение постоянного удержания всем сотрудникам (создание) *

Провести и закрыть | Записать | Провести | Печать | Еще | ?

Номер: от: 01.12.2014 17:44:5

Режим работы: с: 01.12.2014 прекратить действие

Удержание: Приказ №: 39 от: 01.12.2014

N	Сотрудник	Параметр	Способ расчета	Начало	Окончание
1	Белкина Тамара Афанасьевна	2,000	% от базы	01.12.2014	
2	Волков Сергей Викторович	2,000	% от базы	01.12.2014	
3	Зайцева Антонина Павловна	2,000	% от базы	01.12.2014	
4	Конев Иван Степанович	2,000	% от базы	01.12.2014	
5	Кошкина Алла Викторовна	2,000	% от базы	01.12.2014	
6	Лосев Василий Иванович	2,000	% от базы	01.12.2014	
7	Медведев Николай Петрович	2,000	% от базы	01.12.2014	
8	Мышкина Анна Федоровна	2,000	% от базы	01.12.2014	

Комментарий: Автор: Администратор

Создание документов и внесение изменений на список сотрудников. В том числе:

- Изменение ставок
- Изменение надбавок
- Изменение удержаний

Для табельщика

Табель учета рабочего времени (создание) *

Провести и закрыть Записать Провести Настройки Печать

Номер: Дата: 24.11.2014 Подразделение:

Период: неделя 24.11.2014-30.11.2014

Добавить Подобрать Заполнить Обновить Очистить время

N	Сотрудник	Всего	24 Пн.	25 Вт.	26 Ср.	27 Чт.	28 Пт.	29 Сб.	30 Вс.
1	Белкина Тамара Афанасьевна	5 д. 40 ч.	Я 8	Я 8	Я 8	Я 8	Я 8	В	В
2	Белкина Тамара Афанасьевна	5 д. 40 ч.	Я 8	Я 8	Я 8	Я 8	Я 8	В	В
3	Волков Сергей Викторович	5 д. 40 ч.	Я 8	Я 8	Я 8	Я 8	Я 8	В	В
4	Зайцева Антонина Павловна	5 д. 40 ч.	Я 8	Я 8	Я 8	Я 8	Я 8	В	В
5	Конев Иван Степанович	5 д. 46 ч.	Я 8	Я 8	Я 8	Я 8	Я 8	В	В
			С 2			Н 4			
6	Кошкина Алла Викторовна	5 д. 40 ч.	Я 8	Я 8	Я 8	Я 8	Я 8	В	В
7	Лосев Василий Иванович	5 д. 40 ч.	Я 8	Я 8	Я 8	Я 8	Я 8	В	В
8	Медведев Николай Петрович	5 д. 40 ч.	Я 8	Я 8	Я 8	Я 8	Я 8	В	В
9	Мышкина Анна Федоровна	5 д. 40 ч.	Я 8	Я 8	Я 8	Я 8	Я 8	В	В

Конев И. С., таб. № 00003, Основное место работы, Заместитель директора, Администрац...

Кол-во строк для видов времени: 2 для всех

Комментарий: Автор: Администратор

Выбор периода
заполнения (месяц,
полмесяца,
неделя)
Возможность
регистрации
нескольких видов
времени в один
день, используя
дополнительные
строки

Для табельщика

Табель 00000000001 от 24.09.2014 0:00:00 *

Провести и закрыть Записать Провести Настройки Печать

Номер: 00000000001 Дата: 24.09.2014 0:00:00 Подразделение:

Период: Сентябрь 2014 г.

Добавить Подобрать Заполнить Надбавки

№	Сотрудник		Подразделение			Начисление		Дней	Сумма	Норма дни
	таб. №	Должность	Параметр	Система оплаты	Часов	Норма час				
1	Белюна Тамара А...	Отдел развития			19,50		12 436,36	22.		
	00006	Специалист			156,00			176.		
2	Белюна Тамара А...	Отдел инноваций			2,50		3 163,64	22.		
	00006	Специалист			20,00			176.		
3	Белюна Тамара А...	Отдел развития			7,00		5 618,18	22.		
	00007	Специалист			56,00			176.		
4	Волков Сергей Вик...	Отдел развития			10,00		7 254,55	22.		
	00006	Специалист			80,00			176.		
5	Волков Сергей Вик...	Отдел развития			12,00		9 040,91	22.		
	00006	Специалист			96,00			176.		
6	Зайцева Антонина ...	Бухгалтерия			22,00		18 000,00	22.		
	00004	Главный бухгалтер			176,00			176.		
7	Конев Иван Степан...	Администрация			5,00		4 090,91	22.		
	00003	Заместитель дирек...			40,00			176.		
8	Кошкина Алла Викт...	Бухгалтерия			22,00		12 650,00	22.		
	00009	Бухгалтер			176,00			176.		
9	Лосев Василий Ива...	Администрация			22,00		550 000,00	22.		
	00002	Директор департам...			176,00			176.		
10	Медведев Николай ...	Отдел развития			22,00		21 000,00	22.		
	----	..			----			----		

Итого по документу: 654 754,55

Регистрация времени, отработанного в каждом подразделении. При этом сумма заработной платы при расчёте автоматически распределяется по подразделениям

Начало работы

Программа имеет электронную защиту. Перед началом работы её надо зарегистрировать

Регистрация программы "1С-КАМИН: Зарплата для бюджетных учреждений. Версия 5.5"

зарботной платы и кадрового учета
• Отраслевые решения
• Учет и отчетность

<< Назад Далее>> ✕ Закрыть

▶ Запуск в ознакомительном режиме

4. Укажите желаемый способ получения регистрационного кода

на сайте фирмы КАМИН

по электронной почте в автоматическом режиме

5. Заполните следующие поля для регистрации по e-mail

Название организации (как в анкете):

ИНН: КПП:

e-mail: мне нужен бумажный акт-счет

2. Укажите желаемый вариант регистрации

мне нужно получить регистрационный код

у меня уже есть регистрационный код

3. Проверьте введенные данные и нажмите кнопку "Далее>>"

30 дней программу
МОЖНО
ИСПОЛЬЗОВАТЬ В
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОМ
РЕЖИМЕ.
Ознакомительный
режим позволяет
работать с
программой почти
без ограничений.
Ограничения
касаются только
начисления
налогов и
отправки
ОТЧЁТНОСТИ

Другие особенности

Все отчёты имеют одинаковый внешний вид

Свод универсальный

Период: 01.12.2014 — 31.12.2014

Сотрудники: все сотрудники, работающие в учреждении

Сформировать Показать настройки Выбрать настройки... Сохранить настройки... расширенные настройки ?

Показатели Группировки Отборы **Оформление**

Добавить

	Оформление	Условие	Оформляемые поля	Область использования
<input checked="" type="checkbox"/>	Шрифт	<Без условия>	<Все поля>	<Везде>

В шапке – период и выбор сотрудников

В настройках – показатели, группировки, отборы, оформление

Выгрузка и перенос данных

1С-КАМИН:Зарплата для
бюджетных учреждений 5.5

Перенос

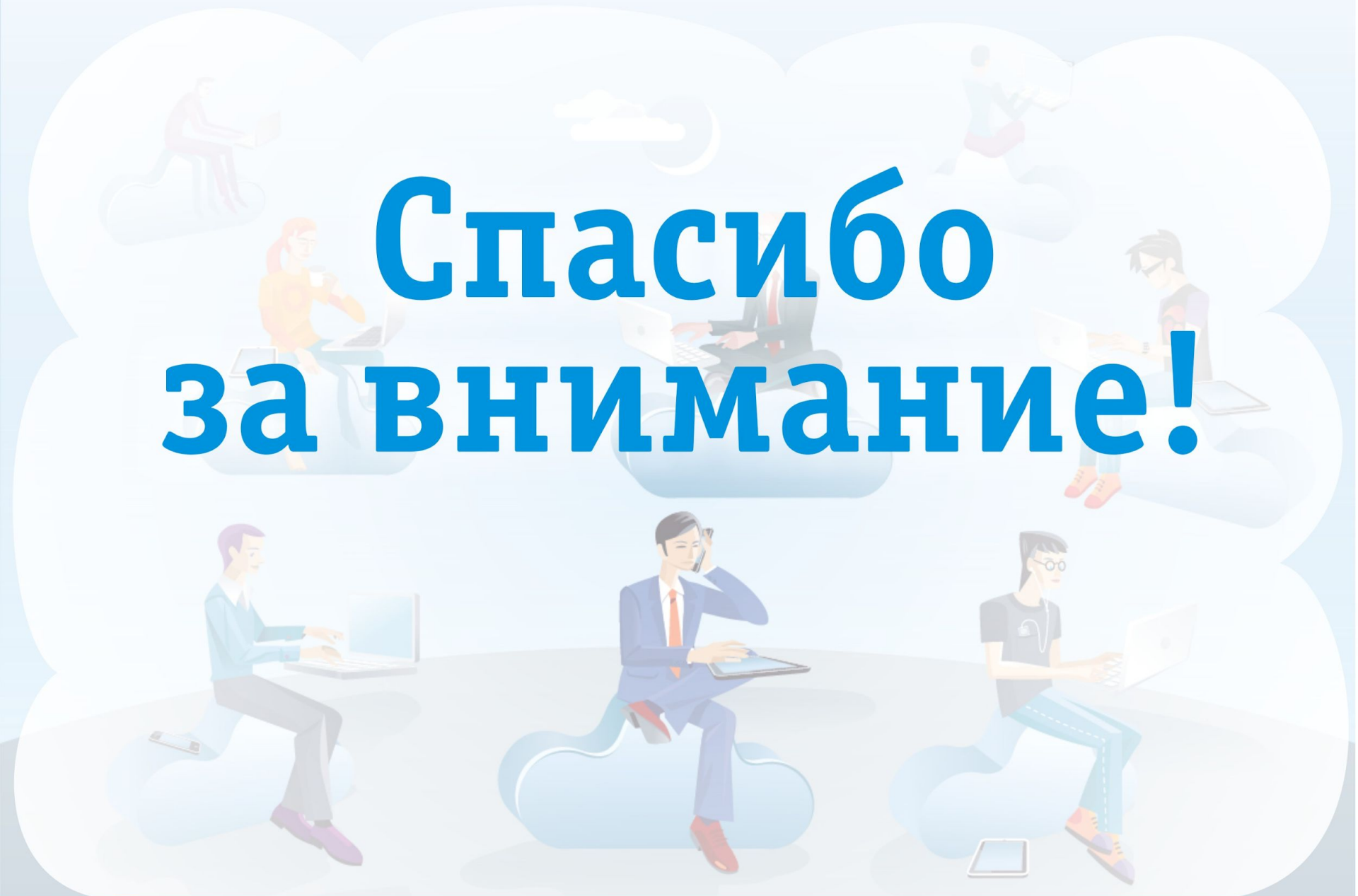
1С:Зарплата и кадры
бюджетного
учреждения 8

Выгрузка

1С:Бухгалтерия
государственного
учреждения 8

Варианты поставки

Вариант поставки		Цена
1С-КАМИН:Зарплата для бюджетных учреждений. Версия 5.5	Электронный вариант	15 000
	Коробочный вариант	16 000
Дополнительные лицензии	На 1 рабочее место	4 800
	На 5 рабочих мест	14 400
	На 10 рабочих мест	21 600
	На 50 рабочих мест	64 800



Спасибо за внимание!