Программа «Все различны – все равны»

Блок № 7 «Проектный»

Руководитель - Савков Павел Юрьевич

Проект (от лат. projectus — брошенный вперед, выступающий, выдающийся вперёд) — уникальный набор процессов, состоящих из скоординированных и управляемых задач с начальной и конечной датами, предпринятых для достижения цели.

Достижение цели проекта требует получения результатов, соответствующих определённым заранее требованиям, в том числе ограничения на получения результатов, таких как время, деньги и ресурсы.

Характеристики проекта:

- □ Временность любой проект имеет четкие временные рамки (это не относится к его результатам); в случае, если таких рамок не имеется, деятельность называется операцией и может длиться сколь угодно долго;
- □ Уникальность продуктов, услуг, результатов проект должен порождать уникальные результаты, в противном случае такое предприятие становится серийным производством;
- Последовательность разработки любой проект развивается во времени, проходя через определённые ранее этапы или шаги, но при этом составление спецификаций проекта строго ограничивается содержанием, установленным на начальном этапе.

Грант (Grant) - средства, безвозмездно передаваемые дарителем (фондом, корпорацией, правительственным учреждением или частным лицом) некоммерческой организации или частному лицу для выполнения конкретной работы. В отличие от займа грант не нужно возвращать.

Заявка (Proposal) - письменное обращение в фонд с просьбой о выделении гранта на финансирование определенного проекта (описание проекта). Так же как коммерческая фирма составляет бизнес-план с целью убедить инвестора вложить деньги в проект, так заявка необходима для того, чтобы убедить грантодателя (дарителя) вложить деньги в Ваш проект. Однако, в отличие от бизнес-плана, заявка пишется, чтобы получить средства на некоммерческий

проект, то есть то, что заведомо не ориентировано на прибыли.

ЭТАП ПЕРВЫЙ:

Составьте схему финансирования вашей идеи, определите задачи, спланируйте, из каких источников вы предполагаете финансировать их реализацию.

ЭТАП ВТОРОЙ:

Определите не только фонд, который поддерживает проекты по вашей тематике, но и конкретную программу, в которую «вписывается» ваша работа по содержанию и срокам.

ЭТАП ТРЕТИЙ:

Сформулируйте, на что именно пойдут средства финансирующей организации, если она вам их предоставит, каковы размеры и формы искомой поддержки.

ЭТАП ЧЕТВЕРТЫЙ:

Оформление заявки. Некоторые фонды требуют предоставления полной заявки, соответствующей заданной форме. Многие фонды предпочитают встретиться или побеседовать по телефону с потенциальным заявителем.

:ЙИТЯП ПАТЕ

Подготовка заявки. Суть данного этапа состоит в сборе необходимых документов. Также продумайте состав команды, которая будет работать над проектом, распределите роли, помните, что основа хорошего проекта - умелое планирование.

СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ЗАЯВКИ:

- 1. **Аннотация проекта** (Summary, резюме проекта) краткое содержание всей заявки, выражающее ее основную суть.
- **2. Введение/ описание организации** (Introduction) описывает миссию, основные цели организации, ее опыт, квалификацию сотрудников.
- 3. Постановка / обоснование проблемы (Problem Statement or Needs Assessment) -описывает проблему, обосновывает необходимость ее решения и актуальность.
- **4. Цели и задачи проекта** (Goals and Objectives) определяют, для чего необходим данный проект и средства на его реализацию в определенный период времени.

- **5.** Методы достижения поставленных целей и задач (Methods) описывают виды деятельности, необходимые для достижения желаемых результатов.
- **6. Ожидаемые результаты** (Estimated Results) указывает, какие предполагается получить результаты в ходе реализации проекта.
- 7. Оценка результатов проекта и отчетность (Evaluation and Reporting) количественные и качественные показатели, критерии оценки достижения намеченных результатов / система отчетности за использование средств

- 8. Дальнейшее развитие проекта (Future or Other Necessary Funding) описывает дальнейшее развитие проекта после окончания гранта.
- 9. Бюджет (Budget) детальная смета расходов по проекту с подробными комментариями.
- **10. Резюме основных исполнителей проекта** (Resumes) описание основной квалификации и опыта работы.
- **11. Приложения** (Attachments) дополнительные материалы, поясняющие содержание заявки.

Содержание проекта:

- □ Введение;
- □ Цели и задачи;
- □ Методы;
- □ Оценка и отчётность;
- □ Дальнейшее финансирование;
- □ Бюджет. Пояснение к бюджету;
- □ Приложения

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ:

- □ Название проекта;
- □ Организация-исполнитель;
- □ Руководитель(и) проекта;
- □ Сроки выполнения проекта;
- □ Стоимость проекта (сумма требуемых затрат)

Цели (goals) – представление о конечном результате, то есть то, что должно получится в результате реализации проекта.

Задачи — этапы на пути к цели, конкретные и поддающиеся измерению возможные изменения ситуации. Эти изменения (улучшения) произойдут в результате осуществления Вашего проекта.

Задачи всегда указывают на конкретный результат.

БЮДЖЕТ:

- 1) Основные прямые расходы;
- 2) Непрямые расходы;
- 3) Оплата труда.

Социальный проект.

Реализация такого проекта предполагает решение одной или нескольких социально значимых проблем.

Пример: «Русское народное творчество»

Бизнес проект.

Реализация такого проекта направлена на получение прибыли.

Пример: «Студия звукозаписи»

Благотворительный проект.

Реализация такого проекта направлена на получение прибыли с целью использования полученных средств для безвозмездной помощи кому-либо / чему-либо.

Пример:

«Наш добрый дом – Семейная школа»

Описание проекта:

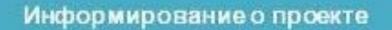
Поддержка и социально-психологическое сопровождение опекунских семей, профилактика вторичного сиротства. **Цель проекта:** снизить количество асоциальных проявлений поведения у детей — участников проекта, склонных к девиантному поведению, состоящих на внутришкольном учете.

Целевая группа проекта:

- 1. Дети и подростки в возрасте от 7 до 18 лет, состоящие на внутришкольном учете.
- 2. Семьи несовершеннолетних участников проекта (родители, опекуны, значимые родственники).
- 3. Ближайшее социально значимое окружение несовершеннолетних участников проекта (одноклассники, друзья, педагоги).

2. Схема взаимодействия проектной команды с партнерами проекта





Выявление и набор ДР групп для коррекционной работы

Проведение тренингов для детей и родителей

Социально-психологическое сопровождение участников проекта

Мониторинг семейной ситуации развития

Завершение работы с семьей

Проект культурно-развлекательной направленности.

Реализация такого проекта направлена на создание условий для развития культурной деятельности / организацию содержательного досуга.

Пример: «Многофункциональный комплекс «Финно-угорский этнокультурный парк»

Спасибо за внимание!