

# ЭТИКЕТ В ХОДЕ ДЕЛОВОЙ БЕСЕДЫ.



Султанова Сабирова Нелли

ЮТД-216

Теновская Алина

ЮТД-215

# Этикет.

**Этикет**

— это нормы и правила, отражающие представления о должном поведении людей в обществе.

**Деловой этикет**

- это установленный порядок поведения в сфере бизнеса и деловых контактов.

Умение строить отношения с людьми, находить подход к ним, расположить их к себе нужно каждому.



# Виды делового

**Придворны**

**Дипломатическ  
ий**

**Воинск**

**Общегражданск  
ий**

**Делово  
й**



# Принципы этикета в ходе деловой беседы.

Здравый  
СМЫСЛ

Свобод

а

Этичность

ь

Удобств

о

Целесообразнос  
ть

Экономичность

Консерватиз

Непринужденность

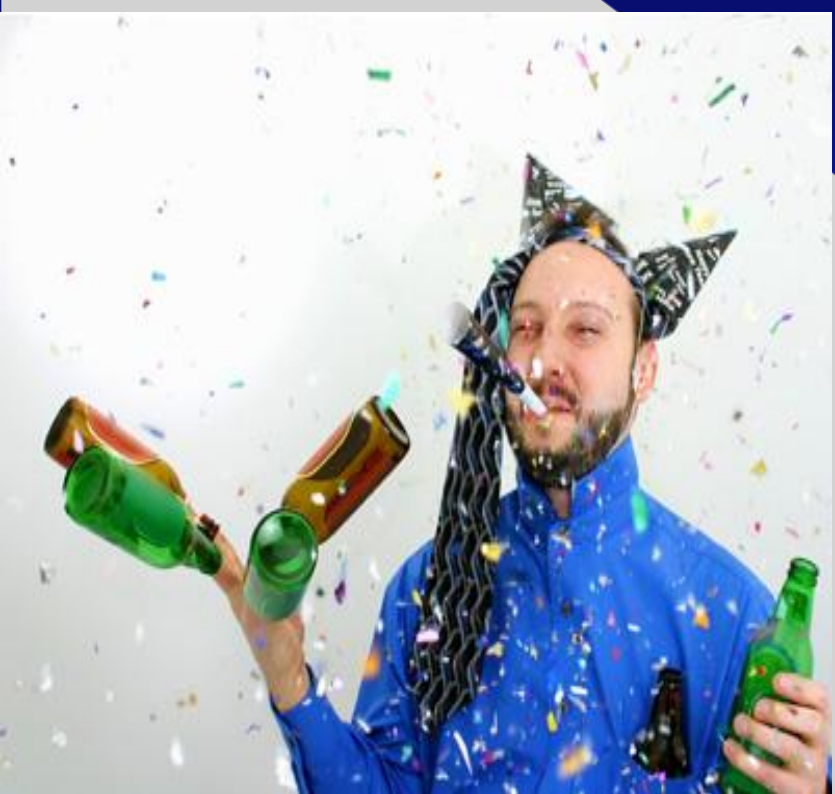
Универсальнос  
ть

Эффективнос  
ть



# Шесть заповедей белого этикета Джен

Ягера.



1.  
**Пунктуальность  
(делайте все**

2.  
**Конфиденциальность  
(не болтай лишнего).**

4.  
**Думайте о других,  
а не только о себе.**

3. **Будьте любезны,  
доброжелательны и  
приветливы.**

5. **Внешний облик.**

6.  
**Грамотность  
(говорите и пишите  
хорошим языком).**



# Методы влияния или воздействия на людей.

Убеждение  
Внушение  
Принуждени



# Этика и психология деловых бесед.

Основные правила налаживания отношений между собеседниками в ходе деловой беседы:

Избегайте  
менторского  
тона.

Общение.

Рациональность.

Принятие.

Достоверность.

Понимание.

И не стоит забывать

про:

Честност  
ь

Корректност  
ь и такт

Умение  
выслушать

