

Промежуточная аттестация обучающихся

Калякина Ольга Петровна

2016



Промежуточная аттестация -

определение уровня освоения студентами отдельной части или всего объема дисциплины образовательной программы
Формы проведения и сроки определяются учебным планом и графиком учебного процесса



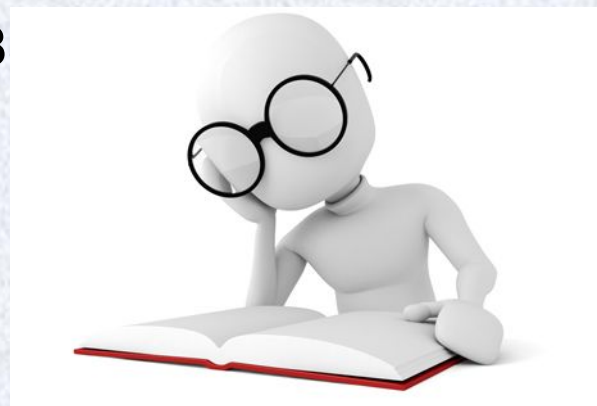
Количество в год:

Экзаменов – не более 10;

Зачетов – не более 12 (не считая физкультуры и факультативов)

Количество экзаменов в промежуточную аттестацию – не менее 2

На подготовку к экзаменам – не менее 3 календарных дней



3

Кто осуществляет прием?

Преподаватель, читающий лекции и (или) ведущий семинарские (лабораторные) занятия в соответствующей группе

В исключительных случаях по согласованию с директором:

- заведующий кафедрой
- другой преподаватель, являющийся специалистом по данной дисциплине

По **мотивированному** заявлению обучающегося прием зачета (экзамена) в первый раз может осуществляться **комиссией**



Апелляция

Студент, несогласный с результатом и (или) порядком проведения промежуточной аттестации, имеет право подать апелляционное заявление в администрацию института (в тот же день)

Директор института не позднее следующего рабочего дня распоряжением создает комиссию не менее чем из 3 преподавателей и представителей администрации института, которая рассматривает заявление студента, оформляемое протоколом.

Решение комиссии является окончательным



Если студент не высказал жалоб на состояние здоровья до начала промежуточной аттестации и по ее итогам получил неудовлетворительную оценку или «не зачтено», итоги экзамена (зачета) ***не аннулируются***



Организация

Зачеты – в последнюю неделю теоретического обучения

Экзамены – в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием

Консультации – как правило, за день до экзамена

Переносы без согласования с директором **НЕ ДОПУСКАЮТСЯ**

Досрочная аттестация – по мотивированному личному заявлению на основании распоряжения **Присутствие в аудитории посторонних лиц не допускается!**

По окончании УОО «закрывает сессию» (подпись + печать)

Организация

Пересдача на более высокую оценку:

- с целью получения диплома с отличием – после завершения теоретического обучения, не более одного раза и по одной дисциплине. По личному заявлению, которое согласуется с директором и ректором
- с целью перехода с платного обучения на бесплатное - не более одного раза и по одной дисциплине, по личному заявлению



Организация

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию, **переводятся** на следующий курс **условно с установлением срока ликвидации академической задолженности**

Перевод (условный перевод) – приказом ректора

Дата перевода (условного перевода) на следующий курс – 1 сентября



Проведение

Студент проходит промежуточную аттестацию со своей группой в день, определенный расписанием

Не допускаются:

- к экзамену - если не сдали зачет по дисциплине
- к экзамену или зачету – если не выполнили РГЗ, рефераты, курсовые проекты, курсовые работы



Проведение

Экзамены проводятся по билетам, составленными в соответствии с программой и утвержденным заведующим кафедрой

Перечень вопросов, включенных в билеты, должен быть сообщен студентам в **начале семестра**

Форма (письменный или устный) определяется программой

Экзаменатор имеет право задавать дополнительные вопросы **в рамках программы**



Проведение

Письменный ответ – на листах,
заверенных печатью института

Указываются: Ф.И.О. студента, номер
группы, наименование дисциплины,
номер билета, перечень вопросов

Каждый лист подписывается!

Дополнительные вопросы и ответы
тоже фиксируются в письменной форме

Работы хранятся на кафедре в течение
года



Проведение

Экзамен проводится **только** при наличии зачетной книжки у студента и ведомости у преподавателя!!!

Уровень освоения определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено»

Положительные результаты – в ведомость и зачетную книжку, **неудовлетворительные – только в ведомость. В случае неявки – «не явился»**

Неявка без уважительной причины приравнивается к **неудовлетворительной** оценке



Проведение

Ведомости сдаются **лично преподавателем** не позднее следующего дня (при устном экзамене) и двух дней после письменного экзамена

За нарушение сроков преподаватель может быть привлечен к дисциплинарной ответственности

Студент после завершения промежуточной аттестации должен **незамедлительно** представить зачетную книжку в УОО для сверки результатов



Академическая

задолженность

- неудовлетворительный результат или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины

Ликвидация – в соответствии с расписанием, доведенным до сведения студентов не позднее 7 дней до начала пересдач

В один день пересдача не более, чем по одной дисциплине

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти аттестацию **не более двух** раз в сроки, определенные университетом **в пределах одного года** с момента

образования задолженности



Академическая

задолженность

Вторая пересдача – **комиссионная**

Состав комиссии:

- Экзаменатор
- Два других квалифицированных специалиста
- Представитель администрации и (или) профсоюза – по личному заявлению студента

Состав комиссии определяет зав. кафедрой, утверждает директор (распоряжением)

Решение комиссии является

окончательным



Академическая

задолженность

Для обучающихся, не посещающих в течение семестра занятия по уважительной причине, подтвержденной документально – индивидуальные сроки устанавливаются до начала сессии

Для обучающихся, не сдававших сессию по уважительной причине распоряжение о прохождении промежуточной аттестации в индивидуальные сроки издается после ее окончания

Справки предоставляются в УОО на следующий день после выдачи!!!



Студенты, не ликвидирующие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из университета как **не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебных**

