



**ТЕМА №4 Обязанности лиц
суточного наряда**
Учебный вопрос №1

Занятие № 1

Суточный наряд

Учебные вопросы

1. Суточный наряд. Общие положения.
2. Наряд на работы. Дежурное подразделение. Порядок назначения нарядов по службе и отчетность по ним.
3. Подготовка и развод суточного наряда.

Суточный наряд

Суточный наряд назначается для поддержания внутреннего порядка, охраны личного состава, вооружения, военной техники и боеприпасов, помещений и другого военного имущества подразделения, контроля за состоянием дел в подразделении и своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений.

Статья 260 УВС ВС РФ

- Все лица суточного наряда должны знать, точно и добросовестно исполнять свои обязанности, настойчиво добиваясь соблюдения распорядка дня и других правил внутреннего порядка;
- Без разрешения дежурного по полку лица суточного наряда не имеют права прекращать или передавать кому-либо исполнение своих обязанностей.

Состав наряда по роте

В суточный наряд роты назначаются:

- дежурный по роте;
- дневальные по роте.

Количество смен дневальных в ротах определяется командиром полка.

Вооружение наряда по роте

Дежурные и дневальные по подразделениям, вооружаются штыками-ножами в ножнах. Штык-нож должен находиться на поясном ремне с левой стороны на ширину ладони от пряжки.

При необходимости по приказу командующего войсками военного округа (флотом) в некоторых воинских частях дежурный по парку, дежурный по контрольно-пропускному пункту, дежурный по штабу полка, назначенные из числа сержантов, помощники дежурного по контрольно-пропускному пункту, суточный наряд роты и дневальные по парку могут вооружаться автоматами (карабинами) с двумя снаряженными магазинами (с 30 патронами в обоймах).

Наряд на работы

Для наряда военнослужащих на работы в приказе командира полка указывается, какие подразделения назначаются на работы, вид работы, какова ее продолжительность, куда, к какому времени и в чье распоряжение должны прибыть подразделения.

Подразделения прибывают на работы во главе со своими командирами или старшими, назначаемыми из числа офицеров, прапорщиков или сержантов.

Дежурное подразделение

Дежурное подразделение назначается на случай усиления караулов, выполнения задачи по отражению нападения на объекты полка или срочного вызова при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, чрезвычайных экологических ситуаций в результате аварий, опасных природных явлений, катастроф, стихийных бедствий и иных происшествий.

Порядок назначения нарядов по службе и отчетность по ним

Очередность нарядов в роте между взводами устанавливается старшиной роты, а во взводе - заместителем командира взвода.

Количество очередных нарядов среди солдат, сержантов, прапорщиков и офицеров должно распределяться равномерно. При большой разнице в объеме служебных задач, выполняемых различными военными подразделениями в отдельные периоды, количество нарядов для наиболее занятых офицеров и прапорщиков, а также подразделений может быть на это время уменьшено решением командира полка.

Подготовка суточного наряда

В ночь, предшествующую наряду, лица, назначенные в суточный наряд, должны быть освобождены от всех занятий и работ. Пожарный наряд, назначенный от нештатной пожарной команды, от занятий и работ, проводимых в расположении полка, не освобождается.

Личному составу, заступающему в суточный наряд, в день заступления, в часы, указанные в распорядке дня (регламенте служебного времени), должно быть предоставлено не менее трех часов, а при заступлении в караул через сутки - не менее четырех часов для подготовки к несению службы, в том числе не менее одного часа для отдыха (сна).

Развод суточного наряда

Для развода суточный наряд строится: на правом фланге - караулы, а затем справа налево - дежурный по парку, дежурный фельдшер (санитарный инструктор), дежурный по контрольно-пропускному пункту, дежурный по штабу полка, дежурный по общежитию военнослужащих женского пола, все дежурные по ротам в порядке подразделений, посыльные, дежурный по столовой, пожарный наряд, дежурное подразделение и дежурный сигналист-барабанщик; помощники дежурного по контрольно-пропускному пункту, дневальные и механики-водители (водители) дежурных тягачей выстраиваются в затылок своим дежурным, а рабочие в столовую - левее дежурного по столовой; помощник дежурного по полку становится на правом фланге караулов.

Занятие № 2

Обязанности лиц суточного наряда по
роте

Учебные вопросы

1. Дежурный по роте, его обязанности.
Прием дежурства по роте.
2. Дневальный по роте, его обязанности.
3. Оборудование места для несения
службы суточным нарядом по роте.
Документация дежурного по роте.
4. Обязанности помощника дежурного и
дневального по военной кафедре.

Дежурный по роте

Дежурный по роте назначается из сержантов или из числа наиболее подготовленных солдат. Он **отвечает** за выполнение распорядка дня и соблюдение других правил поддержания внутреннего порядка в роте; за сохранность оружия, ящиков с боеприпасами, имущества роты, личных вещей солдат и сержантов и за правильное несение службы дневальными.

Обязанности дежурного по роте (ст. 298 УВС)

- 300. Дежурный по роте **обязан:**
- производить при объявлении тревоги подъем личного состава и оповещать военнослужащих, проходящих военную службу по контракту; до прибытия в роту офицеров роты или старшины роты выполнять указания дежурного по полку;
- следить за выполнением распорядка дня (регламента служебного времени) в роте, в установленное время производить общий подъем личного состава;
- знать боевой расчет роты на случай тревоги, пожара и возникновения других чрезвычайных ситуаций, а также внезапного нападения на расположение полка (подразделения), местонахождение роты и порядок ее вызова, наличие в роте людей, число военнослужащих, находящихся в наряде, больных, содержащихся на гауптвахте, находящихся в увольнении, отправленных в составе команд, прикомандированных, а также наличие и точный расход оружия;
- выдавать по тревоге механикам-водителям (водителям) ключи от замков зажигания и люков машин вместе с путевыми листами;

Обязанности дежурного по роте (продолжение)

- выдавать закрепленное за военнослужащими оружие, кроме пистолетов, только по приказу командира или старшины роты, делая запись об этом в книге выдачи оружия и боеприпасов (приложение № 10); при приеме оружия проверять номера и его комплектность; постоянно иметь при себе и никому не передавать ключи от комнаты для хранения оружия;
- принимать неотложные меры к наведению порядка в случае каких-либо происшествий в роте и нарушения уставных правил взаимоотношений между военнослужащими роты; немедленно докладывать об этом дежурному по полку и командиру роты или лицу, его замещающему, а в отсутствие командира роты или лица, его замещающего, – старшине роты;
- следить за наличием и исправным состоянием средств пожаротушения роты и охранной сигнализации комнат для хранения оружия, выполнением требований пожарной безопасности в роте (курение разрешать только в отведенных для этого местах, просушку обмундирования – только в сушилках, наблюдать за выполнением правил топки печей и пользования лампами);
- по команде дежурного по полку закрывать двери казармы на запоры, а допуск прибывших лиц осуществлять по звонку вызывной сигнализации после предварительного ознакомления;

Обязанности дежурного по роте (продолжение)

- вызывать пожарную команду при возникновении пожара, принимать меры по его тушению и немедленно докладывать дежурному по полку и командиру роты, а также принимать меры по выводу людей и выносу оружия и имущества из помещений, которым угрожает опасность;
- своевременно сменять дневальных; по приказу старшины роты отправлять подразделения, назначенные на работы, и различные команды, а также отправлять всех заболевших и подлежащих осмотру врачом в медицинский пункт;
- выстраивать в назначенный час увольняемых из расположения полка, докладывать об этом старшине роты и по его приказу представлять их дежурному по полку;
- передавать исполнение своих обязанностей одному из дневальных свободной смены, отлучаясь из помещения роты по делам службы, а также на время своего отдыха;
- получать от старшины роты после вечерней поверки сведения об отсутствующих, а при наличии самовольно отлучившихся – список этих военнослужащих с указанием их воинского звания, фамилии, имени и отчества, предполагаемого местонахождения и докладывать дежурному по полку.

Обязанности дежурного по роте (продолжение)

- докладывать после утреннего осмотра дежурному по полку по средствам связи о наличии личного состава роты, о происшествиях за ночь, а при наличии опоздавших из увольнения и самовольно отлучившихся представлять их список;
- следить за тщательной уборкой и содержанием помещений роты, за поддержанием в них установленной температуры воздуха, соблюдением порядка освещения, отоплением, проветриванием помещений, наличием питьевой воды в бачках и воды в умывальниках, а также за уборкой участка территории, закрепленного за ротой;
- поддерживать порядок при приеме пищи личным составом роты; по указанию старшины роты своевременно подавать дежурному по столовой заявки на оставление пищи лицам, находящимся в наряде или отсутствующим по служебным делам;
- по прибытии в роту прямых начальников от командира роты и выше, дежурного по полку, а также инспектирующих (проверяющих) лиц подавать команду «Смирно», докладывать им и сопровождать их по расположению роты.

Прием дежурства по роте

- После развода заступающий в наряд дежурный вместе со сменяемым дежурным проверяет и принимает оружие, ящики с боеприпасами и печати на них, имущество по описям, проверяет наличие и исправность средств пожаротушения, связи и оповещения, после чего дежурные расписываются в книге приема и сдачи дежурства (приложение № 10).
- Оружие принимается поштучно, по номерам и в комплектности. При этом проверяется исправность замков, охранной сигнализации, шкафов и другого оборудования, а также целостность печатей.
- После сдачи и приема дежурства сменяемый и заступающий дежурные докладывают командиру роты или лицу, его замещающему, о сдаче и приеме дежурства, а в отсутствие командира роты (лица, его замещающего) – старшине роты.
- Заступающий дежурный по роте докладывает обо всех сделанных замечаниях и отданных дежурным по полку на разводе указаниях, о наличии оружия, а также о неисправностях или недостатке, обнаруженных при приеме дежурства.

Дневальный по роте

Дневальный по роте назначается из солдат. Разрешается назначать дневальным по роте сержантов и старшин, проходящих военную службу на воинских должностях солдат. Дневальный по роте **отвечает** за сохранность находящихся под его охраной оружия, шкафов (ящиков) с пистолетами, ящиков с боеприпасами, имущества роты и личных вещей солдат и сержантов. Дневальный по роте подчиняется дежурному по роте.

Обязанности дневального по роте (ст.303 УВС)

Очередной дневальный **обязан:**

никуда не отлучаться из помещения роты без разрешения дежурного по роте; постоянно наблюдать за комнатой для хранения оружия;

не пропускать в помещение посторонних лиц, а также не допускать выноса из казармы оружия, боеприпасов, имущества и вещей без разрешения дежурного по роте;

немедленно докладывать дежурному по роте обо всех происшествиях в роте, о нарушении уставных правил взаимоотношений между военнослужащими роты, замеченных неисправностях и нарушениях требований пожарной безопасности, принимать меры к их устранению;

будить личный состав при общем подъеме, а также ночью в случае тревоги или пожара; своевременно подавать команды согласно распорядку дня;

следить за чистотой и порядком в помещениях и требовать их соблюдения от военнослужащих;

не позволять военнослужащим в холодное время, особенно ночью, выходить из помещения неодетыми;

следить за тем, чтобы военнослужащие курили, чистили обувь и одежду только в отведенных для этого помещениях или местах;

по прибытии в роту прямых начальников от командира роты и выше и дежурного по полку подавать команду «Смирно»; по прибытии в роту других офицеров роты, а также старшины роты и военнослужащих не своей роты вызывать дежурного.

Например: «Дежурный по роте, на выход».

Очередному дневальному запрещается садиться, снимать снаряжение и расстегивать одежду.

Оборудование места для несения службы нарядом по роте

- Помещения (места) для несения службы дежурного и дневального по роте располагаются и оборудуются таким образом, чтобы обеспечивалось удобство исполнения специальных обязанностей этими лицами суточного наряда.
- В помещениях (местах) для несения службы должны находиться:
 - технические средства приема сигналов и оповещения подразделений;
 - средства связи (телефон, селектор, радиостанции);
 - часы;
 - стенд с документацией суточного наряда;
 - резервные источники питания, позволяющие обеспечить работу технических средств приема сигналов и оповещения подразделений;
 - резервные источники освещения;
 - уборочный инвентарь и урны.

Документация дежурного по роте

У суточного наряда должна быть следующая документация:

- инструкция дежурному и его помощнику (дневальному), в том числе и на случай угрозы применения противником ядерного, химического и биологического оружия, возникновения (угрозы возникновения) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также совершения (угрозы совершения) террористического акта;
- распорядок дня;
- регламент служебного времени;
- распорядок работы должностного лица суточного наряда;
- таблица позывных телефонных станций и должностных лиц;
- инструкция по требованиям пожарной безопасности;
- опись документов и имущества;
- книга приема и сдачи дежурства;
- комплект общевоинских уставов.

Документация дежурного по роте (продолжение)

У дежурных кроме перечисленного находятся:

- развёрнутая строевая записка роты
- Книги:
 - выдачи оружия и боеприпасов,
 - записи больных,
 - увольняемых;
- комплект ключей от замков зажигания и люков машин в опечатанном командиром подразделения ящике вместе с путевыми листами на случай тревоги;
- карточки посыльных
- перечень типовых команд и сигналов, подаваемых дежурным (дневальным);
- список посыльных, военнослужащих роты, проживающих вне казармы, с указанием их адресов, номеров телефонов, способов вызова;
- образцы формы одежды для утренней физической зарядки;
- схема участка территории, закрепленного за ротой для уборки;

Помощник дежурного по военной кафедре

- Назначается из числа командиров учебных взводов, их заместителей и командиров отделений или из числа наиболее подготовленных студентов.
- Он отвечает за выполнение распорядка дня и поддержание внутреннего порядка на кафедре; за сохранность учебного оружия, ящиков с боеприпасами, имущества военной кафедры, личных вещей студентов и за правильное несение службы дневальными.
- Помощник дежурного по военной кафедре подчиняется дежурному по военной кафедре или начальнику цикла, от которого назначен наряд.
- Заступающий в наряд помощник дежурного по кафедре, прибывает на военную кафедру к 8.30.

Обязанности помощника дежурного по ВК

- Знать инструкцию дежурному по кафедре;
- Уметь обращаться со средствами оповещения и средствами связи;
- Оставаясь за дежурного, исполнять его обязанности;
- Следить за выполнением распорядка дня на военной кафедре;
- Знать местонахождение дежурного подразделения на случай возникновения чрезвычайных ситуаций, и порядок его вызова, наличие и точный расход студентов, находящихся на занятиях по военной подготовке;
- Своевременно сменять дневальных;

Обязанности помощника дежурного по ВК (продолжение)

- Отвечать на звонки телефона, находящегося в комнате дежурного по военной кафедре, представляясь: "Помощник дежурного по военной кафедре студент Иванов";
- Всегда знать местонахождение дежурного и руководства военной кафедры;
- По окончании занятий осуществлять контроль за наведением порядка в учебных классах, принимать их от дежурных по учебным взводам и докладывать об этом дежурному по военной кафедре;
- Сдачу дежурства производить только с разрешения дежурного по военной кафедре.

Дневальный по военной кафедре

- Дневальный по военной кафедре назначается из числа студентов.
- Он отвечает за сохранность находящегося под его охраной имущества военной кафедры и поддержание уставного порядка в помещениях общего пользования и на уличной территории военной кафедры.
- Дневальный по военной кафедре подчиняется дежурному по военной кафедре и его помощнику.
- Дневальный, заступающий в наряд по военной кафедре, прибывает на кафедру к 8.30 и докладывает дежурному по кафедре о прибытии для несения службы.
- Несёт службу у входной двери, вблизи комнаты дежурного по военной кафедре

Обязанности дневального по военной кафедре

- Никуда не отлучаться из помещения военной кафедры без разрешения дежурного по кафедре; постоянно наблюдать за комнатой для хранения оружия и комнатой дежурного по военной кафедре;
- Не пропускать в помещение посторонних лиц, а также не допускать выноса с территории военной кафедры имущества и вещей без разрешения дежурного по кафедре;
- Немедленно докладывать дежурному по кафедре обо всех происшествиях на кафедре;
- Оповещать личный состав в случае тревоги или пожара;
- Не позволять студентам в холодное время, выходить из помещения неодетыми;

Обязанности дневального по военной кафедре (продолжение)

- Следить за тем, чтобы студенты курили, чистили обувь и одежду только в отведенных для этого местах;
- По прибытии на кафедру ректора ГУ-ВШЭ и начальника военной кафедры подавать команду "СМИРНО"; Докладывать об их прибытии дежурному по кафедре;
- По прибытии на кафедру военнослужащих и гражданских лиц, не являющихся сотрудниками военной кафедры, после выяснения личности и цели их прибытия, вызвать дежурного по кафедре, доложить начальнику кафедры или лицу его замещающему.

Задание для самостоятельной ПОДГОТОВКИ

- ✓ законспектировать самостоятельно ст. 298, 300, 302, 303 УВС ВС РФ - обязанности дежурного и дневального по роте;
- ✓ изучить ст. 256-265, 298-301 УВС ВС РФ, Приложения 7,8,10;
- ✓ доработать конспект лекций.