



Тема №4

**«Порядок разработки и
ведения основных документов
по технической эксплуатации
средств связи и
автоматизации»**



Занятие №1

«Планирование и учет
эксплуатации средств связи и
автоматизации»



Учебные цели

В результате изучения материала занятия обучающиеся должны знать:

- Основные положения по планированию и учету эксплуатации средств связи и автоматизации



Литература

Руководство по техническому
обеспечению связи и АСУ
Вооруженных Сил СССР (РТОС и
АСУ ВС-87)



Учебные вопросы

1. Основные документы , отрабатываемые в части связи по технической эксплуатации средств связи и автоматизации.
2. Планирование эксплуатации средств связи и автоматизации.
3. Учет эксплуатации средств связи и автоматизации.



К эксплуатации относится стадия жизненного цикла ТС и АСУ с момента ее принятия в/ч от заводов изготовителей или ремонтных предприятий до списания.

**Начало стадии эксплуатации определяется датой приказа командира части о закреплении поступившей техники за подразделениями и ответственными лицами или постановления на длительное хранение в неприкосновенные запасы, а после заводского (капитального) ремонта – датой утверждения акта приема от ремонтного органа.*

Окончание стадии эксплуатации техники связи и АСУ определяется датой утверждения акта о снятии ее с эксплуатации.



Мероприятия технической эксплуатации техники связи и АСУ

1 Ввод в эксплуатацию

2 Техническое обслуживание

3 Ремонт

4 Хранение

5 Планирование и учет эксплуатации и ремонта

6 Сбор и обобщение данных о надежности

9 Контроль технического состояния

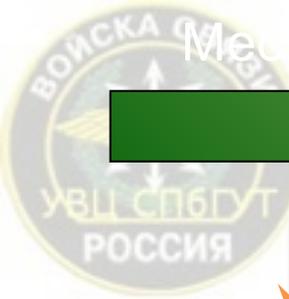
8 Списание

7 Рекламационная работа, гарантийный и авторский надзор



Основные документы и исходные данные для планирования эксплуатации.

- ▶ Приказы и директивы вышестоящих органов управления.
- ▶ Организационные указания по боевой и воспитательной
- ▶ Планы по боевой подготовке.
- ▶ Планирующие документы за прошедший год.
- ▶ Эксплуатационная документация.
- ▶ Установление межремонтные ресурсы и годовые нормы расхода ресурса ВТС и АСУ
- ▶ График работы действующих связей.
- ▶ Фактическое наличие и состояние техники связи и автоматизации.
- ▶ Объем и сроки доработок техники связи и АСУ по бюллетеням.
- ▶ Сроки проверок СИ.
- ▶ Организация, указания по боевой подготовке.



ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СВЯЗИ И АВТОМАТИЗАЦИИ

Снабжение войск техникой связи и АСУ и военно-техническим имуществом

Техническая эксплуатация средств связи и АСУ

Техническая разведка и эвакуация поврежденной и неисправной техники связи

Сбережение, поддержание в исправном состоянии техники связи

Восстановление работоспособности и ресурса

- Техническое освидетельствование
- техническое обслуживание
- Хранение
- Контроль состояния техники должностными лицами и комиссиями
- Контроль технического состояния
- Сбор данных о надежности

- ▣ Средний ремонт
- ▣ Капитальный ремонт
- ▣ Регламентный ремонт

Основные планирующие документы по эксплуатации техники связи и АСУ.

Перспективный план эксплуатации и ремонта техники связи и АСУ.

Годовой план эксплуатации и ремонта техники связи и АСУ.

План проведения парково-хозяйственного дня воинской части.

План мероприятий по подготовке техники связи и АСУ к

План подготовки и приведения годового технического обслуживания (ТО-2) техники связи.

План эксплуатации и ремонта средств связи стационарного

План-график технического обслуживания средств связи подразделения (центра) стационарного объекта связи на месяц.

План-график технического обслуживания техники связи и АСУ, находящейся на длительном хранении.

План мероприятий по обеспечению эксплуатации техники связи

План распределения ВТИ, необходимого для эксплуатации и ремонта техники связи и АСУ, на год.



Перспективное

Долгосрочное планирование

Цель: разработка комплексных программ развития вооружения и военной техники на основе прогнозов изменения тактических свойств и условий применения, в том числе перспективы развития связи.

Сущность планирования: производится изучение и прогнозирование направлений развития технологического обслуживания средств и комплектов связи и возможности ее использования в перспективных модулях (АТО, ремонтных производствах, войсковых ремонтных органах, постах технического обслуживания и контроля)

Результат: долгосрочные программы развития техники связи и АСУ, материально-технической базы технического обеспечения.



Перспективный план эксплуатации и ремонта техники связи и АСУ

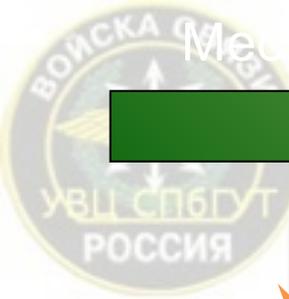
Разрабатывается на 5-10 лет с целью обеспечения ступенчатого последовательного выхода в плановые ремонты и своевременной замены техники связи, выработавшей свой ресурс(срок службы).



План-график технического обслуживания техники связи и АСУ находящейся на длительном хранении

Разрабатывается на 5-8 лет заместителем командира воинской части по вооружению (заместителем командира по технической части) с привлечением начальников служб

Утверждается командиром воинской части (начальником стационарного узла связи)



ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СВЯЗИ И АВТОМАТИЗАЦИИ

Снабжение войск техникой связи и АСУ и военно-техническим имуществом

Техническая эксплуатация средств связи и АСУ

Техническая разведка и эвакуация поврежденной и неисправной техники связи

Сбережение, поддержание в исправном состоянии техники связи

Восстановление работоспособности и ресурса

- Техническое освидетельствование
- техническое обслуживание
- Хранение
- Контроль состояния техники должностными лицами и комиссиями
- Контроль технического состояния
- Сбор данных о надежности

- ▣ Средний ремонт
- ▣ Капитальный ремонт
- ▣ Регламентный ремонт



Текущее(годовое) планирование

Цель: взаимоувязка составляющих эксплуатации с расчетным обоснованием задач на основной планируемый период(год)

Сущность планирования:

- *Выявляются минимальные необходимые трудозатраты на техническое обслуживание*
- *Устанавливается реальная потребность в плановых ремонтах*
- *Формируется объем ремонтного фонда*
- *Исчисляются объемы поставок необходимых материалов и военно-технического имущества для обеспечения задач эксплуатации*

№ п/п	Наименования документов	Где разрабатываются и ведутся документы									
		Виды ВС, рода и специальные войска				Войска связи					Ремонт- ные пред- приятия
		Объ един ения	Соед инен ия	Час ти	Подра зде ле ния связи части	Сое дин ени я	Час ти	Под разд еле ния	СУС	Подр азде лени я СУС	
1	План эксплуатации и ремонта техники связи и АСУ на год		+	+		+	+		+		
2	График ТО техники связи и АСУ находящейся на ДХ на год		+	+		+	+		+		
3	План мероприятий по обеспечению эксплуатации техники связи и АСУ на год	+	+			+	+		+		

Годовой план эксплуатации и ремонта техники связи и АСУ

- Отражает поквартальное распределение ресурса согласно установленным годовым нормам, сроки проведения плановых ТО, средних, капитальных и регламентных ремонтов в планируемом году и ожидаемые потребности в плановых ремонтах на последующий год для средств связи и АСУ и источников питания
- Разрабатывается под руководством заместителя командира части по вооружению (технической части) за месяц до начала планируемого года с участием начальников служб, подписывается заместителем командира воинской части по вооружению и утверждается командиром
- Является основанием для истребования ВТИ и его расхода в пределах установленных норм
- Уточняется при изменении планов боевой подготовки или других исходных данных
- Содержит (по заполнению) фактический поквартальный расход ресурса ходе эксплуатации, время проведения ТО-2, РТО и время отправки в плановые ремонты

В план включается вся техника связи и АСУ боевой и учебно-боевой групп воинской части воинской части.

Выписки из плана доводятся до подразделений

«УТВЕРЖДАЮ»

Командир войсковой части _____
(номер)

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

К п. 5.3.3 и 10.1.5

Секретно
(по заполнению)

(должность, воинское звание, подпись, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

ПЛАН
ЭКСПЛУАТАЦИИ И РЕМОНТА ТЕХНИКИ СВЯЗИ И АСУ
НА 20__ г.

(наименование воинской части)

№ п/п	Наименование техники связи и АСУ и ее заводской номер	год выпуска	количество отремонтированных узлов, приборов	количество проводимых срезов (С) и кабельных (К) ремонтов	Затрачено ресурсов на 1001 19__ г.		всего	Расход ресурсов по кварталам								Расход ресурсов за год, г		Время проведения очередного технического обслуживания (месяц)				Время проведения очередного ремонта (месяц)			Ожидаемое время выполнения ремонтных работ (сроки в последующем (за _____) году)		Примечание			
					до среднего ремонта, ч	до капитального ремонта, ч		1-й квартал		2-й квартал		3-й квартал		4-й квартал		ТО-1		РТО		среднего	капитального		ремонтно-профилактичного	до среднего ремонта	до капитального ремонта					
								затрачено	выполнено	затрачено	выполнено	затрачено	выполнено	затрачено	выполнено	затрачено	выполнено	затрачено	выполнено		затрачено	выполнено								
					затрачено	выполнено		затрачено	выполнено	затрачено	выполнено	затрачено	выполнено	затрачено	выполнено	затрачено	выполнено	затрачено	выполнено	затрачено	выполнено	затрачено	выполнено	затрачено	выполнено	затрачено		выполнено		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

Пример заполнения

1	P-161A2 № 114512 AB-8-T400 № 0866142	1979	8450	0	--	1050	850	200	180	200	190	200	210	250	230	850	810	Октя- брь												Апрель	
		1979	2140	--	--	3860	500	70	50	70	75	70	85	90	40	500	250														
		1983	2850	--	7150	17150	900	200	190	250	250	200	170	250	190	900	800	Октя- брь													
		1983	1470	--	--	6530	450	100	100	125	125	100	80	125	95	450	400														
		1983	1410	--	--	6590	450	100	90	125	125	100	90	125	95	450	400														

Примечание. Для стационарных узлов связи графы 21, 22, 27 и 28 из плана исключаются

Заместитель командира войсковой части _____ по вооружению

(воинское звание, подпись, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.



План эксплуатации и ремонта техники связи и АСУ

№ п/п	Наименование техники связи и АСУ и ее заводской номер	год выпуска	количество отработанных часов с начала эксплуатации	количество проведенных средних (С) и капитальных (К) ремонтов	Запас ресурса на 1.01 19.....г.		годовая норма расхода ресурса	Расход ресурса по кварталам							
					До среднего ремонта, ч	До капитального ремонта, ч		1-й квартал		2-й квартал		3-й квартал		4-й квартал	
								запланировано	израсходовано	запланировано	израсходовано	запланировано	израсходовано	запланировано	израсходовано
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Р-161А2 № 114512	1979	8450	С	--	1050	850	200	180	200	190	200	210	250	230
	АБ-8-Т/400 № 0866142	1979	2140	--	--	3860	300	70	50	70	75	70	85	90	40
		1983	2850	--	7150	17150	900	200	190	250	250	200	170	250	190
		1983	1470	--	--	6530	450	100	100	125	125	100	80	125	95
		1983	1410	--	--	6590	450	100	90	125	125	100	90	125	95

План эксплуатации и ремонта техники связи и АСУ

№.№ п/п	Наименование техники связи и АСУ и ее заводской номер, военный номер средств подвижности	Год выпуска	Количество отработанных часов с начала эксплуатации	Количество проведенных средних и капитальных ремонтов	Запас ресурса на 1.01.200__г.		Годовая норма расхода ресурса(ч)
					до среднего ремонта(ч)	до капитального ремонта(ч)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	T-226ДМ № 1654	1988	7000	-	1000		
Исходные данные из формуляра					Определяется на основе эксплуатационной документации		Определяется приказом

План эксплуатации и ремонта техники связи и АСУ

Расход ресурса по кварталам								Расход ресурса за год, ч		Время проведения очередного ТО (месяц)				Время проведения очередного ремонта (месяц)					Ожидаемое время выработки межремонтного ресурса в последующем году		
1-й квартал		2-й квартал		3-й квартал		4-й квартал		запланировано	израсходовано	ТО-2		РТО		СР		КР		РР		до среднего ремонта	до капитального ремонта
запланировано	израсходовано	запланировано	израсходовано	запланировано	израсходовано	запланировано	израсходовано			запланировано	выполнено	запланировано	выполнено	запланировано	выполнено	запланировано	выполнено	запланировано	выполнено		
9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

Вычисляется по нормам установленным приказом МО на основании расчетной потребности использования техники связи и АСУ для обеспечения действующих связей и боевой подготовки личного состава

Указывается месяц выхода в ремонт. Время исчисляется по запасу ресурса (графы

графы 21,22,27 и 28 (РТО и РР соответственно) заполняются только для средств подвижности



План мероприятий по обеспечению эксплуатации техники связи и АСУ на год

Отражает работы по:

- доукомплектованию и перевооружению соединений, воинских частей и подразделений техникой связи, вводу в эксплуатацию новых объектов и сооружений связи
 - освоению новой техники связи и АСУ и совершенствованию ее эксплуатации
 - строительству и переоборудованию парков, хранилищ для техники, развитию производственной базы по ремонту и техническому обслуживанию
 - предупреждению аварий и поломок техники связи и АСУ и обеспечения ее безопасной эксплуатации
 - совершенствованию метрологического обеспечения эксплуатации и ремонта техники связи и АСУ
 - организации материального обеспечения эксплуатации и ремонта техники связи и АСУ
 - проведению контроля состояния техники связи и АСУ
 - экономическим и другим вопросам
- 



План распределения военно-технического имущества на год

- **Разрабатывается** в довольствующем органе (в звене от объединения и выше)
- **Утверждается** начальником войск связи

Исходными данными являются:

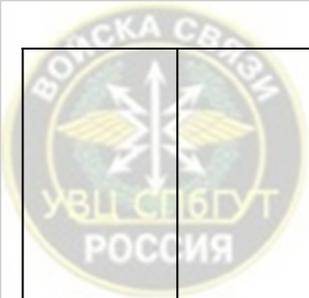
- **Наличие остатков на складах**
- **Нормы расхода военно-технического имущества**
- **Заявки войск и реальные возможности их удовлетворения**



Оперативное планирование

Цель: Координация работ и процессов в коротких временных интервалах внутри основного планируемого периода

Охватывает как протяженные так и фиксируемые в календарном времени мероприятия, выполняемые непосредственными исполнителями



Где разрабатываются и ведутся документы

Виды ВС, рода и специальные войска

Войска связи

Ремонтные предприятия

№
п/п

Наименования
документов

Объединения

Соединения

Части

Подразделения связи части

Соединения

Части

Подразделения

СУС

Подразделения СУС

4

План проведения ПХД

+

+

+

+

+

5

План мероприятий по подготовке техники связи и АСУ к летней(зимней) эксплуатации

+

+

+

+

+

6

План подготовки и проведения годового ТО (ТО-3)

+

+

+

+



Месячный план эксплуатации и ремонта техники связи и АСУ

Разрабатывается на основе плана эксплуатации и ремонта техники связи и АСУ на год и утверждается за 5 дней до начала планируемого месяца.



План работы ремонтного подразделения на месяц

Применяется к следующим фазам эксплуатации:
ТО-1, СО, ТО-2, ТР, СР, КР.

Разрабатывается командиром ремонтного подразделения по указаниям инженерной части.

Утверждается заместителем командира воинской части по вооружению (заместителем по технической части) за 4-5 дней до начала очередного месяца.



План-график технического обслуживания техники связи и АСУ на месяц

- **Применяется** к следующим фазам эксплуатации: ТО-1, ТО-2.
- **Разрабатывается** инженерным составом для стационарного узла связи, дифференцированно по центрам.
- **Утверждается** начальником стационарного узла связи или начальниками центров.



“ УТВЕРЖДАЮ”

Командир войсковой части _____

(номер

воинское звание, фамилия, подпись)

“ _____ ” _____ 200__ г.

ПЛАН-ГРАФИК

ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ТЕХНИКИ СВЯЗИ И АСУ

на _____ 20__ г.

(наименование подразделения, объекта)

(месяц)

№п/ п	Техника связи и АСУ ее заводской номер	Испол ните ли работ	Планируемое техническое обслуживание по числам				Отмет ка о выпол нении	Примечание
			1	2	31		

должность (воинское звание, подпись, фамилия)

« _____ » _____ 200__ г



План проведения парково-хозяйственного дня

Отражает(в разделе техническое обслуживание техники связи и АСУ):

- в какое время и какие конкретные образцы техники связи и АСУ подлежат техническому обслуживанию
- места проведения технического обслуживания и вид технического обслуживания средств подвижности и измерительных приборов
- порядок организации и использования рабочих мест(постов) для проведения технического обслуживания
- порядок организации контроля за качеством технического обслуживания

Планирование ТО-1 при его разработке осуществляет заместитель командира воинской части по вооружению(по технической части). Разработанный и подписанный начальником штаба воинской части он утверждается командиром воинской части.

Выписка доводится штабом воинской части до заместителей командира воинской части, начальников служб и командиров подразделений

На основании выписок из него **командиры подразделений** (до роты включительно) за 2-3 дня до начала работ составляют планы проведения ПХД подразделений



“ УТВЕРЖДАЮ”

Командир войсковой части _____

(номер _____)

воинское звание, фамилия, подпись)

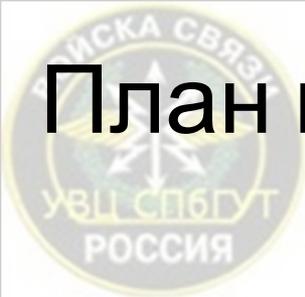
“ _____ ” _____ 200__ г.

ПЛАН

ПРОВЕДЕНИЯ ПАРКОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО ДНЯ В ВОЙСКОВОЙ ЧАСТИ _____

« _____ » _____ 200 г.

№п/п	Наименование работ	Срок выполнения работ (мероприятия)	Подразделение (объект, место работы)	Привлекаемые силы и средства		Ответственный исполнитель	Кто контролирует работы	Отметка о выполнении
				Личный состав	МТО			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Начальник штаба войсковой части _____								
(воинское звание, подпись, фамилия)								
« _____ » _____ 200 г								



План мероприятий по подготовке техники связи и АСУ к летней(зимней) эксплуатации

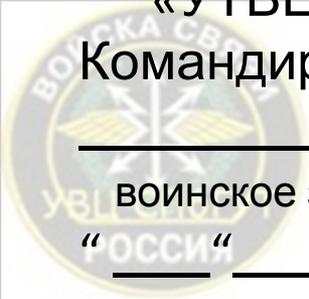
Разрабатывается заместителем командира воинской части по вооружению(технической части) на основании директивы штаба объединения(соединения) о переводе вооружения и техники на соответствующий период эксплуатации

Предусматривает:

- Изучение с личным составом особенностей эксплуатации техники в предстоящем периоде
- Выполнение работ в объеме ТО-1(ТО-2) и по переводу техники для эксплуатации в летних(зимних) условиях
- Подготовка и оборудование парков, мест обслуживания, ремонта и хранения техники связи и АСУ в соответствии с наступающим периодом эксплуатации

Утверждается командиром воинской части

Выписки доводятся до подразделений



«УТВЕРЖДАЮ»
Командир войсковой части _____.

(номер _____)

воинское звание, фамилия, подпись)

« _____ » _____ 200__ г.

ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ ТЕХНИКИ СВЯЗИ И АСУ К ЛЕТНЕЙ (ЗИМНЕЙ) ЭКСПЛУАТАЦИИ В ВОЙСКОВОЙ ЧАСТИ

_____ 200 г.
« _____ » _____

№п/п	Наименование работ	Срок выполнения работ (мероприятия)	Подразделение (объект, место работы)	Привлекаемые силы и средства		Ответственный исполнитель	Кто контролирует работы	Отметка о выполнении
				Личный состав	МТО			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Заместитель командира части по вооружению _____

(воинское звание, подпись, фамилия)

« _____ » _____ 200 г



План подготовки и проведения годового технического обслуживания (ТО-2) техники связи и АСУ

Отражает:

- Подготовительные мероприятия
- Проведение по подразделениям работ технического обслуживания связи и АСУ
- Виды технического обслуживания средств подвижности и источников электропитания
- Организация специализированных постов и работы специализированных бригад, созданных из инженерно-технического состава и специалистов подразделений технического обеспечения

Содержит (в качестве приложения) графики представления подразделениями техники связи и АСУ для обслуживания на специализированных постах

Разрабатывается и подписывается заместителем командира части по вооружению с участием служб

Утверждается командиром воинской части

Планирование в воинских частях (подразделениях, учреждениях) не имеющих сил и средств для выполнения работ в объеме ТО-2 осуществляет довольствующий орган. Для проведения работ распоряжением начальником войск связи создаются специальные бригады. Техническое обслуживание в этих частях производится при обязательном участии лиц за которыми закреплена техника.



« УТВЕРЖДАЮ»

Начальник учебного военного центра

полковник

И. Штеренберг

« ___ » _____ 2010г.

**ПЛАН ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ГОДОВОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ТО-2
ТЕХНИКИ СВЯЗИ И АСУ на 2010 год**

Учебного военного центра СПб ГУТ им. проф. М.А.Бонч-Бруевича

Основные задачи: Проведение технического обслуживания средств связи и АСУ в объеме ТО-2.

Начало: 28.06.10 г.

Окончание: 30.07.10 г.

№ п/п	Наименование работ (мероприятия)	Срок выполнения работ (меропр-я)	Подразд еле- ние (объект)	Привлек. силы и ср-ва		Ответствен ный исполнитель	Кто контролирует выполнение работ	Отметка о выполнении
				Личн. сост.	МТО			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Подготовительные мероприятия.								
1.	Доведение плана до отделов	25.05.10 г.				Зам. начальника отдела № 1	НУЧ УВЦ	
2.	Представление заявок на военно-техническое имущество, необходимое для	26.05.10 г.	1 цикл 2 цикл 3 цикл			Начальники циклов	Начальники отделов	





№ п/п	Наименование работ (мероприятия)	Срок выполнения работ (меропр-я)	Подразд эле- ние (объект)	Привлек. силы и ср-ва		Ответствен- ный исполнитель	Кто контролирует выполнение работ	Отметка о выполнении
				Личн. сост.	МТО			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
II. Проведение технического обслуживания								
1.	Инструктаж по мерам безопасности	9.00 ежедневно в дни проведения ТО-2	Все подразделени я			Зам. начальника отдела № 1	НУЧ УВЦ	
2.	Техническое обслуживание средств связи в объеме ТО-2 и источников питания электроэнергией	9.15-17.20 ежедневно в дни проведения ТО-2	1 цикл 2 цикл 3 цикл			Зав. лаборатория ми инженеры	Зам. начальника отдела № 1	
III. Мероприятия контроля.								
1.	Проверка состояния и условий хранения имущества и техники в кладовых		1 цикл 2 цикл 3 цикл			Зам. начальника отдела № 1		

Заместитель начальника 1 отдела
подполковник А. Музыкантов.
« ___ » _____ 2010 г.



“ УТВЕРЖДАЮ”

Командир войсковой части _____

(номер _____)

воинское звание, фамилия, подпись)

“ _____ ” 200__ г.

ПЛАН

ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОДОВОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ(ТО-2)
ТЕХНИКИ СВЯЗИ И АСУ ВОЙСКОВОЙ ЧАСТИ _____

Основные задачи:

1. Проведение технического обслуживания средств связи и АСУ в объеме ТО-2.
2. Техническое обслуживание средств подвижности.
3. Техническое обслуживание источников питания электроэнергией.

Форма одежды: офицеры и прапорщики - в комбинезонах, солдаты и сержанты - в рабочем обмундировании.

Начало: _____ 20__ г.

Окончание _____ 20__ г.

№п/п	Наименование работ	Срок выполнения работ (мероприятия)	Подразделение (объект, место работы)	Привлекаемые силы и средства		Ответственный исполнитель	Кто контролирует работы	Отметка о выполнении
				Личный состав	МТО			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Заместитель командира части по вооружению _____

(воинское звание, подпись, фамилия)

« _____ »

200 г



«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник учебного военного центра
полковник **И. Штеренберг**

« » 2010 г.

АКТ

**ПРОВЕДЕНИЯ ГОДОВОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ (ГО-2)
ТЕХНИКИ СВЯЗИ И РЭБ в УВЦ СПб ГУТ**

Комиссия в составе: председателя - подполковника Музыкантова А.Н. и членов комиссии – полковника Ермакова А.В., подполковника Александрова В.А., на основании плана проведения ГО-2 в период с 28.06.10г. по 30.07.10г, провела проверку качества проведения годового технического обслуживания и технического состояния техники связи и РЭБ.

1. Результаты годового технического обслуживания техники связи и РЭБ.

№	Наименование групп техники связи и РЭБ	Имеется в наличии	Все го обслужено	Исправно	Требуется планового ремонта	Находится в плановом ремонте или оформлено для отправки в ремонт	Примечание
1.	Радиостанции малой мощности	18	18	18	0		

2. Характерные неисправности:

- выход из строя галетных и пакетных переключателей силовых цепей, переключателей режимов.
- неустойчивая работа автоматики настройки передатчиков.

Усилить контроль над студентами во время практических занятий по недопущению несанкционированных действий при эксплуатации аппаратуры.

2. По результатам проведения технического обслуживания состояние техники связи и РЭБ подразделений и в целом за учебный военный центр оценивается удовлетворительно.

3. Хранение, эксплуатация и ремонт техники связи оценивается удовлетворительно.

4. Лучшим подразделением по содержанию техники является цикл № 1

5. Перерасхода годовых норм расхода ресурса нет.

Председатель комиссии:

подполковник

А. Музыкантов

Члены комиссии:

полковник

А. Ермаков



ОСНОВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО УЧЕТУ ЭКСПЛУАТАЦИИ ТЕХНИКИ СВЯЗИ И АСУ

ФОРМУЛЯР

**АППАРАТНЫЙ
(ТЕХНИЧЕСКИЙ)
ЖУРНАЛ**



Формуля р





Внимание!

Комплектация радиостанции соответствует чертежу

1. Общие указания

Перед эксплуатацией внимательно ознакомьтесь с техническим описанием и инструкцией по эксплуатации данной радиостанции.

Формуляр входит в комплект поставки данной радиостанции и постоянно должен находиться при ней.

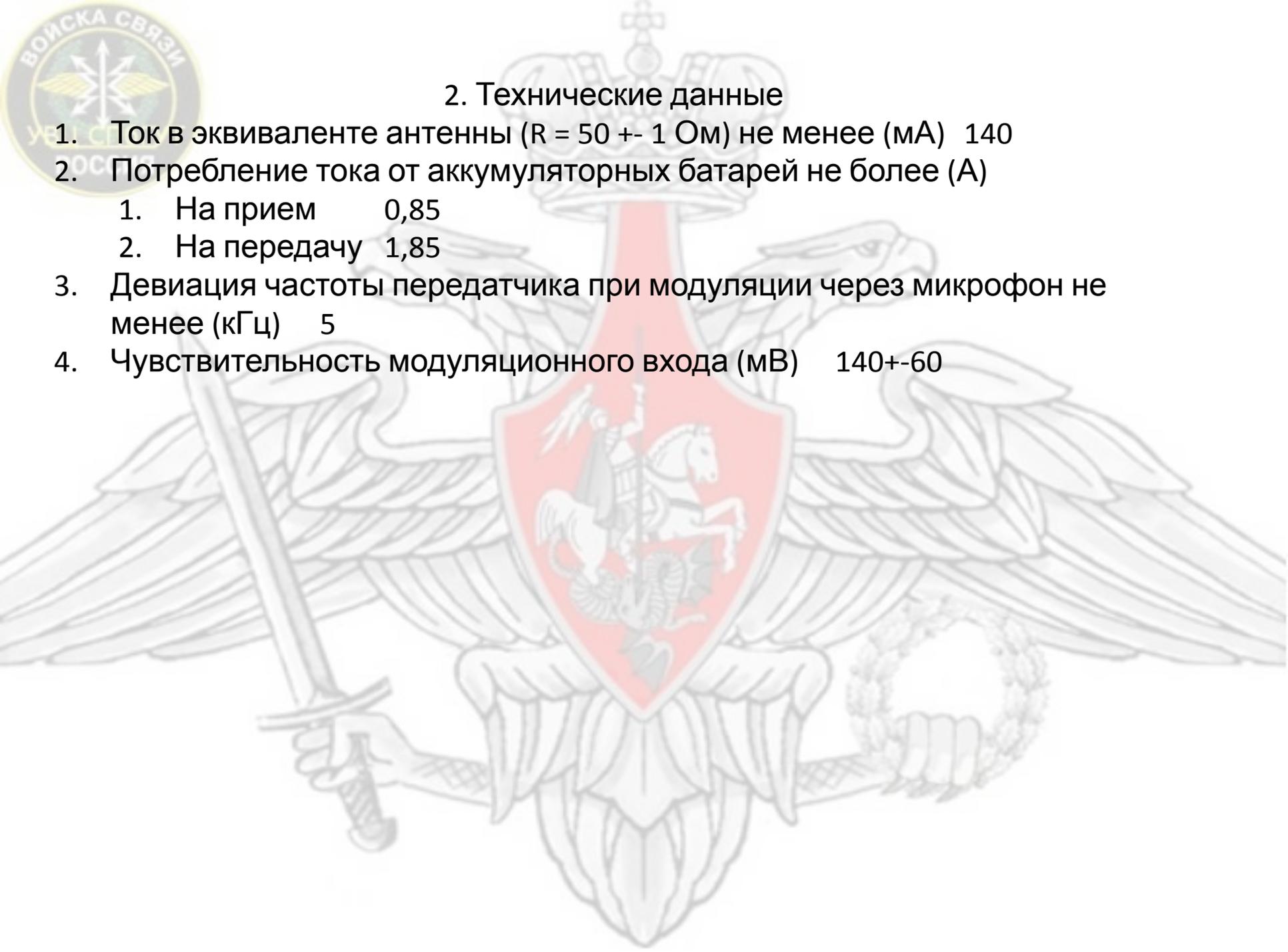
Формуляр является документом, отражающим техническое состояние данной радиостанции и содержащим сведения о ее эксплуатации

Все записи в формуляре должны производиться только чернилами, отчетливо и аккуратно. Подчистки, помарки и незаверенные исправления не допускаются.



2. Технические данные

1. Ток в эквиваленте антенны ($R = 50 \pm 1 \text{ Ом}$) не менее (мА) 140
2. Потребление тока от аккумуляторных батарей не более (А)
 1. На прием 0,85
 2. На передачу 1,85
3. Девиация частоты передатчика при модуляции через микрофон не менее (кГц) 5
4. Чувствительность модуляционного входа (мВ) 140+-60





СВЕДЕНИЯ О ДРАГОЦЕННЫХ МЕТАЛЛАХ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В КОМПЛЕКТЕ ПОСТАВКИ

№№ п/п	Элементы, комплектующие изделия или сборочные единицы, содержащие драгметаллы			Количество драгметалла (в граммах)		Примечание	
	обозначение	наименование	кол-во	Наименование, вид, проба драгметалла	в элементе, КИ, сб. един.		всего
1.		Радиостанция	1				
	ИП2.000.195-1	P-109м		Серебро металлическое		11,16784	Контакты и гальванопокрытие намоток катушек, выводов, проводников, лепестков.
	ИП2.000.195-2	P-108м		Серебро металлическое		10,68391	
	ИП2.000.195-3	P-105м		Серебро металлическое		9,860443	



3. Комплект поставки

№ по пор.	Обозначение	Наименование	Количество		Примечание
			ИП1.201.10 2	ИП1.201.1 03	
1	2	3	4	5	6
1.	ИП0.005.029 ФО-04	Формуляр на радиостанцию	1	1	
2.	ИП0.005.029 ТО	Техническое описание и инструкция по эксплуатации	1*		1* на 2 изделия



4. Данные приемо-сдаточных испытаний радиостанции на предприятии-поставщике

Перечень испытательных приборов, при помощи которых проводились испытания, приведен в разделе 4 инструкции по эксплуатации.

УСЛОВИЯ ИСПЫТАНИЙ. Испытания проводятся при температуре $+20 \pm 5$ град. С и относительной влажности 65 ± 15 %

Параметры радиостанции, полученные при приемо-сдаточных испытаниях, не хуже технических данных, оговоренных в разделе 2.



5. Свидетельство о приемке

Радиостанция типа Р-105м № 3961601179
соответствует техническим условиям и признана
годной для эксплуатации.

Дата выпуска 14.12.79

Зам. главного инженера

Начальник ОТК



Заключение представителя заказчика
Радиостанция Р-105м соответствует техническим
условиям и пригодна для эксплуатации

Представитель заказчика





6. Гарантийные обязательства

Предприятие-изготовитель гарантирует соответствие радиостанции требованиям технических условий в течение гарантийного срока при условии правильного монтажа на объекте, а также эксплуатации, условий хранения и консервации, проведения регламентных работ, предусмотренных инструкцией по эксплуатации радиостанций.

Срок гарантии устанавливается 3 года эксплуатации или 3 года хранения с момента приемки радиостанции представителем заказчика.

Предприятие-изготовитель в течение гарантийного срока устраняет выявленные дефекты и восстанавливает радиостанцию, независимо от причин появления дефектов или разногласий в оценке их происхождения.

В случае, если обнаруженные дефекты явились результатом ненадлежащей эксплуатации или хранения, организация, заключившая договор на поставку радиостанций, обязана возместить предприятию расходы по ремонту (восстановлению) радиостанций.

Основанием для оплаты служит акт, составленный с потребителем или представителем заказчика на предприятии.

Рекламированию подлежат радиостанции в которых до истечения гарантийного срока или до наработки 4000 часов в течение гарантийного срока обнаружится:

- Поломка или нарушение работоспособности по причинам производственного и конструктивного характера;
- Отклонение параметров от норм технических условий, если восстановить эти параметры невозможно регулировкой или выполнением работ, предусмотренных инструкцией по эксплуатации;
- Преждевременный износ деталей, узлов или механизмов, вызывающий ненормальную работу и препятствующий дальнейшей эксплуатации радиостанции в целом;

7. Рекламации

- Рекламационные акты направлять руководителю предприятия и представителю заказчика по адресу: г. Воронеж, 394054, предприятие п/я А-3423.
- Телеграфный адрес: Воронеж, «Автомат»



8. Сведения о консервации и расконсервации при эксплуатации радиостанции

Обозначение изделия	Наименование изделия	Заводской номер	Дата консервации	Метод консервации	Дата расконсервации	Наименование или условное обозначение предприятия, производившего консервации или расконсервацию	Дата, должность и подпись лица, ответственного за консервацию или расконсервацию
1	2	3	4	5	6	7	8



11. Учет неисправностей при эксплуатации

№ п/п	Дата и время отказа изделия или составной части. Режим работы, характер нагрузки	Характер (внешнее проявление) неисправности	Причина неисправности (отказа), количество часов работы отказавшего элемента изделия	Принятые меры по устранению неисправности (отказа), расход ЗИП и отметка о направлении рекламации	Краткий анализ неисправности	Должность, фамилия и подпись лица, ответственного за устранение неисправности	Примечание



12. Особые замечания по эксплуатации и аварийным случаям

Дата	Особые замечания по эксплуатации и аварийным случаям	Принятые меры	Должность, фамилия и подпись ответственного лица



13. Учет технического обслуживания

Дата	Вид технического обслуживания	Замечания о техническом состоянии	Должность, фамилия и подпись ответственного лица



21. Особые отметки





Формуляр

Формуляр является основным документом , производятся записи по использованию, техническому состоянию, ремонту и перемещению техники связи и АСУ

Все записи в формуляре должны производиться чернилами, чисто и разборчиво. Помарки, подчистки и незаверенные исправления не допускаются. Должности и фамилии лиц, производивших записи в формуляре, должны быть записаны разборчиво.



В процессе эксплуатации в формуляре должны отражаться:

1. Сведения о консервации, переконсервации и расконсервации.
2. Сведения о поступлении, закреплении за ответственными лицами, а так же всех последующих изменениях, включая передачу в другие части.
3. Учет часов работы (учет ведется ежемесячно с суммированием данных о наработке каждый год, на комплексные объекты связи и автоматизации учет ведется отдельно для каждого комплектующего изделия).



В процессе эксплуатации в формуляре должны отражаться:

4. Учет отказов и повреждений .

5. Учет технического обслуживания в объеме ТО-2 с занесением результатов измерения всех параметров и характеристик.

6. Сведения о ремонте с указанием вида ремонта, места и времени его проведения и о доработках.

7. Сведения об изменениях категории, назначения и другие данные, предусмотренные разделами формуляра.



Аппаратный журнал

Время		Записи о приеме и сдаче дежурства, действиях личного состава дежурной смены, полученных распоряжениях старших начальников и их выполнении.
Час.	Мин.	



В аппаратном (техническом, машинном журнале) записываются:

- 1. Время включения в работу, вынужденные перерывы в работе, время окончания использования по назначению.**
- 2. Время проведения ЕТО и ТО-1, кто выполнял работы, выявленные неисправности и выполненные работы по их устранению.**



В аппарате (техническом, машинном журнале) записываются:

3. Результаты контроля должностными лицами качества технического обслуживания.

4. Результаты периодического контроля должностными лицами технического состояния.