

ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

ТЕМА 4. ПЕРСОНАЛ ПРЕДПРИЯТИЯ КАК
ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ

Часть 1

Вопросы темы

- 1. Специфика персонала как объекта управления
- 2. Основные категории персонала и их функции
- 3. Профессия, специальность, квалификация
- 4. Движение персонала в организации
- 5. Трудовые ресурсы и проблема занятости

1. Специфика персонала как объекта управления

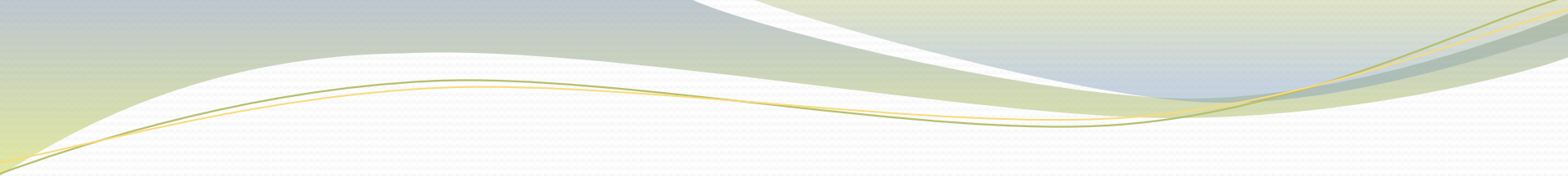
- **Управление персоналом** – это целенаправленная деятельность руководящего состава организации, а также руководителей и специалистов подразделений системы управления персоналом, которая включает разработку концепции и стратегии кадровой политики и методов управления персоналом

- **Объект управления** – это отдельный работник, а также некая их совокупность, выступающая как трудовой коллектив
- Отличительная особенность группы работников как объекта управления состоит в определенной взаимоувязке деятельности работников благодаря общим целям, что и характеризует их как коллектив

- В качестве **субъектов управления персоналом** выступает группа специалистов, выполняющих соответствующие функции в качестве работников кадровой службы, а также руководители всех уровней, выполняющие функцию управления по отношению к своим подчиненным

Решения по персоналу направлены на:

- 1) формирование необходимой информационной базы
- 2) оптимизацию состава
- 3) регламентацию деятельности
- 4) разработку и совершенствование систем мотивации и др.

- 
- Для персонала предприятия как объекта управления характерны **КОГНИТИВНАЯ, КАТЕКТИЧЕСКАЯ И ОЦЕНОЧНАЯ** ориентации

2. Основные категории персонала и их функции

- При распределении работников по категориям персонала руководствуются **Общероссийским классификатором профессий рабочих и должностей служащих**

- К **рабочим** относятся лица, осуществляющие функции преимущественно физического труда, непосредственно занятые в процессе создания материальных ценностей, поддержанием в рабочем состоянии машин и механизмов, производственных помещений и т.д.
- Рабочие классифицируются по профессиям, возрасту, формам и системам оплаты труда, стажу.

- К **руководителям** относятся работники, занимающие должности руководителей предприятий и их структурных подразделений
- К **специалистам** относятся работники, занятые инженерно-техническими, экономическими и другими работами
- К **служащим** относятся работники, осуществляющие подготовку и оформление документации, учет и контроль, хозяйственное обслуживание

- Основой отнесения людей к той или иной категории является занимаемая ими должность, т.е. штатная единица организации, характеризующаяся совокупностью прав, обязанностей и ответственности работника, выполняемыми им трудовыми функциями и правовым положением

Существуют различные внутренние классификации персонала государственного управления:

- - по административно-правовым критериям — представители власти, должностные лица, технические исполнители;
- - по функциональным критериям — руководители, специалисты, технические исполнители.
- - должностные лица занимают должности в государственных органах и органах местного самоуправления и, исполняя их, реализуют определенный объем управленческой деятельности по осуществлению компетенции соответствующего органа государства
- В обслуживающий состав входят работники, выполняющие вспомогательные материально-технические и иные операции, действия по обеспечению исполнения государственных должностей

3. Профессия, специальность, квалификация

- Под *профессией* понимают комплекс специальных теоретических знаний и практических навыков, приобретенных человеком в результате специальной подготовки и опыта работы в данной области, позволяющих осуществлять соответствующий вид деятельности

- Совокупность знаний, умений и навыков, личных свойств, необходимых человеку для успешного выполнения профессиональных обязанностей, получила название **профессиональной пригодности**, которая может быть *потенциальной и реальной*

- В пределах каждой профессии в результате разделения труда выделяются **специальности**, связанные с выполнением более узкого круга функций
- Опыт и практика увязывают навыки, знания и умения воедино, формируя **квалификацию**, т.е. степень профессиональной подготовки, необходимую для выполнения трудовых функций

- Степень квалификации работников, позволяющая успешно решать стоящие перед ним задачи, может быть названа ***профессиональной компетентностью***

Количественные показатели, характеризующие квалификацию персонала:

- 1. Коэффициент квалификации работников :

$$K_{KB} = \sqrt{\frac{n_{об} n_{оп}}{N^2}}$$

где $n_{об}$ - число работников, имеющих необходимое образование;

$n_{оп}$ — число работников, имеющих необходимый опыт (стаж работы);

N — общее число работников

2. Коэффициент специализации работников:

Фактическая продолжительность работы
в данной должности, мес.

$$K_{\text{спец}} = \frac{\text{Фактическая продолжительность работы в данной должности, мес.}}{60 \text{ месяцев}}$$

3. Коэффициент стажа работы в организации :

Продолжительность работы
в организации, мес.

$K_{ст} =$

60 месяцев

4. Коэффициент среднего тарифного разряда рассчитывается как среднее арифметическое разрядов, взвешенных по доле сотрудников:

$$K_{CP.T.P.} = \frac{A_1\alpha_1 + A_2\alpha_2 + \dots + A_n\alpha_n}{N},$$

где $A_{1,2,\dots,n}$ - число сотрудников каждого разряда;

$\alpha_{1,2,\dots,n}$ - номер разряда

Вопросы?

Спасибо за внимание!