

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение

высшего профессионального образования
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Экономический факультет

ВВЕДЕНИЕ В ЭКОНОМИКУ

Челябинск 2012

Введение в экономику

(Тематический план лекций)

Наименование темы	Количество лекций	Количество часов
1. Что такое экономика?	1	2
2. Система экономических наук.	1	2
3. Профессиональное экономическое образование.	2	4
4. Сферы деятельности экономистов.	3	6
5. Предмет профессиональной деятельности экономистов.	3	6
6. Методы профессиональной деятельности экономистов.	3	6
7. Современные проблемы экономической практики.	2	4
8. Современные проблемы экономической науки.	2	4
Итого:	18	36

Что делают экономисты,
работающие на предприятии

Экономисты всех профессий и специальностей на предприятиях обеспечивают осуществление процесса управления предприятием.

Управление – деятельность,
направленная на достижение целей.

Постановка целей деятельности – основа
эффективного управления
предприятием.

Примеры целей деятельности предприятия:

1. Благосостояние собственников,
владельцев предприятия.
2. Рост капитализации предприятия.
3. Получение прибыли.

Управление предприятием обеспечивает
система управления предприятием.

Состав элементов системы управления

Управляющая подсистема – это руководство предприятия, менеджмент (специалисты, осуществляющие управление).

Управляемая подсистема – процессы производства и реализации продукции, подразделения их осуществляющие.

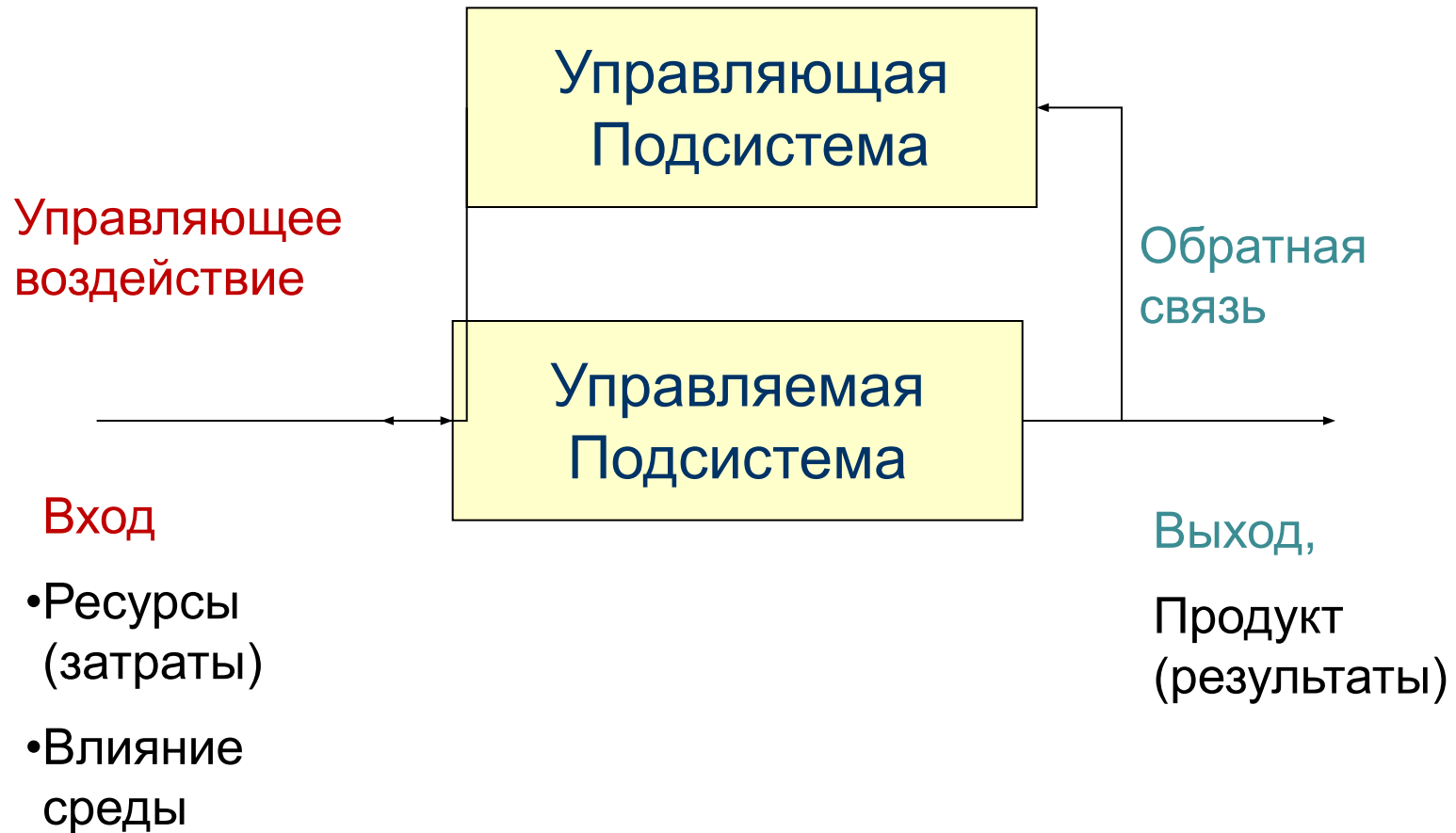
Вход:

- производственные подразделения и процессы, находящиеся в начале логистических цепей
- Управленческие подразделения, воспринимающие рыночную информацию.

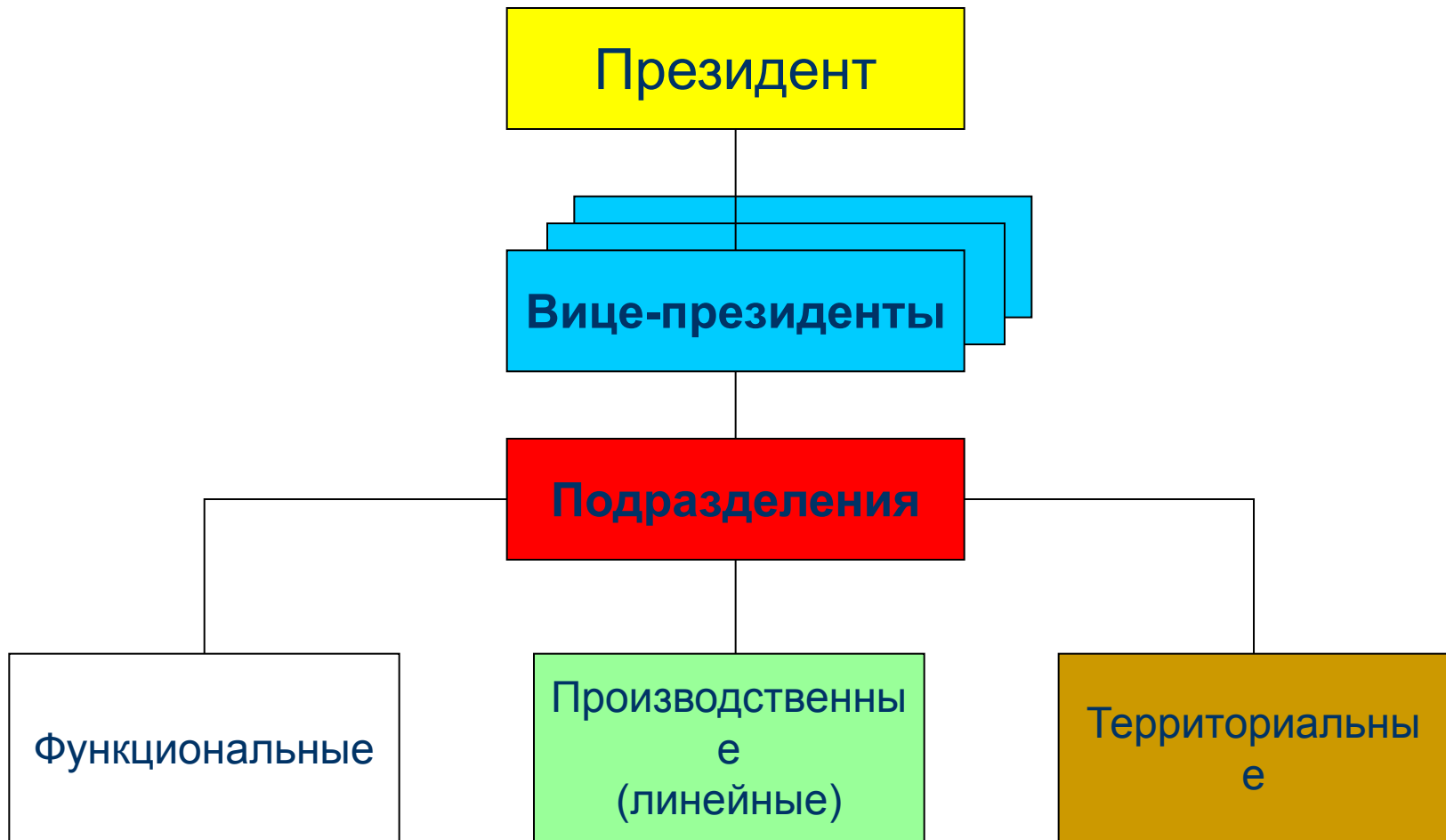
Выход:

- Производимая продукция
- Денежные потоки
- доходы

Принципиальная схема процесса управления



Структура управления предприятием



Функциональные сферы управления предприятием

Экономика
Организация, логистика
Структуры
Человеческие ресурсы (персонал)
Маркетинг, бизнес-планирование
Учет
Финансы
Коммуникация, документооборот
Информационные технологии

Характеристика функциональных сфер управления

Экономика

В данной функциональной сфере решаются следующие задачи наилучшего использования ресурсов предприятия

- **Планирование**
- Объемов производства
- Производственной мощности
- Потребностей в ресурсах, в том числе:
 - Сырье и материалах
 - Площадах, зданиях, оборудовании
 - Денежных средствах
 - Информации
 - Персонале (работников различных профессий и категорий)
- Затрат и результатов
- Эффективности
- **Анализ**
 - Выполнения планов производства и реализации
 - Использования производственной мощности
 - Рациональности использования ресурсов
 - Состава и структуры затрат
 - Размеров и источников прибыли
 - Эффективности и резервов ее роста повышения

Характеристика функциональных сфер управления

Организация и логистика

В данной функциональной сфере решаются следующие задачи обеспечения рационального хода процессов:

- **Материально-технического снабжения**, в том числе поставок
 - Сырья
 - Материалов
 - Комплектующих изделий
 - Полуфабрикатов
 - Тары
- **Производства**, в том числе:
 - Оперативно-календарного планирования
 - Организации труда
 - Внутрипроизводственных перевозок и промежуточных складов
 - Форм, типов и характера производственных процессов
- **Реализация продукции**, в том числе:
 - Отгрузки и доставки потребителям продукции
 - Формирования дилерской сети и складов
 - Разработки транспортных схем и условий поставок.

Характеристика функциональных сфер управления

Структуры

В данной функциональной сфере решаются задачи разработки и совершенствования

- Структур управления
- Производственных структур
- Распределения полномочий в системе управления

Характеристика функциональных сфер управления

Человеческие ресурсы (персонал)

В данной функциональной сфере решаются следующие задачи:

- Привлечение на предприятие работников необходимых профессий, квалификаций, категорий
- Формирование систем мотивации труда, в том числе:
 - Условий и форм оплаты труда
 - Моральных поощрений
 - Участия в управлении
 - Участия в собственности и доходах предприятия
 - Обучение и повышение квалификации
 - Определение порядка квалификационного и служебного роста
 - Социальных гарантий

Характеристика функциональных сфер управления

Маркетинг. Бизнес-планирование.

В данной функциональной сфере решаются следующие задачи:

- Анализ рынков, изучение спроса и конкуренции
- Рыночных стратегий формирования предприятия
- Рекламная деятельность
- Работа с потребителями
- Разработка и продвижение новых продуктов
- Имиджевая деятельность
- Подготовка бизнес планов.

Характеристика функциональных сфер управления

Учет

В данной функциональной сфере решаются следующие вопросы:

- Отражение экономических явлений процессов предприятия в системе учета:
 - Производственного
 - Бухгалтерского
 - Управленческого
 - Финансового
 - Налогового
- Мониторинг экономических процессов
 - Текущее наблюдение
 - Анализ
 - Контроль.

Характеристика функциональных сфер управления

Финансы

В данной функциональной системе решаются следующие задачи:

- ❖ Привлечение денежных средств на предприятие, в том числе:
 - В собственный капитал (акции, паи, вклады)
 - Заемных средств (банковский кредит, облигационные займы)
- ❖ Формирование и использование фондов денежных средств в отношениях с:
 - Собственниками предприятия (дивиденды)
 - Финансовым рынком (погашение ссуд, проценты, страховые премии)
 - Государством (налоги, трансферты)
 - Поставщиками и потребителями (дебиторская и кредиторская задолженность)
 - Работниками предприятий (задолженность по заработной плате, налоговое агентство)
- ❖ Бюджетирование и управление денежными потоками
 - По операционной деятельности
 - По инвестиционной деятельности
 - По финансовой деятельности

Характеристика функциональных сфер управления

Коммуникация, документооборот

В данной функциональной сфере решаются следующие задачи:

- ❖ Обеспечения передачи управленческой информации в системе управления, в том числе:
 - Издание и доведение до исполнителей приказов, распоряжений, решений руководства
 - Контроль исполнения принимаемых решений
- ❖ Структурирование и анализ информационных потоков
 - В отношениях с внешней средой (государство, партнеры, рынок)
 - В отношениях внутри предприятия (по темам, подразделениям, направлениям деятельности)
- ❖ Обеспечение предприятия нормативной и регламентирующей документацией
 - Инструкции
 - Положения
 - Процедуры

Характеристика функциональных сфер управления

Информационные технологии

В данной функциональной сфере управления решаются следующие задачи:

- ❖ Формирование и развитие на предприятии технических и программных комплексов, обеспечивающих процессы управления
- ❖ Создание и администрирование баз данных
- ❖ Моделирование управляемых процессов
- ❖ Постановка задач организационно-экономического класса для решения в информационной системе управления предприятием

В структуре управления предприятием экономисты в соответствии со своей профессиональной подготовкой могут работать следующим образом:

Должность	Уровень профессионального опыта и квалификации		
	начальный	продвинутый	высокий
Первый руководитель	1	1	3
Заместитель руководителя предприятия	1	2	3
Руководитель производственного подразделения	1	2	3
Руководитель территориального подразделения	2	3	3
Руководитель функционального подразделения	2	3	4
Специалист производственного подразделения	2	3	4
Специалист территориального подразделения	3	4	4
Специалист функционального подразделения	4	4	4

1-маловероятно

3-вполне возможно

2-не исключено

4-скорее всего

Функции управления

Планирование	Организация	Исполнение	Контроль
<ul style="list-style-type: none">•Прогнозирование•Целеполагание•Программы•Процедуры•Политика•Ресурсное обеспечение	<ul style="list-style-type: none">▪Создание структур▪Распределение полномочий▪Создание благоприятных условий	<ul style="list-style-type: none">•Коммуникация•Координация•Мотивация	<ul style="list-style-type: none">●Определение стандартов для результатов●Измерение результатов●Оценка●Корректировка

Варианты работы экономистов на предприятии

Отрасль	Малые предприятия	Средние предприятия	Крупные предприятия
Промышленность			
Сельское хозяйство			
Строительство			
Торговля и услуги			
Транспорт и связь			
Прочие			