

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение

высшего профессионального образования  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Экономический факультет

# **ВВЕДЕНИЕ В ЭКОНОМИКУ**

Челябинск 2012

# Введение в экономику

## (Тематический план лекций)

Наименование темы	Количество лекций	Количество часов
1. Что такое экономика?	1	2
2. Система экономических наук.	1	2
3. Профессиональное экономическое образование.	2	4
4. Сферы деятельности экономистов.	3	6
5. Предмет профессиональной деятельности экономистов.	3	6
6. Методы профессиональной деятельности экономистов.	3	6
7. Современные проблемы экономической практики.	2	4
8. Современные проблемы экономической науки.	2	4
<b>Итого:</b>	<b>18</b>	<b>36</b>

Что делают экономисты,  
работающие на предприятии

Экономисты всех профессий и специальностей на предприятиях обеспечивают осуществление процесса управления предприятием.

Управление – деятельность,  
направленная на достижение целей.

Постановка целей деятельности – основа  
эффективного управления  
предприятием.

## Примеры целей деятельности предприятия:

1. Благосостояние собственников,  
владельцев предприятия.
2. Рост капитализации предприятия.
3. Получение прибыли.

Управление предприятием обеспечивает  
система управления предприятием.



# Состав элементов системы управления

**Управляющая подсистема** – это руководство предприятия, менеджмент (специалисты, осуществляющие управление).

**Управляемая подсистема** – процессы производства и реализации продукции, подразделения их осуществляющие.

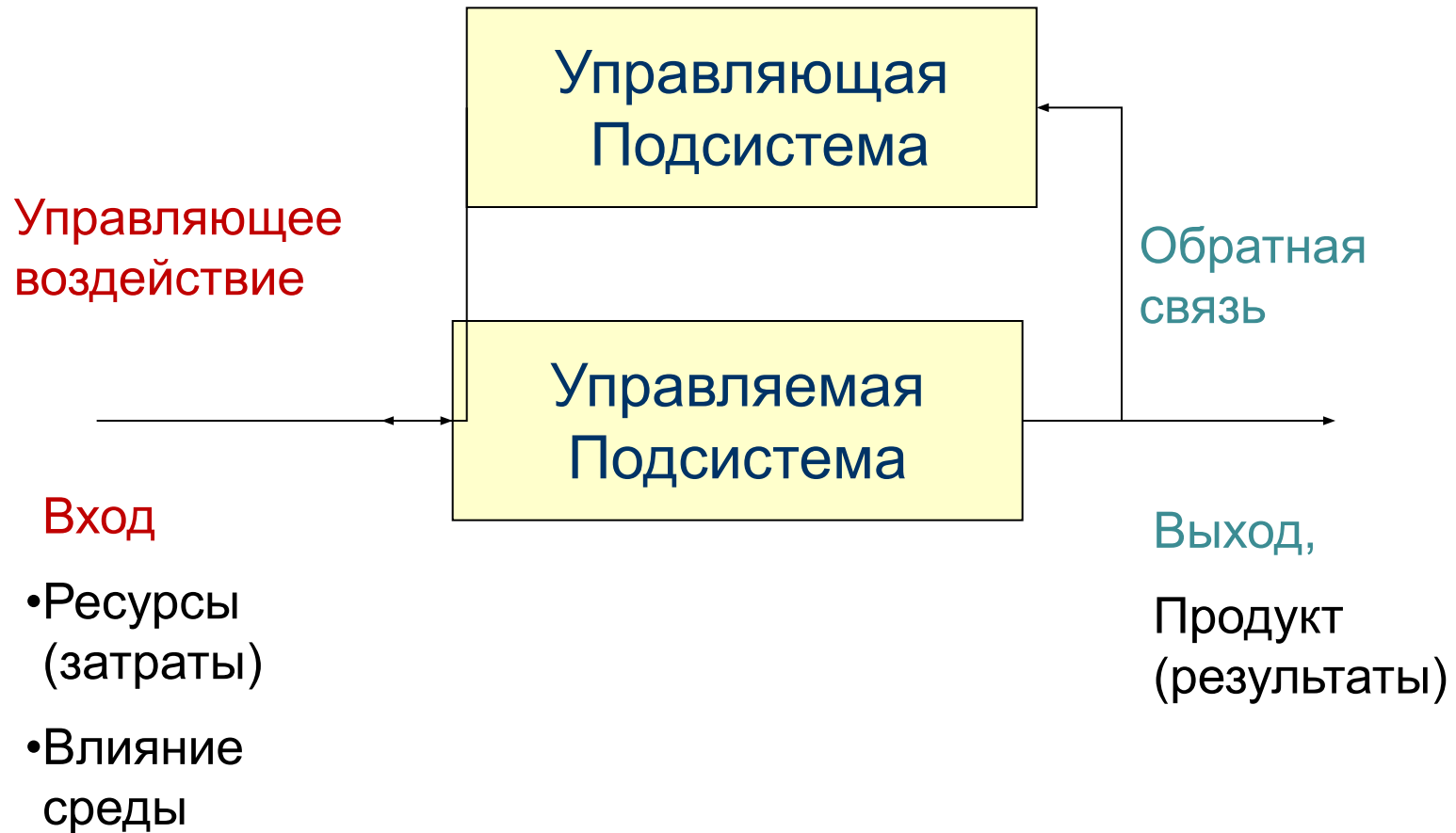
## **Вход:**

- производственные подразделения и процессы, находящиеся в начале логистических цепей
- Управленческие подразделения, воспринимающие рыночную информацию.

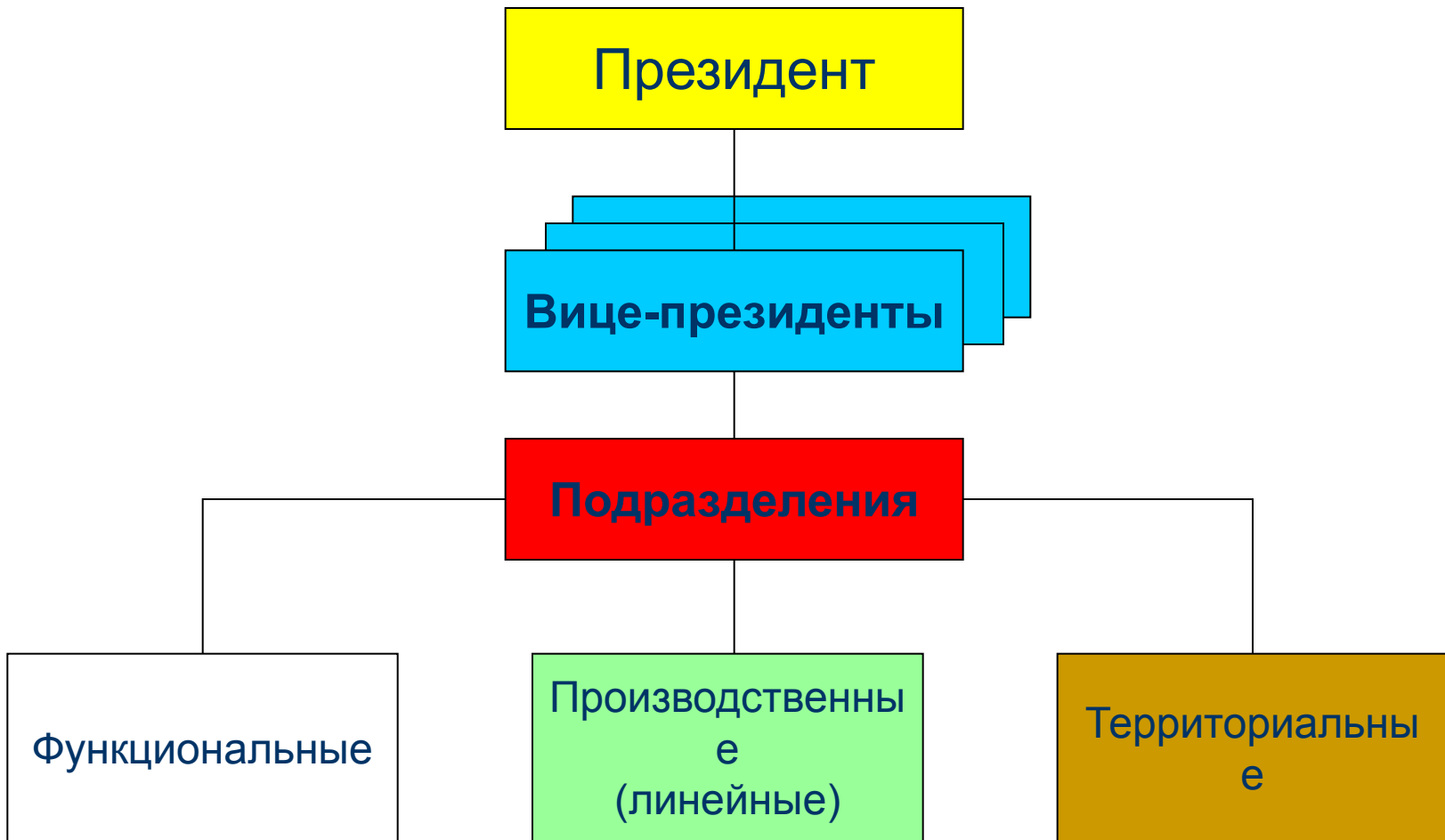
## **Выход:**

- Производимая продукция
- Денежные потоки
- доходы

# Принципиальная схема процесса управления



# Структура управления предприятием



# Функциональные сферы управления предприятием

Экономика
Организация, логистика
Структуры
Человеческие ресурсы (персонал)
Маркетинг, бизнес-планирование
Учет
Финансы
Коммуникация, документооборот
Информационные технологии

# Характеристика функциональных сфер управления

## Экономика

В данной функциональной сфере решаются следующие задачи наилучшего использования ресурсов предприятия

- **Планирование**
- Объемов производства
- Производственной мощности
- Потребностей в ресурсах, в том числе:
  - Сырье и материалах
  - Площадах, зданиях, оборудовании
  - Денежных средствах
  - Информации
  - Персонале (работников различных профессий и категорий)
- Затрат и результатов
- Эффективности
- **Анализ**
  - Выполнения планов производства и реализации
  - Использования производственной мощности
  - Рациональности использования ресурсов
  - Состава и структуры затрат
  - Размеров и источников прибыли
  - Эффективности и резервов ее роста повышения

# Характеристика функциональных сфер управления

## Организация и логистика

В данной функциональной сфере решаются следующие задачи обеспечения рационального хода процессов:

- **Материально-технического снабжения**, в том числе поставок
  - Сырья
  - Материалов
  - Комплектующих изделий
  - Полуфабрикатов
  - Тары
- **Производства**, в том числе:
  - Оперативно-календарного планирования
  - Организации труда
  - Внутрипроизводственных перевозок и промежуточных складов
  - Форм, типов и характера производственных процессов
- **Реализация продукции**, в том числе:
  - Отгрузки и доставки потребителям продукции
  - Формирования дилерской сети и складов
  - Разработки транспортных схем и условий поставок.

# Характеристика функциональных сфер управления

## Структуры

В данной функциональной сфере решаются задачи разработки и совершенствования

- Структур управления
- Производственных структур
- Распределения полномочий в системе управления

# Характеристика функциональных сфер управления

## Человеческие ресурсы (персонал)

В данной функциональной сфере решаются следующие задачи:

- Привлечение на предприятие работников необходимых профессий, квалификаций, категорий
- Формирование систем мотивации труда, в том числе:
  - Условий и форм оплаты труда
  - Моральных поощрений
  - Участия в управлении
  - Участия в собственности и доходах предприятия
  - Обучение и повышение квалификации
  - Определение порядка квалификационного и служебного роста
  - Социальных гарантий



# Характеристика функциональных сфер управления

## Маркетинг. Бизнес-планирование.

В данной функциональной сфере решаются следующие задачи:

- Анализ рынков, изучение спроса и конкуренции
- Рыночных стратегий формирования предприятия
- Рекламная деятельность
- Работа с потребителями
- Разработка и продвижение новых продуктов
- Имиджевая деятельность
- Подготовка бизнес планов.

# Характеристика функциональных сфер управления

## Учет

В данной функциональной сфере решаются следующие вопросы:

- Отражение экономических явлений процессов предприятия в системе учета:
  - Производственного
  - Бухгалтерского
  - Управленческого
  - Финансового
  - Налогового
- Мониторинг экономических процессов
  - Текущее наблюдение
  - Анализ
  - Контроль.

# Характеристика функциональных сфер управления

## Финансы

В данной функциональной системе решаются следующие задачи:

- ❖ Привлечение денежных средств на предприятие, в том числе:
  - В собственный капитал (акции, паи, вклады)
  - Заемных средств (банковский кредит, облигационные займы)
- ❖ Формирование и использование фондов денежных средств в отношениях с:
  - Собственниками предприятия (дивиденды)
  - Финансовым рынком (погашение ссуд, проценты, страховые премии)
  - Государством (налоги, трансферты)
  - Поставщиками и потребителями (дебиторская и кредиторская задолженность)
  - Работниками предприятий (задолженность по заработной плате, налоговое агентство)
- ❖ Бюджетирование и управление денежными потоками
  - По операционной деятельности
  - По инвестиционной деятельности
  - По финансовой деятельности

# Характеристика функциональных сфер управления

## Коммуникация, документооборот

В данной функциональной сфере решаются следующие задачи:

- ❖ Обеспечения передачи управленческой информации в системе управления, в том числе:
  - Издание и доведение до исполнителей приказов, распоряжений, решений руководства
  - Контроль исполнения принимаемых решений
- ❖ Структурирование и анализ информационных потоков
  - В отношениях с внешней средой (государство, партнеры, рынок)
  - В отношениях внутри предприятия (по темам, подразделениям, направлениям деятельности)
- ❖ Обеспечение предприятия нормативной и регламентирующей документацией
  - Инструкции
  - Положения
  - Процедуры

# Характеристика функциональных сфер управления

## Информационные технологии

В данной функциональной сфере управления решаются следующие задачи:

- ❖ Формирование и развитие на предприятии технических и программных комплексов, обеспечивающих процессы управления
- ❖ Создание и администрирование баз данных
- ❖ Моделирование управляемых процессов
- ❖ Постановка задач организационно-экономического класса для решения в информационной системе управления предприятием

В структуре управления предприятием экономисты в соответствии со своей профессиональной подготовкой могут работать следующим образом:

Должность	Уровень профессионального опыта и квалификации		
	начальный	продвинутый	высокий
Первый руководитель	1	1	3
Заместитель руководителя предприятия	1	2	3
Руководитель производственного подразделения	1	2	3
Руководитель территориального подразделения	2	3	3
Руководитель функционального подразделения	2	3	4
Специалист производственного подразделения	2	3	4
Специалист территориального подразделения	3	4	4
Специалист функционального подразделения	4	4	4

1-маловероятно

3-вполне возможно

2-не исключено

4-скорее всего

# Функции управления

Планирование	Организация	Исполнение	Контроль
<ul style="list-style-type: none"><li>•Прогнозирование</li><li>•Целеполагание</li><li>•Программы</li><li>•Процедуры</li><li>•Политика</li><li>•Ресурсное обеспечение</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪Создание структур</li><li>▪Распределение полномочий</li><li>▪Создание благоприятных условий</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Коммуникация</li><li>•Координация</li><li>•Мотивация</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>●Определение стандартов для результатов</li><li>●Измерение результатов</li><li>●Оценка</li><li>●Корректировка</li></ul>

# Варианты работы экономистов на предприятии

Отрасль	Малые предприятия	Средние предприятия	Крупные предприятия
Промышленность			
Сельское хозяйство			
Строительство			
Торговля и услуги			
Транспорт и связь			
Прочие			