

*БЕЗОПАСНОСТЬ*



*БАНКОВСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ*

# **Тема 4. Организация внутриобъектового и пропускного режимов.**

## **Вопросы:**

- 1. Организация пропускного режима в здание банка.**
- 2. Организация внутриобъектового режима в банкахреждениях.**
- 3. Контроль за проносом опасных предметов, оружия и взрывчатых веществ.**

**Пропускной режим** - совокупность организационно-правовых ограничений и правил устанавливающих порядок пропуска через контрольно-пропускные пункты сотрудников объекта, посетителей, транспорта и материальных ценностей. .

### **Основные цели контрольно-пропускного режима :**

- защита законных интересов прав банка, поддержание устойчивости порядка внутреннего управления;
- сохранение собственности банка, ее рационального и эффективного использования;
- способствовать росту прибылей банка;
- достижение внутренней и внешней стабильности;
- сохранение коммерческих секретов банка.

## ***Задачи пропускного режима в зданиях банка:***

- обеспечение санкционированного прохода сотрудников и посетителей банка, ввоза (вывоза) материальных ценностей, ритмичной работы банковского учреждения;
- предотвращение бесконтрольного проникновения посторонних лиц и транспортных средств на охраняемые территории банковского учреждения и в отдельные здания (помещения) банка;
- своевременное выявление угроз интересам банка, а также потенциально опасных условий, способствующих нанесению материального и морального ущерба;
- создание надежных гарантий поддержания организационной стабильности внешних и внутренних связей банка, отработка механизма оперативного реагирования на угрозы и негативные тенденции;
- пресечение посягательств на законные интересы банка, использование юридических, экономических, организационных, социально-психологических, технических и иных средств для выявления и ослабления источников угроз безопасности кредитного учреждения.

## **Виды пропусков:**

- постоянные;**
- временные;**
- разовые;**
- групповые;**
- материальные.**

**На объект без пропуска, при предъявлении служебного удостоверения могут проходить:**

- работники прокуратуры;**
- работники полиции по территориальности;**
- инспектора труда, котлонадзора, Энергонадзора по территориальности;**
- должностные лица и отдельные категории работников санитарно-эпидемической службы органов здравоохранения, осуществляющие санитарный надзор.**



## **Условиями для проведения досмотра являются:**

- лицо застигнуто при совершении кражи;
- следы кражи на одежде, под одеждой;
- если свидетели явно указывают на лицо, совершившее кражу;
- подозрительное поведение;
- показание средств контроля.

## **Требования к проведению досмотра:**

- осмотр проводят лица, уполномоченные на его проведение (отданные приказом руководителя ( может быть из состава охраны));
- в присутствии понятых;
- с обязательным составлением акта.

**Внутриобъектовый режим** - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых объектах, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности.

## Внутриобъектовый режим включает в себя выполнение:

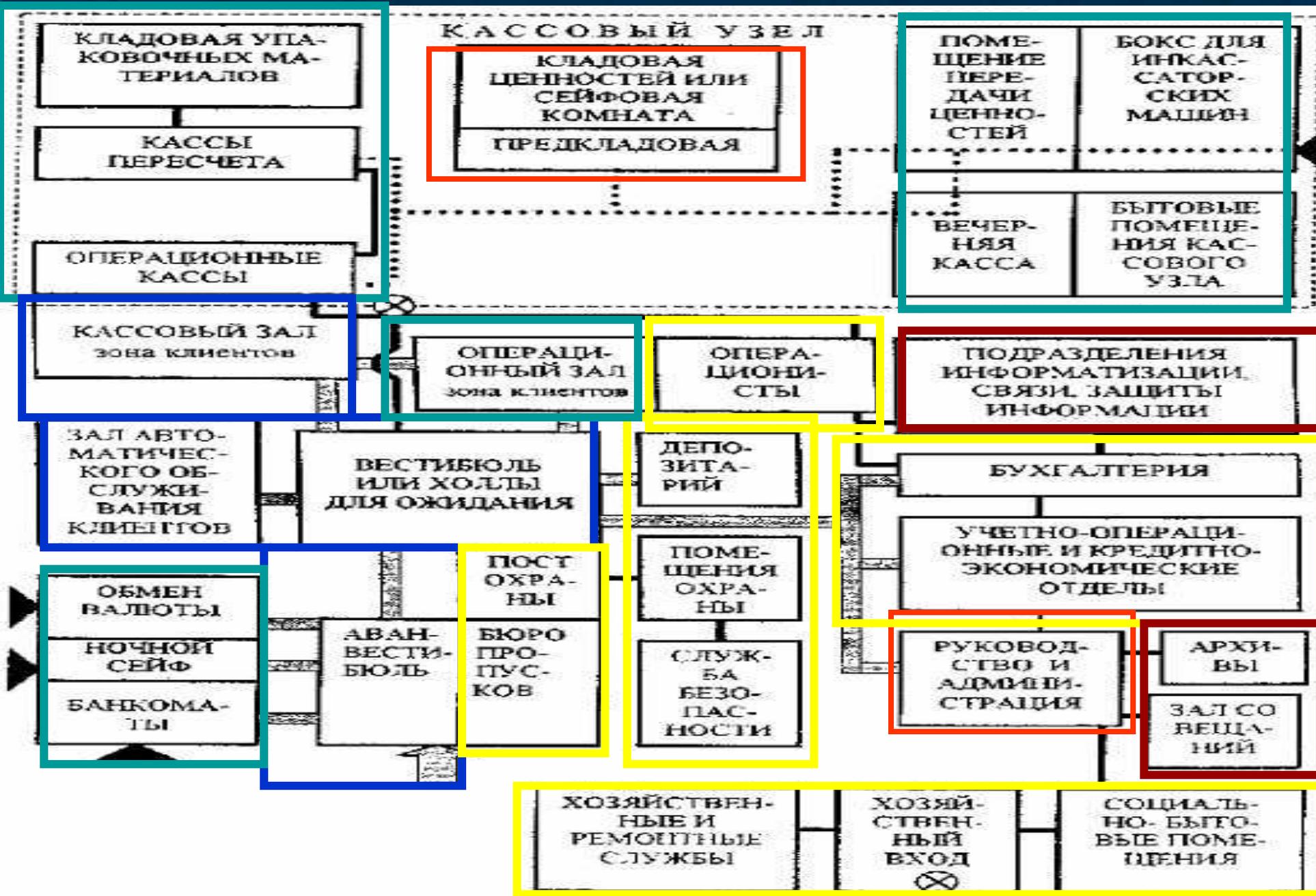


## **Основные организационные мероприятия по обеспечению внутриобъектового режима:**

- разработку, согласование, обновление и дополнение инструкций, положений и иных нормативных материалов по вопросам режима и охраны;
- ведение, уточнение и изменение перечня сведений, составляющих коммерческую тайну;
- разработку схемы выдачи разрешений на доступ сотрудников к сведениям, составляющим коммерческую тайну;
- совершенствование системы мер предотвращения несанкционированного допуска и доступа к сведениям, составляющим коммерческую тайну;
- порядок доступа на совещания по вопросам, содержащим сведения, являющиеся коммерческой тайной;
- организацию и проведение деловых совещаний, переговоров и встреч с обсуждением вопросов, связанных с коммерческой тайной;
- организацию и обеспечение пропускного режима: выдача пропусков (постоянных, временных, разовых), определение порядка посещения и учета посетителей;
- определение и аттестация по режиму конфиденциальности помещений, обеспечение их защиты совместно с техническими службами и службами защиты информации;
- организацию защиты, сохранности документов (включая архивы) и ценностей в обычных и особых условиях;
- разработку, организацию и контроль системы безопасности в повседневных и особых условиях (стихийные бедствия, поломки, аварии, беспорядки, проверки гос. органов и т.п.);
- оперативно-методическое руководство работами по защите информации, обрабатываемой и передаваемой с использованием технических средств.

| <b>Кат<br/>его<br/>рия<br/>зон<br/>ы</b> | <b>Наименование<br/>зоны</b>     | <b>Функциональное<br/>назначение</b>   | <b>Условия<br/>доступа<br/>сотрудников</b>                                       | <b>Условия<br/>доступа<br/>посетителей</b>   | <b>Наличие<br/>охраны</b>   | <b>Наличие<br/>технических средств<br/>охраны</b>  |
|--|----------------------------------|--|--|--|-----------------------------|--|
| <b>0</b>                                 | <b>Свободная зона</b>            | <b>Места свободного<br/>посещения</b>  | <b>Свободный</b>   | <b>Свободный</b>   | <b>есть</b>                 | <b>Нет</b>   |
| <b>I</b>                                 | <b>Наблюдаемая<br/>зона</b>      | <b>Комната приема<br/>посетителей</b>  | <b>Свободный</b>   | <b>Свободный</b>   | <b>есть</b>                 | <b>Средства<br/>наблюдения</b>   |
| <b>II</b>                                | <b>Регистрационная<br/>зона</b>  | <b>Кабинеты сотрудников</b>  | <b>Свободный</b>   | <b>Свободный с<br/>регистрацией<br/>по документам<br/>удостоверяющ<br/>им личность</b> | <b>Усиленная<br/>охрана</b> | <b>Охранная<br/>сигнализация</b>   |
| <b>III</b>                               | <b>Режимная зона</b>             | <b>Секретариат.<br/>Компьютерные залы.<br/>Архивы</b>  | <b>По служебным<br/>удостоверениям<br/>или<br/>идентификацио<br/>нным картам</b> | <b>По разовым<br/>пропускам</b>  | <b>Усиленная<br/>охрана</b> | <b>Охранная<br/>сигнализация,<br/>система контроля<br/>доступа</b>   |
| <b>IV</b>                                | <b>Зона усиленной<br/>защиты</b> | <b>Кассовые операционные<br/>залы. Склады<br/>материальных ценностей</b>   | <b>По спец.<br/>пропускам</b>  | <b>По спец.<br/>пропускам</b>  | <b>Усиленная<br/>охрана</b> | <b>Охранная<br/>сигнализация (2<br/>рубежа), система<br/>контроля доступа,<br/>инженерные<br/>заграждения,<br/>барьеры</b>                         |
| <b>V</b>                                 | <b>Зона высшей<br/>защиты</b>    | <b>Кабинеты высших<br/>руководителей, комнаты<br/>для ведения<br/>конфиденциальных<br/>переговоров, Специальные<br/>хранилища.</b> | <b>По спец.<br/>пропускам</b>  | <b>По спец.<br/>пропускам</b>  | <b>Усиленная<br/>охрана</b> | <b>Охранная сигнализация<br/>(2 рубежа), система<br/>контроля доступа,<br/>технические средства<br/>защиты информации,<br/>инженерное усиление</b> |

# Вариант схемы размещения помещений в зданиях банка



# КЛАССИФИКАЦИЯ ОБЪЕКТОВ ПОИСКА

**ПРЕДМЕТЫ  
ХИЩЕНИЯ**

**ДИВЕРСИОННО-  
ТЕРРОРИСТИЧЕСКИЕ  
СРЕДСТВА**

**ТЕХНИЧЕСКИЕ  
СРЕДСТВА**

**НАРУШИТЕЛИ**

- огнестрельное оружие;
- взрывные устройства (ВУ), как штатные (ручные гранаты, мины), так и самодельные;
- взрывчатые вещества (ВВ) (как основной элемент ВУ), которые могут доставляться и пересылаться отдельно;
- отравляющие вещества (ОВ);
- радиоактивные вещества (РВ) большой активности (приводящие к заболеванию в течение нескольких дней).

- микроэлектронная аппаратура (бытовая аппаратура, СНСИ, взрыватели);
- носители информации (HDD, Flash, CD, DVD);
- аппаратура импульсного воздействия (наносекундного большой мощности).

# Средства контроля и обнаружения



**Металообнаружители**

**Детектор обнаружения радиоактивных веществ**



**Детекторы обнаружения ВВ**

**Детекторы обнаружения отравляющих веществ**

