Проектный метод в образовании

Занятие 4

«По существу мы проектируем всякий раз, когда разрабатываем способы превращения данной ситуации в другую, более приемлемую»

Г. Саймон

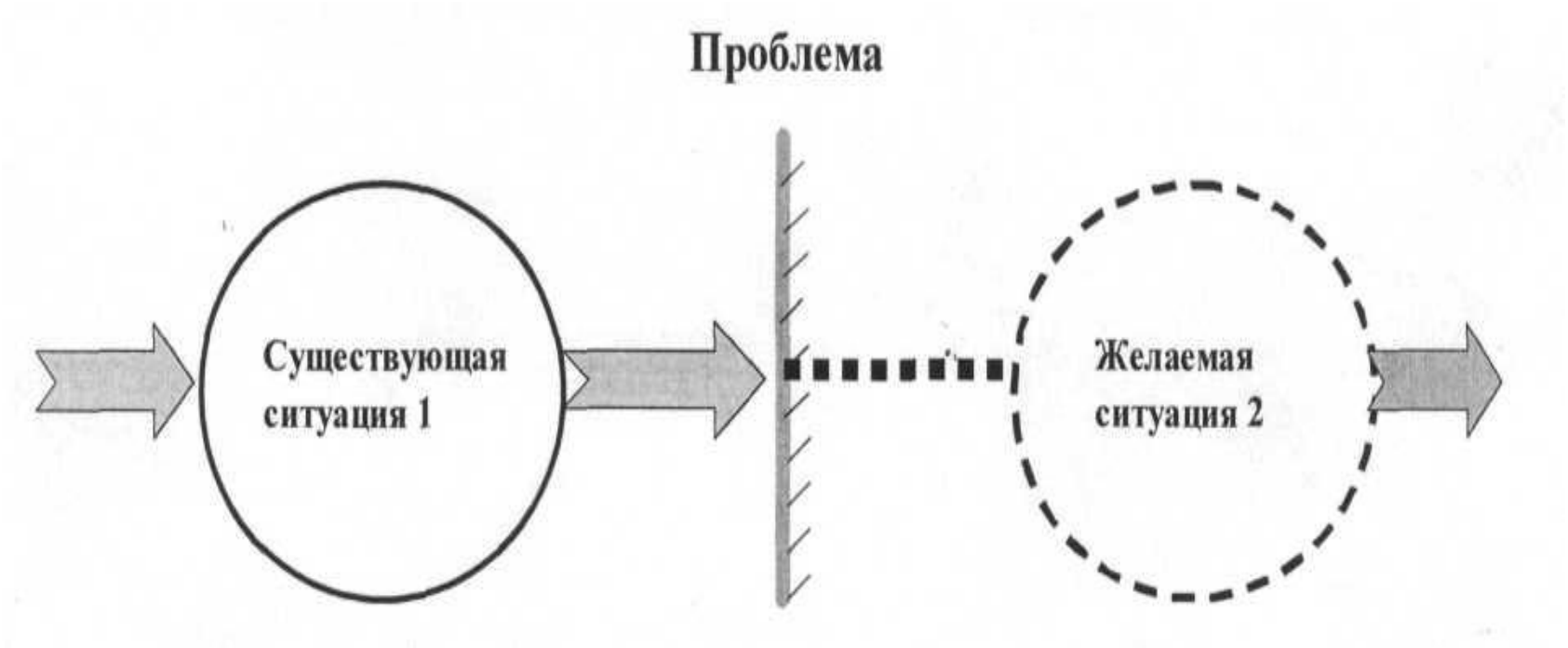
Что такое проект?

Проект - это деятельность по достижению нового результата в рамках установленного времени с учетом определенных ресурсов.

Каковы признаки проекта?

- Комплексная, инновационная, уникальная постановка задач;
- Сформулированная цель;
- Планируемые ресурсы (Финансовые и кадровые рамки, …);
- Временные рамки: определенный старт и запланированное время завершения;
- Заказчик – внешний или внутренний (внутри системы, организации);

Проектная ситуация



Что является решающим?

- Проекты комплексны по своей сути.
- Задачи проекта решаются, как правило, командой.
- Пути решения часто не вполне очевидны и планируемы заранее.
- Проекты лежат за пределами привычной профессиональной деятельности (отказ от профессиональной рутины).
- Проекты, как правило, затратоемки, при этом результат нередко бывает непредсказуем.

Какова может быть структура проекта?

- Название проекта,
- Постановка проблемы,
- Концепция,
- Целевое назначение проекта,
- Задачи проекта,
- Участники,
- Общий замысел,
- Деятельность по реализации проекта (этапы, формы, содержание, способы организации),
- Ресурсное обеспечение,
- Ожидаемый результат,
- Календарный план

Название проекта

- Должно быть броским, кратким, выражающим основную идею содержания, может быть дана расшифровка названия.

Постановка проблемы (актуальность проекта)

- Актуальность проекта определяется значимостью проекта, решению которой призван способствовать ваш проект.
- Схема формулирования проблемы состоит в сжатой формулировке ситуации, которая требует изменений.

Проект качественно прописан, если он:

- описывает, почему возникла необходимость выполнения проекта;
- ясно, какие обстоятельства побудили написать проект;
- проблема выглядит значимой для вашей территории, в целом для общества;
- масштабы проекта разумны, он не делает попытки решить все мировые проблемы сразу;
- проект поддерживается статистическими и аналитическими данными, ссылками на экспертов, ключевые научно-методические источники;
- проблема сформулирована с точки зрения того, чьим нуждам служит проект, а не с точки зрения «удобства» исполнителя;
- нет голословных утверждений, минимум наукообразных и специальных терминов, интересно для чтения и кратко;
- четко определен способ решения проблемы.

Цель проекта

Это осознанное представление результата деятельности по проекту.

- достижимость в рамках этого проекта;
- безусловность, так как для проектной деятельности изучение возможных условий должно быть завершено до начала работ;
- предусматривание итогового результата проекта;
- соответствие компетентности, подготовленности участников проекта финансово-экономическим, материально-техническим, организационным условиям реализации проекта.

SMART-техника при целеполагании

- ***Specific (конкретны)*** – цели должны детально, ясно и недвусмысленно описывать то, что должно произойти.
- ***Measurable (измеряемы)*** – должен быть какой-либо критерий, по которому вы можете оценить, была ли выполнена задача. Т.О. вместо «улучшить качество» надо указать, каким образом и насколько.
- ***Agreeable (согласованными)*** – это не утверждения, которые рисуют картину прекрасного будущего. Они должны относиться к вещам и событиям, которые реально осуществимы.

SMART-техника при целеполагании

- ***Realistic (реалистичны, достижимы)*** – Вы должны всегда принимать во внимание реальность, в которой Вы работаете. Задачи должны напрямую относиться к ситуации, в которой Вы находитесь, а не к тому, что мы могли бы сделать в идеальном мире.
- ***Timed (определены во времени)*** – Задачи не являются перспективами, которые могут стать реальностью когда-либо в далеком или близком будущем. Укажите когда они будут выполнены и как можно точнее.

Задачи проекта

- описывает предполагаемые итоги выполнения проекта, поддающиеся оценке;
- цель является общим итогом проекта, а задачи — промежуточными, частными результатами;
- из раздела ясно, какие произойдут изменения в социальной ситуации;
- по каждой проблеме, сформулированной в предыдущей части, есть хотя бы одна четкая задача;
- цели в принципе достижимы, а результаты поддаются измерению;
- постановку целей и задач авторы не путают с методами их решения;
- язык ясен и четок, нет лишних, ненужных пояснений и ссылок.

Общий замысел проекта

- Общий замысел проекта отражает его сущность, основную идею проекта. В формулировке общего замысла представляется новизна пути разрешения проблемы.
- Формулировка общего замысла должна быть лаконичной и четкой, и отражать ведущую идею, на которую опираются разработчики проекта.

Деятельность по реализации проекта

- Основной компонент проектирования — выбор содержания, форм, методов деятельности по проекту. Это технологический этап, который подразумевает подбор оптимальной системы действий, направленных на решение каждой из поставленных задач.

Контрольными характеристиками к этому разделу могут служить:

- полная ясность, в каких направлениях будет работать проекта;
- четкость структурирования проекта на части и видение их взаимосвязей;
- доступное описание основных мероприятий и причин выбора именно этих форм работы;
- из раздела понятно как, с кем, когда и где будет проходить реализовываться проект;
- естественность логической цепочки: проблема – цель – задача – метод;
- нет лишней «воды», то есть ненужных описаний, приложений и пр. отягощения текста.

Ресурсное обеспечение

Исход крупных дел часто зависит от мелочей.

П. Рутт, психолог

- Кадровое
- Материально-техническое оснащение
- Финансы
- Научно-методическое
- …

Календарный план

Работай с умом, а не до ночи.
Э. Кроткий, афорист

- *Принцип содержательности*
- *Принцип времени*
- *Принцип ресурсов*
- *Принцип места*
- *Принцип последействия*
- *Принцип коррекции*

Каковы основные характеристики проекта?

- ***Ограниченность***
- ***Целостность***
- ***Последовательность***
- ***Объективность и обоснованность***
- ***Компетентность участников***
- ***Жизнеспособность***

Планирование проекта

- организация проектирования
- разработка проекта
- реализация проекта
- оценка результатов и последствий реализации проекта

На первой стадии проектирования происходит:

- выявление проблем, заинтересованных сторон, подбор партнеров и исполнителей, выяснение позитивных предпосылок проекта;
- диагностика ситуации, выбор на кого будет «работать» проект, в чем его миссия;
- определение, кого необходимо привлечь к разработке проекта и что надо сделать до начала его разработки;
- определение возможных ресурсов образовательного учреждения.

Заканчивается эта стадия *формированием команды проекта*.

На второй стадии разработки проекта

- уточняется миссия проекта, его цели и задачи, план-график, планируемые результаты и методики проверки их достижения.
- Стадия заканчивается *экспертизой проекта для принятия решения о финансировании.*

На третьей стадии реализации проекта

- на первый план выступает проведение конкретных запланированных мероприятий, оценка их соответствия целям, задачам проекта, встраивание в общий связный ход проекта.

Четвертая стадия проекта

- оценка результатов и последствий реализации проекта - разрабатывается и осуществляется в соответствии с миссией, общей и частными целями проекта.

Планы действий

- *полноты состава действий*;
- *целостности, скоординированности*;
- *сбалансированности по всем ресурсам*;
- *контролируемости*

Требуется определить

- *состав действий,* необходимых и достаточных для достижения поставленных задач;
- *ожидаемые результаты действий;*
- *сроки начала и окончания действий;*
- *ответственных исполнителей;*
- *ресурсную базу.*

- **Задачи изменений**

Переход на новую форму итоговой аттестации учащихся.

- **Состав действий**

1) Определение ответственного за организацию и подготовку ЕГЭ;
2) Курсы повышения квалификации учителей – предметников
3) Приобретение пособий для подготовки учащихся
4) …

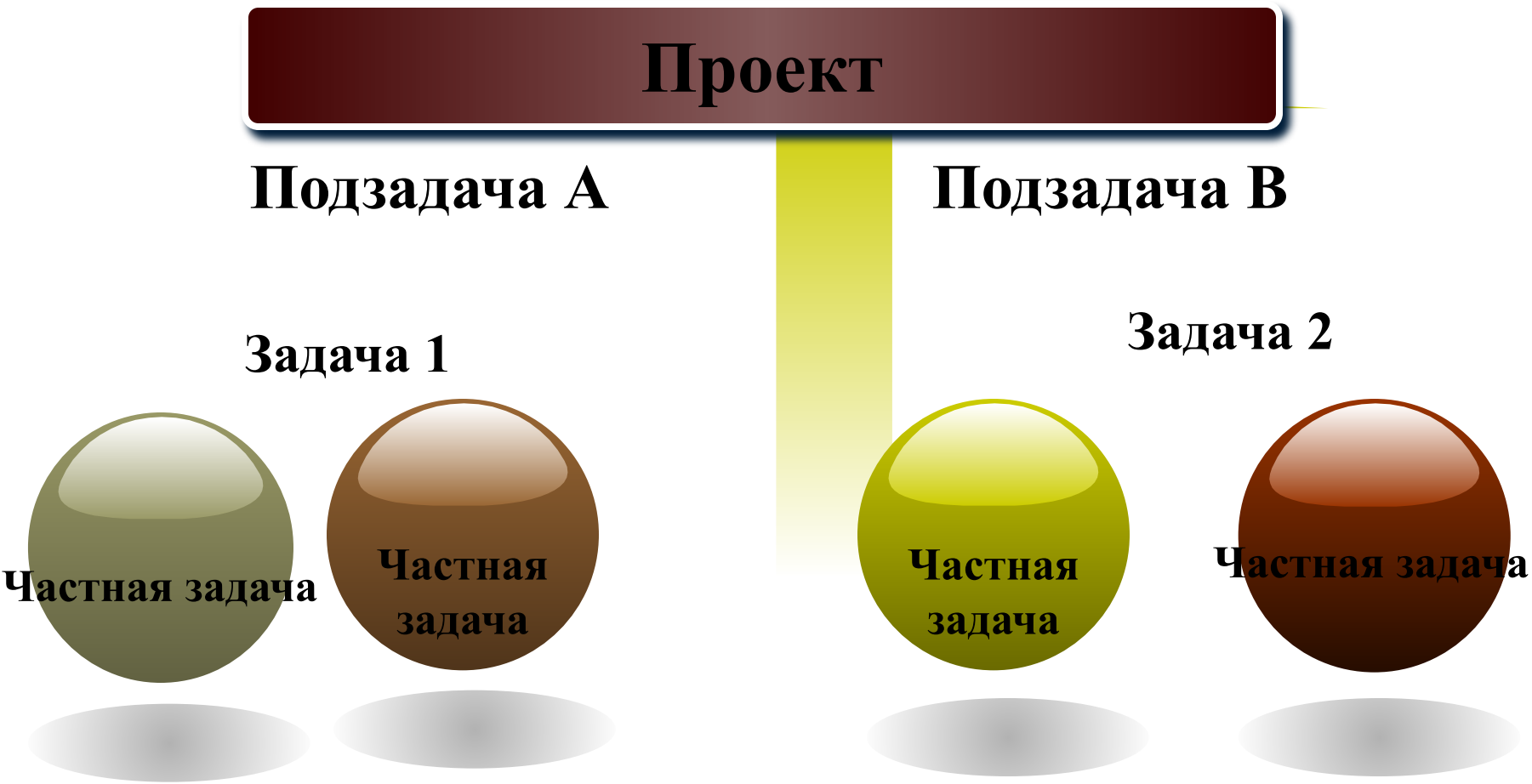
Разработка плана

Только тот, кто планирует, и может организовать.

Аксиома менеджмента

- Структурный
- Процессуальный

Упрощенный вид структурного плана.



Процессуальный план

№ п/п	Задания	Сроки исполнения											
		2008				2009							
		09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08
1													
2													
3													
4													
5													
6													

Организационные формы

1. Управление проектами в линейной системе организации управления.

Признаки:

- Не созданы специальные проектные должности;
- Проект не имеет организационной самостоятельности;
- Координация имеющимся руководством.

Преимущества и риски:

- Нет организационных перемен, все участники знают друг друга (+);
- Работа над проектом не признана приоритетной, не задействованы проектные эксперты (-).

Организационные формы

2.Штабной принцип организации проекта.

Признаки:

- Координационный штаб ответственен за сбор информации, подготовку решений, отчетность;
- Право отдавать распоряжения принадлежит функционерам линейной организации;
- Проект вычленен из отраслевых подразделений.

Преимущества и риски:

- Быстрота создания, уменьшается нагрузка непосредственного руководителя проекта из линейной организации, проект приобретает собственную инстанцию – штаб (+);
- Долгие пути прохождения информации, опасность возникновения конфликтов между штабом и руководителем проекта, недостаточное влияние руководителя проекта.

Организационные формы

3.Матричная форма организации проекта.

Признаки:

- Члены проекта остаются сотрудниками своих подразделений и во время проектной работы дисциплинарно подчинены своим руководителям;
- Управленческие права руководителя проекта ограничиваются непосредственной работой над проектом.

Преимущества и риски:

- Четкое разделение полномочий руководства проекта, гибкая система, се сотрудники задействованы (+);
- Сотрудники поставлены в положение слуг двух господ, может быть недостаточной идентификация проекта (-)

Организационные формы

4.Проектное подразделение.

Признаки:

- Проект представляет собой самостоятельное подразделение учреждения;
- Руководитель проекта ответственен за кадры;
- Жесткое соотнесение ресурсов;
- Цель проекта выдвигается на передний план.

Преимущества и риски:

- Руководитель проекта обладает значительными полномочиями, хороший обмен информацией, гарантия сохранения рабочих мест для участников проекта (+);
- Жесткая ориентация на цель проекта, большая загруженность персонала, требуется высококвалифицированный руководитель проекта (-).

Организационные формы

5.Самостоятельная форма организации проекта.

Признаки:

- Самостоятельная организационная форма проекта;
- Руководитель проекта несет полную ответственность за проект и в большинстве случает является руководителем и административно;
- Участники проекта специально назначаются или принимаются на работу.

Преимущества и риски:

- Высокая степень идентификации проекта, легкая координация, однозначное разделение сфер ответственности, непрерывность, обмен ноу-хау, оптимальное использование всех ресурсов для достижения цели проекта (+);
- Затрудненное привлечение персонала, не всегда обеспечивается полная загрузка сотрудников, изолированность участников проекта, проблема последующего включения сотрудников в структуру учреждения (-).

Какой состав команды является идеальным? «За» и «против».

- 2 сотрудника
- 3-4 сотрудника
- 5-6 сотрудников
- 7 сотрудников
- Более 7 сотрудников

Способность работать в команде означает:

- хорошее сочетание различных способностей: принимать решения, находить креативные пути, располагать, помимо профессиональных и функциональных качеств, коммуникативными и социальными достоинствами;
- готовность включиться в команду, действовать во имя задачи проекта, быть верным общему делу, или, образно выражаясь, готовность «тащить лямку» вместе со всеми;
- брать на себя ответственность согласно девизу: «Что касается других, то касается и меня».

Экспертиза проекта (критерии)

- *целостность и связность*
- *актуальность*
- *востребованность*
- *включенность*
- *результативность*
- *эффективность*
- *оптимальность*
- *устойчивость*
- *последствия*
- *перспективность*
- *управляемость*

Завершение проекта

- Планирование до самого конца и планирование самого конца. Что еще надо осилить? Что должно быть завершено формально? Есть ли какие-нибудь заключительные работы?
- Проведение заключительной проверки.
- Согласование с заказчиком тех услуг, которые еще следует оказать, сроков завершения работ, официальная сдача-приемка результатов, испытания и проверки.
- Планирование и проведение заключительного собрания команды для анализа результатов. При этом Вам следует рассмотреть все показатели. Чего достигла команда, чего достиг лично каждый?
- Подведите свои собственные итоги. Чему научились Вы как руководитель проекта?

Отпразднуйте удачу вместе!

Маленький праздник в непринужденной атмосфере подытожит всю работу.

Более официальное торжество скорее еще раз подчеркнет значение проекта и оставит хорошее впечатление в учреждении.

Вам непременно следует закончить на радостной ноте, особенно если проект под конец стал для всех весьма напряженным.