



ТЕМА № 4. Служба войск и ее задачи.

Занятие № 1. Задачи службы ВОЙСК.

Учебные вопросы:

- 1. Служба войск и её задачи.
- 2. Расположение военнослужащих и внутренний порядок.

- *Служба войск* — повседневная воинская служба, обеспечивающая необходимые условия жизни, учебы и быта личного состава, соблюдение уставного порядка и поддержание воинской дисциплины в части (подразделении). Она организуется и осуществляется соответствующими командирами и штабами на основе положений и требований воинских уставов, наставлений, инструкций, приказов и распоряжений вышестоящего командования.
- *Руководство службой войск* — составная часть всей деятельности командира и штаба части. Его сущность заключается в приведении всего уклада воинской жизни в точное соответствие с требованиями общевоинских уставов, приказов и других документов, регламентирующих жизнь, быт и деятельность воинской части (подразделения).

Основными задачами службы войск являются:

- организация и поддержание внутреннего порядка в части (подразделениях);
- правильное распределение времени и строгое выполнение распорядка дня;
- назначение, подготовка и несение службы суточным нарядом;

- организация надежной охраны и обороны мест размещения части и подразделений, складов с вооружением и боеприпасами, хранилищ с боевой техникой и других объектов;
- организация и проведение различных мероприятий, направленных на поддержание высокой воинской дисциплины и порядка.
- Кроме того, в задачи службы войск входят забота о здоровье и быте военнослужащих и контроль за регулярностью проведения санитарно-гигиенических мероприятий, безопасности военной службы.

Основными направлениями руководства службой войск являются:

- планирование и постановка задач;
- методическая подготовка офицеров, прапорщиков и сержантов по службе войск;
- контроль за деятельностью подчиненных и оказание им помощи;
- воспитательная работа;
- подведение итогов состояния воинской дисциплины, службы войск и безопасности военной службы;
- создание и совершенствование учебно-материальной базы.
- контроль за выполнением намеченных мероприятий по службе войск и оказание помощи подчиненным является важнейшим направлением организаторской работы командира и штаба.

Командир и штаб части осуществляют контроль и оказывают помощь в соответствии с разрабатываемым на каждый месяц планом проверки состояния подразделений и служб части.

Наиболее важные вопросы караульной, внутренней служб, выполнения распорядка дня, состояния воинской дисциплины могут проверяться офицерами ежедневно по разработанному графику с тем, чтобы командир и штаб могли оперативно и своевременно влиять на их точное выполнение.

Главное внимание при этом сосредоточивается на работе непосредственно в подразделениях (службах).

Итоги состояния службы войск подводятся в части ежемесячно. При этом проводится анализ службы войск с офицерами и прапорщиками и издается приказ по части.

При проведении анализа необходимо:

- напомнить офицерам и прапорщикам задачи по службе войск, выполнявшиеся в истекшем месяце.
- показать, как в целом выполнены задачи, дать оценку их выполнения каждым подразделением.
- отметить подразделения, в которых задачи выполняются лучше, при этом указать те подразделения, где вопросы службы войск длительное время решаются положительно.
- раскрыть на опыте передовых подразделений стиль и методы работы командиров, штабов, политработников, добившихся лучших результатов в службе войск.
- указать подразделения, в которых задачи выполнены не в полном объеме.

Указать характерные недостатки в службе войск по следующим разделам:

- выполнение распорядка дня;
- организация контроля за внутренней и караульной службами;
- стиль и методы работы должностных лиц по поддержанию строгого уставного порядка в подразделениях;
- отбор и подготовка различных категорий военнослужащих для несения службы;
- оборудование охраняемых объектов и состояние учебно-материальной базы, другие недостатки;
- вскрыть причины обнаруженных недостатков;
- указать конкретные предложения по устранению недостатков и их причин;
- определить задачи по службе войск на следующий месяц (эти задачи с определением сроков и исполнителей указываются в приказе).

Материалы анализа состояния службы войск в части за каждый месяц оформляются письменно и хранятся в штабе в течение года.

Среди задач, которые решает командир части, важнейшее место занимает работа по **укреплению воинской дисциплины и правопорядка.**

Все помещения и территорию бригады распределяет между подразделениями командир бригады.

При дислокации в военном городке нескольких воинских частей помещения и территорию между ними распределяет начальник гарнизона или по его приказу старший военного городка.

Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, и совместно проживающие с ними члены их семей обеспечиваются жилыми помещениями по нормам и в порядке, предусмотренными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Военнослужащим женского пола, проходящим военную службу по контракту, а также обучающимся в военных образовательных учреждениях профессионального образования, до заключения ими контракта о прохождении военной службы предоставляются жилые помещения в общежитиях с оборудованием отдельного входа.

Сержанты, замещающие воинскую должность старшины роты или должности, подлежащие замещению прапорщиками или офицерами, размещаются в общежитиях по возможности отдельно.

Солдаты, матросы, сержанты и старшины, проходящие военную службу по контракту, в исключительных случаях могут временно размещаться в казармах отдельно от военнослужащих, проходящих военную службу по призыву.

При комплектовании роты военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, а также военнослужащими, проходящими военную службу по контракту на воинских должностях сержантов и старшин, последние размещаются в отдельных помещениях казармы.

- Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, кроме находящихся на кораблях, размещаются в казармах.
- Курсанты военных образовательных учреждений профессионального образования до заключения ими контракта о прохождении военной службы размещаются в казармах в порядке, установленном для солдат и сержантов, проходящих военную службу по призыву. Курсанты, заключившие контракт, в том числе семейные курсанты, слушатели, не имеющие офицерских званий, могут размещаться в общежитиях, предназначенных для размещения курсантов на период обучения.

- Каждый батальон (отдельное подразделение бригады) по возможности располагается на отдельном этаже здания или в отдельно расположенном помещении.
- В расположении батальона отводятся комнаты для командира батальона, его заместителей, штаба батальона, для подготовки к занятиям, проведения совещаний, а также для отдыха офицеров. Для проведения занятий в бригаде оборудуются необходимые классы.

Для размещения роты должны быть предусмотрены следующие помещения:

- спальное помещение (жилые комнаты);
- комната информирования и досуга (психологической разгрузки) военнослужащих;
- канцелярия роты;
- комната для хранения оружия;
- комната (место) для чистки оружия;
- комната (место) для спортивных занятий;
- комната бытового обслуживания;
- кладовая для хранения имущества роты и личных вещей военнослужащих;
- комната (место) для курения и чистки обуви;
- сушилка для обмундирования;
- комната для умывания;
- душевая;
- туалет.

- Запрещается кому бы то ни было проживать в столовых, медицинских пунктах, клубах, котельных, производственных и складских помещениях, парках и ангарах, а также в учебных и служебных помещениях.
- Размещение военнослужащих, проходящих военную службу по призыву (кроме находящихся на кораблях), в спальнях помещениях (жилых комнатах) производится из расчета не менее 12 куб. метров объема воздуха на одного человека.

- В прикроватной тумбочке хранятся туалетные и бритвенные принадлежности, принадлежности для чистки одежды и обуви, носовые платки, подворотнички, банные принадлежности и другие мелкие предметы личного пользования, а также книги, уставы, фотоальбомы, тетради и другие письменные принадлежности.
- Постели военнослужащих, размещенных в казарме, должны состоять из одеял, простынь, подушек с наволочками, матрацев и подстилок. Постели заправляются единообразно. Запрещается садиться и ложиться на постель в обмундировании (кроме дежурного по роте при отдыхе).

- Стрелковое оружие и боеприпасы, в том числе учебные, в подразделениях хранятся в отдельной комнате с металлическими решетками на окнах, находящейся под постоянной охраной лиц суточного наряда и оборудованной техническими средствами охраны, оснащенными основными и резервными источниками питания, с выводом информации (звуковой и световой) к дежурному по бригаде. Дверь комнаты должна быть металлической, решетчатой.
- При невозможности установки такой двери устанавливается металлическая (обитая листовым железом) дверь со смотровым окном.

- Ключи от комнаты для хранения оружия и пирамид должны быть в отдельной связке и постоянно находиться у дежурного по роте, а ключи от шкафов (сейфов), ящиков с пистолетами и боеприпасами - у старшины роты. Передавать ключи кому бы то ни было, в том числе во время отдыха, запрещается.
- Запасные ключи хранятся: в роте - у командира роты в опечатанном тубусе (пенале) в закрытом им на замок металлическом ящике (шкатулке); в полку - у дежурного по полку в закрытом им на замок металлическом ящике (шкатулке) в тубусах (пеналах), опечатанных печатями командиров подразделений.

Личное оружие офицеров и прапорщиков батальона, патроны к нему и измерители доз радиоактивного облучения хранятся в металлическом, закрытом на замок шкафу (сейфе) при одной из рот (личное оружие офицеров и прапорщиков управления полка - в комнате для хранения оружия у дежурного по бригаде). При этом патроны должны находиться в отдельном металлическом, закрытом на замок ящике, опечатанном печатью старшины роты (ящик с патронами, хранящийся у дежурного по бригаде, - печатью офицера или прапорщика, ответственного за их хранение). Патроны, выдаваемые офицерам и прапорщикам для несения службы в суточном наряде, могут храниться в шкафу (сейфе) вне ящика. Шкаф (сейф) опечатывается печатью старшины роты (печатью дежурного по бригаде).

- Личное оружие солдат и сержантов управления бригады, проходящих военную службу по контракту, хранится в комнате для хранения оружия при одной из рот.
- В роте оборудуются: душевая - из расчета 3-5 душевых сеток на этажную казарменную секцию (при оборудовании жилыми ячейками с блоком санитарно-бытовых помещений - душевая на 3-4 человека), комната для умывания - из расчета один умывальник на 5-7 человек (при оборудовании жилыми ячейками с блоком санитарно-бытовых помещений - умывальник на 3-4 человека), туалет - из расчета один унитаз и один писсуар на 10-12 человек (при оборудовании жилыми ячейками с блоком санитарно-бытовых помещений - туалет на 3-4 человека), ножная ванна с проточной водой (в комнате для умывания) - на 30-35 человек, а также мойка на этажную казарменную секцию для стирки обмундирования военнослужащими.

Содержание помещений и территории

- Все здания, помещения и участки территории бригады должны всегда содержаться в чистоте и порядке. Каждый командир (начальник) отвечает за правильное использование зданий и помещений, за сохранность мебели, инвентаря и оборудования.
- Помещения и фасады зданий должны быть окрашены красками установленных колеров.

Отопление помещений

- Начало и конец отопительного сезона объявляются приказом начальника гарнизона.
- Зимой в жилых помещениях поддерживается температура воздуха не ниже $+18^{\circ}\text{C}$, а в медицинских учреждениях - не ниже $+20^{\circ}\text{C}$, в остальных помещениях - согласно установленным нормам. Термометры вывешиваются в помещениях на стенах, вдали от печей и нагревательных приборов, на высоте 1,5 метра от пола.

Проветривание помещений

- Проветривание помещений в казарме (общежитии) производится дневальными под наблюдением дежурного по роте: в спальнях помещениях и в жилых комнатах - перед сном и после сна, в классах - перед занятиями и в перерывах между ними.
- На летний период окна столовых, медицинских пунктов и туалетов оборудуются мелкоячеистыми сетками для защиты от насекомых.

Освещение помещений

- Порядок освещения определяет командир бригады. Казарменное освещение и освещение в общежитии разделяется на полное и дежурное (неяркий темно-синий свет).
- На случай аварий или временного выключения электрического освещения по иным причинам у дежурных по ротам и другим подразделениям должны быть резервные источники освещения, места хранения которых определяет командир бригады.

Распределение времени и внутренний порядок в повседневной деятельности военнослужащих

- Распределение времени в воинской части осуществляется так, чтобы обеспечивалась ее постоянная боевая готовность и создавались условия для проведения организованной боевой учебы личного состава, поддержания воинской дисциплины и внутреннего порядка, воспитания военнослужащих, повышения их культурного уровня, всестороннего бытового обслуживания, своевременного отдыха и приема пищи.
- Общая продолжительность еженедельного служебного времени военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, не должна превышать продолжительности еженедельного рабочего времени, установленной федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Продолжительность служебного времени военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, определяется распорядком дня воинской части.

- Дни отдыха предоставляются военнослужащим в выходные и праздничные дни, а при привлечении их в эти дни к исполнению обязанностей военной службы отдых предоставляется в другие дни недели.
- Распределение времени в воинской части в течение суток, а по некоторым положениям и в течение недели осуществляется распорядком дня и регламентом служебного времени.
- Распорядок дня воинской части определяет по времени выполнение основных мероприятий повседневной деятельности, учебы и быта личного состава подразделений и штаба воинской части.
- Регламентом служебного времени военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в дополнение к распорядку дня устанавливаются сроки и продолжительность выполнения этими военнослужащими мероприятий повседневной деятельности, вытекающих из обязанностей военной службы.
- Распорядок дня и регламент служебного времени устанавливает командир воинской части или соединения с учетом вида и рода войск Вооруженных Сил, задач, стоящих перед воинской частью, времени года, местных и климатических условий.

- Распорядок дня и регламент служебного времени находятся в документации суточного наряда, а также в штабе воинской части и в канцеляриях подразделений.
- Промежутки между приемами пищи не должны превышать семь часов.
- После обеда в течение не менее тридцати минут не должны проводиться занятия или работы.
- Каждую неделю, как правило в субботу, в бригаде проводится парково-хозяйственный день в целях обслуживания вооружения, военной техники и другого военного имущества, дооборудования и благоустройства парков и объектов учебно-материальной базы, приведения в порядок военных городков и производства других работ. В этот же день обычно производится общая уборка всех помещений, а также помывка личного состава в бане.
- Воскресные и праздничные дни являются днями отдыха для всего личного состава, кроме лиц, несущих боевое дежурство (боевую службу) и службу в суточном и гарнизонном нарядах.
- В дни отдыха подъем разрешается производить позднее обычного, в час, установленный командиром воинской части, утренняя физическая зарядка не проводится.

Заключение.

Подвожу итог занятия. Отвечаю на вопросы обучаемых. Ставлю задачу на самоподготовку.

Начальник цикла

Подполковник М. Попов.

2011 г.