



Воронежский государственный университет



Тема: 4. «Обязанности лиц суточного наряда».

Занятие: 1. Суточный наряд роты (батареи).

Учебные цели:

1. Изучить требования Устава Внутренней Службы, касающейся суточного наряда, обязанностей лиц в него входящих, документации дежурного по роте, приема и сдачи дежурства в пункте постоянной дислокации.
2. Практически освоить действия суточного наряда по обеспечению выполнения распорядка дня в пункте постоянной дислокации.

Воспитательная цель:

1. Воспитывать и развивать у студентов профессионально важные качества, необходимые будущим офицерам, чувство гордости к Вооруженным Силам РФ.

Учебные вопросы:

1. Суточный наряд роты (батареи), его предназначение, состав и вооружение. Дневальный по роте (батареи), его обязанности. Дежурный по роте (батареи), его обязанности.
2. Документация дежурного по роте (батареи). Прием дежурства. Прием оружия и ящиков с боеприпасами.
3. Действия суточного наряда по обеспечению выполнения распорядка дня.

Литература:

1. Устав Гарнизонной и Караульной Службы.
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по организации и методике проведения занятий по боевой подготовке в мотострелковых и танковых подразделениях.

1. Вопрос.

**Суточный наряд роты (батареи),
его предназначение, состав и вооружение.**

**Дневальный по роте (батареи),
его обязанности.**

Дежурный по роте (батареи), его обязанности.

Суточный наряд роты (батареи), его предназначение, состав и вооружение.

Ст. 256, 258. Устав Внутренней Службы Вооруженных Сил Российской Федерации.

Суточный наряд назначается для поддержания внутреннего порядка, охраны личного состава, вооружения, военной техники и боеприпасов, помещений и другого военного имущества воинской части (подразделения), контроля за состоянием дел в подразделениях и своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений.

В суточный наряд роты назначаются:

дежурный по роте;

дневальные по роте.

Количество смен дневальных в ротах определяется командиром полка.

Ст. 259. Устав Внутренней Службы Вооруженных Сил Российской Федерации.

Число дневальных в указанных случаях определяется исходя из условий размещения подразделений, обеспечения охраны и поддержания внутреннего порядка.

Ст. 260. Устав Внутренней Службы Вооруженных Сил Российской Федерации.

Все лица суточного наряда должны знать, точно и добросовестно исполнять свои обязанности, настойчиво добиваясь соблюдения распорядка дня и других правил внутреннего порядка. Без разрешения дежурного по полку лица суточного наряда не имеют права прекращать или передавать кому-либо исполнение своих обязанностей.

Ст. 263. Устав Внутренней Службы Вооруженных Сил Российской Федерации.

Дежурные и дневальные по подразделениям **вооружаются штык-ножами**. Штык-нож должен находиться на поясном ремне с левой стороны на ширину ладони от пряжки.

Дневальный по роте (батареи), его обязанности.

Ст. 302, 303. Устав Внутренней Службы Вооруженных Сил Российской Федерации.

Дневальный по роте назначается из солдат. Разрешается назначать дневальным по роте сержантов и старшин, проходящих военную службу на воинских должностях солдат. Дневальный по роте отвечает за сохранность находящихся под его охраной оружия, шкафов (ящиков) с пистолетами, ящиков с боеприпасами, имущества роты и личных вещей солдат и сержантов. Дневальный по роте подчиняется дежурному по роте.

Очередной дневальный по роте несет службу внутри казарменного помещения у входной двери, вблизи комнаты для хранения оружия. **Он обязан:**

- никуда не отлучаться из помещения роты без разрешения дежурного по роте; постоянно наблюдать за комнатой для хранения оружия;
- не пропускать в помещение посторонних лиц, а также не допускать выноса из казармы оружия, боеприпасов, имущества и вещей без разрешения дежурного по роте;
- немедленно докладывать дежурному по роте обо всех происшествиях в роте, о нарушении уставных правил взаимоотношений между военнослужащими роты, замеченных неисправностях и нарушениях требований пожарной безопасности, принимать меры к их устранению;
- будить личный состав при общем подъеме, а также ночью в случае тревоги или пожара; своевременно подавать команды согласно распорядку дня;
- следить за чистотой и порядком в помещениях и требовать их соблюдения от военнослужащих; не позволять военнослужащим в холодное время, особенно ночью, выходить из помещения неодетыми;
- следить за тем, чтобы военнослужащие курили, чистили обувь и одежду только в отведенных для этого помещениях или местах;
- по прибытии в роту прямых начальников от командира роты и выше и дежурного по полку подавать команду «Смирно»; по прибытии в роту других офицеров роты, а также старшины роты и военнослужащих не своей роты вызывать дежурного.

Например: «Дежурный по роте, на выход».

Очередному дневальному запрещается садиться, снимать снаряжение и расстегивать одежду.

Дежурный по роте (батареи), его обязанности.

Ст. 298, 300. Устав Внутренней Службы Вооруженных Сил Российской Федерации.

Дежурный по роте назначается из сержантов и, как исключение, из числа наиболее подготовленных солдат.

Он отвечает за выполнение распорядка дня (регламента служебного времени) и соблюдение других правил поддержания внутреннего порядка в роте; за сохранность оружия, ящиков с боеприпасами, имущества роты, личных вещей солдат и сержантов и за правильное несение службы дневальными. **Дежурный по роте подчиняется** дежурному по полку и его помощнику, а в порядке внутренней службы в роте – командиру роты и старшине роты.

Дежурный по роте обязан:

- производить при объявлении тревоги подъем личного состава и оповещать военнослужащих, проходящих военную службу по контракту; до прибытия в роту офицеров роты или старшины роты выполнять указания дежурного по полку;
- следить за выполнением распорядка дня (регламента служебного времени) в роте, в установленное время производить общий подъем личного состава;
- знать боевой расчет роты на случай тревоги, пожара и возникновения других чрезвычайных ситуаций, а также внезапного нападения на расположение полка (подразделения), местонахождение роты и порядок ее вызова, наличие в роте людей, число военнослужащих, находящихся в наряде, больных, содержащихся на гауптвахте, находящихся в увольнении, отправленных в составе команд, прикомандированных, а также наличие и точный расход оружия;
- выдавать по тревоге механикам-водителям (водителям) ключи от замков зажигания и люков машин вместе с путевыми листами;
- выдавать закрепленное за военнослужащими оружие, кроме пистолетов, только по приказу командира или старшины роты, делая запись об этом в книге выдачи оружия и боеприпасов; при приеме оружия проверять номера и его комплектность; постоянно иметь при себе и никому не передавать ключи от комнаты для хранения оружия;
- принимать неотложные меры к наведению порядка в случае каких-либо происшествий в роте и нарушения уставных правил взаимоотношений между военнослужащими роты; немедленно докладывать об этом дежурному по полку и командиру роты или лицу, его замещающему, а в отсутствие командира роты или лица, его замещающего, – старшине роты;
- следить за наличием и исправным состоянием средств пожаротушения роты и охранной сигнализации комнат для хранения оружия, выполнением требований пожарной безопасности в роте (курение разрешать только в отведенных для этого местах, просушку обмундирования – только в сушилках, наблюдать за выполнением правил топки печей и пользования лампами);
- по команде дежурного по полку закрывать двери казармы на запоры, а допуск прибывших лиц осуществлять по звонку вызывной сигнализации после предварительного ознакомления;

Дежурный по роте (батареи), его обязанности.

Ст. 298, 300. Устав Внутренней Службы Вооруженных Сил Российской Федерации.

- вызывать пожарную команду при возникновении пожара, принимать меры по его тушению и немедленно докладывать дежурному по полку и командиру роты, а также принимать меры по выводу людей и выносу оружия и имущества из помещений, которым угрожает опасность;
- своевременно сменять дневальных; по приказу старшины роты отправлять подразделения, назначенные на работы, и различные команды, а также отправлять всех заболевших и подлежащих осмотру врачом в медицинский пункт;
- выстраивать в назначенный час увольняемых из расположения полка, докладывать об этом старшине роты и по его приказу представлять их дежурному по полку;
- передавать исполнение своих обязанностей одному из дневальных свободной смены, отлучаясь из помещения роты по делам службы, а также на время своего отдыха;
- получать от старшины роты после вечерней поверки сведения об отсутствующих, а при наличии самовольно отлучившихся – список этих военнослужащих с указанием их воинского звания, фамилии, имени и отчества, предполагаемого местонахождения и докладывать дежурному по полку.

Например: «Товарищ капитан. В 1-й танковой роте вечерняя поверка произведена, все люди налицо, за исключением двух человек, находящихся в отпуске, трех человек – в наряде. Дежурный по роте сержант Иванов»;

- докладывать после утреннего осмотра дежурному по полку по средствам связи о наличии личного состава роты, о происшествии за ночь, а при наличии опоздавших из увольнения и самовольно отлучившихся представлять их список;
- следить за тщательной уборкой и содержанием помещений роты, за поддержанием в них установленной температуры воздуха, соблюдением порядка освещения, отоплением, проветриванием помещений, наличием питьевой воды в бачках и воды в умывальниках, а также за уборкой участка территории, закрепленного за ротой;
- поддерживать порядок при приеме пищи личным составом роты; по указанию старшины роты своевременно подавать дежурному по столовой заявку на оставление пищи лицам, находящимся в наряде или отсутствующим по служебным делам;
- по прибытии в роту прямых начальников от командира роты и выше, дежурного по полку, а также инспектирующих (проверяющих) лиц подавать команду «Смирно», докладывать им и сопровождать их по расположению роты.

Например: «Товарищ майор. Во время моего дежурства происшествий не случилось (или случилось то-то). Рота занимается на войсковом стрельбище. Дежурный по роте сержант Иванов».

2. Вопрос.

Документация дежурного по роте (батареи).

Прием дежурства.

Прием оружия и ящиков с боеприпасами.

Документация дежурного по роте (батареи).

Прил. 7. Устав Внутренней Службы Вооруженных Сил Российской Федерации.

У суточного наряда должна быть следующая документация:

инструкция дежурному и его помощнику (дневальному), в том числе и на случай угрозы применения противником ядерного, химического и биологического оружия, возникновения (угрозы возникновения) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также совершения (угрозы совершения) террористического акта;

- распорядок дня;**
- регламент служебного времени;**
- распорядок работы должностного лица суточного наряда;**
- таблица позывных телефонных станций и должностных лиц;**
- инструкция по требованиям пожарной безопасности;**
- описание документов и имущества;**
- книга приема и сдачи дежурств;**
- комплект общевоинских уставов.**

Прием дежурства.

Ст. 299. Устав Внутренней Службы Вооруженных Сил Российской Федерации.

Перед разводом заступающий в наряд дежурный по роте проверяет состав назначенного суточного наряда роты, осматривает его и представляет старшине роты. После осмотра, проверки знания обязанностей, требований безопасности при несении службы и проведения практических занятий старшиной роты он получает у командира роты (старшины роты) развернутую строевую записку роты (приложение № 10) и ведет суточный наряд роты на развод.

После развода заступающий в наряд дежурный вместе со сменяемым дежурным проверяет и принимает оружие, ящики с боеприпасами и печати на них, имущество по описям, проверяет наличие и исправность средств пожаротушения, связи и оповещения, после чего дежурные расписываются в книге приема и сдачи дежурства (приложение № 10).

Прием оружия и ящиков с боеприпасами.

Оружие принимается поштучно, по номерам и в комплектности. При этом проверяется исправность замков, охранной сигнализации, шкафов и другого оборудования, а также целостность печатей.

После сдачи и приема дежурства сменяемый и заступающий дежурные докладывают командиру роты или лицу, его замещающему, о сдаче и приеме дежурства, а в отсутствие командира роты (лица, его замещающего) - старшине роты.

Например: «Товарищ капитан. Сержант Иванов дежурство по роте сдал». «Товарищ капитан. Младший сержант Петров дежурство по роте принял».

Заступающий дежурный по роте докладывает обо всех сделанных замечаниях и отданных дежурным по полку на разводе указаниях, о наличии оружия, а также о неисправностях или недостатке, обнаруженных при приеме дежурства.

3. Вопрос.

**Действия суточного наряда по
обеспечению выполнения распорядка дня.**

В инструкциях суточному наряду указывается:

- за что отвечает каждое лицо суточного наряда;
- чем руководствуется;
- время и место инструктажа;
- порядок приема и сдачи дежурства;
- порядок действий при объявлении тревоги;
- действия при пожаре, стихийном бедствии, других чрезвычайных обстоятельствах;
- местонахождение при несении службы;
- порядок, время и место отдыха и приема пищи.

Дежурному по роте:

- время получения строевой записки у командира роты;
- порядок выдачи и приема оружия и боеприпасов;
- действия в случае происшествий в роте и нарушений уставных правил взаимоотношений между военнослужащими роты;
- порядок контроля за выполнением распорядка дня;
- время закрытия дверей казармы на запоры и порядок допуска должностных лиц полка в ночное время и в особых случаях;
- порядок и время смены дневальных;
- порядок и время доклада дежурному по полку сведений о наличии и расходе личного состава роты;
- порядок представления увольняемых роты дежурному по полку;
- действия после утреннего осмотра и вечерней поверки;
- действия по поддержанию чистоты в расположении роты, на закрепленной за ротой территории;
- действия при приеме пищи личным составом роты.

Задание на самостоятельную подготовку:

- 1. Изучить требования Устава Внутренней Службы, касающейся суточного наряда, обязанностей лиц в него входящих, документации дежурного по роте, приема и сдачи дежурства в пункте постоянной дислокации.**
- 2. Практически освоить действия суточного наряда по обеспечению выполнения распорядка дня в пункте постоянной дислокации.**