

# Тема № 2

## **Психологическая характеристика юридической деятельности**

**Закирова Татьяна Ивановна**

доцент кафедры психологии и педагогики  
кандидат педагогических наук

# Учебные вопросы

- Специальные способности и психологические качества юриста
- Профессиональная характеристика основных юридических специальностей
- Профессиограмма юридической деятельности
- Самосовершенствование юриста. Самовоспитание. Самообразование
- Методы и приемы самообразования, самообучения

# Факторы профессиональной пригодности

I фактор — высокий уровень социализации личности юриста

- высокий уровень развития правосознания и морального сознания
  - доминирование социально значимых мотивов в сфере мотивации профессиональной деятельности (стремление помогать людям отстаивать их права, добиваться справедливости, противостоять преступности, непреклонно защищать законность, стремиться к достижению успеха в работе, наиболее полной реализации своих возможностей, завоеванию профессионального авторитета и уважения среди коллег и др.);
  - честность, принципиальность, гражданское мужество, чувство долга, совесть; сочувственность;
  - ответственность, обязательность, добросовестность, исполнительность, дисциплинированность, аккуратность.
- качества профессиональной непригодности: низкий нравственный облик, нечестность, безответственное отношение к делу, недисциплинированность, склонность к алкоголизму.

## II фактор — эмоционально-волевая устойчивость личности юриста

- высокая работоспособность, выносливость в ситуациях длительных, интенсивных физических и психических перегрузок, способность сохранять целеустремленность и продуктивность деятельности в этих условиях;
- умение выдерживать стресс-факторы, высокий уровень самоконтроля над эмоциями и поведением, самообладание, способность сдерживать спонтанно возникающие импульсивные реакции;
- развитые адаптивные свойства нервной системы (сила, уравновешенность, подвижность, активность, динамичность нервных процессов).
- **Отрицательные качества** личности: низкий порог устойчивости к стрессу, избыточная эмоциональная напряженность; агрессивность, импульсивность поступков; невротическая симпатия, быстрая истощаемость нервных процессов.

# III фактор — познавательные способности юриста

- высокий уровень интеллектуального развития, что предполагает следующие психические качества:
- высокая умственная работоспособность.
- эвристичность мышления, его ярко выраженный творческий характер.

## Отрицательные качества:

- низкая умственная работоспособность,
- сниженная познавательная активность, интеллект,
- неразвитое воображение,
- слабая память — качества, несовместимые с эффективностью профессионального труда

# IV фактор — коммуникативная компетентность юриста

- свободное владение вербальными и невербальными средствами общения, в том числе средствами коммуникативного воздействия, как в межличностном взаимодействии, так и во время публичных выступлений;
- качества, затрудняющие коммуникативное взаимодействие: замкнутость (аутизм), повышенная сосредоточенность на своих проблемах, переживаниях; легкоранимое самолюбие, повышенная обидчивость, конфликтность, агрессивность; эмоциональная неустойчивость, импульсивность; слабое владение вербальными и невербальными средствами общения.

# V фактор - организаторские способности

- **активность, энергичность, повышенная работоспособность;**
- **самостоятельность, инициативность, предприимчивость;**
- **настойчивость, целеустремленность, уверенность в себе; в мотивационной сфере — доминирование мотивов достижения успехов в делах;**
- **высокая стрессоустойчивость;**
- **чувство ответственности за свои действия;**
- **развитые аналитические способности: рефлексивность, гибкость мышления, умение прогнозировать и планировать совместную деятельность, распределять задания с учетом возможностей и психологических особенностей каждого члена группы;**
- **развитые коммуникативные качества: умение устанавливать психологический контакт с людьми, проницательность, способность прогнозировать поведение подчиненных, понимать мотивы их поступков, доброжелательность к окружающим, психологический такт во взаимоотношениях с ними;**
- **умение контролировать ход и результаты совместной деятельности, критичность, требовательность к подчиненным;**
- **умение оказывать управляющее воздействие на коллектив, мотивировать и побуждать подчиненных к выполнению работы, направлять их и «заряжать» своей энергией.**

# Профессиограмма

- составляется на основе анализа содержания профессиональной деятельности и включает в себя общую характеристику профессии и требования, которые профессия предъявляет к человеку.
- Если человек хочет выбрать профессию в соответствии со своими индивидуально-личностными особенностями, ему больше подойдут профессиограммы, построенные на основе психологического изучения профессий, чем такие, которые построены на основании формальных признаков профессий.

психологические характеристики:

- способ мышления;
- тип личности;
- предпочитаемый способ взаимодействия с людьми.

# Разделы профессиограммы

- Классификационная карточка профессий.
- Доминирующие виды деятельности.
- Качества, обеспечивающие успешность выполнения профессиональной деятельности (способности, личностные качества, интересы, склонности).
- Качества, препятствующие эффективности профессиональной деятельности.
- Области применения профессиональных знаний.
- История профессии.
- Некоторые профессии, которые также подходят человеку с данным типом личности.
- Учебные заведения, обучающие данной профессии.

# Признаки профессий

- наименование профессии;
- доминирующий способ мышления;
- область базовых знаний;
- профессиональная область;
- межличностное взаимодействие;
- доминирующий интерес;
- дополнительный интерес;
- условия работы.

# История профессии юрист

- Первыми основоположниками права как отрасли стали древние философы: Сократ, Аристотель, Платон. Большой вклад в развитие законотворчества внесла религия. Именно 12 библейских заповедей легли в основу создания законов.
- Первыми юристами были жрецы (понтифы), которые толковали закон. На протяжении многих веков человечество совершенствовало свои межличностные и международные отношения, и поэтому право должно было прогрессировать вместе со временем и охватывать все сферы человеческой деятельности.
- Сейчас право прочно укоренилось во всех областях жизни людей и представляет собой самостоятельную отрасль знаний.

-

# Профессиограмма юриста

- **Наименование профессии - юрист**
- **Доминирующий способ мышления адаптация – формализация**
- **Область базовых знаний №1 и их уровень ) - общественные науки, уровень 3, высокий (теоретический)**
- **Область базовых знаний №2 и их уровень - Право, юридические науки, уровень 2, средний (практическое использование знаний)**
- **Профессиональная область- Юриспруденция**
- **Межличностное взаимодействие - Частое по типу «рядом»**
- **Доминирующий интерес - Предпринимательский**
- **Дополнительный интерес - Социальный**
- **Условия работы - в помещении, сидячий**

# Доминирующие виды деятельности профессии юрист:

- консультирование лиц, нуждающихся в юридической помощи (правовая помощь, справочно-информационная работа по законодательству с применением технических средств);
- изучение законов, подзаконных актов, нормативно-правовых актов, международных договоров (также учет действующего законодательства и других нормативных актов) и применение их на практике;
- составление юридических документов, контрактов, актов (договоров, лицензий) имущественно-правового характера, содействие в их оформлении;
- толкование законов;
- контроль за соблюдением законности (правовое регулирование социальных норм и отношений);
- осуществление методического руководства правовой работы на предприятии;
- создание архива судебных и арбитражных дел;
- участие в процессе законотворчества (разработка законов и правовых документов);
- обеспечение правовой защиты граждан, организаций, государства;
- изучение правовой практики зарубежных коллег;
- правовая пропаганда;
- участие в судебных процессах (защита дел в суде или поддержание обвинения).

# Способности

- логическое, аналитическое мышление;
- высокий уровень развития понятийного мышления (владение научными понятиями и способность воспринимать и понимать различные термины);
- хорошее развитие концентрации и устойчивости внимания (способность в течение длительного времени сосредоточиваться на определенном виде деятельности);
- высокий уровень развития кратковременной и долговременной памяти;
- вербальные способности (умение правильно и понятно изъясняться);
- способность убеждения;
- коммуникативные навыки (навыки общения с людьми);
- склонность к исследовательской деятельности;
- хорошие познания в разных областях наук;
- высокий уровень развития дедуктивного мышления (умение мыслить от общего к частному);
- способность к всестороннему, адекватному восприятию ситуации;
- умение вести переговоры.

# Личностные качества, интересы и склонности

- организованность;
- аккуратность;
- уверенность в себе;
- эрудированность;
- честность и порядочность;
- деловая хватка;
- ответственность;
- объективность;
- коммуникабельность;
- хорошая интуиция;
- эмоционально-психическая устойчивость;
- энергичность;
- настойчивость, принципиальность;
- стремление к самосовершенствованию;
- умение быстро восстанавливать работоспособность.

# Качества, препятствующие эффективности профессиональной деятельности:

- отсутствие интереса к выполняемой работе;
- нерешительность;
- неумение быстро принимать решения;
- неумение противостоять внешним факторам (лицам, ситуациям);
- нечестность;
- непринципиальность;
- неспособность глубоко осмысливать происходящее;
- беспечность;
- непогашенная судимость;
- плохая дикция.

# Области применения профессиональных знаний:

- государственные и негосударственные организации, предприятия, учреждения, общества различных форм собственности, являющиеся юридическими лицами;
- адвокатура, прокуратура;
- суды;
- частное или индивидуальное предпринимательство;
- органы предварительного следствия и дознания;
- нотариальные конторы;
- юридические консультации;
- государственные органы обеспечения охраны порядка и безопасности (ОВД, органы обеспечения безопасности, органы налоговой службы и налоговой полиции, таможенные органы, органы юстиции (Министерство юстиции, служба судебных приставов));
- образовательные учреждения;
- частные детективные службы.

# Самосовершенствование личности юриста

- это потребность личности в профессиональном самоопределении и самореализации.
- оно призвано компенсировать недостатки предшествующей подготовки, совершенствовать и систематизировать знания, умения и навыки, полученные ранее; способствовать формированию индивидуального стиля профессиональной деятельности, осмыслению передового опыта и становлению профессиональной самостоятельности юриста.

# Профессиональное самосовершенствование юриста

- заключается в его умении на основе самокритичной оценки своей личности формировать у себя необходимые профессионально значимые качества, черты характера, привычки, навыки и умения, а также в способности самостоятельно приобретать и осваивать профессиональные знания.

# Составляющие профессионального самосовершенствования

- *Самовоспитание юриста* – сознательная деятельность по обнаружению, утверждению и совершенствованию личностных качеств, умений, способов поведения и взаимодействия с окружающим миром. Существенным условием для его успешного протекания является то, что он должен быть **осознанным**.

# Признаки профессионального самовоспитания

- осознание личности противоречий между уровнем своего профессионального образования и требованиями, предъявляемыми к роду его профессиональной деятельности
- высокий уровень самоорганизации юриста, связанный с постановкой целей, формулировкой задач, осуществлением самоконтроля за их выполнением, коррекцией путей самовоспитания.
- профессиональное самовоспитание есть процесс разностороннего воздействия на личность служебной и бытовой сферы.
- важную роль в профессиональном самовоспитании играют свойства личности юриста, качества интеллекта, воли.

# Способы самовоспитания

- Самостимулирование. Личность самостоятельно определяет мотивы для занятий самовоспитанием. Эффективной формой самостимуляции является самоубеждение, самоприказ.
- Самопрограммирование – создание программы действий.
- Приемы осуществления программы: самоинструктирование, самонаблюдение за процессом саморазвития, самоанализ, самоконтроль, самоотчет и самооценка.

# профессиональное самообразование

- организованная деятельность юриста, направленная на обновление, расширение и углубление имеющихся у него профессиональных знаний, навыков и умений в целях всестороннего развития личности
- осуществляется посредством сбора и анализа информационных источников, их восприятия, переработки, осознания, овладения новыми знаниями, который позволяет их успешно применять в повседневной профессиональной служебной деятельности.

# Методы самообразования

- самостоятельная работа над литературой;
- самостоятельная работа на тренажерах;
- самоупражнения и самоотренировки;
- самостоятельная работа с аудиовизуальными средствами;
- самостоятельное выполнение практических заданий.

- Спасибо за внимание!