

# УСТНАЯ ПУБЛИЧНАЯ РЕЧЬ *Часть*

**I**

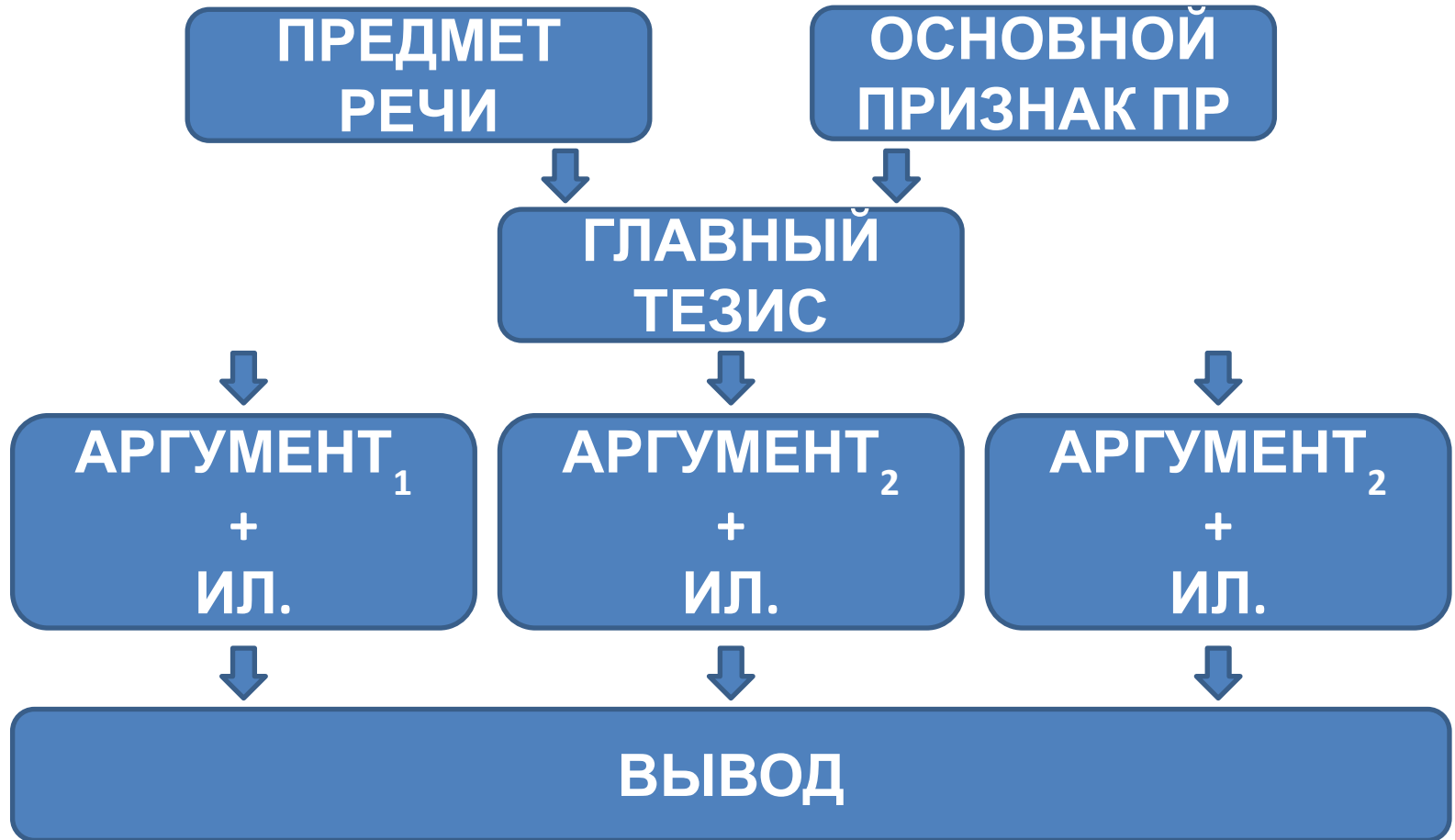
*Екатерина Александровна Березовская,  
кандидат филологических наук,  
доцент кафедры русского языка ИГНИ*

# ПЛАН

1. Стратегия и тактики публичного выступления
2. Правила аргументации
3. Защитное слово как жанр устного публичного выступления
4. Устный публичный диалог: жанры
5. Модератор и участник публичного диалога: специфика ролей
6. Пресс-конференция как вид публичного диалога

# МОНОЛОГ

КОММУНИКАТИВНАЯ  
СТРАТЕГИЯ



# КОММУНИКАТИВНАЯ СТРАТЕГИЯ

Сверхзадача речи, зависит от целей говорящего; бывает *явной* и *скрытой*.

Определяется особенностями речевой ситуации, традиций социальной группы, страны, особенностями участников и др.

Воплощается в комплексе *коммуникативных тактик*, каждая из которых, в свою очередь, состоит из конкретных *приемов*.

# ТАКТИКИ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

1. Взаимных уступок и разумных компромиссов — для решения конфликтных вопросов (*Давайте рассмотрим эту проблему с разных сторон и постараемся учесть интересы всех участников...*).
2. Сближения позиций — для создания доверительных отношений с собеседником с целью, например, заключения договора и/или достижения договоренностей (*Наши позиции во многом не совпадают, однако есть и много общего...*).

# ТАКТИКИ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

3. *Тактика «жесткого прессинга»* при нацеленности на победу любой ценой. Эта тактика нередко включает приемы, противоречащие морально-этическим принципам; характерна, например, для ожесточенных предвыборных кампаний.
4. *Тактика затяжных переговоров и нечестных игр.*

# ПРАВИЛА/МАКСИМЫ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

- Максима такта — учет границ личной сферы как при физическом контакте, так и при определении тем общения.
- Максима великодушия — необременение собеседника необходимостью давать обещания, гарантии и проч., если это не является предметом общения.
- Максима одобрения — позитивная оценка людей, явлений, событий и др.  
*Условия **допустимости критики**:  
интересна собеседнику,  
аргументированна, конструктивна.*

# ПРАВИЛА/МАКСИМЫ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

- Максима скромности — интерес к собеседнику (переключение внимания с себя на него).
- Максима симпатии — соблюдение правил этикета, в том числе делового.

+

Тщательная подготовка аргументации



# ВИДЫ АРГУМЕНТОВ

I. Истинные	Ложные
Документы, опыт, логические построения на основе фактов и т. п.	Искаженные цифры, ссылка на несуществующие документы, ложный опыт и проч.

**Ложные аргументы** являются:

- 1) основанием для логических ошибок;
- 2) основанием для обвинений говорящего во лжи



**приводят к слабости позиции говорящего**

# ВИДЫ АРГУМЕНТОВ

II. Прямые	Косвенные
<p>Истинность тезиса обосновывается без помощи дополнительных логических построений (документы, факты, наблюдения и т. п.)</p>	<p>Истинность тезиса обосновывается с помощью дополнительных логических построений:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• от противного — установление ложности иного суждения;</li><li>• доведение до абсурда — доказательство невозможности, нелепости иного суждения</li></ul>

# ВИДЫ АРГУМЕНТОВ

III. Логические («к делу», «к пафосу» и проч.)	Этические («к человеку», «к этосу» и др.)
1. Естественные: факты, документы, цифры и т. п. 2. Искусственные — логические построения	Обращения к интересам и убеждениям человека, к социальным установкам, правилам, традициям и/или авторитету, а также оценочные суждения.

*Использование этических аргументов  
воспринимается НЕОДНОЗНАЧНО.*

# ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ

**Задание:** дополнить таблицу «Виды аргументов» примерами.

**Цель:** иллюстрировать теоретический материал с целью лучшего усвоения.

**Рекомендации** по выполнению:

- 1) из текстов СМИ, художественных произведений, научных или учебных текстов, выступлений политиков, общественных деятелей, ученых и т. п. — как письменных, так и устных — выписать аргументы, являющиеся истинными и ложными; прямыми и косвенными; логическими и этическими;
- 2) составить таблицу, подобную представленной на слайдах — два столбца и шесть строк, не считая так называемой головки таблицы — верхней строки, где приведены заглавия столбцов;
- 3) внести в таблицу цитаты в соответствии.

# ЗАЩИТНОЕ СЛОВО

— изложение содержания научной работы (реферата, курсовой или выпускной квалификационной работы/диплома) или проекта в сжатой форме.

Произнося защитное слово, важно помнить о следующих моментах:

- уложиться во временные рамки (10–15 минут в зависимости от жанра работы и условий защиты);
- раскрыть суть работы, сделав акцент на ее сильных сторонах;
- не утомить слушателей большим количеством лишней, всем известной информации.

# ВСТУПЛЕНИЕ

Начинать выступление принято с приветствия. Обычно используется стандартная формулировка:

*«Здравствуйте, уважаемые члены комиссии, гости и сокурсники...».*

Затем сообщите тему вашей работы:

*«Вашему вниманию представляется курсовая/дипломная работа на тему...».*

# ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

## АКТУАЛЬНОСТЬ РАБОТЫ

Первым пунктом основной части защитного слова является рассказ об актуальности работы.

На этом этапе важно ответить на вопрос о том, почему была выбрана для исследования та или иная тема.

В связи с этим необходимо сообщить, насколько проработана проблема, какова ситуация в сфере, которую вы изучаете.

В завершение разговора об актуальности важно объяснить необходимость научного исследования именно данной темы и именно в данный момент.

# ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

## ОСНОВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РАБОТЫ

Кратко определите объект, предмет и цель исследования.

Все формулировки можно взять из введения. Если они громоздки, трудны для восприятия на слух, разделите их на короткие предложения или переформулируйте.

***Помните: никто из комиссии вашу работу не читал, поэтому впечатление о ней создается ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО на основании защитного слова!***



# ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

## ОСНОВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РАБОТЫ

Расскажите о теоретико-методологической базе исследования. При этом ограничьтесь перечислением типа источников, которые вы использовали при проведении исследования, а также назовите отрасли науки, к которым они относятся.

Кратко охарактеризуйте материал исследования: перечислите его основные параметры и принципы отбора.

# ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

## ХОД ИССЛЕДОВАНИЯ

Опишите, каким образом проводили исследование, какими теоретическими выкладками пользовались, к каким результатам пришли.

При этом акцентируйте внимание на тех моментах, которые удались вам лучше всего и составили ценность и яркую индивидуальность именно вашей работы.

# ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

## ХОД ИССЛЕДОВАНИЯ

Говоря о своей работе, можете разделить ее условно на теоретическую и практическую части и рассказать последовательно о той и другой.

В этом случае, говоря о теории, отметьте, какому вопросу она посвящена. Перечислите основные тезисы теоретической главы, расскажите, какие научные концепции вы рассматривали, в чем заключаются их плюсы и минусы.

Если вы создавали нечто новое (например, методику исследования или определение научного понятия), акцентируйте внимание именно на этом. Остальное — очень кратко.

# ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. ХОД ИССЛЕДОВАНИЯ

Говоря о практической части исследования, начните с того, как вы использовали свои наработки теоретического плана при проведении практической работы.

Таким образом вы обеспечите логическую связь с предыдущей частью защитного слова и объясните слушателям, для чего была нужна ваша теоретическая глава/часть.

# ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении перечислите выводы, к которым вы пришли, выполнив исследование.

Перечислите перспективы, которые открывает для вас как исследователя и, вероятно, для других исследователей ваша работа.

# ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В финале выступления не забудьте поблагодарить слушателей за внимание.

Кроме того, выразите готовность ответить на вопросы аудитории.

*Подготовить выступление на защите диплома не сложно: необходимо увидеть в своей работе главные и лучшие моменты и сообщить о них комиссии.*

# ПРЕЗЕНТАЦИЯ

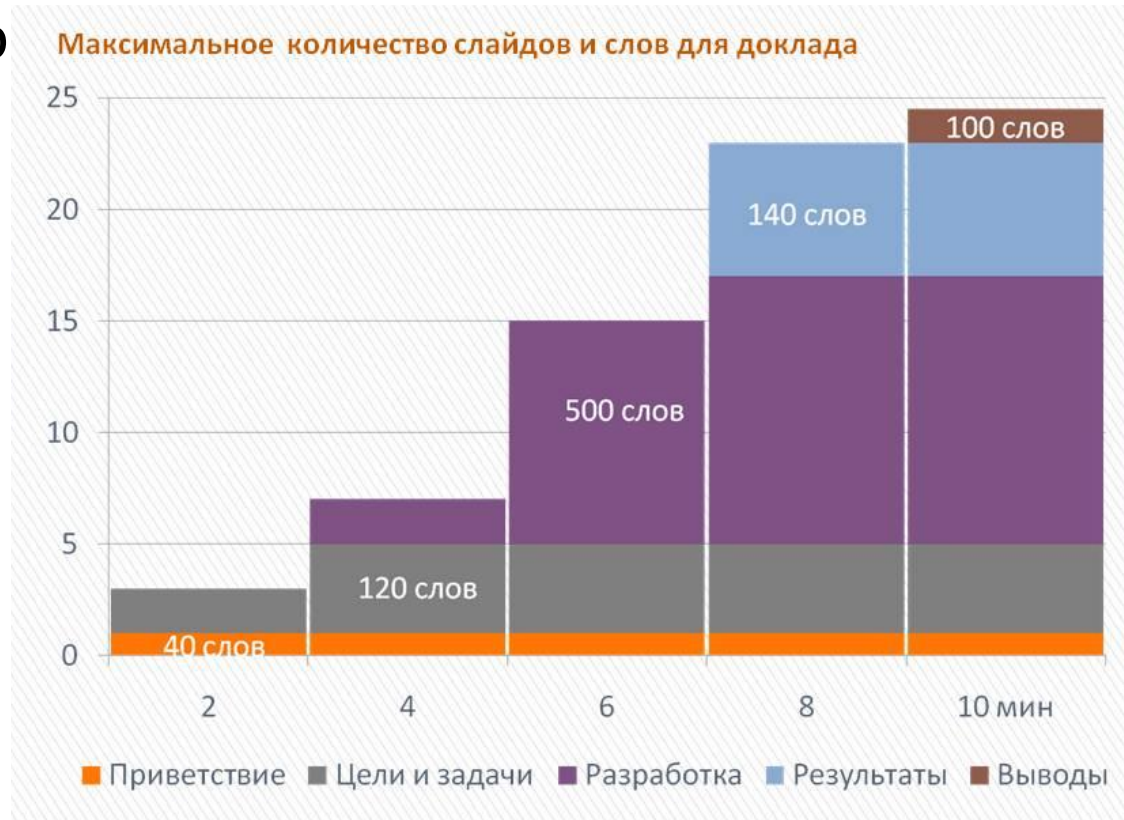
— визуализация защитного слова, к которой предъявляется ряд требований структурно-содержательного и формального уровня.

Цель презентации — сопровождение защитного слова, акцентирование внимания на особо важных или сложных моментах, которые трудно воспринимаются на слух.

Кроме того, презентация включает графический материал, если такой присутствует в самой работе: диаграммы, рисунки, таблицы, карты, чертежи, схемы, алгоритмы и т. п., которые иллюстрируют предмет защиты.

# ПРЕЗЕНТАЦИЯ. ОСНОВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ

Основные формальные параметры презентации можно представить в виде рисунка  
(<http://go>





# ПРЕЗЕНТАЦИЯ. ОСНОВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ

Первый и последний слайды должны быть одинаковыми.

На них указывается полное наименование учебного заведения, тема дипломной работы, имя, отчество, фамилия студента, наименование получаемой специальности

или факультета/института/департамента, фамилия, имя, отчество научного руководителя, город, год защиты.

Государственное образовательное учреждение

Высшего профессионального образования

«Академия Народного Хозяйства при Правительстве РФ»

## ВЫПУСКНАЯ ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Тема: "Комплексная оценка финансовой устойчивости предприятия на примере ОАО «Новокузнецкий хладокомбинат» "

**Студентки:** Плегуновой Елены Викторовны

**Руководитель:** К.э.н., доцент

Конярова Гульсина Кябировна

Москва - 2009

# ПРЕЗЕНТАЦИЯ.

## КЛЮЧЕВЫЕ ФРАЗЫ (ПО ЧАСТЯМ)

Для перехода от одной части презентации к другой можно использовать ключевые фразы.

Часть доклада	Примерный текст	Время, мин.	Кол-во слайдов, шт	Слов в докладе, шт
Приветствие	Здравствуйте, уважаемые ....., Вашему вниманию предоставляется дипломная работа на тему ... , выполненная ....., под руководством ...	0,3	1	40
Цели и задачи	Существуют следующие проблемы/задачи: задача-1; задача-2 ... <b>Актуальность решения задачи</b>	1 - 2	2 - 5	80-160
Разработка	На основе методики-N ..., основы которой изложены в записке, заключающейся в ..., проведено, разработано ...	6 - 8	5 - 10	480-640
Результаты разработки	В результате проверки адекватности ... (работоспособности ... ) получили ...	1 - 2	2 - 6	80-160
Выводы	Были получены: • решение-1; .....решение-N. Спасибо за внимание (такой слайд не нужен).	1 - 2	1 - 2	80-160
<b>ИТОГО максимум:</b>		<b>10 мин</b>	<b>25 слайдов</b>	<b>900 слов</b>

# ПРЕЗЕНТАЦИЯ.

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ

Оформляя презентацию, старайтесь соблюдать некоторые правила.

- **подписи** названий элементов слайда **снизу** (не по всей длине слайда) и быть обязательно
- **цифры** — № слайда вверху слева, дату не приводить, текстом не писать
- **пунктуации** в конце предложения не надо
- **шрифт** Arial, Calibri или Verdana (от 16 до 32 pt для 432a ауд)
  - **заголовок** – 26-36 pt
  - **подзаголовок** – 24 -28 pt
  - **текст, подписи, информация в таблицах** – 18 - 24 pt
  - **шрифт легенды** – 16 - 20 pt
- **не говорить** — аббревиатуру малоизвестную и расшифровки всем известные, маркировки, личные местоимения, самый главный ..., самый лучший ..., хороший ..., очень большой...
- **знать** — что обозначает каждое слово и каждый элемент слайда!

# ПРЕЗЕНТАЦИЯ.

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ

- **выделение** подчеркиванием, **размером**, **цветом**,  
плохо читается *курсивом*
- **допустимые цвета** - не яркие, не более 4 сочетающихся, черный  
имеет негативный (мрачный) подтекст
- **инверсия** цветов плохо читается
- **текст на фоне** должен быть хорошо читаем
- **количество эффектов** всплывающих элементов и анимаций  
**минимально**

# ПРЕЗЕНТАЦИЯ.

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ

Каждый слайд должен иметь заголовок.

Фон слайда желательно выбирать однотонный, неядовитый. Цвет шрифта — темный на светлом фоне, без тени. Идеальный вариант: белый фон, черный текст — читается на любой поверхности, при любом освещении помещения.

Орфографических и пунктуационных ошибок быть не должно. Их наличие снижает впечатление от выступления.

*Презентация, как и вся работа, должна быть выполнена в рамках научного стиля.*

# УСТНАЯ ПУБЛИЧНАЯ РЕЧЬ

*Часть*

*I*

*Екатерина Александровна Березовская,  
кандидат филологических наук,  
доцент кафедры русского языка ИГНИ*