

РАЗНОВИДНОСТИ КОНКУРСОВ

Конкурсы

- открытый конкурс,
- конкурс с ограниченным участием,
- двухэтапный конкурс,
- закрытый конкурс,
- закрытый конкурс с ограниченным участием,
- закрытый двухэтапный конкурс.

КРИТЕРИИ ВЫБОРА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Заказчик **во всех случаях** осуществляет закупку путем проведения открытого конкурса, за исключением случаев, предусмотренных статьями:

56. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием;

57. Особенности проведения двухэтапного конкурса;

59. Аукцион в электронной форме (электронный аукцион);

72. Проведение запроса котировок;

83. Проведение запроса предложений;

84. Особенности применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

93. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Проведение конкурса с ограниченным участием применяется в случае, если:

- 1) поставки товаров, работ, услуг по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны осуществить только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации.
- 2) выполняются работы по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ, реставрации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда РФ, документов Архивного фонда РФ, особо ценных и редких документов, входящих в состав библиотечных фондов, выполнения работ, оказания услуг, связанных с необходимостью допуска подрядчиков, исполнителей к учетным базам данных музеев, архивов, библиотек, к хранилищам (депозитариям) музея, к системам обеспечения безопасности музейных предметов и музейных коллекций, архивных документов, библиотечного фонда.

КРИТЕРИИ ВЫБОРА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Заказчик **вправе** провести **двухэтапный конкурс** при одновременном соблюдении следующих условий:

1) конкурс проводится для заключения контракта на проведение научных исследований, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования), экспериментов, изысканий, на поставку инновационной и высокотехнологичной продукции, энергосервисного контракта, а также в целях создания произведения литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности);

2) для уточнения характеристик объекта закупки необходимо провести его обсуждение с участниками закупки.

Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) применяются только в случаях:

- 1) закупок товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения федеральных нужд, если сведения о таких нуждах составляют государственную тайну;
- 2) закупок товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации о закупке или в проекте контракта;
- 3) заключения контрактов на оказание услуг по страхованию, транспортировке и охране ценностей Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней РФ, на оказание услуг по страхованию, транспортировке, охране музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение и передаваемых заказчиками физическим лицам или юридическим лицам либо принимаемых заказчиками от физических лиц или юридических лиц во временное владение и пользование либо во временное пользование, в том числе в связи с проведением выставок на территории РФ и (или) территориях иностранных государств;
- 4) закупок услуг по уборке помещений, услуг водителей для обеспечения деятельности судей, судебных приставов.

1. ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ, РАЗЪЯСНЕНИЙ И ОТМЕНА ЗАКУПОК.

Проведение открытого конкурса: понятие, виды конкурсов, общие требования

Под **конкурсом** понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта.

Под **открытым конкурсом** понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования.

РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Не позднее чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию. Изменение объекта закупки не допускается. Заказчик вправе отменить конкурс

не менее чем за 20 дней до даты вскрытия конвертов с заявками заказчик размещает извещение в единой информационной системе

День окончания подачи заявок. День вскрытия конвертов. Оформление протокола вскрытия конвертов

+1 день
Размещение протокола вскрытия конвертов

Срок рассмотрения и оценки заявок не должен превышать 20 дней с даты вскрытия конвертов. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок не более чем на 10 рабочих дней. Оформление протокола рассмотрения заявок

Размещение протокола рассмотрения и оценки заявок размещается не позднее рабочего дня, следующей за датой подписания протокола

+3 рабочих дня
Передача победителю конкурса один экземпляр протокола и проект контракта

Исполнение контракта

Со дня размещения протокола на сайте победитель подписывает контракт в срок не ранее чем 10 дней и не позднее 20 дней.

Любой участник вправе обжаловать результаты конкурса

Извещение о проведении открытого конкурса

В извещении о проведении открытого конкурса заказчик указывает:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика, специализированной организации;
- 2) используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) – проведение открытого конкурса;
- 3) начальную (максимальную) цену контракта, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- 4) источник финансирования;
- 5) идентификационный код закупки (с 1 января 2016 года);
- 6) ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;
- 7) срок, место и порядок подачи заявок участников открытого конкурса;
- 8) размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии;
- 9) размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению;
- 10) информация о банковском сопровождении контракта;
- 11) предъявляемые к участникам открытого конкурса требования и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого конкурса;
- 12) способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;
- 13) плату (при ее установлении), взимаемую заказчиком за предоставление конкурсной документации, способ осуществления и валюту платежа;
- 14) язык или языки, на которых предоставляется конкурсная документация;
- 15) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов этим заявкам;
- 16) дату рассмотрения и оценки конкурсных заявок;
- 17) преимущества, предоставляемые заказчиком: а) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы; б) организациям инвалидов; в) субъектам малого предпринимательства; г) социально ориентированным некоммерческим организациям.
- 18) условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если данные условия, запреты, ограничения установлены заказчиком в конкурсной документации в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.
- 19) Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок участия такого конкурса.

порядок подготовки конкурсной документации

Конкурсная документация должна содержать следующую информацию:

Часть 1. Общая информация

- 1) информацию, указанную в извещении о проведении открытого конкурса (к документации нужно будет приложить ранее подготовленное извещение о проведении открытого конкурса);
- 2) начальную (максимальную) цену контракта, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта – указаны в извещении о проведении открытого конкурса;
- 3) информацию о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- 4) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного Центральным банком РФ и используемого при оплате контракта;
- 5) требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника открытого конкурса, к форме, составу заявки на участие в открытом конкурсе и инструкцию по ее заполнению;
- 6) информацию о возможности заказчика изменить условия контракта в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;
- 7) информацию о возможности заказчика заключить контракты на поставки технических средств реабилитации инвалидов, создание нескольких произведений литературы или искусства, выполнение научно-исследовательских работ либо оказание услуг в сфере образования или услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению, услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе по предоставлению путевок, с несколькими участниками открытого конкурса;
- 8) порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки;
- 9) порядок предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 10) критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;
- 11) размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, а также условия банковской гарантии.
- 12) размер и условия обеспечения исполнения контракта.
- 13) информацию о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта;
- 14) срок, в течение которого победитель открытого конкурса или иной его участник, с которым заключается контракт в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, должен подписать контракт;
- 15) условия признания победителя открытого конкурса уклонившимся от заключения контракта;

порядок подготовки конкурсной документации

Конкурсная документация должна содержать следующую информацию:

Часть 2. Техническое задание

- 1) наименование и описание объекта закупки с учетом требований, предусмотренных правилами описания объекта закупки, изложенных в статье 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- 2) информацию о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом контракта, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта;
- 3) сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг.

Часть 3. Проект контракта

К конкурсной документации прилагается проект контракта (в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам - проект контракта в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью этой документации.

Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать полностью конкурсной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию **не позднее чем за 5 дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются.

В течение 1 дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение 2 рабочих дней с этой даты направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация.

При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем 10 рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

Если в конкурсную документацию такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен в отношении конкретного лота.

порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается конкурсной документацией). Примерная форма заявки на участие в открытом конкурсе может указываться в типовой конкурсной документации.

Содержание конкурсной заявки

Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать всю указанную заказчиком в конкурсной документации информацию, а именно:

1) информацию и документы об участнике открытого конкурса, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписка из ЕГРЮЛ или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

Содержание конкурсной заявки

г) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с пунктами 1 и 2 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3 - 8 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

д) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;

ж) документы, подтверждающие право участника открытого конкурса на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 – 30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, или заверенные копии таких документов;

з) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены заказчиком в конкурсной документации в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, или заверенные копии таких документов;

2) предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, информация о стране происхождения товара или производителе товара;

3) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ (при наличии в соответствии с законодательством РФ данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством РФ такие документы передаются вместе с товаром;

4) документы, подтверждающие добросовестность участника открытого конкурса;

5) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо включенная в реестр банковских гарантий банковская гарантия);

6) в случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника открытого конкурса, заявка участника открытого конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

Требования к оформлению конкурсной заявки

1) Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

2) Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса.

Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

При этом ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

Порядок приема конкурсных заявок

Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в открытом конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются заказчиком, специализированной организацией.

Не допускаются отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации.

Участник открытого конкурса вправе подать только 1 заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

Заказчик, специализированная организация обеспечивают сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в открытом конкурсе и обеспечивают рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, в том числе поданных в форме электронных документов заявок, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с заявками или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

Порядок приема конкурсных заявок

Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком, специализированной организацией в порядке, установленном конкурсной документацией.

Открытие доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе, поданным в форме электронных документов после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не осуществляется.

Порядок приема конкурсных заявок

Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком, специализированной организацией в порядке, установленном конкурсной документацией.

Открытие доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе, поданным в форме электронных документов после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не осуществляется.

Открытый конкурс признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе:

- 1) подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе;
- 2) не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых:
 - 1) подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе;
 - 2) не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе.

Порядок комиссионного вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе

Шаг	Действия комиссии	Требования к действиям комиссии
1	Сбор на заседание членов комиссии - в день, во время и в месте, которые указаны в конкурсной документации.	Число членов конкурсной (единой) комиссии должно быть не менее чем 5 человек. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем 50 процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.
2	*Объявление участникам конкурса, непосредственно перед вскрытием конвертов, присутствующим на публичной процедуре о возможности <u>подачи</u> заявок на участие в открытом конкурсе, <u>изменения</u> или <u>отзыва</u> поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.	В случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов объявление делается в отношении каждого лота. При этом конкурсная комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса.
3	**Вскрытие публично, поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.	Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе осуществляются в один день.

Порядок комиссионного вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе

* Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Участник открытого конкурса, присутствующий при

вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа.

** Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам открытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов. Заказчик признается исполнившим эту обязанность, если участникам открытого конкурса предоставлена возможность получать в режиме реального времени полную информацию о вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) об открытии указанного доступа.

Порядок комиссионного вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе

Шаг	Действия комиссии	Требования к действиям комиссии
4	<p>Объявление при вскрытии конвертов с заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам:</p> <p>а) информации о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;</p> <p>б) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица);</p> <p>в) почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке которого открывается;</p>	<p>В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса 2-х и более заявок на участие в открытом конкурсе (при многолотовом конкурсе – в отношении конкретного лота) заявки такого участника не рассматриваются и ему возвращаются.</p>

	<p>г) наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией;</p> <p>д) условия исполнения контракта, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе.</p>	
5	Внесение объявленных данных в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.	
6	Подписание протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.	Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии <u>непосредственно</u> после вскрытия таких конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

Порядок комиссионного рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе **не может превышать 20 дней** с даты вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, извещению и конкурсной документации, а участник конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые указаны в конкурсной документации.

Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если:

- 1) участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации;
- 2) конкурсная заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается **несостоявшимся**.

Порядок комиссионного рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации (Постановление Правительства от 28.11.13 г № 1085).

Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Порядок комиссионного рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

Результатов оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в **протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.**

В протоколе рассмотрения и оценки конкурсных заявок должна **содержаться следующая информация:**

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- 2) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;
- 4) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;
- 5) порядок оценки заявок на участие в конкурсе;
- 6) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- 7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

Порядок комиссионного рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

В протоколе **рассмотрения единственной заявки** на участие в конкурсе должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;
- 3) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям настоящего Федерального закона и конкурсной документации;
- 4) решение о возможности заключения контракта с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

Вышеуказанные протоколы составляются в 2-х экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

К этим протоколам прилагаются предложения участников открытого конкурса в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, информация о стране происхождения товара и производителе товара.

Порядок комиссионного рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе **вправе направить** в письменной форме или в форме электронного документа заказчику **запрос о даче разъяснений результатов конкурса**.

В течение 2 рабочих дней с даты поступления этого запроса заказчик обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику конкурса соответствующие разъяснения.

Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации и аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранятся заказчиком не менее чем 3 года.

Порядок заключения контракта по результатам конкурса

По результатам конкурса контракт заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается контракт, и в конкурсной документации. При заключении контракта его цена не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении о проведении конкурса.

В течение 10 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель конкурса обязан подписать контракт и представить все экземпляры контракта заказчику. При этом победитель конкурса одновременно с контрактом обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление **НАДЛЕЖАЩЕГО** обеспечения исполнения контракта. В случае, если победителем конкурса не исполнены вышеуказанные требования, **такой победитель признается уклонившимся** от заключения контракта.

Порядок заключения контракта по результатам конкурса

При уклонении победителя конкурса от заключения контракта заказчик вправе:

- 1) обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- 2) заключить контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

Проект контракта в случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить контракт составляется заказчиком путем включения в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения контракта, предложенных этим участником.

Проект контракта подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий 10 дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения контракта.

Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе:

- 1) подписать контракт и передать его заказчику в течение 15 дней с даты получения от заказчика проекта контракта (без подписи заказчика);
- 2) отказаться от заключения контракта.

Одновременно с подписанными экземплярами контракта этот участник обязан предоставить **НАДЛЕЖАЩЕЕ** обеспечение исполнения контракта

Порядок заключения контракта по результатам конкурса

В случае, если участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, не предоставлены заказчику в установленный срок подписанные этим участником экземпляры контракта и **НАДЛЕЖАЩЕЕ** обеспечение исполнения контракта, то **конкурс признается несостоявшимся**.

В течение 10 дней с даты получения от победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного контракта с приложением документов, подтверждающих предоставление **НАДЛЕЖАЩЕГО** обеспечения исполнения контракта, **заказчик обязан подписать контракт** и передать один экземпляр контракта лицу, с которым заключен контракт, или его представителю либо направить один экземпляр контракта по почте лицу, с которым заключен контракт. В случае, если заказчик не совершил этого действия, он признается **уклонившимся от заключения контракта**.

Последствия признания конкурса несостоявшимся

Последствия признания открытого конкурса несостоявшимся определены статьей 55 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Заказчик заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в случаях, если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным:

- В связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и конкурсной документации;
- В связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и конкурсной документации.

Последствия признания конкурса несостоявшимся

Заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости также в план закупок) и осуществляет проведение повторного конкурса или новую закупку в случаях, если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным:

- 1) В связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной такой заявки;
- 2) В связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки.
- 3) В связи с тем, что участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, отказался от заключения контракта.

В случае, если повторный конкурс признан несостоявшимся по вышеуказанным основаниям, заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости также в план закупок) и осуществляет данную закупку путем проведения запроса предложений в соответствии с пунктом 8 части 2 статьи 83 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (при этом объект закупки не может быть изменен) или иным образом в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

Особенности проведения конкурса с ограниченным участием

Проведение конкурса с ограниченным участием применяется:

1) в случае, если поставки товаров, работ, услуг по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны осуществить только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации;

2) в случае выполнения работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ, реставрации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда РФ, документов Архивного фонда РФ, особо ценных и редких документов, входящих в состав библиотечных фондов;

3) в случае выполнения работ, оказания услуг, связанных с необходимостью допуска подрядчиков, исполнителей к учетным базам данных музеев, архивов, библиотек, к хранилищам (депозитариям) музея, к системам обеспечения безопасности музейных предметов и музейных коллекций, архивных документов, библиотечного фонда.



Перечень случаев и (или) порядок отнесения товаров, работ, услуг к товарам, работам, услугам, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, утв. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1089.

Особенности проведения конкурса с ограниченным участием

Под конкурсом с ограниченным участием понимается конкурс, при котором:

1) информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации;

2) к участникам закупки предъявляются **ЕДИНЫЕ** требования:

- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, работы, услуги, являющихся объектом закупки;
- непроведение ликвидации и банкротства участника закупки;
- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном КоАП РФ, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ
- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;
- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися участниками закупки,
- Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков

и ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ требования;

- 1) финансовых ресурсов для исполнения контракта;
- 2) на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта;
- 3) опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации;
- 4) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения контракта.

3) победитель такого конкурса определяется из числа участников закупки, прошедших предквалификационный отбор.

РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА С ОГРАНИЧЕННЫМ УЧАСТИЕМ

Не позднее чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию. Изменение объекта закупки не допускается. Заказчик вправе отменить конкурс

+1 день
Размещение протокола вскрытия конвертов

не более чем 10 рабочих дней с даты вскрытия конвертов предквалификационный отбор участников

В течении 3 дней
Протокол результатов предквалификационного отбора

Размещение протокола рассмотрения и оценки заявок размещается не позднее рабочего дня, следующей за датой подписания протокола

+3 рабочих дня
Передача победителю конкурса один экземпляр протокола и проект контракта

Исполнение контракта

не менее чем за 20 дней до даты вскрытия конвертов с заявками заказчик размещает извещение в единой информационной системе

День окончания подачи заявок. День вскрытия конвертов. Оформление протокола вскрытия конвертов

Срок рассмотрения и оценки заявок не должен превышать 20 дней с даты вскрытия конвертов. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок не более чем на 10 рабочих дней. Оформление протокола рассмотрения заявок

Со дня размещения протокола на сайте победитель подписывает контракт в срок не ранее чем 10 дней и не позднее 20 дней.

Любой участник вправе обжаловать результаты конкурса

Особенности проведения конкурса с ограниченным участием

Извещение о проведении конкурса с ограниченным участием и конкурсная документация наряду с информацией, предусмотренной для проведения открытого конкурса, должны содержать указание на установленные ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ требования к участникам закупки.

Заявка на участие в конкурсе с ограниченным участием наряду с информацией, предусмотренной для заявки на участие в открытом конкурсе, должна содержать документы, подтверждающие соответствие участников закупки ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ требованиям, или заверенные участником закупки копии таких документов.

В течение не более чем 10 рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками заказчик проводит предквалификационный отбор для выявления участников закупки, которые соответствуют ЕДИНЫМ и ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ требованиям, установленным заказчиком.

Результаты предквалификационного отбора с обоснованием принятых заказчиком решений, в том числе перечень участников закупки, соответствующих установленным требованиям, фиксируются в протоколе предквалификационного отбора, который размещается в единой информационной системе в течение 3 рабочих дней с даты подведения результатов предквалификационного отбора.



В случае, если по результатам предквалификационного отбора ни один участник закупки не признан соответствующим установленным ЕДИНЫМ требованиям и ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ требованиям или только один участник закупки признан соответствующим установленным ЕДИНЫМ и ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ требованиям, конкурс с ограниченным участием признается несостоявшимся.

Особенности проведения конкурса с ограниченным участием

Результаты предквалификационного отбора могут быть обжалованы в контрольный орган в сфере закупок не позднее чем через 10 дней с даты размещения в единой информационной системе указанного протокола.

Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в таком конкурсе, подлежащем размещению заказчиком в единой информационной системе в течение 10 дней с даты подведения результатов предквалификационного отбора.

Заказчик заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, если конкурс с ограниченным участием признан несостоявшимся в связи с тем, что по результатам предквалификационного отбора только один участник закупки признан соответствующим установленным ЕДИНЫМ требованиям, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ требованиям и заявка такого участника признана соответствующей требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, конкурсной документации.

Особенности проведения конкурса двухэтапного конкурса

Под двухэтапным конкурсом понимается конкурс, при котором:

1) информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации;

2) к участникам закупки предъявляются **ЕДИНЫЕ** требования либо **ЕДИНЫЕ** требования и **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ** требования;

3) победителем двухэтапного конкурса признается участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса (в том числе прошедший предквалификационный отбор на первом этапе в случае установления **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ** требований к участникам такого конкурса) и предложивший лучшие условия исполнения контракта по результатам второго этапа такого конкурса.

Особенности проведения конкурса двухэтапного конкурса

Заказчик вправе провести двухэтапный конкурс при одновременном соблюдении следующих условий:

1) конкурс проводится для заключения контракта на проведение научных исследований, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования), экспериментов, изысканий, на поставку инновационной и высокотехнологичной продукции, энергосервисного контракта, а также в целях создания произведения литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности);

2) для уточнения характеристик объекта закупки необходимо провести его обсуждение с участниками закупки.

Извещение о проведении двухэтапного конкурса и конкурсная документация для наряду с информацией, предусмотренной для проведения открытого конкурса, должны содержать указание на установленные **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ** требования к участникам закупки.

В течение не более чем 10 рабочих дней с даты вскрытия конвертов заказчик проводит предквалификационный отбор для выявления участников закупки, которые соответствуют **ЕДИНЫМ** и **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ** требованиям, установленным заказчиком.

Результаты предквалификационного отбора с обоснованием принятых заказчиком решений, в том числе перечень участников закупки, соответствующих установленным требованиям, фиксируются в протоколе предквалификационного отбора, который размещается в единой информационной системе в течение 3 рабочих дней с даты подведения результатов предквалификационного отбора.

Особенности проведения конкурса двухэтапного конкурса

Не позднее чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию. Изменение объекта закупки не допускается. Заказчик вправе отменить конкурс

Не более чем 10 рабочих дней с даты вскрытия конвертов заказчик проводит предквалификационный отбор. В течении 3 рабочих дней размещается протокол предквалификационного отбора

Не позднее 1 рабочего дня размещается протокол 1 этапа

Не позднее чем за 5 дней до даты окончания заявок - разъяснение положений конкурсной документации

Срок рассмотрения и оценки заявок не должен превышать 20 дней с даты вскрытия конвертов

не менее чем за 20 дней до даты вскрытия конвертов с заявками заказчик размещает извещение в единой информационной системе

День окончания подачи заявок. День вскрытия конвертов. Оформление протокола вскрытия конвертов

1 этап не может превышать 20 дней с даты вскрытия конвертов с первоначальными заявками; обсуждение с участниками их предложений поданных в заявке касемо предмета закупки. По результатам 1 этапа заказчик вправе уточнить условия закупки

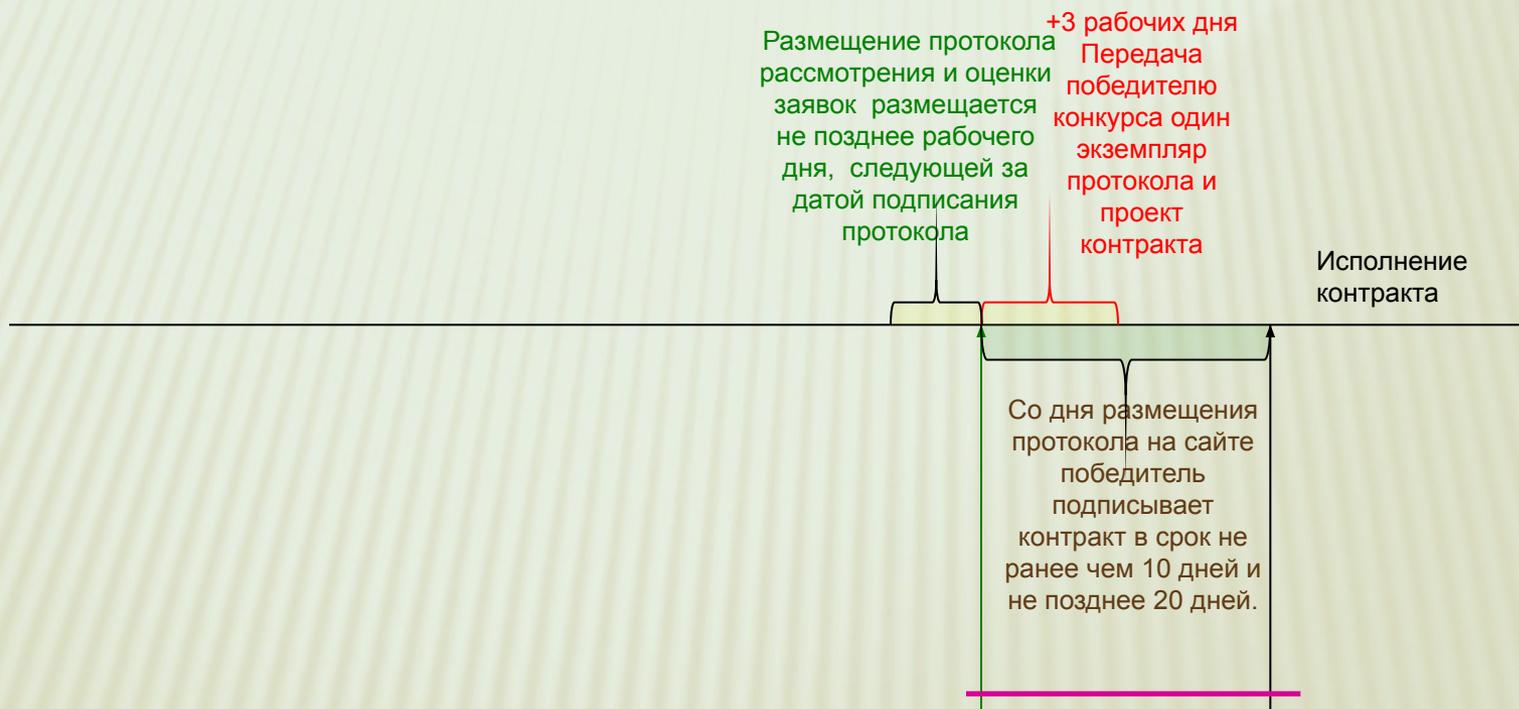
Сообщение участникам предоставить окончательные заявки. Размещение конкурсной документации с измененными данными в день направления приглашений.

2 этап Прием окончательных заявок от участников с указанием цены контракта.

День окончания срока подачи заявок.

Продолжение
схемы

Особенности проведения конкурса двухэтапного конкурса



Любой участник вправе обжаловать результаты конкурса

Особенности проведения конкурса двухэтапного конкурса

