

Excel



*Excel – програма для
створення і обробки
електронних таблиць.*



Склад Excel:

- *Робоча книга*
- *Робочі листи*
- *Клітинка*
- *Стовпець*
- *Рядок*



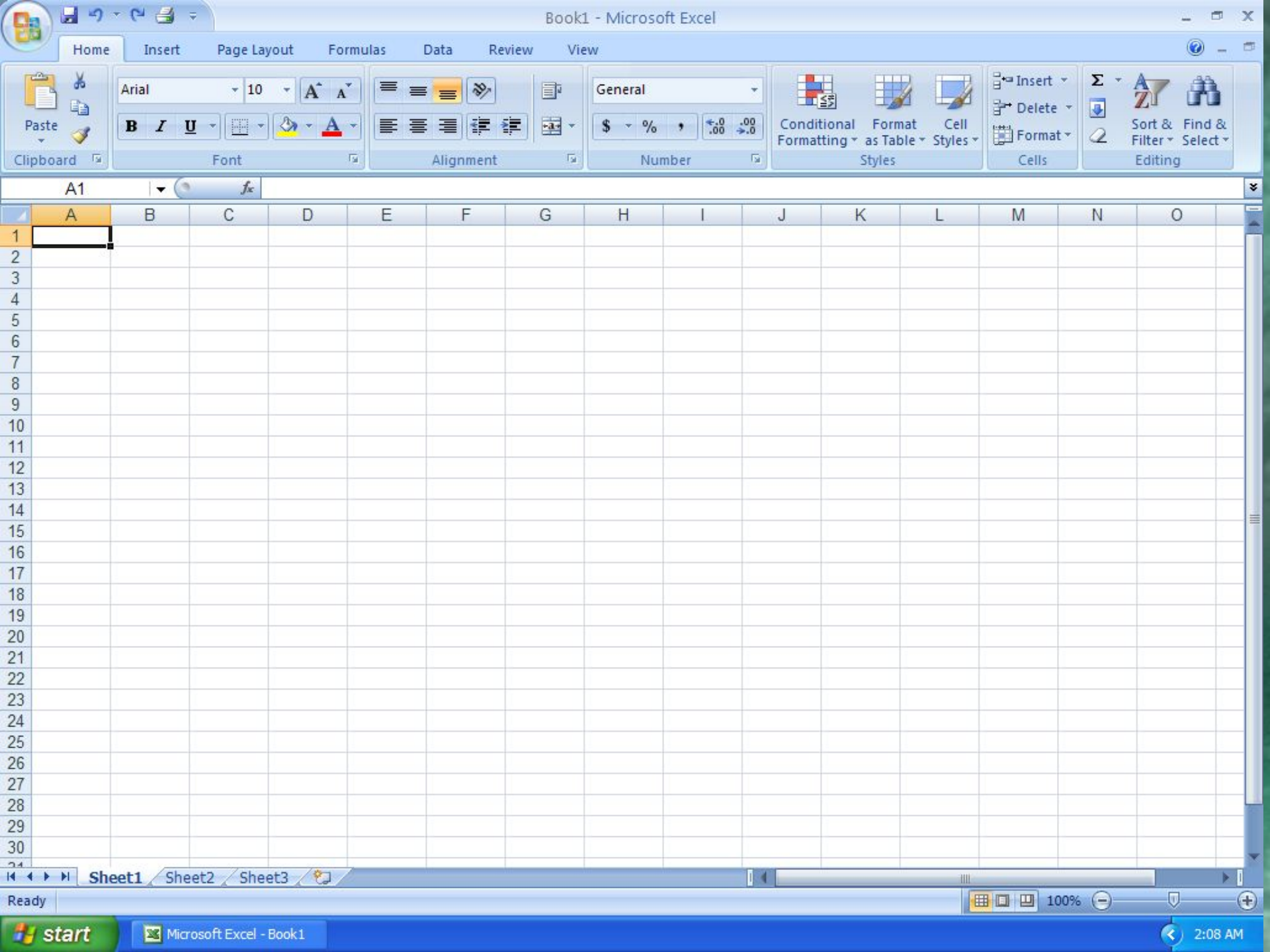
Вікно Excel:

- *Рядок заголовку*
- *Меню програми*
- *Панелі інструментів*
- *Рядок стану*



Під панелями інструментів розташований рядок формул. Цей елемент характерний лише для програми Excel. Він призначений для введення формул. Основну частину вікна займає робоча таблиця, яка складається з зони адрес і самої робочої частини таблиці. У лівій частині таблиці розташовані кнопки для управління аркушами таблиці.





Екранні форми та елементи управління

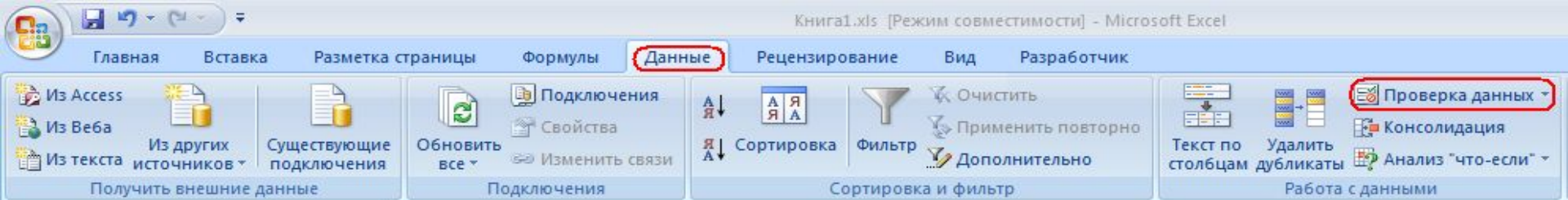
Таблиці-списки обробляються як звичайні таблиці, редагування даних в них виконується за допомогою відомих команд. Функції списку – додаткові можливості для обробки даних.



Зі списком можна виконати наступні операції:

- додати до нього нові адреси;*
- видалити старі;*
- знайти в ньому визначену інформацію за даними критеріями.*





E2

B C D E F G H I J K L M

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

Список
Мяч
Бита
Шайба
Клюшка
Коньки
Кросовки

Проверка вводимых значений [?] [X]

Параметры | Сообщение для ввода | Сообщение об ошибке

Условие проверки

Тип данных:

- Любое значение
- Любое значение
- Целое число
- Действительное
- Список**
- Дата
- Время
- Длина текста
- Другой

Игнорировать пустые ячейки

Распространить изменения на другие ячейки с тем же условием

Очистить все | ОК | Отмена

• *Діалогове вікно форми даних, яке дозволяє вводити та обробляти інформацію, значно спростить роботу зі списками. У цьому вікні знаходиться декілька полів вводу, назви яких відповідають заголовками стовпчиків списку.*

У вікні форми даних можна вести пошук інформації, доповнювати список новими записами, видаляти непотрібні, а також редагувати дані, які вже є.



Excel

*Дякую за
увагу!*

