

Excel



*Excel – програма для  
створення і обробки  
електронних таблиць.*





# Склад Excel:

- *Робоча книга*
- *Робочі листи*
- *Клітинка*
- *Стовпець*
- *Рядок*



# Вікно Excel:

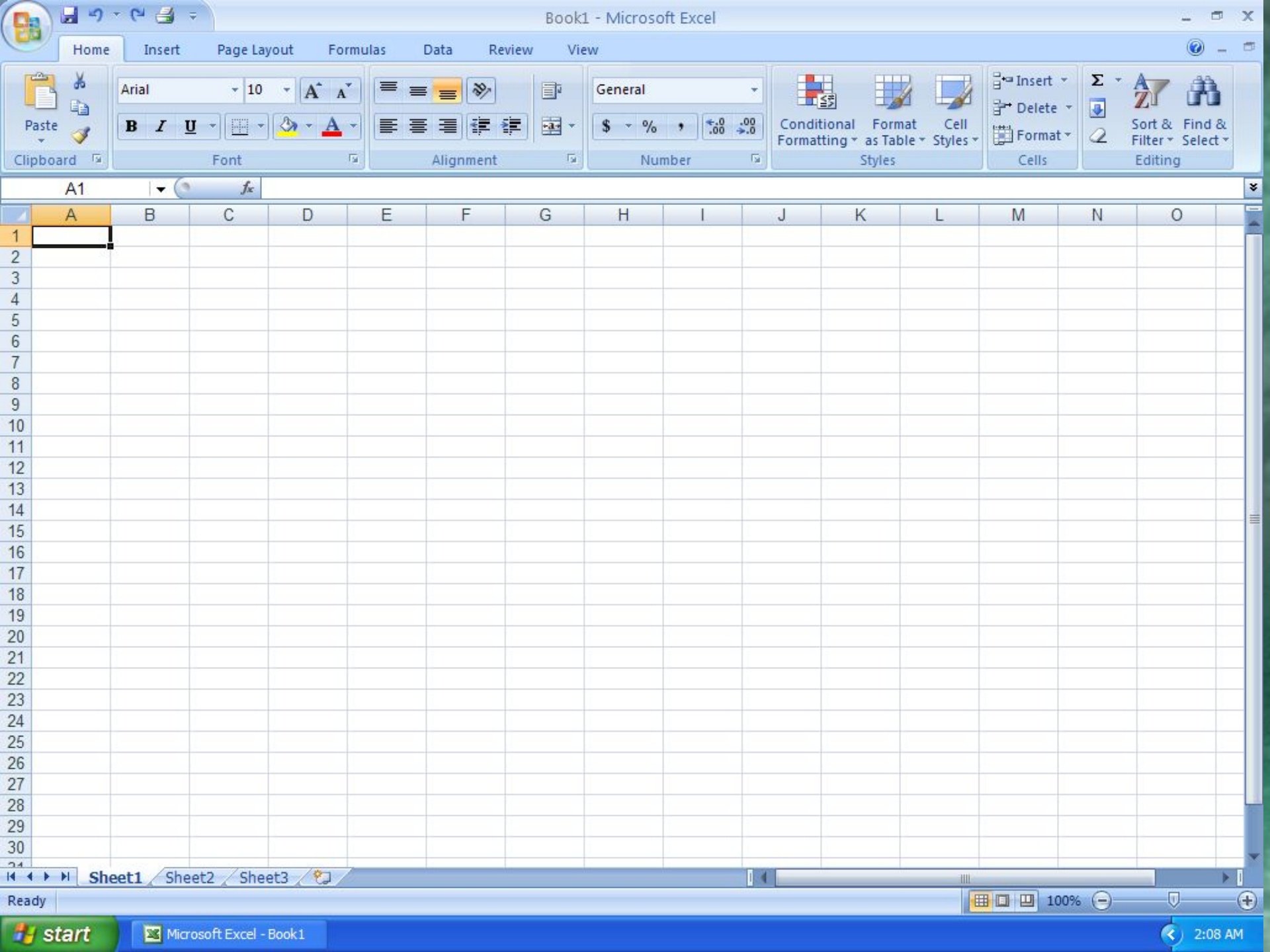
- *Рядок заголовку*
- *Меню програми*
- *Панелі інструментів*
- *Рядок стану*





*Під панелями інструментів розташований рядок формул. Цей елемент характерний лише для програми Excel. Він призначений для введення формул. Основну частину вікна займає робоча таблиця, яка складається з зони адрес і самої робочої частини таблиці. У лівій частині таблиці розташовані кнопки для управління аркушами таблиці.*







# Екранні форми та елементи управління

*Таблиці-списки обробляються як звичайні таблиці, редагування даних в них виконується за допомогою відомих команд. Функції списку – додаткові можливості для обробки даних.*



*Зі списком можна виконати наступні операції:*

- додати до нього нові адреси;*
- видалити старі;*
- знайти в ньому визначену інформацію за даними критеріями.*





Главная Вставка Разметка страницы Формулы **Данные** Рецензирование Вид Разработчик

Из Access Из Веба Из текста Из других источников Существующие подключения Обновить все Подключения Свойства Изменить связь

Подключения

Сортировка и фильтр

Очистить Применить повторно Дополнительно

Проверка данных Консолидация Анализ "что-если"

Текст по столбцам Удалить дубликаты Работа с данными

E2

V C D E F G H I J K L M

1															
2		Список													
3		Мяч													
4		Бита													
5		Шайба													
6		Клюшка													
7		Коньки													
8		Кросовки													
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															
31															
32															
33															
34															
35															
36															
37															

**Проверка вводимых значений**

Параметры Сообщение для ввода Сообщение об ошибке

Условие проверки

Тип данных:

Любое значение  Игнорировать пустые ячейки

Любое значение  
Целое число  
Действительное  
**Список**  
Дата  
Время  
Длина текста  
Другой

Распространить изменения на другие ячейки с тем же условием

Очистить все ОК Отмена

• *Діалогове вікно форми даних, яке дозволяє вводити та обробляти інформацію, значно спростить роботу зі списками. У цьому вікні знаходиться декілька полів вводу, назви яких відповідають заголовками стовпчиків списку.*

*У вікні форми даних можна вести пошук інформації, доповнювати список новими записами, видаляти непотрібні, а також редагувати дані, які вже є.*





Excel

*Дякую за  
увагу!*

