

СОЗДАНИЕ ФОРМЫ ДЛЯ БАЗЫ ДАННЫХ.

[Теоретический материал](#)

[Практический материал](#)

[Тест](#)

ВЫХО



[д/задание](#)

Д

Копейкина Светлана Владимировна
учитель информатики
МБОУ-СОШ №1 сл.Большая Мартыновка

[ие](#)

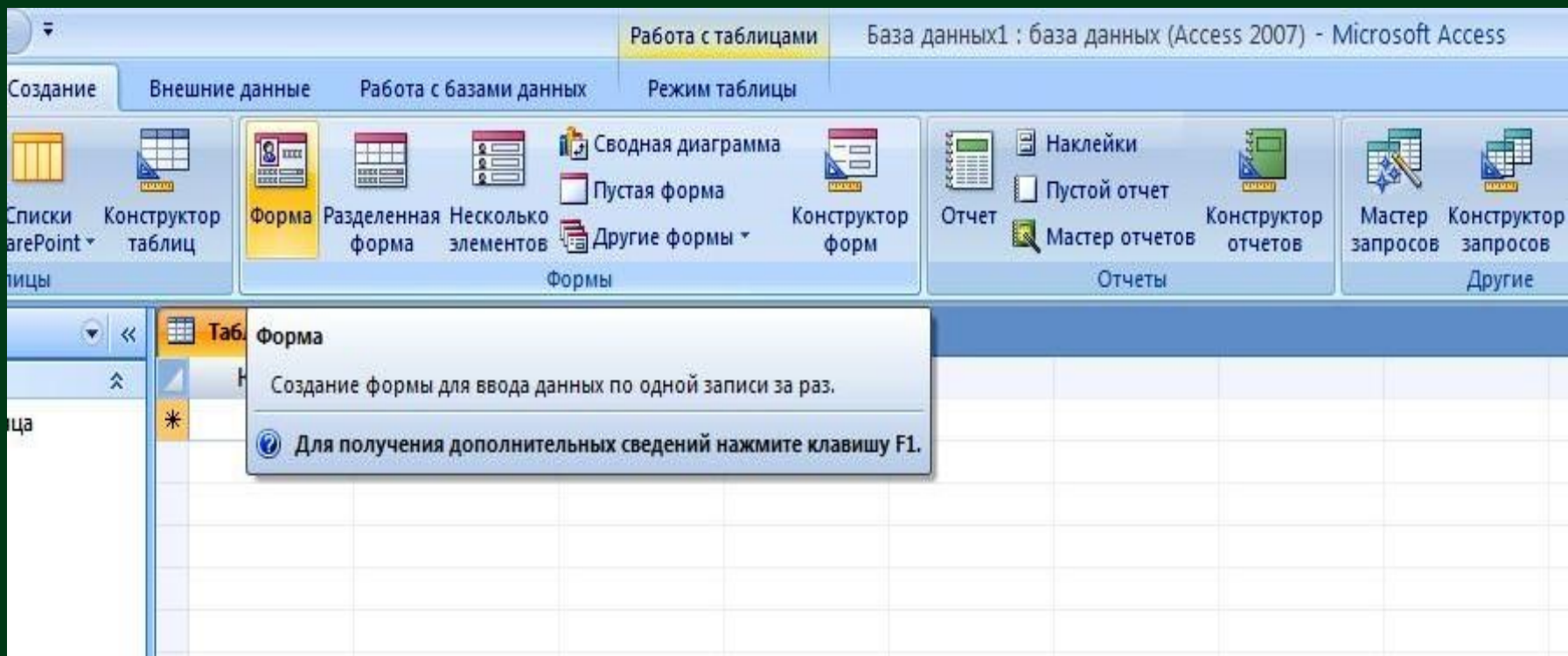
Форма в БД - являются основным средством организации интерфейса пользователя в приложения Access.



Создание формы с помощью средства "Форма".

Средство "Форма" можно использовать для быстрого создания формы с одним элементом. Форма такого типа одновременно отображает сведения только об одной записи. При использовании средства "Форма" в форму добавляются все поля из базового источника данных. Эту форму можно начать использовать сразу.





[В
МЕНЮ](#)

[ДАЛЬШЕ](#)
[е](#)

Создание формы с помощью средства "Несколько элементов".

Форма для нескольких элементов, или ленточная форма, позволяет отображать сведения более чем об одной записи одновременно. При первом создании такой формы она может напоминать таблицу.



Работа с макетами форм База данных1 : база

Главная Создание Внешние данные Работа с базами данных Формат Упорядочить

Таблица Шаблоны Списки Конструктор Таблиц
Таблицы

Форма Разделенная форма **Несколько элементов** Сводная диаграмма Пустая форма Конструктор форм
Формы

Предупреждение системы безопасности Часть содержимого

Все таблицы << Таблица1 Таблица2

Таблица1 >>

Таблица1 : таблица

Таблица1

Код

(№)

Несколько элементов

Создание формы, в которой записи отображаются в виде таблицы, при этом каждая запись занимает отдельную строку.

Для получения дополнительных сведений нажмите клавишу F1.

[В](#)
[МЕНЮ](#)

[дальш](#)
[е](#)

Создание разделенной формы.

Разделенная форма — новая возможность в Microsoft Office Access 2007, позволяющая одновременно отображать данные в двух представлениях — в режиме формы и в режиме таблицы.



Работа с макетами форм База да

Главная Создание Внешние данные Работа с базами данных Формат Упорядочить

Таблица Шаблоны Списки Конструктор Таблица1 Сводная диаграмма Пустая форма Конструктор Отчет
таблиц SharePoint таблиц таблиц форм форм форм

Таблицы Формы

Предупреждение системы безопасности Часть со

Все таблицы << Таблица1

Таблица1 >>

Таблица1 : таблица

Код
(№)

Разделенная форма
Создание разделенной формы, в верхней части которой отображается таблица, а в нижней – форма для ввода данных в запись, выделенную в таблице.
 Для получения дополнительных сведений нажмите клавишу F1.

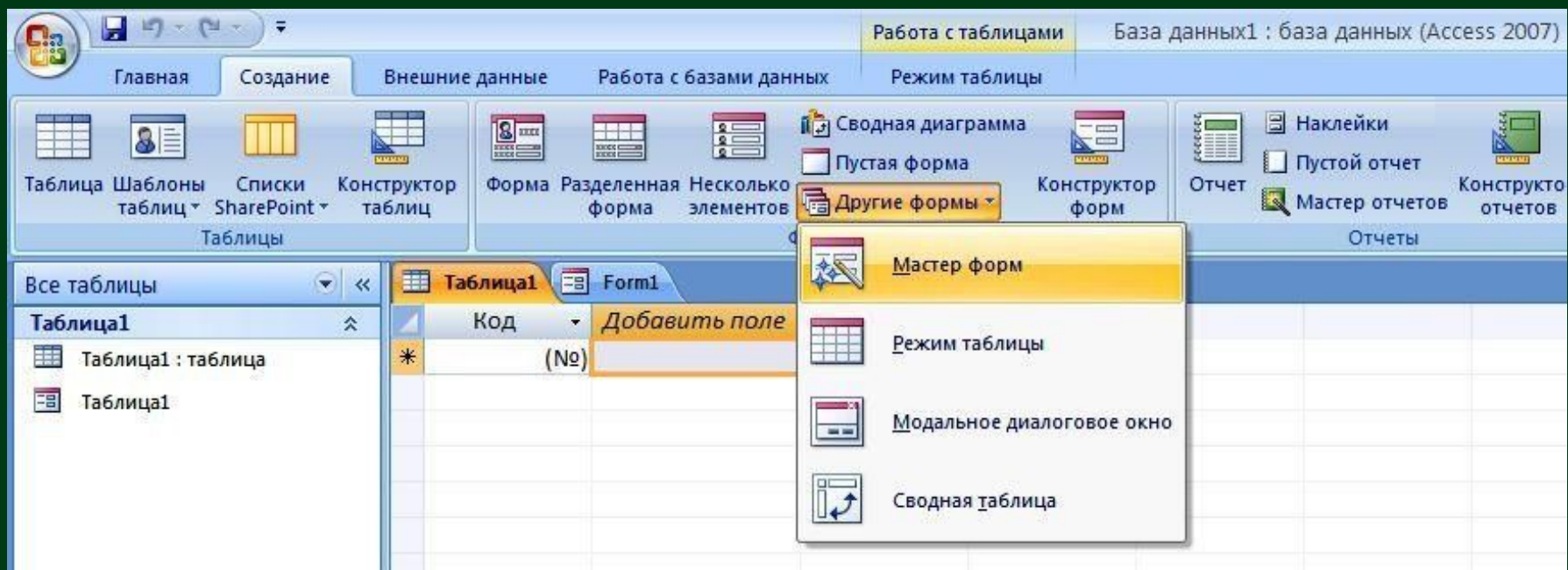
[В](#)
[МЕНЮ](#)

[дальш](#)
[е](#)

Создание формы с помощью мастера форм.

Чтобы создать форму с нужным набором полей, можно воспользоваться мастером форм. Этот мастер также позволяет указать метод группировки и сортировки данных; кроме того, при этом можно использовать поля из нескольких таблиц или запросов (если связи между этими запросами и таблицами созданы заранее).





Режим конструктора.

Этот режим обеспечивает более подробное отображение структуры формы. В нем можно просмотреть разделы заголовка, подробностей и примечаний. Данные в форме в этом режиме просматривать нельзя, однако некоторые задачи проще выполнять в режиме конструктора.



The screenshot shows the Microsoft Access 2010 interface. The ribbon is set to 'Работа с макетами форм' (Form Layouts). The 'Формы' (Forms) group is active, showing options like 'Сводная диаграмма' (PivotTable), 'Пустая форма' (Blank Form), and 'Конструктор форм' (Form Designer). A 'Новый объект: форма' (New Object: Form) dialog box is open, explaining that creating a new blank form in Design View allows for adding and configuring controls and writing code. The main window shows a table named 'Таблица1' with a field 'Код' of type '(No)'. A warning message at the top indicates that part of the database content is disabled.

Работа с макетами форм База данных1 : база данных (Access 2010)

Главная Создание Внешние данные Работа с базами данных Формат Упорядочить

Таблица Шаблоны Списки Конструктор
таблиц SharePoint таблиц
Таблицы

Форма Разделенная Несколько
форма элементов Другие формы
Формы

Сводная диаграмма
Пустая форма
Конструктор форм

Отчет Наклейки
Пустой отчет
Мастер отчетов
Конструктор отчетов
Отчеты

Предупреждение системы безопасности Часть содержимого базы данных отключено

Все таблицы Таблица1 Таблица1

Таблица1
Таблица1 : таблица

Таблица1
Код
(No)

Новый объект: форма
Создание новой пустой формы в режиме конструктора.
В режиме конструктора можно вносить изменения в формы, например добавлять настраиваемые типы элементов управления и составлять программы.



При этом поддерживаются возможности, указанные ниже.

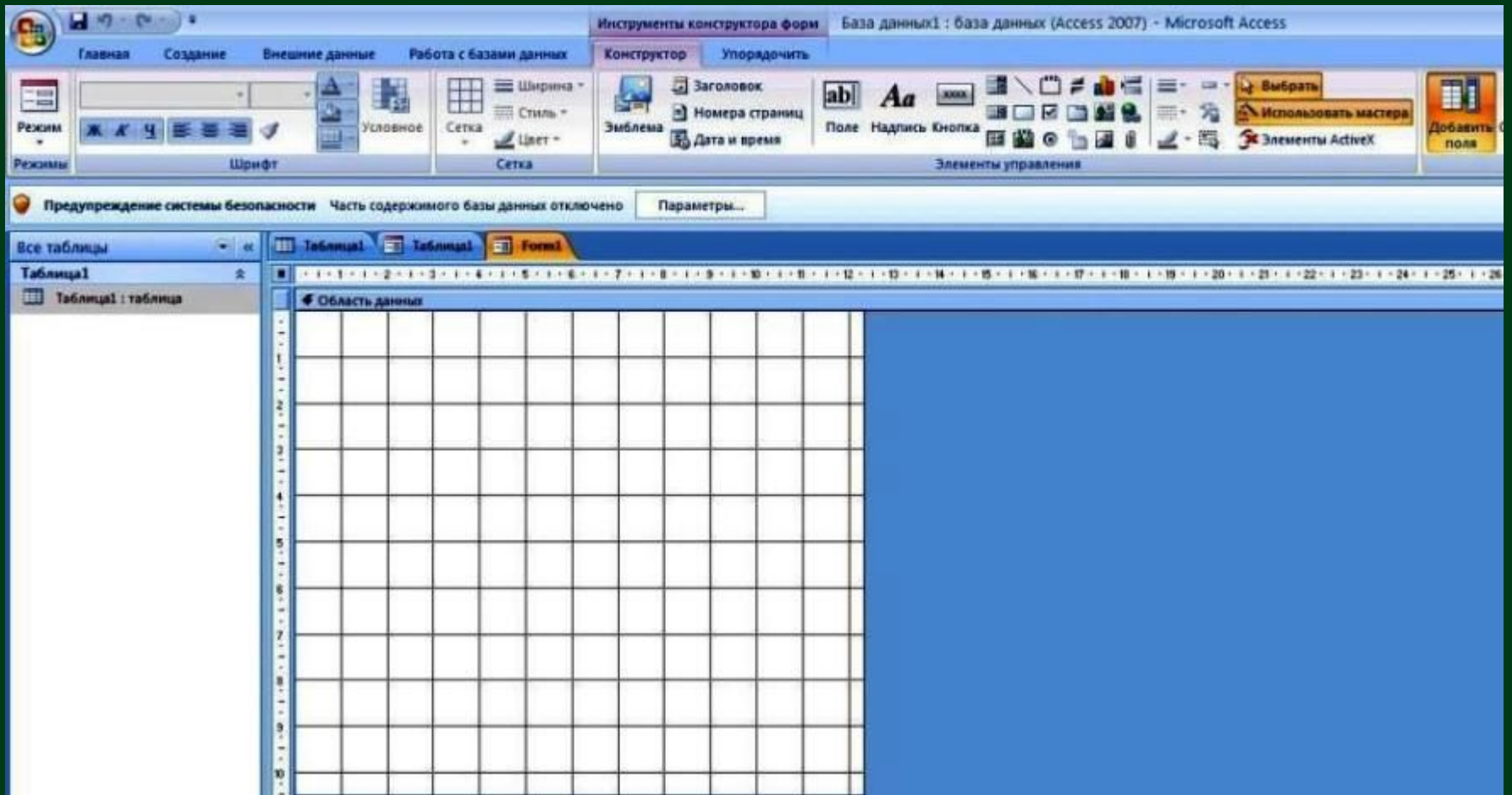
- Добавление в форму различных элементов управления, таких как надписи, рисунки, линии и прямоугольники.

- Редактирование источников данных текстовых полей в самих текстовых полях (без использования окна свойств).

- Изменение размеров разделов формы, например раздела заголовка или примечаний.

- Изменение некоторых свойств формы, которые нельзя изменить в режиме макета (например, Режим по умолчанию или Режим формы).





Создание формы и работа с ней

- Создайте базу данных «Известные математики».
- Создайте форму с одним элементом. В области навигации выберите таблицу.

На вкладке **Создание** в группе **Формы** выберите команду **Форма**.

- Создайте форму с помощью средства "Несколько элементов". (На панели навигации выберите таблицу. На вкладке **Создание** в группе **Формы** щелкните **Несколько элементов**.)

- Создайте форму с помощью средства "Разделенная форма ". (На панели навигации выберите таблицу. На вкладке **Создание** в группе **Формы** щелкните **Разделенная форма**.)

- Создайте форму с помощью мастера форм. (На вкладке **Создание** в группе **Формы** нажмите кнопку **Другие формы**, а затем выберите команду **Мастер форм**. Следуйте инструкциям мастера.)

- В Мастере форм отсортируйте записи по полям:

Фамилия Имя Отчество.

Страна.

Научная деятельность.



Создание формы и работа с ней

- Создайте базу данных «Известные художники».
- Создайте форму с одним элементом. В области навигации выберите таблицу. На вкладке **Создание** в группе **Формы** выберите команду **Форма**.
- Создайте форму с помощью средства "Несколько элементов". (На панели навигации выберите таблицу. На вкладке **Создание** в группе **Формы** щелкните **Несколько элементов**.)
- Создайте форму с помощью средства "Разделенная форма ". (На панели навигации выберите таблицу. На вкладке **Создание** в группе **Формы** щелкните **Разделенная форма**.)
- Создайте форму с помощью мастера форм. (На вкладке **Создание** в группе **Формы** нажмите кнопку **Другие формы**, а затем выберите команду **Мастер форм**. Следуйте инструкциям мастера.)
- В Мастере форм отсортируйте записи по полям:
 - Фамилия
 - Имя
 - Отчество.
 - Направление.
 - Количество картин.



Создайте базу данных «Известные люди», по таким пунктам:

Фамилия Имя Отчество	Страна	Биография	Область	Чем знамениты?

Необходимую информацию найдите в Интернете.
Результаты своей работы пришлите на электронный адрес: или
показать на следующий урок.



Интернет ресурсы

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ACCESS2007.

[HTTP://OFFICE.MICROSOFT.COM/CLIENT/HELPHOME.ASPX?LCID=1049
&NS=MSACCESS&VERSION=12](http://office.microsoft.com/client/help/home.aspx?lcid=1049&NS=MSACCESS&VERSION=12)

[http://office.microsoft.com/client/help/home.aspx?lcid=1049&NS=MSACCESS&
Version=12](http://office.microsoft.com/client/help/home.aspx?lcid=1049&NS=MSACCESS&Version=12)

[http://office.microsoft.com/client/help/category.aspx?CategoryID=CH10292098
9990&lcid=1049&NS=MSACCESS&Version=12&CTT=4](http://office.microsoft.com/client/help/category.aspx?CategoryID=CH102920989990&lcid=1049&NS=MSACCESS&Version=12&CTT=4)

