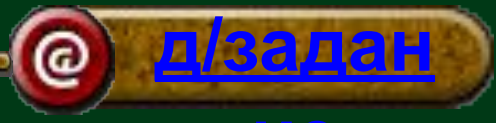
СОЗДАНИЕ ФОРМЫ ДЛЯ БАЗЫ ДАННЫХ.

Теоретический материал

Практический материал

Тест

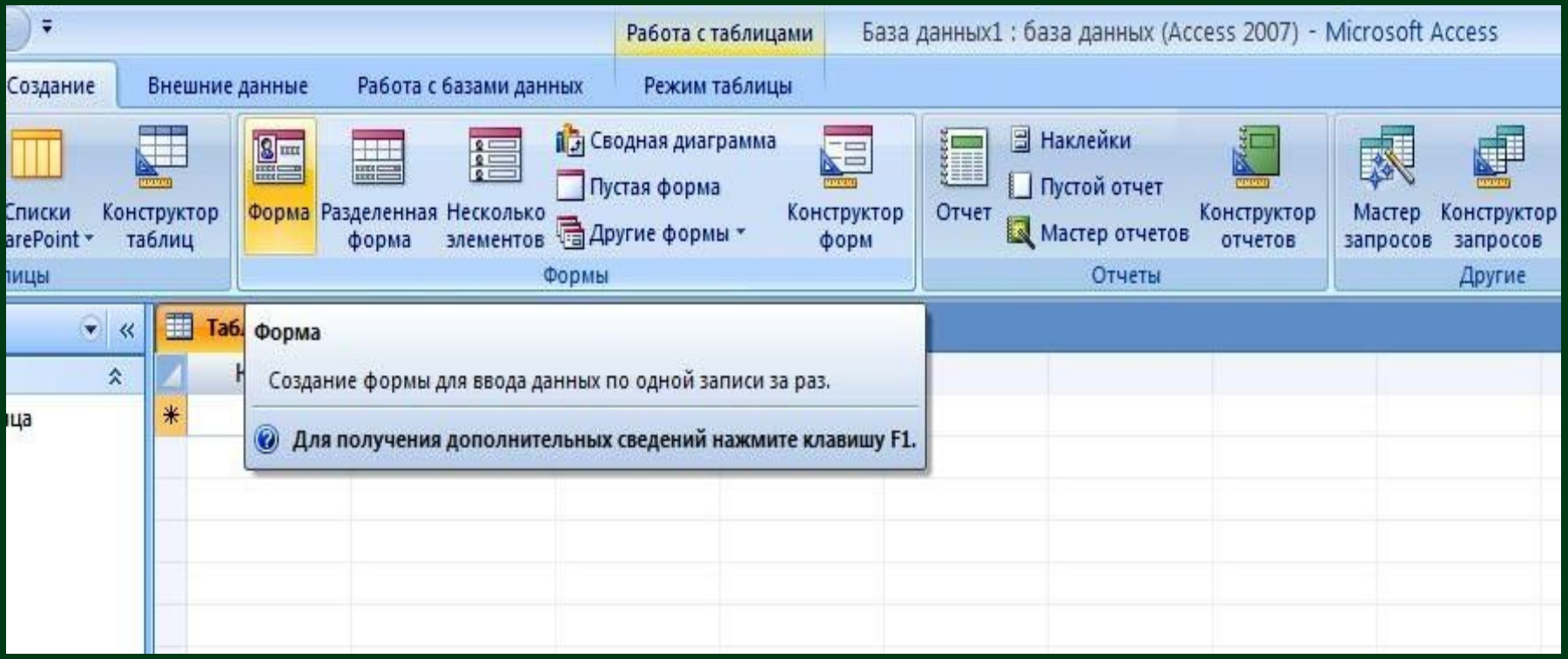


Копейкина Светлана Владимировна
учитель информатики
МБОУ-СОШ №1 сл.Большая Мартыновка

Форма в БД - являются основным средством организации интерфейса пользователя в приложения Access.

Создание формы с помощью средства "Форма".

Средство "Форма" можно использовать для быстрого создания формы с одним элементом. Форма такого типа одновременно отображает сведения только об одной записи. При использовании средства "Форма" в форму добавляются все поля из базового источника данных. Эту форму можно начать использовать сразу.



в меню

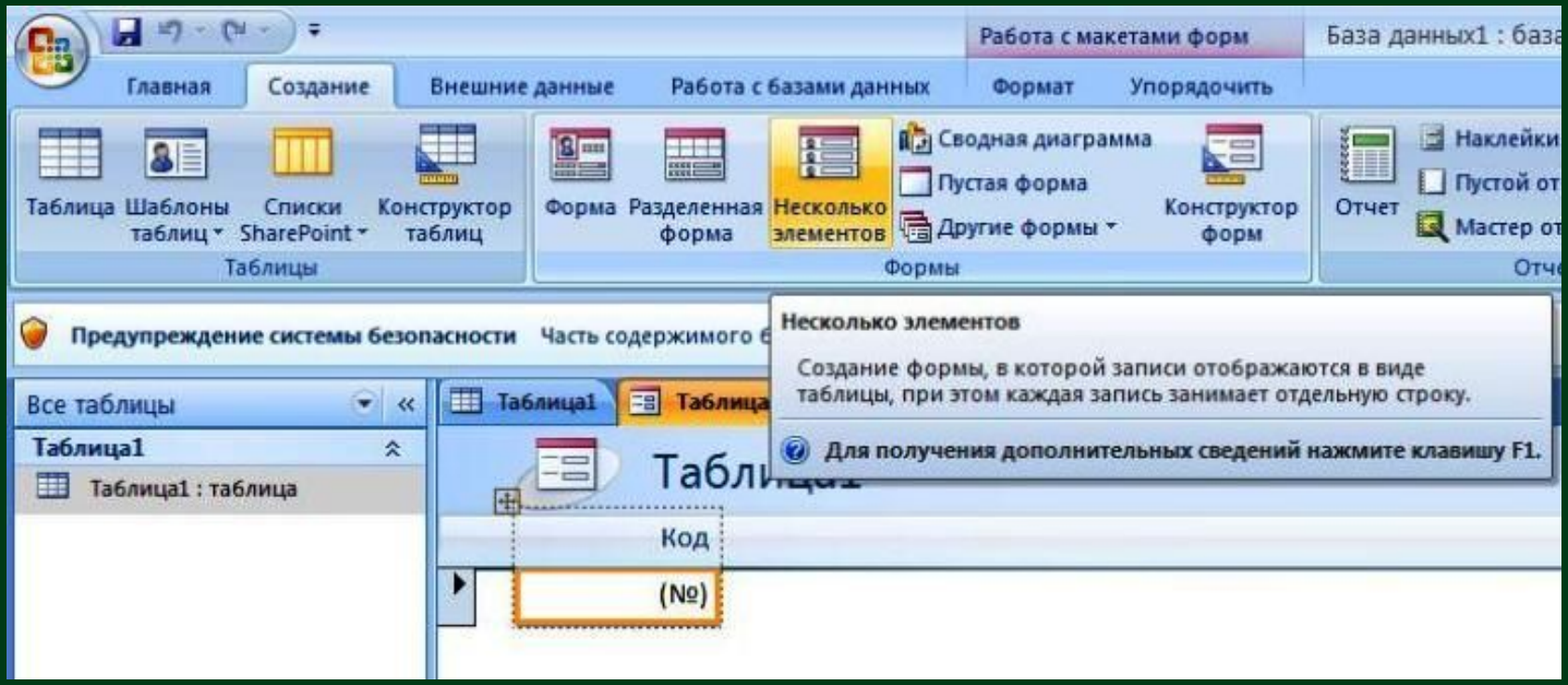
дальше

Создание формы с помощью средства "Несколько элементов".

Форма для нескольких элементов, или ленточная форма, позволяет отображать сведения более чем об одной записи одновременно. При первом создании такой формы она может напоминать таблицу.

в меню

дальше



в меню

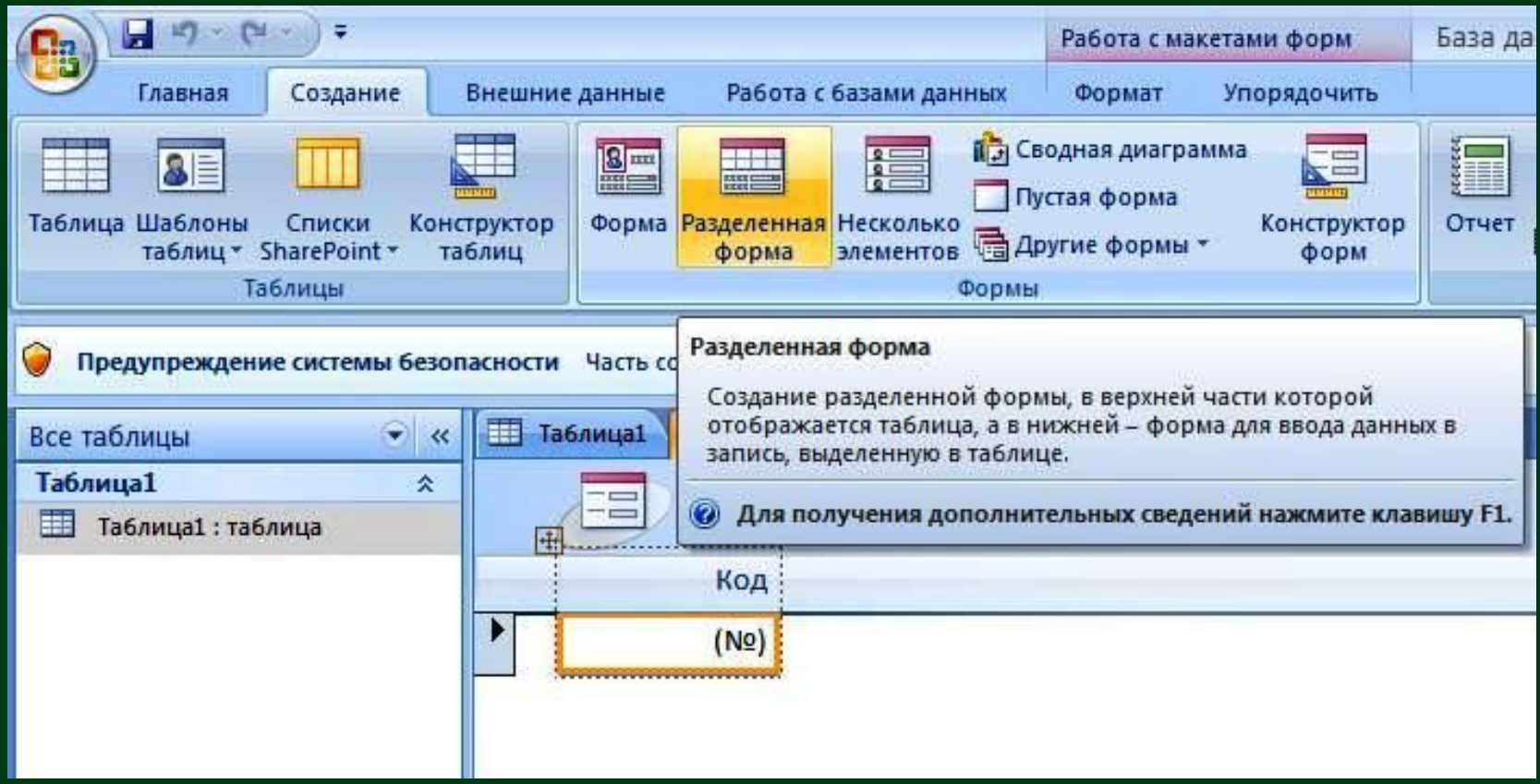
дальше

Создание разделенной формы.

Разделенная форма — новая возможность в Microsoft Office Access 2007, позволяющая одновременно отображать данные в двух представлениях — в режиме формы и в режиме таблицы.

в меню

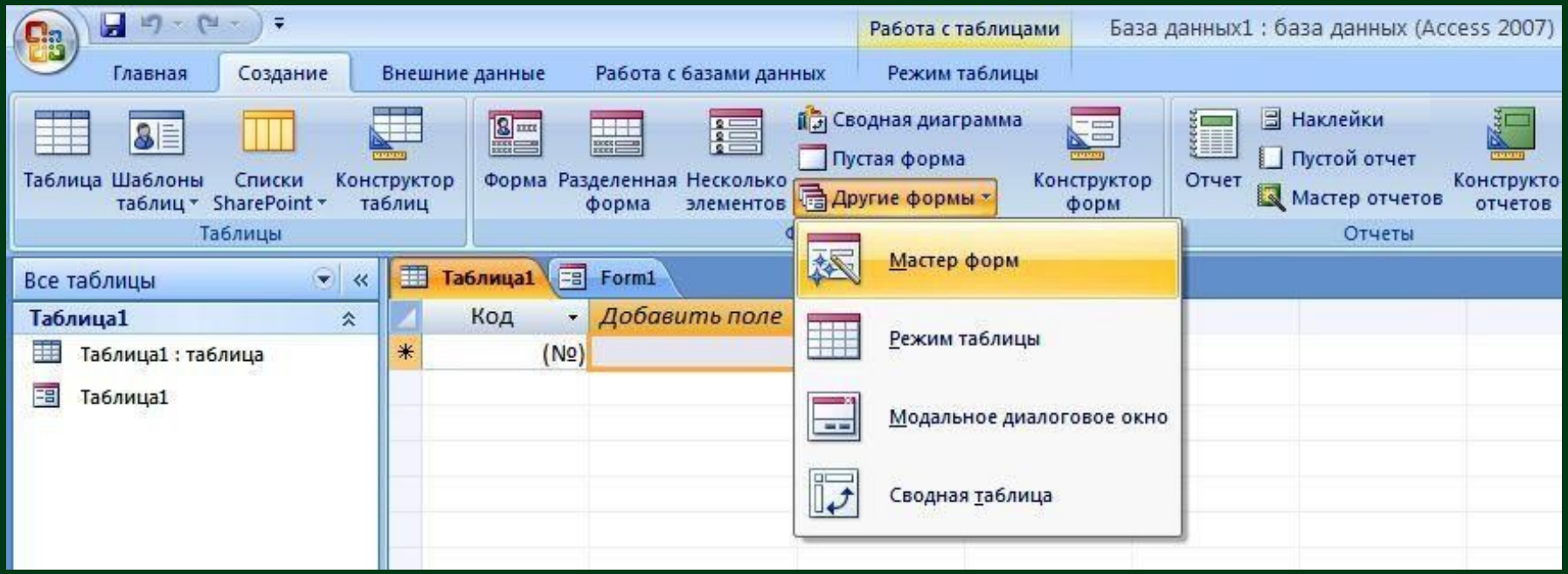
дальше



в меню
дальше

Создание формы с помощью мастера форм.

Чтобы создать форму с нужным набором полей, можно воспользоваться мастером форм. Этот мастер также позволяет указать метод группировки и сортировки данных; кроме того, при этом можно использовать поля из нескольких таблиц или запросов (если связи между этими запросами и таблицами созданы заранее).

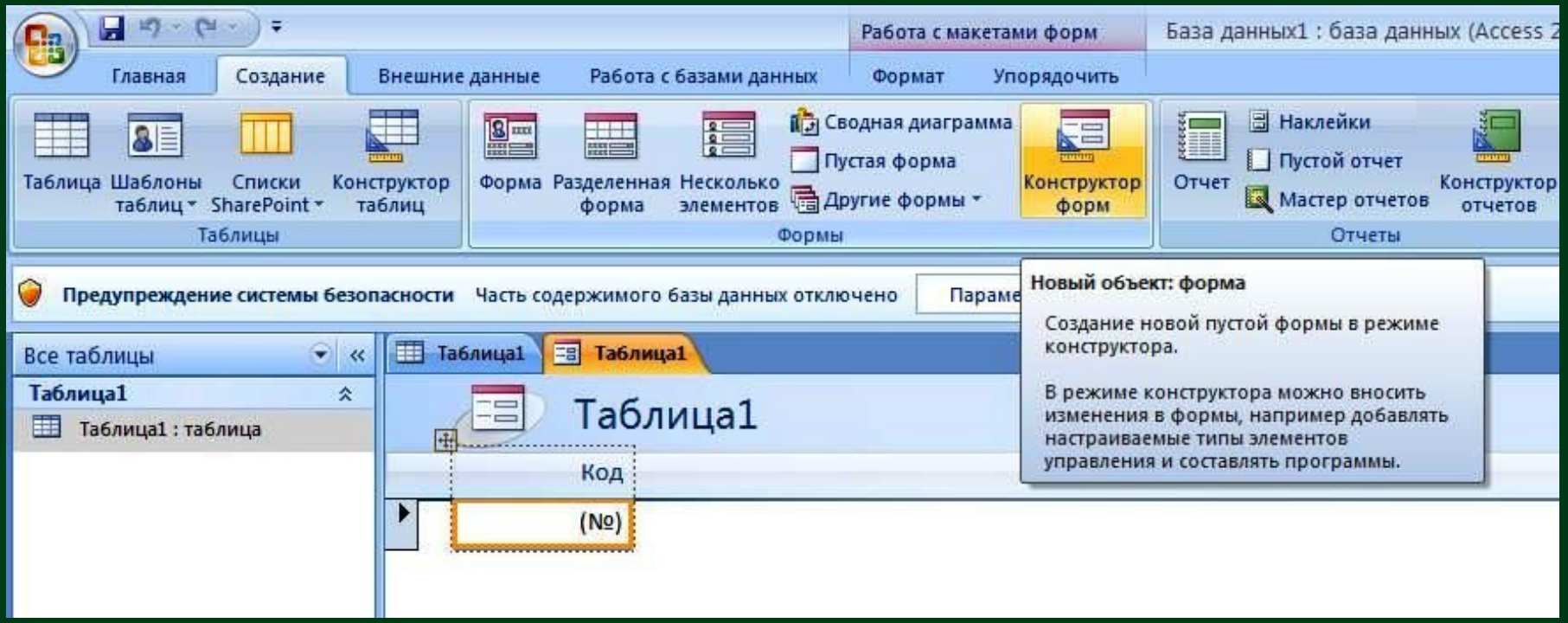


в меню

дальше

Режим конструктора.

Этот режим обеспечивает более подробное отображение структуры формы. В нем можно просмотреть разделы заголовка, подробностей и примечаний. Данные в форме в этом режиме просматривать нельзя, однако некоторые задачи проще выполнять в режиме конструктора.



в меню

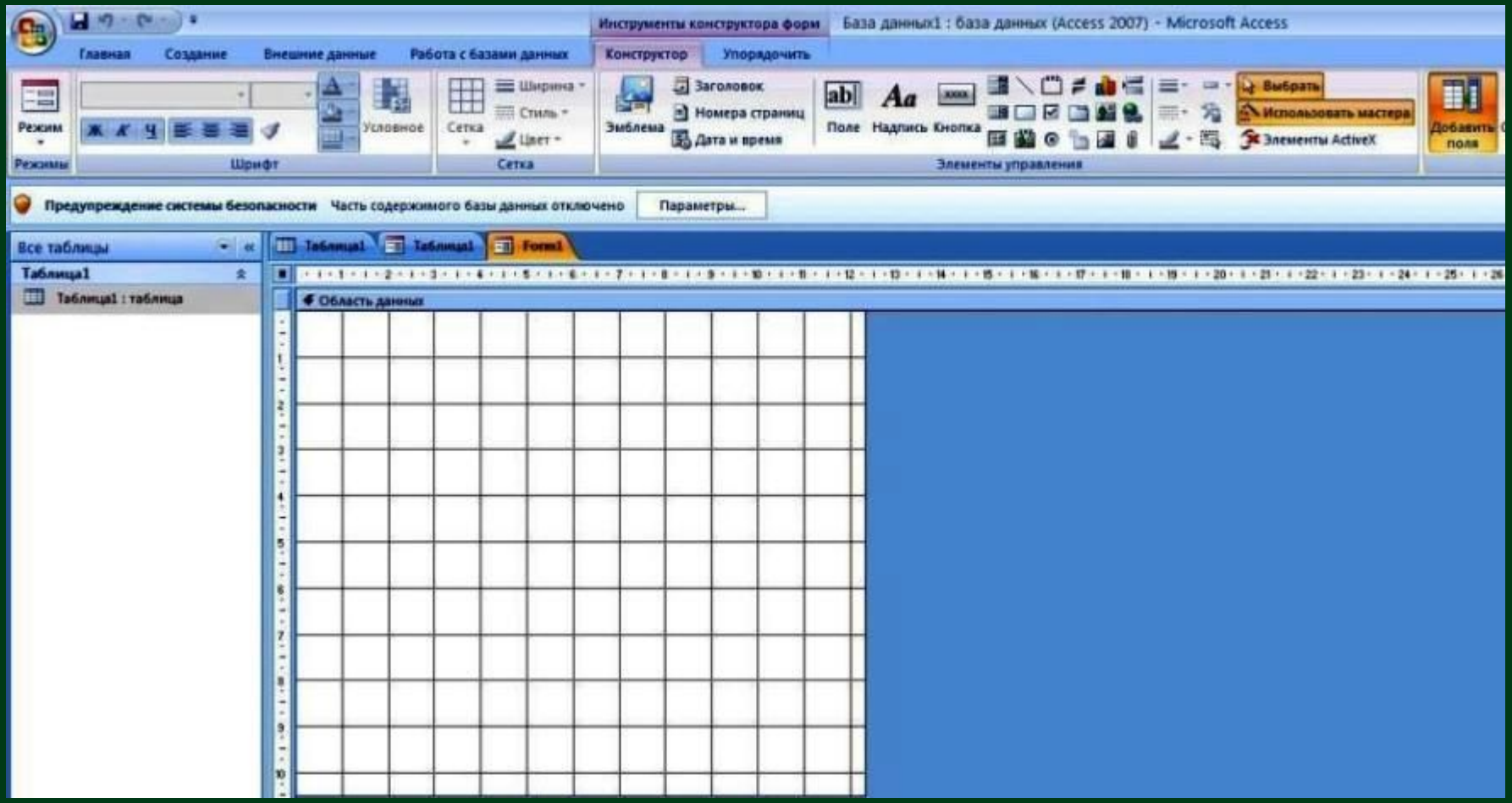
дальше

При этом поддерживаются возможности, указанные ниже.

- Добавление в форму различных элементов управления, таких как надписи, рисунки, линии и прямоугольники.
- Редактирование источников данных текстовых полей в самих текстовых полях (без использования окна свойств).
- Изменение размеров разделов формы, например раздела заголовка или примечаний.
- Изменение некоторых свойств формы, которые нельзя изменить в режиме макета (например, Режим по умолчанию или Режим формы).

в меню

дальше



в меню

дальше

Создание формы и работа с ней

- Создайте базу данных «Известные математики».
- Создайте форму с одним элементом. В области навигации выберите таблицу. На вкладке **Создание** в группе **Формы** выберите команду **Форма**.
- Создайте форму с помощью средства "Несколько элементов". (На панели навигации выберите таблицу. На вкладке **Создание** в группе **Формы** щелкните **Несколько элементов**.)
- Создайте форму с помощью средства "Разделенная форма ". (На панели навигации выберите таблицу. На вкладке **Создание** в группе **Формы** щелкните **Разделенная форма**.)
- Создайте форму с помощью мастера форм. (На вкладке **Создание** в группе **Формы** нажмите кнопку **Другие формы**, а затем выберите команду **Мастер форм.** Следуйте инструкциям мастера.)
- В Мастере форм отсортируйте записи по полям:

  Фамилия Имя Отчество.

  Страна.

  Научная деятельность.

в меню

дальше

Создание формы и работа с ней

- Создайте базу данных «Известные художники».
- Создайте форму с одним элементом. В области навигации выберите таблицу. На вкладке **Создание** в группе **Формы** выберите команду **Форма**.
- Создайте форму с помощью средства "Несколько элементов". (На панели навигации выберите таблицу. На вкладке **Создание** в группе **Формы** щелкните **Несколько элементов**.)
- Создайте форму с помощью средства "Разделенная форма ". (На панели навигации выберите таблицу. На вкладке **Создание** в группе **Формы** щелкните **Разделенная форма**.)
- Создайте форму с помощью мастера форм. (На вкладке **Создание** в группе **Формы** нажмите кнопку **Другие формы**, а затем выберите команду **Мастер форм.** Следуйте инструкциям мастера.)
- В Мастере форм отсортируйте записи по полям:

  Фамилия Имя Отчество.

  Направление.

  Количество картин.

в меню

дальше

Создайте базу данных «Известные люди», по таким пунктам:

Фамилия Имя Отчество	Страна	Биография	Область	Чем знамениты?

Необходимую информацию найдите в Интернете.
Результаты своей работы пришлите на электронный адрес: или показать на следующий урок.

Интернет ресурсы

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ACCESS2007.

HTTP://OFFICE.MICROSOFT.COM/CLIENT/HELPHOME.ASPX?LCID=1049&NS=MSACCESS&VERSION=12

http://office.microsoft.com/client/helphome.aspx?lcid=1049&NS=MSACCESS&Version=12

http://office.microsoft.com/client/helpcategory.aspx?CategoryID=CH102920989990&lcid=1049&NS=MSACCESS&Version=12&CTT=4