

СОЗДАНИЕ ФОРМЫ ДЛЯ БАЗЫ ДАННЫХ.

[Теоретический материал](#)

[Практический материал](#)

[Тест](#)

ВЫХО



[д/задание](#)

Д

Копейкина Светлана Владимировна
учитель информатики
МБОУ-СОШ №1 сл.Большая Мартыновка

[ие](#)

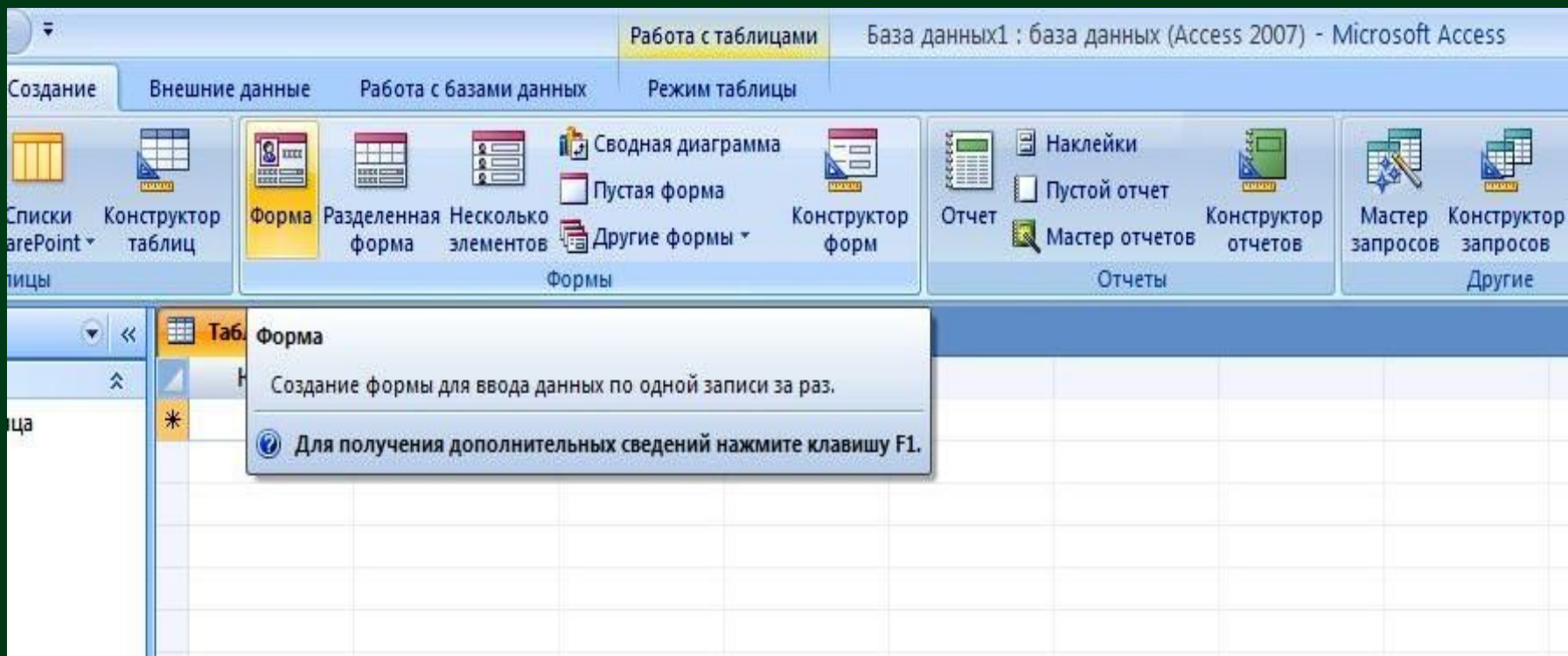
Форма в БД - являются основным средством организации интерфейса пользователя в приложения Access.



Создание формы с помощью средства "Форма".

Средство "Форма" можно использовать для быстрого создания формы с одним элементом. Форма такого типа одновременно отображает сведения только об одной записи. При использовании средства "Форма" в форму добавляются все поля из базового источника данных. Эту форму можно начать использовать сразу.





[В](#)
[МЕНЮ](#)

[дальш](#)
[е](#)

Создание формы с помощью средства "Несколько элементов".

Форма для нескольких элементов, или ленточная форма, позволяет отображать сведения более чем об одной записи одновременно. При первом создании такой формы она может напоминать таблицу.



Работа с макетами форм База данных1 : база

Главная Создание Внешние данные Работа с базами данных Формат Упорядочить

Таблица Шаблоны Списки Конструктор
таблиц SharePoint таблиц
Таблицы

Форма Разделенная форма **Несколько элементов** Сводная диаграмма Пустая форма Конструктор форм
Другие формы

Формы

Наклейки Пустой отчет Мастер отчетов

Предупреждение системы безопасности Часть содержимого

Все таблицы << Таблица1 Таблица

Таблица1 >>

Таблица1 : таблица

Таблица1

Код

(№)

Несколько элементов

Создание формы, в которой записи отображаются в виде таблицы, при этом каждая запись занимает отдельную строку.

Для получения дополнительных сведений нажмите клавишу F1.

[В](#)
[МЕНЮ](#)

[дальш](#)
[е](#)

Создание разделенной формы.

Разделенная форма — новая возможность в Microsoft Office Access 2007, позволяющая одновременно отображать данные в двух представлениях — в режиме формы и в режиме таблицы.



Работа с макетами форм База да

Главная Создание Внешние данные Работа с базами данных Формат Упорядочить

Таблица Шаблоны Списки Конструктор
таблиц SharePoint таблиц
Таблицы

Форма **Разделенная форма** Несколько элементов Другие формы - Конструктор форм Отчет

Формы

Предупреждение системы безопасности Часть со

Все таблицы << Таблица1

Таблица1 >>

Таблица1 : таблица

Код
(№)

Разделенная форма
Создание разделенной формы, в верхней части которой отображается таблица, а в нижней – форма для ввода данных в запись, выделенную в таблице.
 Для получения дополнительных сведений нажмите клавишу F1.

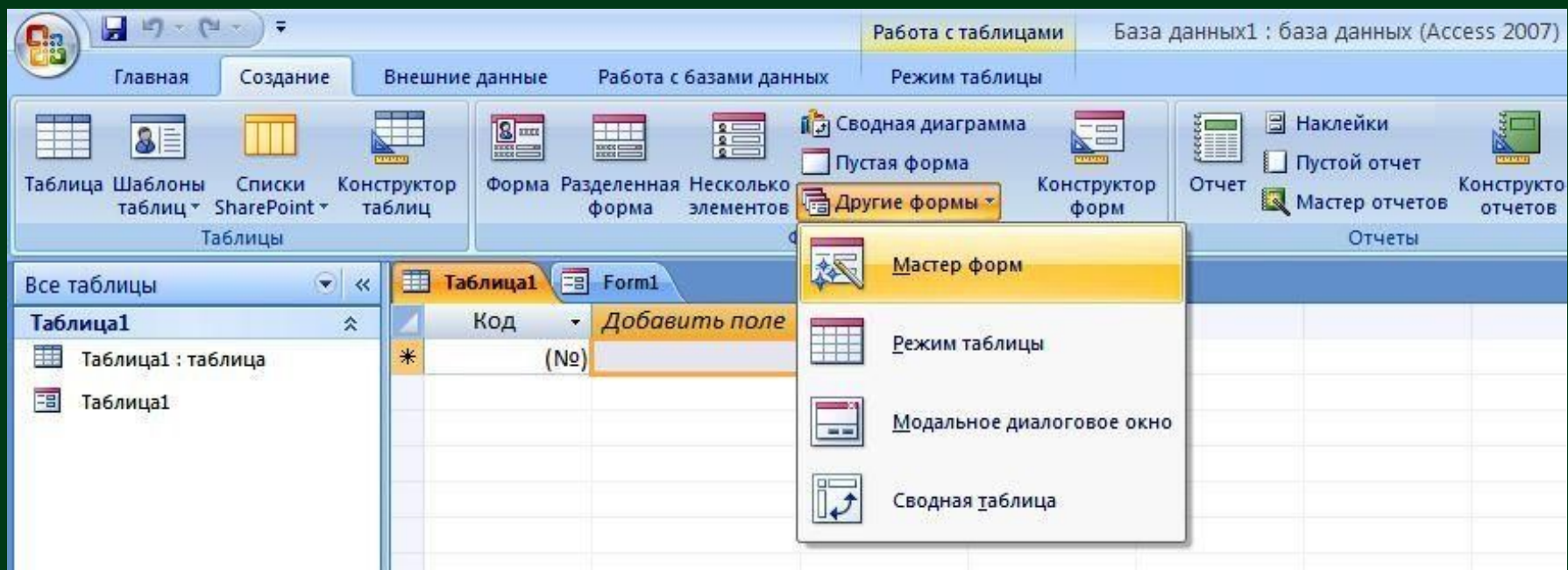
[В](#)
[МЕНЮ](#)

[дальш](#)
[е](#)

Создание формы с помощью мастера форм.

Чтобы создать форму с нужным набором полей, можно воспользоваться мастером форм. Этот мастер также позволяет указать метод группировки и сортировки данных; кроме того, при этом можно использовать поля из нескольких таблиц или запросов (если связи между этими запросами и таблицами созданы заранее).





Режим конструктора.

Этот режим обеспечивает более подробное отображение структуры формы. В нем можно просмотреть разделы заголовка, подробностей и примечаний. Данные в форме в этом режиме просматривать нельзя, однако некоторые задачи проще выполнять в режиме конструктора.



The screenshot shows the Microsoft Access 2010 interface. The ribbon is set to 'Работа с макетами форм' (Form Layouts). The 'Формы' (Forms) group is active, showing options like 'Сводная диаграмма' (PivotTable), 'Пустая форма' (Blank Form), and 'Конструктор форм' (Form Designer). A 'Новый объект: форма' (New Object: Form) dialog box is open, explaining that it creates a new blank form in Design View and that users can customize it with controls and code.

Новый объект: форма

Создание новой пустой формы в режиме конструктора.

В режиме конструктора можно вносить изменения в формы, например добавлять настраиваемые типы элементов управления и составлять программы.



При этом поддерживаются возможности, указанные ниже.

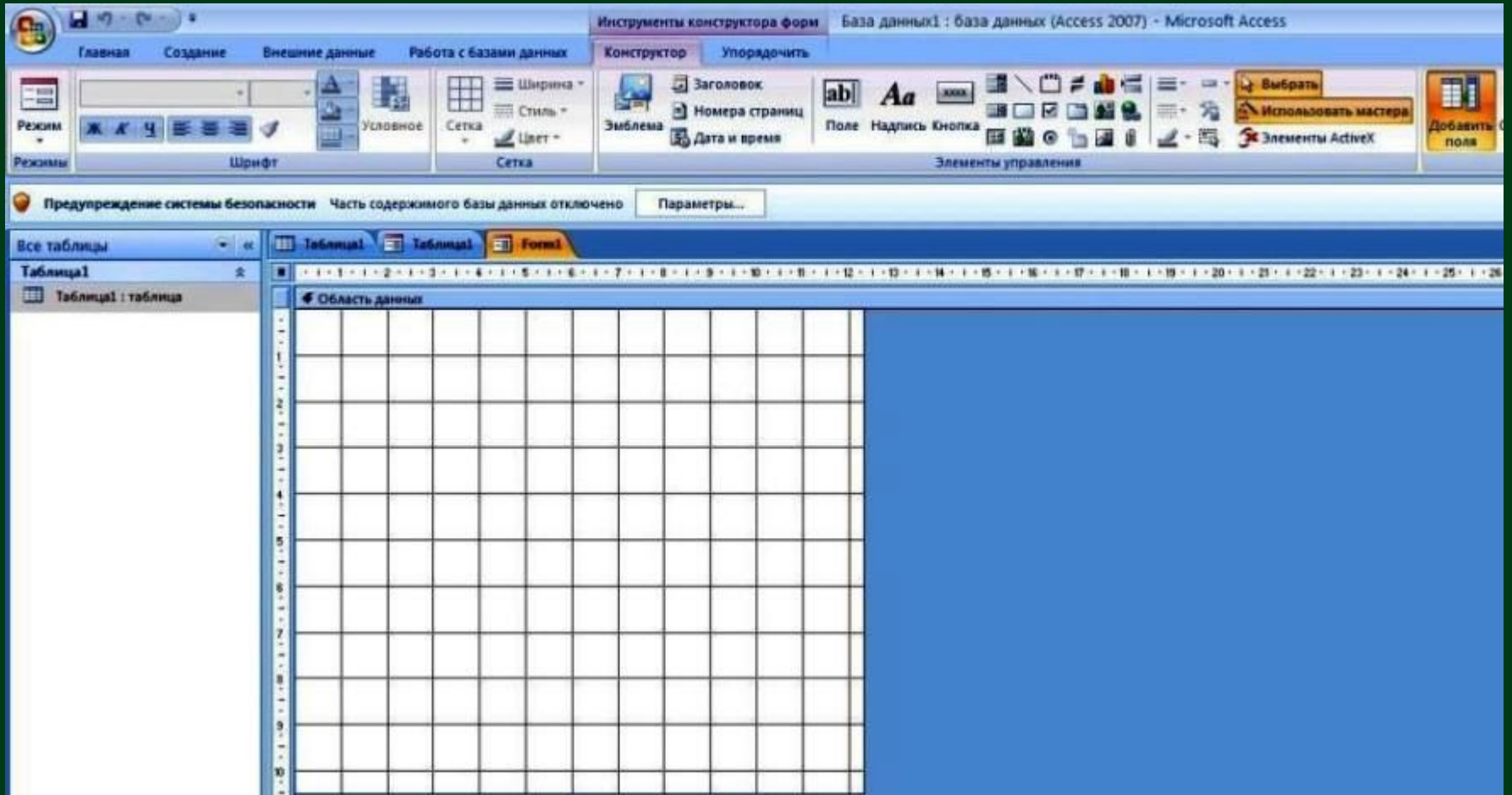
- Добавление в форму различных элементов управления, таких как надписи, рисунки, линии и прямоугольники.

- Редактирование источников данных текстовых полей в самих текстовых полях (без использования окна свойств).

- Изменение размеров разделов формы, например раздела заголовка или примечаний.

- Изменение некоторых свойств формы, которые нельзя изменить в режиме макета (например, Режим по умолчанию или Режим формы).





Создание формы и работа с ней

- Создайте базу данных «Известные математики».
- Создайте форму с одним элементом. В области навигации выберите таблицу.

На вкладке **Создание** в группе **Формы** выберите команду **Форма**.

- Создайте форму с помощью средства "Несколько элементов". (На панели навигации выберите таблицу. На вкладке **Создание** в группе **Формы** щелкните **Несколько элементов**.)

- Создайте форму с помощью средства "Разделенная форма ". (На панели навигации выберите таблицу. На вкладке **Создание** в группе **Формы** щелкните **Разделенная форма**.)

- Создайте форму с помощью мастера форм. (На вкладке **Создание** в группе **Формы** нажмите кнопку **Другие формы**, а затем выберите команду **Мастер форм**. Следуйте инструкциям мастера.)

- В Мастере форм отсортируйте записи по полям:

Фамилия Имя Отчество.

Страна.

Научная деятельность.



Создание формы и работа с ней

- Создайте базу данных «Известные художники».
- Создайте форму с одним элементом. В области навигации выберите таблицу. На вкладке **Создание** в группе **Формы** выберите команду **Форма**.
- Создайте форму с помощью средства "Несколько элементов". (На панели навигации выберите таблицу. На вкладке **Создание** в группе **Формы** щелкните **Несколько элементов**.)
- Создайте форму с помощью средства "Разделенная форма ". (На панели навигации выберите таблицу. На вкладке **Создание** в группе **Формы** щелкните **Разделенная форма**.)
- Создайте форму с помощью мастера форм. (На вкладке **Создание** в группе **Формы** нажмите кнопку **Другие формы**, а затем выберите команду **Мастер форм**. Следуйте инструкциям мастера.)
- В Мастере форм отсортируйте записи по полям:
 - Фамилия
 - Имя
 - Отчество.
 - Направление.
 - Количество картин.



Создайте базу данных «Известные люди», по таким пунктам:

Фамилия Имя Отчество	Страна	Биография	Область	Чем знамениты?

Необходимую информацию найдите в Интернете.
Результаты своей работы пришлите на электронный адрес: или
показать на следующий урок.



Интернет ресурсы

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ACCESS2007.

[HTTP://OFFICE.MICROSOFT.COM/CLIENT/HELPHOME.ASPX?LCID=1049
&NS=MSACCESS&VERSION=12](http://office.microsoft.com/client/help/home.aspx?lcid=1049&NS=MSACCESS&VERSION=12)

[http://office.microsoft.com/client/help/home.aspx?lcid=1049&NS=MSACCESS&
Version=12](http://office.microsoft.com/client/help/home.aspx?lcid=1049&NS=MSACCESS&Version=12)

[http://office.microsoft.com/client/help/category.aspx?CategoryID=CH10292098
9990&lcid=1049&NS=MSACCESS&Version=12&CTT=4](http://office.microsoft.com/client/help/category.aspx?CategoryID=CH102920989990&lcid=1049&NS=MSACCESS&Version=12&CTT=4)

