

Федеральное агентство по образованию
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального
образования

Шадринский государственный педагогический институт
Факультет физической культуры и социальной безопасности
Кафедра педагогики и психологии физического воспитания

Технология работы классного руководителя

*Исполнитель: студент 4 курса з/о
42 группы
Ичёткина О.И.*

*Научный руководитель:
Кандидат педагогических наук, доцент
Осипова И.С.*

Содержание.

- 1. Из истории становления классного руководства.*
- 2. Воспитательные задачи, содержание и формы работы классного руководителя.*
- 3. Права и обязанности классного руководителя.*
- 4. Формы работы классного руководителя с учащимися.*
- 5. Классный руководитель и педагогический коллектив.*
- 6. Критерии эффективности работы классного руководителя.*
- 7. Планирование работы классного руководителя.*
 - 7.1. Подготовка и технология составления плана.*
 - 7.2. Структура плана.*
 - 7.3. Планирование и подготовка воспитательного мероприятия.*
- 8. Литература*

1. Из истории становления классного руководства

Основным структурным элементом воспитательной системы школы является класс. Организатором деятельности учащихся в классе, координатором воспитательных воздействий на ученика является классный руководитель. Именно он непосредственно взаимодействует как с учащимися, так и с их родителями. Классный руководитель - учитель, организующий учебно-воспитательную работу в порученном ему классе.

Институт классного руководства сложился очень давно, практически вместе с возникновением учебных заведений. В России до 1917 г. эти педагоги назывались классными наставниками, классными дамами. Их права и обязанности определялись Уставом учебного заведения - основополагающим документом в деятельности любой школы. Именно он очерчивал круг полномочий всех педагогов детского учреждения.

Классный наставник, воспитатель обязан был вникать во все жизненные события вверенного ему коллектива, следить за взаимоотношениями в нем, формировать доброжелательные отношения между детьми. Педагог должен был быть примером во всем, даже его внешний вид был образцом для подражания.

Должность классного руководителя в школе была введена в 1934 г. Классным руководителем назначался один из учителей, на которого возлагалась особая ответственность за воспитательную работу в данном классе. Обязанности классного руководителя рассматривались как дополнительные к основной преподавательской работе.

Типы классного руководства:

- учитель-предметник, одновременно выполняющий функции классного руководителя;*
- классный руководитель, выполняющий только воспитательные функции (освобожденный классный руководитель, его еще называют классный воспитатель);*
- классный наставник (вариант должности освобожденного классного руководителя);*
- классный куратор (лат. попечитель; лицо, которому поручено наблюдение за какой-то работой) или тьютор (лат. защитник, покровитель, опекун), когда учащиеся готовы взять на себя ряд организаторских функций педагога. Они могут иметь минимальную учебную нагрузку.*

2. Воспитательные задачи, содержание и формы работы классного руководителя

определяются запросами, интересами, потребностями детей и их родителей, условиями класса, школы, социума, возможностями самого педагога.

Деятельность школы регламентируется ее Уставом, деятельность классного руководителя тоже основывается на этом документе.

Роль педагога изменяется в зависимости от возраста, опыта коллективной, самоуправленческой деятельности детей: от непосредственного организатора работы до консультанта и советчика.

Функции классного руководителя.

Педагог, выступающий в качестве руководителя детского коллектива, реализует свои функции относительно как класса в целом, так и отдельных учащихся.

Он решает задачи в соответствии со спецификой возраста детей, сложившихся между ними взаимоотношений, строя отношения с каждым ребенком с учетом его индивидуальных особенностей.

Главное в деятельности классного руководителя - содействие саморазвитию личности, реализации ее творческого потенциала, обеспечение активной социальной защиты ребенка, создание необходимых и достаточных условий для активизации усилий детей по решению собственных проблем.


Классному руководителю необходимо знать психолого-педагогические основы работы с детьми, быть информированным о новейших тенденциях, способах и формах воспитательной деятельности, владеть современными технологиями воспитания.

Содержание деятельности

классного руководителя определяется его функциями как руководителя педагогического процесса в определенной группе учащихся.

Три уровня функций.

- Педагогические и социально-гуманитарные функции: воспитание учащихся; социальная защита ребенка; интеграция усилий всех педагогов для достижения поставленных воспитательных задач.*
- Организаторской функции - поддержка положительной детской инициативы, связанной с совершенствованием жизни региона, микросреды, школы и самих школьников.*
- Управленческие функции: диагностическая, целеполагания, планирования, контроля и коррекции.*

The background of the slide features a blue-tinted image of a hand holding a pen over an open book or document. A pair of glasses is resting on the pages of the book. The overall aesthetic is professional and educational.

Планирование - это помощь классного руководителя самому себе и коллективу класса в рациональной организации деятельности.

План работы - конкретное отображение предстоящего хода воспитательной работы в ее общих стратегических направлениях и мельчайших деталях.

Назначение плана - упорядочение педагогической деятельности, обеспечение выполнения таких требований к педагогическому процессу, как планомерность и систематичность, управляемость и преемственность результатов

Планы могут быть стратегическими, или перспективными, тактическими, или рабочими.

3. Права и обязанности классного руководителя.

Права:

- получать информацию о психическом и физическом здоровье детей;*
- контролировать успеваемость каждого ученика;*
- контролировать посещаемость учебных занятий детьми;*
- координировать и направлять работу учителей данного класса;*
- организовывать воспитательную работу с учащимися класса;*
- выносить на рассмотрение администрации, совета школы предложения, согласованные с коллективом класса;*
- приглашать родителей (или лиц, их заменяющих) в школу; по согласованию с администрацией обращаться в комиссию по делам несовершеннолетних, в психолого-медико-педагогическую комиссию, в комиссию и советы содействия семье и школе на предприятиях, решая вопросы, связанные с воспитанием и обучением учащихся;*
- получать помощь от педагогического коллектива школы;*
- определять индивидуальный режим работы с детьми;*
- отказываться от лежащих за границами содержания его работы поручений.*
- вести опытно-экспериментальную работу по проблемам дидактической и воспитательной деятельности.*

Обязанности классного руководителя

- *организация в классе учебно-воспитательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности учащихся в рамках деятельности общешкольного коллектива;*
- *оказание помощи ученику в решении острых проблем (предпочтительно лично, можно привлечь психолога);*
- *установление контактов с родителями и оказании им помощи в воспитании детей*

4. *Формы работы классного руководителя с учащимися.*

- *по видам деятельности - учебные, трудовые, спортивные, художественные и др.;*
- *по способу влияния педагога - непосредственные и опосредованные;*
- *по времени проведения - кратковременные (от нескольких минут до нескольких часов), продолжительные (от нескольких дней до нескольких недель), традиционные (регулярно повторяющиеся);*
- *по времени подготовки - формы работы, проводимые с учащимися без включения их в предварительную подготовку, и формы, предусматривающие предварительную работу, подготовку учащихся;*
- *по субъекту организации - организаторами детей выступают педагоги, родители и другие взрослые; деятельность детей организуется на основе сотрудничества; инициатива и ее реализация принадлежит детям;*
- *по результату - формы, результатом которых могут быть информационный обмен, выработка общего решения (мнения), общественно значимый продукт;*
- *по числу участников - индивидуальные (воспитатель-воспитанник), групповые (воспитатель - группа детей), массовые (воспитатель-несколько групп, классов).*

5.Классный руководитель и педагогический коллектив.

Ознакомление учителей с результатами изучения детей, привлекая и обсуждение программы педагогической помощи ребенку и его семье.

Организация совместно с учителями-предметниками поиска средств, способов, обеспечивающих успешность учебной деятельности ребенка, его самореализацию на уроке и во внеучебное время.

Информирование о динамике развития ребенка, его трудностях и достижениях, об изменении ситуации в семье.

Регулирование отношений учителей и родителей ребенка.

Привлечение учителей-предметников к планированию и организации внеучебной работы в классе, закрепление знаний и умений, учет профессиональных интересов школьников; привлечение учителей к подготовке и проведению собраний с родителями.

Совместный анализ результатов наблюдений за учеником, обмен информацией, решение проблем и распределение функции в работе с ребенком.

Посещение учебных занятий с последующим обсуждением.

Индивидуальные беседы с учителями-предметниками.

6. Критерии эффективности работы классного руководителя.

- ***Первая группа - результативные критерии, показывающие, насколько эффективно реализуются целевые и социально-психологические функции. Результативные критерии отражают тот уровень, которого достигают воспитанники в своем социальном развитии.***
- ***Вторая группа - процессуальные критерии, позволяющие оценить управленческие функции классного руководителя: как осуществляются педагогическая деятельность и общение педагога, как реализуется в процессе труда его личность, каковы его работоспособность и здоровье, а также какие процессы деятельности и общения учащихся он организует.***

7. Планирование работы классного руководителя.

7.1. Технология составления плана.

- Составление характеристики классного коллектива и отдельных учащихся.*
- Знакомство классного руководителя с общешкольным планом воспитательной работы (отобрать все общешкольные мероприятия, общественно полезные дела по в которых класс должен принять участие.*
- Формулирование задач воспитательной работы с классом на учебный год, продумывание системы мероприятий и отбор реально выполнимых общественно полезных дел.*
- Включение познавательной, трудовой, художественно-эстетической, физкультурно-оздоровительной, ценностно-ориентационной и др. видов деятельности.*
- Обсуждение с коллегами, учителями, работающими с классом, родителями и учащимися, корректировка с планами работ класса, детскими общественными организациями.*
- Обсуждение на классном собрании, закрепление ответственных за организацию мероприятий, распределение поручений активу и отдельным воспитанникам.*

7.2. Структура плана.

- 1. Краткая характеристика и анализ состояния воспитательной работы.*
- 2. Воспитательные задачи.*
- 3. Основные направления и формы деятельности классного руководителя.*
- 4. Координация воспитательной деятельности учителей, работающих в классе.*
- 5. Работа с родителями и общественностью.*

7.3. Планирование и подготовка воспитательного мероприятия.

- *Проект (поиск, постановка целей и задач, варианты, перспективы).*
- *Коллективное планирование КТД.*
- *Коллективная подготовка дела.*

8. Литература.

- *Беспалько В. П. Основы теории педагогических систем. - Воронеж, 1977.*
- *Гершунский Б. С. Прогностические методы в педагогике. - Киев, 1974.*
- *Гильбух Ю.З. Психодиагностика в школе. - М., 1989.*
- *Гордин Л. Ю. Организация классного коллектива. - М., 1984.*
- *Дидактика средней школы / Под ред. М. Н. Скаткина, И.Я. Лернера. - М., 1975.*
- *Загвязинский В. И. Педагогическое предвидение. - М., 1987.*
- *Кан-Калик В. А., Никандров Н.Д. Педагогическое творчество. - М., 1990.*
- *Щуркова Н.Е. Вы стали классным руководителем. - М., 1986.*