



Колонки. Стили.



Подготовка текста для брошюры или журнала.

- **Создание колонок**

Текст в газетных колонках непрерывно перетекает из нижней части одной колонки в верхнюю часть следующей колонки.



Пример текста, непрерывно перетекающего из одной колонки в другую

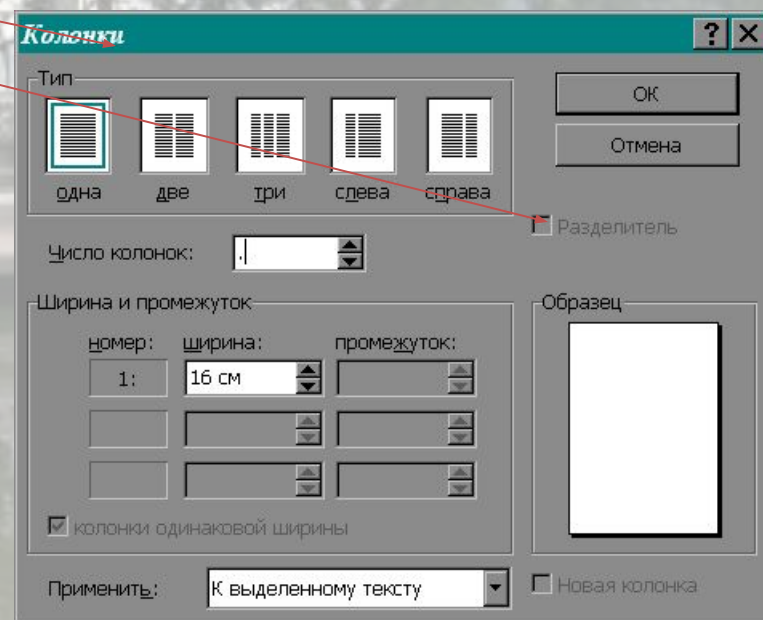
Можно задать число газетных колонок, задать промежутки между ними и вставить вертикальные разделители между колонками. Можно также добавить заголовок в виде полосы, ширина которой равняется ширине страницы.

Изменение ширины колонок

Перейдите в режим разметки страницы.

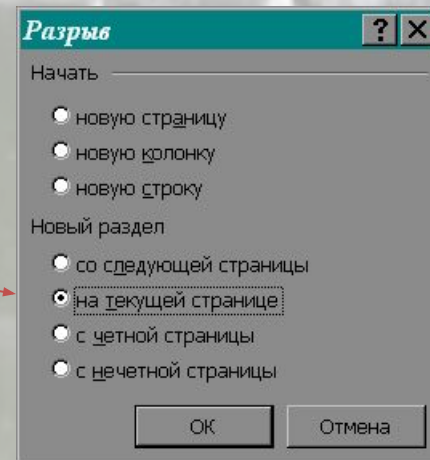
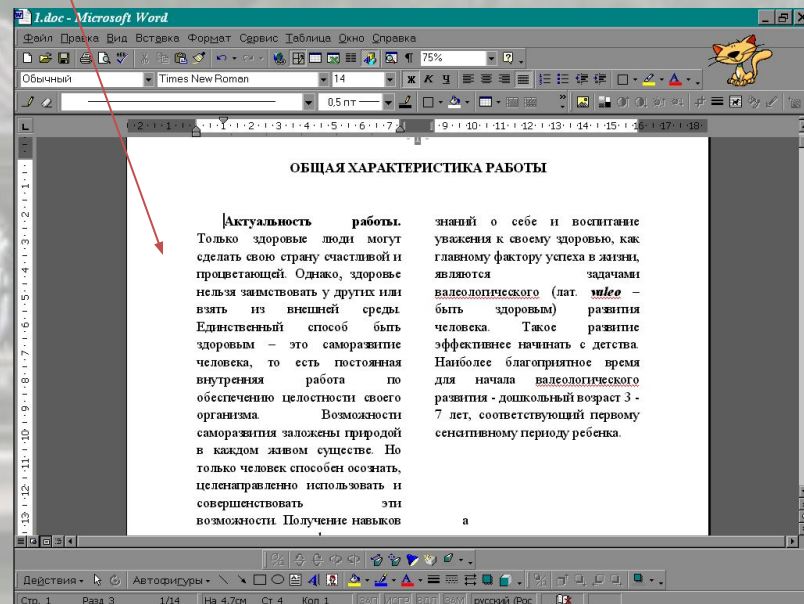
Если документ содержит несколько разделов, установите курсор в нужный раздел.

Перетащите маркеры колонок на горизонтальной линейке.



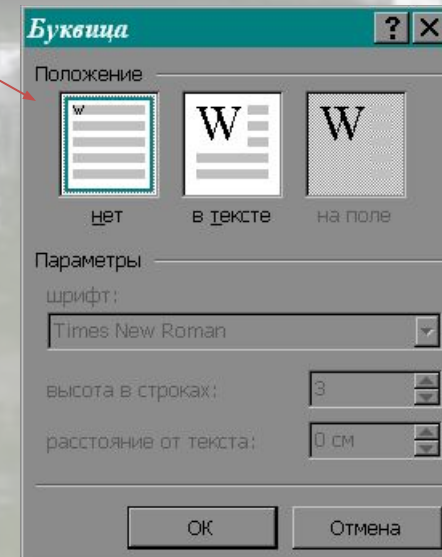
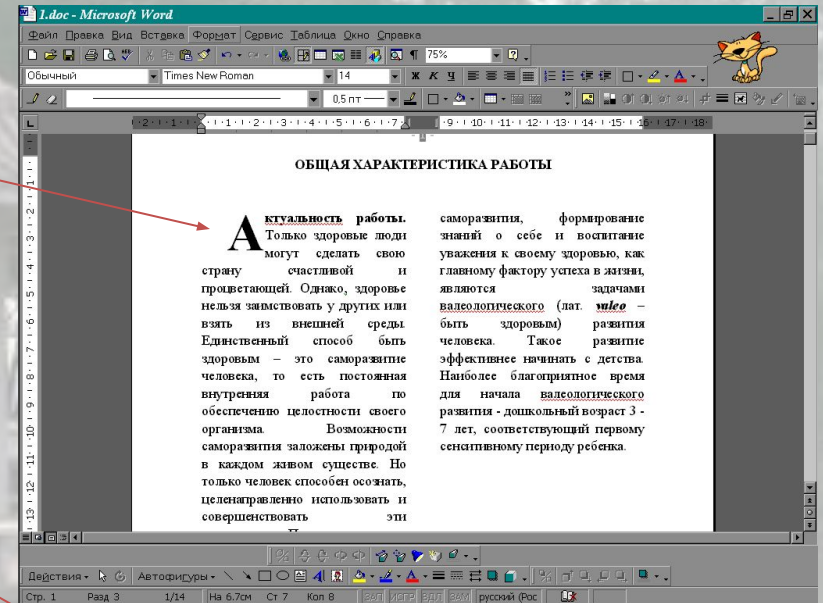
Технология верстки полосы с двуколоночным текстом.

| Действие | Алгоритм |
|---|--|
| Верстка полосы в две колонки | <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнить команду Формат / Колонки. 2. Задать число колонок – 2. 3. В списке Применить указать Ко всему документу. 4. Нажать кнопку ОК. |
| Верстка полосы в две колонки с общим заголовком 1-й способ. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Выделить часть текста, которую следует разделить на колонки. 2. Выполнить команду Формат / Колонки. 3. Задать число колонок – 2. 4. В списке Применить указать к Выделенному тексту. |
| Верстка полосы в две колонки с общим заголовком 2-й способ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Установить курсор в конце заголовка (или абзаца). 2. Выполнить команду Вставка / Разрыв. 3. В окне в поле Новый раздел установить переключатель На текущей странице. 4. Перевести курсор в любую позицию нового раздела. 5. Выполнить команду Формат / Колонки. 6. Задать число колонок – 2. 7. Выбрать Применить/ К текущему разделу. |



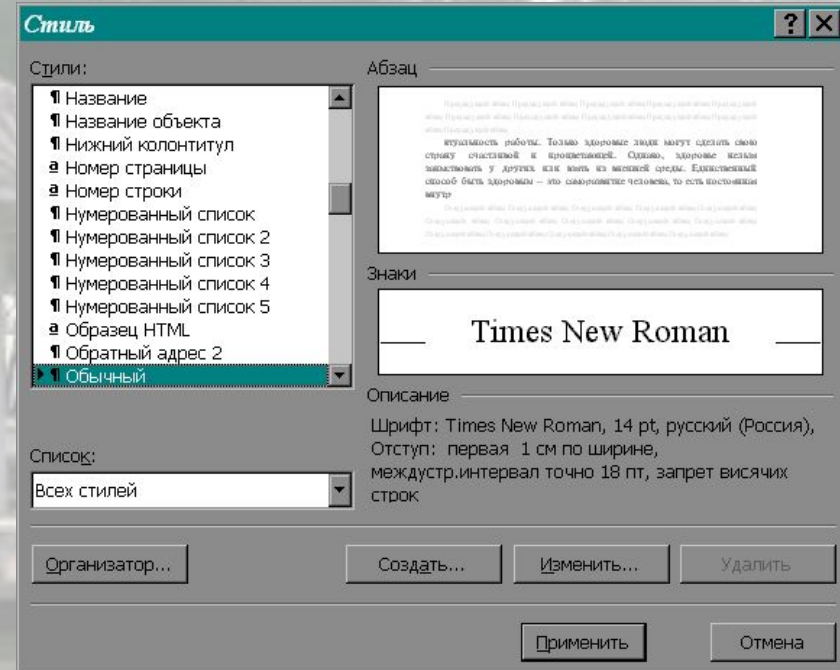
Буквица

- Буквица – это издательский термин. Это увеличенная в размере первая буква первой строки текста, используемая как для оформления текста, так и для подчеркивания начала текста или его раздела.
- Для оформления буквы в виде буквицы, ее нужно выделить, после чего выполнить команду **Формат / Буквица**. Появится диалоговое окно **Буквица**.
- В этом окне можно выбрать положение буквицы в тексте размер (в строках), гарнитуру шрифта и расстояние от буквицы до текста абзаца.



Стили

- **Стиль** – характерный вид, разновидность чего-нибудь, выражающаяся в каких-нибудь особенных признаках, свойствах художественного оформления.
- Существуют два вида стилей:
 - стиль символа;
 - стиль абзаца, задающий внешний вид абзаца.
- **Стилевое форматирование** – назначение специальных стилей символам или абзацам.
- Необходимый стиль можно выбрать либо из раскрывающегося списка Стили Панели форматирования, либо с помощью команды **Формат / Стиль**. По умолчанию этот список содержит имена только тех стилей, которые использовались в данном документе. Чтобы просмотреть список всех стилей. Необходимо при раскрытии основного списка нажать клавишу **<Shift>**



Технология работы со стилями.

| Действие | Алгоритм |
|-------------------------|--|
| Создание стиля символов | <ol style="list-style-type: none">1. Открыть диалоговое окно Стиль.2. Нажать кнопку Создать.3. В раскрывающемся списке Стиль выбрать пункт Символ.4. В раскрывающемся списке основан на стиле выбрать нужный стиль.5. Нажать кнопку Формат (становятся доступными две команды: Шрифт и Язык).6. Произвести необходимые установки.7. В поле Имя задать имя стиля.8. Нажать ОК.9. Нажать кнопку Закрыть. |
| Создание стиля абзаца | <ol style="list-style-type: none">1. Открыть диалоговое окно Стиль.2. Нажать кнопку Создать.3. В открывшемся окне выбрать пункт Абзац.4. В списке Основан на стиле выбрать нужный стиль.5. Нажать кнопку Формат.6. Произвести необходимые установки, используя команды Шрифт, Абзац.7. В поле Имя задать имя стиля.8. Нажать кнопку ОК.9. Нажать кнопку Закрыть. |
| Изменение стиля | <ol style="list-style-type: none">1. Открыть диалоговое окно Стиль.2. Нажать кнопку Изменить.3. Открывается диалоговое окно Изменение стиля.4. В списке основан на стиле выбрать стиль.5. Нажать кнопку Формат.6. Произвести необходимые установки.7. Нажать кнопку ОК.8. Нажать кнопку Закрыть. |