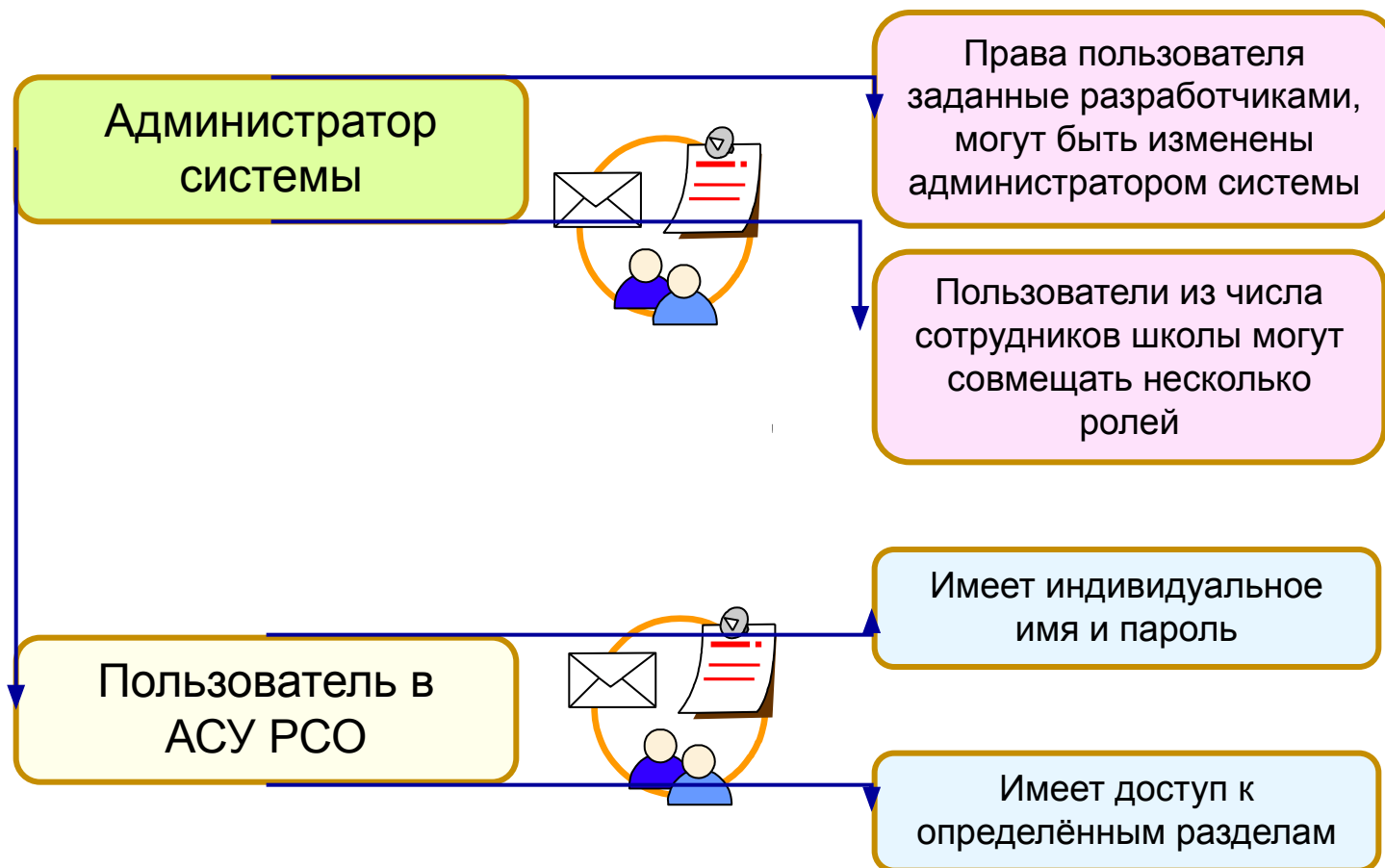


# **Безопасность работы и конфиденциальность информации в АСУ РСО**

# Факторы безопасной работы в АСУ PCO



**В АСУ PCO обеспечена конфиденциальность информации!!!**

# Правила корректной работы в системе АСУ PCO

- ❖ Не забывать нажимать кнопку «Сохранить» для сохранения введённых данных.
- ❖ Помнить о том, что в системе существует ограничение времени работы (ученик—60 мин., все остальные пользователи—15 мин.).
- ❖ **Обратить внимание!** Если пользователь не соблюдает время работы в системе, то он будет автоматически «выброшен» из неё без сохранения данных.

# Правила безопасной работы в системе АСУ PCO

- ❖ Обязательно сменить пароль после первого входа в систему.
- ❖ Соблюдать конфиденциальность пароля.
- ❖ Не забывать своё **Имя пользователя** и **Пароль** (**пароль не может быть восстановлен!**).
- ❖ Периодически менять свой пароль - раздел «Персональные настройки» (кнопка Сменить пароль), не менее одного раза в 42 дня.



Сменить  
пароль

# Политика паролей

## Характеристики слабого пароля:

- ♦ содержит менее 8 символов;
- ♦ слово из словаря;
- ♦ повседневно используемое слово;
- ♦ компьютерный термин, команда, наименование компаний, web сайтов и т.д;
- ♦ день рождения или другая персональная информация;
- ♦ регулярные последовательности символов и цифр, например, 111222, abcde, qwerty и т.п.;
- ♦ что-либо из вышеперечисленного в обратном написании.

**Пример слабого пароля:**  
**ABCD1**

## Характеристики стойкого пароля:

- ❖ содержит прописные (A-Z) и строчные буквы (a-z);
- ❖ содержит цифры и символы;
- ❖ более 8 символов длиной;
- ❖ не является словом ни на одном из языков, диалектов, жаргонов, слэнгов;
- ❖ не основывается на персональной информации;
- ❖ не записан в бумажной или электронной форме.

**Пример стойкого пароля:**  
**Rh4yi39f8**

## Запрещенные действия с паролями:

- ❖ никому не сообщайте пароль по телефону;
- ❖ не указывайте пароль в сообщениях электронной почты;
- ❖ не сообщайте пароль вашему руководству (исключение делается для первичного пароля);
- ❖ не сообщайте принципы создания пароля (например, "на основе моей фамилии");
- ❖ не сообщайте пароль в электронных опросах и незнакомых формах авторизации;
- ❖ не сообщайте пароль членам семьи и родственникам;
- ❖ не передавайте пароль коллегам на время вашего отпуска.

## **ВНИМАНИЕ!**

**Если классный руководитель организует выставление текущих оценок силами учебного сектора класса, то не следует сообщать свой пароль учащимся, лучше вести пароль самостоятельно и контролировать работу детей.**

# **ВНИМАНИЕ!**

**Запрещено сообщать пароль кому бы то ни было, включая административный персонал и секретарей. Все пароли являются конфиденциальной информацией.**



# Общие рекомендации при обработке персональных данных

- ❖ На компьютере должна быть включена защищенная паролем заставка, активирующаяся через 10 минут бездействия пользователя.
- ❖ При работе в АСУ PCO, экран монитора должен быть скрыт от посторонних глаз.
- ❖ Никто из посторонних не должен находится за спиной во время работы с персональными данными в АСУ PCO.
- ❖ Не записывайте пароли на бумагу. Не сохраняйте пароли в файлах на каком-либо носителе (например, флэшка, мобильный телефон и т.п.) без шифрования.
- ❖ Пароль должен изменяться не менее одного раза в 42 дня, для системных учетных записей раз в три месяца.

# Ответственность

Согласно **ст. 24 Федерального закона «О персональных данных»** на лиц, виновных в нарушении его требований, возлагается гражданская, уголовная, административная, дисциплинарная и иная предусмотренная законодательством РФ ответственность.