

Профессии XXI века.

Беляков Василий

Введение.

В наш век чуть ли не каждый день появляются новые профессии, о которых раньше мы и не слышали, но что обозначают новые названия («мерчандайзер», «коучер», «креативный директор» и др.), что входит в круг обязанностей сотрудника, часто мы не знаем. Названия современных профессий зачастую содержат заимствованные слова из других языков. Для подтверждения актуальности данной проблемы было проведено анкетирование учащихся 10 класса.

Цель анкетирования: выяснить, знают ли будущие выпускники названия современных профессий. Опрос учащихся 10 класса показал, что старшеклассники, так же, как и я, не имеют достаточных знаний о названиях современных, востребованных профессий, требованиях предъявляемых к данным сотрудникам.

Названия современных профессий

Последние два десятилетия появилось большое количество новых профессий с труднопроизносимыми порой названиями и еще более сложным для восприятия содержимым. Попытаемся разобраться в этом информационном потоке и расшифруем загадочные термины.

Новые профессии – термин, обозначающий совокупность профессий, появление которых на рынке труда связано внедрением новых технологий, существенным обновлением функций работников в рамках должностей, формально сохраняющих прежние наименования. К ним относятся такие, как: *мерчендайзер, девелопер, коучер, копирайтер, супервайзер, промоутер, андеррайтер, трейдер и др.*

Brand-manager -(англ. *manager* - управлять + *brand* - торговая марка). В русском языке пока не нашлось адекватного словосочетания, поэтому эту должность называют без перевода - *бренд (или брэнд) менеджер*. В российской практике человека со сходными обязанностями часто называют просто начальником отдела продаж. Брэнд-менеджер руководит продажей группы товаров определенной торговой марки (это может быть что угодно - бытовая и компьютерная техника, одежда, продукты питания и пр.).



Мерчендайзер – (англ. *merchandise* - товары, амер. *торговать*) - специалист по продвижению продукции в розничной торговле. Контроль расположения товара на полках, поддержка имиджа товара, контроль рекламы и цен на товар — все это основные задачи мерчендайзера. Основные требования к профессии — коммуникабельность, работоспособность, презентабельная внешность, обучаемость. Желателен опыт работы, знание английского языка и наличие водительских прав.



Office-manager – (англ. *manager* – управлять + *office* – служба, дело) основной задачей офис-менеджера является обеспечение работы офиса. Это включает в себя руководство секретарями на телефоне и на приеме, водителями, курьерами, вызов специалистов для ремонта оргтехники, закупку расходных материалов и пр. В небольших компаниях офис-менеджеры могут нести дополнительные обязанности: ведение делопроизводства, в том числе кадрового (ведение и учет трудовых книжек, составление приказов, трудовых договоров и пр.).



Таким образом, можно сказать, что большинство названий современных профессий пришло в русский язык из английского языка - в основном это названия, связанные с профессиональной деятельностью в области рекламы, торговли, экономики. Также удалось выяснить, каким требованиям должен соответствовать специалист данных профессий. Претендент должен быть коммуникабельным, работоспособным, иметь аналитические способности, знать иностранные языки (английский) и даже иметь водительские права.

Заключение

В результате изучения названий профессий XXI века собран материал для буклета современных профессий (перечень современных профессий, происхождение их названий, сфера применения, требования, предъявляемые к специалистам). Исследование будет продолжено, так как названий современных, востребованных профессий еще предостаточно (джоббер, лоббист, сомелье, хед-хантер, хостес и др.).

Материал данного исследования может быть использован в работе по профориентации, при изучении предмета «Основы выбора профессии», а также на уроках русского языка в 6 классе при изучении темы «Заимствованные слова».