

Урок русского языка
11 класс

Культура речи и языковая норма,
качества хорошей речи,
или
«Я деловой человек!»



Цели урока

обучающие:

- повторить необходимые для грамотного и делового общения сведения по лексике и фразеологии, орфографии и орфоэпии, стилистике и грамматике;
- познакомиться и начать освоение методики написания рекламных текстов;

развивающие:

- развивать познавательную активность, умение логически мыслить, рационально работать;

воспитательные:

- конкретизировать представления о социальных ролях и позициях;
- воспитывать умение владеть собой, своим психическим состоянием, предвидеть последствия своих решений.



Станция 1

«Служба безопасности»

До чего же это хрупкое и неустойчивое свойство - точность изложения наших мыслей на бумаге! Сколько надо повозиться, чтобы подчинить своей воле беглые письма или печатные знаки! Казалось бы, простое дело, а требует оно постоянного упражнения и устойчивого внимания, твердых навыков. Надо развивать в себе эту полезную способность.

Корректор – работник издательства, типографии или газеты, читающий корректуру.

Корректурa – исправление ошибок на оттиске типографского набора, а также самый оттиск.

Корректировать – 1) вносить коррективы во что-нибудь, поправлять; 2) читать корректуру чего-нибудь.



И. Ожегов «Словарь русского языка»

Подумай и ответь!

Благодаря фирм...

Благодаря фирме:

Мы смогли получить кредит благодаря посреднической фирме.

Благодаря фирму:

Мы прощаемся, благодаря фирму за помощь в получении кредита.



Какой вариант вам кажется предпочтительнее? Почему?

**Предоставить отпуск
ввиду болезни.**

**Предоставить отпуск
вследствие болезни**

**Можно ли на деловую
встречу одеть смокинг? А
одержать поражение в
споре можно?**

Предлог ввиду предполагает что-то предстоящее, а предлог вследствие что-то уже случившееся, поэтому правильным является второе предложение.

Смокинг можно только надеть на встречу. Одержать победу, потерпеть поражение – устойчивые словосочетания. Одержать можно только победу, а поражение же можно только потерпеть.

Поставьте ударение в следующих словах:

договор, документ, премирывать, ссуда взята, товары продали, узнайте цену изделия, столяр, досуг, обеспечение, квартал, средства.



догово́р, докуме́нт, преми́рывать, ссу́да взята́, това́ры продали, узнайте цену изделия, столяр, досуг, обеспечение, квартал, средства.

Знакомьтесь: официально-деловой стиль

Официально-деловой стиль – один из функциональных стилей литературного языка, обслуживающий сферу письменных официально-деловых отношений.

Принято различать три подстиля:

- канцелярско-деловой;
- юридический;
- дипломатический.

Жанры: устав, кодекс, закон, указ, приказ, доверенность, расписка, объявление, акт, протокол, инструкция и другие деловые бумаги.

Особенности деловых текстов:

- 1) сжатость, компактность изложения, экономное использование языковых средств;
- 2) стандартное расположение материала, нередкая обязательность формы (удостоверение личности, различного рода дипломы, свидетельства о рождении и браке, денежные документы), употребление присущих этому стилю клише;
- 3) широкое использование терминологии, номенклатурных наименований (юридических, дипломатических, военных, административных и др.), наличие особого запаса лексики и фразеологии (официальной, канцелярской), включение в текст сложносокращенных слов, аббревиатур;
- 4) частое употребление отглагольных существительных, отыменных предлогов (*на основании, в отношении, в соответствии с, в деле, в силу, в целях, за счет, по линии* и др.), сложных союзов (*вследствие того что, ввиду того что, в связи с тем что, в силу того что* и др.), а также различных устойчивых словосочетаний, служащих для связи частей сложного предложения (*на случай, если ...; на том основании, что ...; по той причине, что ...; с тем условием, что ...; таким образом, что ...; то обстоятельство, что ...; тот факт, что ...* и т. п.);
- 5) почти полное отсутствие эмоционально-экспрессивных речевых средств.

Официально-деловой стиль – источник распространения в устной разговорной и письменной речи неоправданного употребления речевых штампов.

**Представьте, что жена
обратилась к мужу с такой
речью:**



Я ускоренными темпами обеспечила восстановление порядка на жилой площади, а также в предназначенном для приготовления пищи подсобном помещении общего пользования.

В последующий период времени мною было организовано посещение торговой точки с целью приобретения необходимых продовольственных товаров.

**Найдите в речи жены устойчивые выражения.
Уместно ли в данном случае их использование?
Обоснуйте свой ответ.**

Станция 2

Референты

Референт – должностное лицо - докладчик и консультант по определенным вопросам.

С.И. Ожегов «Словарь русского языка»



**Сохранив содержание, устраните стилистические ошибки.
Напишите по бланку расписку, доверенность, деловое письмо.**



Доверенность

Дорогой почтальон Печкин! Я жду посылку от моего дяди. Он у сторожа живёт на гуталинном заводе. У него гуталина завались! Не знает, куда его девать. Вот и шлёт всем. Я должен в поле уйти. Корову доить. Мурку мою. Если меня дома не будет, отдайте, пожалуйста, посылку Шарику. Очень вас прошу. Матроскин. Кот.

Деловое письмо

Уважаемый Владимир Петрович! Поскольку Ваш сын опять хватанул «пару», а в дневнике у него то «пара», то «кол», он, несомненно, срежется на экзамене, и я буду вынужден выставить его из школы.

Директор школы



Расписка

Спасибо вам, дорогие учёные! Ура! Наконец-то получили мы от вас солнце домашнее. А то дядя Фёдор не велит природу на дрова пилить. Не понимает, что замерзнем мы все, если печь дровами не топить. А зима пройдёт, и солнце ваше мы вернём тут же. Тогда уж настоящее греть будет. Только, пожалуйста, почтальону Печкину ничего не говорите. А то он с виду только добренький, а сам вредный и любопытный. Кот Матроскин

Станция 3

Консультанты

Администрация, заведующий, секретарь, официальный, восстановить, квалификация, резолюция, конкуренция, организация, прогресс, профессия, репутация, специальность, труженик, инициативный, программа, коллектив, в течение месяца, производство, промышленность, компетентный, документ.



Станция 4

Психологическая служба



Прочитайте следующий отрывок из книги Вячеслава Панкратова «Маленькие секреты большого успеха». Составьте плакат-конспект по схеме: «Как сформировать позитивное отношение к окружающим людям».

Каждая мысль человека, наполненная ненавистью и злобой, подобна яду как для души, так и для физического тела.

Чем больше добрых дел и намерений к окружающим будет излучать человек, тем больше он их получит в ответ. Позитивное отношение к людям обычно всегда вызывает у них ответную реакцию.

Приветливо и решительно отказывайтесь общаться и сотрудничать с теми, кто эгоистичен, несдержан и груб.

Когда человек радуется успехам тех, кто его окружает, он невольно открывает двери собственному счастью и благополучию.

Если вы хоть однажды честно заглянете себе в душу, то наверняка столкнетесь с таким количеством несовершенств и слабостей, что вам на всю жизнь хватит работы, чтобы сначала привести в порядок самого себя.

Обходительность, любезность и тактичность в общении способны скрасить многие недостатки и несовершенства человека.



Станция 4

Мастерская рекламного текста

Реклама— это продажа с помощью средств массовой информации.

Реклама - это убеждение с помощью средств массовой информации.

Наиболее распространенные рекламные темы:

автомобили, войны, деньги (как их заработать), дети, животные, известные личности, катастрофы, королевская семья, мода, предсказания будущего, продукты питания, развлечения, свадьбы, скандалы (светская хроника), спорт, юмор (карикатуры).

Цель рекламы - казаться выходящей за рамки привычного.

Найдите в тексте фразеологизмы, замените их синонимичными

Несколько оставшихся без работы инженеров решили открыть собственное дело. Не откладывая в долгий ящик, зарегистрировали фирму «Левша», намекая на то, что им по силам и блоху подковать. Были они не любители в мутной воде рыбу ловить. Создать хотели не фирму-однодневку, которая пустит пыль в глаза, заморочит людям голову, обдерёт как липку, оставит после себя филькины грамоты. С такими надо держать ухо востро, чтобы не попасть впросак.

Нет. Наши знакомые во главу угла поставили профессионализм и честность. И хотя не раз повисал над фирмой дамоклов меч и казалось, что дело табак, работали ребята засучив рукава. Сейчас «Левша» в зените славы, заткнув за пояс конкурентов, пожинает заслуженные лавры, являясь звездой первой величины в отечественном приборостроении.



Подведем итоги

1. Назовите основные признаки официально-делового стиля речи.
2. Что общего у официально-делового стиля и научного стиля речи?
3. Какие жанры официально-делового стиля речи вы знаете?

Урок, интересный,
полезный, думал
(а), сочинял(а),
творил(а).

Век живи – век
учись.

Знания.



Урок, долгий,
скучный, сидел(а),
страдал(а), мучил
(а)сь.

Я жду звонка!

Испытание.

Домашнее задание:

Упражнение № 476, задание 3, 7 (письменно).

1. Выпишите и проанализируйте непривычную для вас лексику, непривычные формы слов: их грамматическое значение и замените современным словом, формой слова, словосочетанием.

2. Изложите текст указа письменно с соблюдением норм современного литературного языка.

Желаю успехов!



Макарова Наталья Николаевна, учитель русского языка и литературы МОУ «СОШ №1 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Надым