



**Carta informal**  
**Carta**  
**anónima**

**Dele B1/B2**

---

- [http://cvc.cervantes.es/ensenanza/actividades\\_ave/nivelii/actividades/actividad\\_36.html?id=86](http://cvc.cervantes.es/ensenanza/actividades_ave/nivelii/actividades/actividad_36.html?id=86)
- <http://www.avueltasconele.com/la-carta-informal-en-espanol/>

# Carta informal

*Hola Ana!*

*¿Cómo estás? Espero que muy bien porque hace tiempo que no sé nada de ti. Te escribo porque la semana pasada me fui de viaje con mi novio a Italia y ¡me lo pasé muy bien!*

*Conocimos a mucha gente y comimos los mejores platos de comida de mi vida. Todo es precioso allí: sus grandes monumentos, sus plazas, su gente... ¡todo era precioso!*

*Espero que me escribas, porque tengo entendido que tú fuiste el año pasado y me gustaría compartir contigo las opiniones sobre la ciudad.*

*Te echo mucho de menos y espero verte pronto.*

*Un beso,*

*Carlota*

# Empezar y terminar

- Tipos de encabezamiento: Querida (mujer), querido (hombre), queridos (varios hombres), queridas (varias mujeres), ¿Qué tal Ana?, ¡Hola Ana!...
- Tipos de despedida: Un beso, un abrazo, nos vemos pronto, hasta pronto, muchos besos...

# CONSEJOS ANTES DE ESCRIBIR

- Piensa muy bien en la persona que va a recibir la carta antes de escribirla. Esto hará que consigas tener **un tono adecuado** en la carta.
- Si te estás preparando para un **examen de español o las pruebas DELE**, estructura muy bien el texto antes de escribirlo. Te recomendamos que realices un pequeño **esquema** o mapa para que te sirva de ayuda.



- Si eres una persona que escribe rápido, haz **un borrador** antes de escribir la carta final. Pero este consejo solo se lo recomiendo a las personas que tienen tiempo en su examen. Si eres un estudiante que escribe de forma lenta, no te recomiendo que escribas un borrador, ya que perderás mucho tiempo de la prueba.
- **Repasa y corrige** la carta antes de entregar el examen. Es recomendable que lo revises dos veces: una justo después de terminar y otra después de haber pasado cinco minutos por lo menos.

# Tiempos verbales útiles

Normalmente cuando escribimos una carta informal contamos anécdotas o historias ocurridas en el pasado. Por esa razón es muy recomendable que conozcas a la perfección los tiempos verbales pasados. Aquí os dejamos una lista de los tiempos verbales más comunes:

- Pretérito perfecto - "En este viaje me lo **he pasado** fenomenal"
- Pretérito indefinido - "Tú **fuiste** el años pasado"
- Pretérito imperfecto - "Todos los días **íbamos** a ver monumentos"
- Pretérito pluscuamperfecto - "Hacía frío, porque **había llovido** la noche anterior"

# Deberes

1. **Escribe una carta a un/a amigo/a contándole alguna novedad** que haya sucedido en tu vida o en la de algún miembro de tu familia.

2. Usted tiene que trasladarse una temporada a otra ciudad por motivos profesionales.

**Escriba una carta a un/a amigo/a que vive en esa ciudad.** en ella explíqueme la causa de su traslado y pídale que le ayude a buscar alojamiento y a conocer la ciudad.

3. Usted tiene que realizar un viaje inesperado por motivos de trabajo. En su casa tiene un perro y no quiere dejarlo en un centro veterinario. **Escriba una carta a un/a amigo/a en la que deberá:**

- Saludarle/la y hablarle de su problema;
- Pedirle que se haga cargo del animal;
- Explicarle cómo tiene que cuidar al perro;
- Darle las gracias por su ayuda.

4. Usted acaba de llegar de vacaciones. **Escriba una carta a su mejor amigo contándole:**

- Cuándo y dónde fue;
- Cuál fue el motivo del viaje;
- Con quién iba;
- Qué sucedió.



# ¿Qué es una carta anónima?

- En qué circunstancias se escriben las cartas anónimas
- Cómo se escriben
- Qué objetivo tienen



# Una vez un profesor de español recibió una carta anónima que decía:



Si no nos ases caso ya berás cómo te vuelves a tú casa y no enkuentras a tu perro! Si no kieres ke esto pase, has lo siguiente:

- ▣ Aprueva a todos tus alumnos
- ▣ no ables tan rapido o te arrepentirás
- ▣ no keremos + gramática, keremos ablar
- ▣ no queremos aser examen próxima semana”

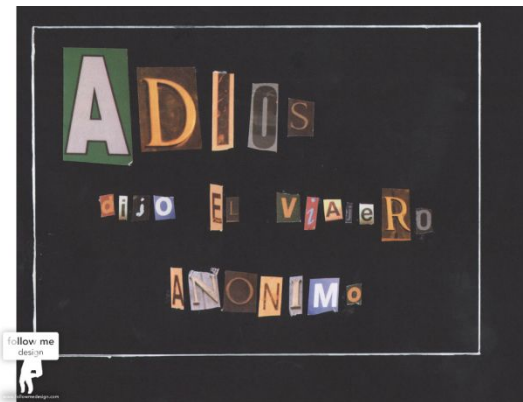
# Preguntas

- ¿Quién habrá escrito la carta?
- ¿Por qué la habrá escrito?
- ¿Por qué se han enfadado los alumnos?
- ¿Qué quieren conseguir con esta carta?
- ¿Por qué habrán querido hablar con el profesor personalmente?



# ¿Qué géneros tienen las cartas anónimas?

- amor
- amenaza
- advertencia
- bromas
- chivatazo/soplo
- chantaje



# Ahora nosotras vamos a escribir una carta anónima:



- ▣ *una persona tímida que le da vergüenza declarar su amor*
- ▣ *una amenaza a un testigo de un crimen, una carta de amenaza en el día de los inocentes*
- ▣ *a un/a amigo/a tuyo/a su novio/a le ha puesto los cuernos y tú tienes que avisarle...*
- ▣ *Conoces un secreto de alguien y pides dinero por guardar silencio*

# Un poco de gramática:

**Presente (A1)** Ej: Vivo muy cerca de ti y te quiero.

**Tener que + infinitivo (A1)** Ej: Tienes que limpiar tu habitación mañana ; Tienes que casarte conmigo, estoy enamorado/a de ti.

**Como (subjuntivo) + futuro (B1)** Ej: Como no estudiéis, os vais a arrepentir. (en negativo) ; Ej: Como vengas mañana, te arrepentirás. (en afirmativo)

**Si (indicativo) + futuro (B1)** Si no estudiáis, os vais a arrepentir.

**Imperativo afirmativo (A2)** Ej: Firma el contrato o lo pagarás muy caro; Ven a las 15:00 en el viejo puente y sabrás quien soy.

**Imperativo negativo (B1)** Ej: No te cases mañana. No me dejes. No serás feliz.

**Perífrasis con valor de futuro «ir a + infinitivo» (A2)** Ej: ¡Voy a acabar contigo, traidor!

**Futuro simple (A2)** Ej: Te querré siempre.

**Condicional (B1)** Ej: Yo en tu lugar vendería el negocio.

**Condicionales (B2).** Cartas de reproche: si no hubieras hecho..., nunca habríamos...; Si supieras cuanto me gustas, no hubieras dicho que...

# Preguntas sin respuesta

¿quién habrá sido? (hipótesis) (**B1**)

¿por qué crees que has recibido una carta así?  
(**A2**)

¿por qué habrás recibido una carta así? (**B1**) (crear el contexto, la situación)

¿que harías si recibieras una carta así? (**B2**)  
(condicional)

¿te gustaría saber quién la ha escrito? (**B1**), si pudieras ponerte en contacto con el autor de la carta

¿qué le dirías? (**B2**). De este modo conseguimos que valoren la carta y la comenten de cualquier manera.