



Глава 10

Отчетность



**BUREAU
VERITAS**

В интересах бизнеса и людей

Редакция: 16.01.2005

Внутренние аудиты систем

- Не ограничивается только подготовкой окончательного отчета*
- Процесс сообщения результатов аудита*
- Постоянное сообщение о своих наблюдениях, как в письменной форме, так и в устной*
- Отражать в отчете как положительные, так и отрицательные результаты*
- Отчеты способствуют улучшению системы экологического менеджмента*
- Соответствуют процедурам клиента*



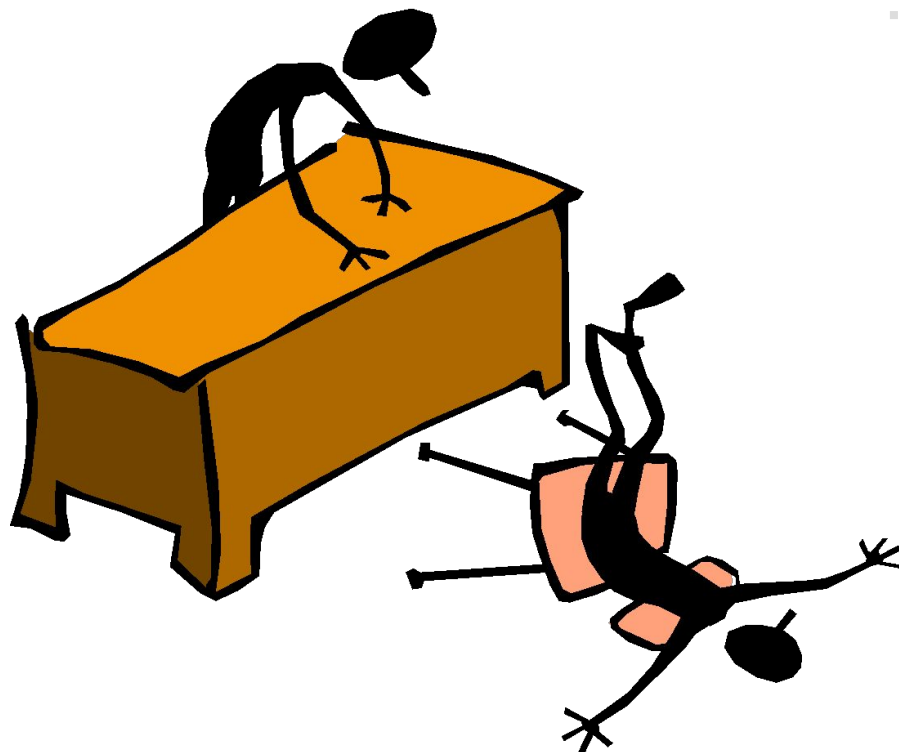
Качество отчетности

- По каким признакам можно определить качество отчета?*
- Кому адресован отчет?*
- Каковы требования адресата?*
- Как можно выполнить эти требования?*



Устные отчеты предоставляются:

- Непосредственно проверяемым
- Руководителям подразделений



Отчеты в письменной форме адресуются:

- *Непосредственно проверяемым*
- *Руководству участка*
- *Внутренним аудиторам*
- *Руководителю программы аудита*
- *Представителю руководства*
- *Высшему руководству*



Качественные характеристики отчета

Содержание

- Информативность
- Обоснованность
- Полнота
- Точность

Форма

- Краткость
- Разборчивость
- «Прозрачность»
- Ясность

Отчет в письменной форме

- Почерк
- Размер шрифта
- Интервалы между строками
- Пробелы между фразами
- Параграфы

Устный отчет

- Отчетливое произношение
- Паузы между словами
- Более длительные паузы между фразами
- Еще более длительные паузы при переходе к новой теме

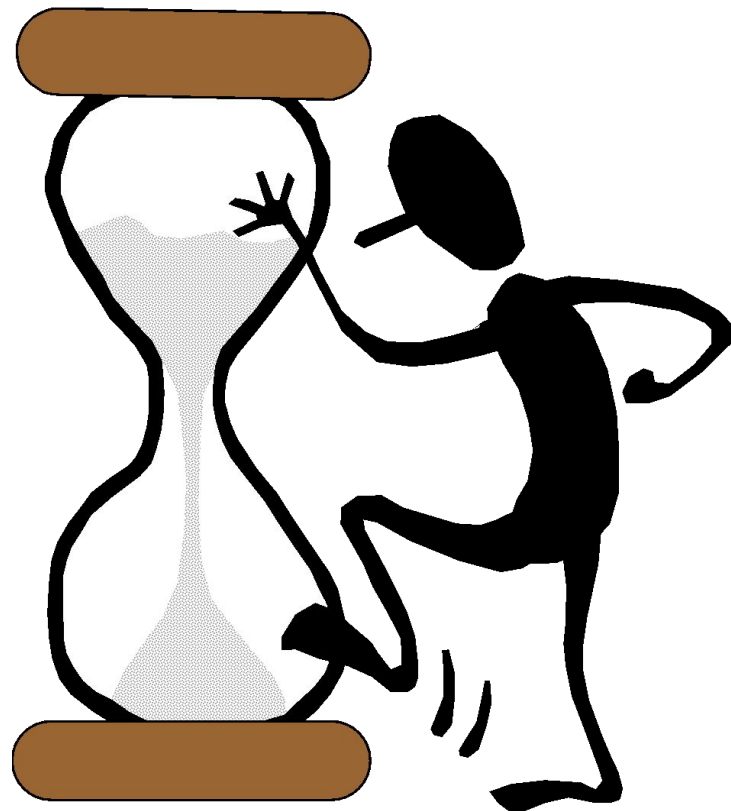


Советы по стилю изложения

- Простые слова
- Точные формулировки
- Косвенная речь
- Отсутствие сокращений



- Не задерживайте предоставление отчета
- Не откладывайте составление отчета
- Времени всегда не хватает
- Составляйте отчеты о несоответствиях, где возможно
- Своевременный отчет добавляет ценность аудиту



Содержание итогового отчета

- *Область аудита, цели и критерии*
- *План проведения аудита, информация об аудиторах и проверяемой стороне*
- *Результаты аудита, включая несоответствия*
- *Мнение группы аудиторов о соответствии системы экологического менеджмента критериям аудита*
- *Возможности процессов достичь поставленных целей*
- *Итоги аудита и возникшие препятствия*
- *Список рассылки*



Итоговый отчет

- Общий отчет*
- Заполненные контрольные листы*
- Заметки аудитора*
- Отчеты о несоответствиях*
- Матричный анализ*