



**Цели курса,
требования к
знаниям, умениям и
навыкам**



Цель курса:

формирование основ информационной и компьютерной культуры, готовности эффективно использовать приобретенные в рамках изучения дисциплины теоретические знания, практические умения и устойчивые навыки применения современных информационных технологий в профессиональной деятельности.



Задачи курса

- формирование представлений о возможностях современных информационных технологий;
- ознакомление с техническими характеристиками и составом программного обеспечения современных ПК;
- применение ПК для решения задач информационной поддержки и анализа предметной области средствами СУБД;
- использование инструментальных программных средств - текстовых и табличных процессоров - для работы с базами данных;



Задачи курса

- изучение и практическое освоение инструментальных средств работы с электронными таблицами для автоматизации учетно-расчетной деятельности;
- формирование и развитие компетенций, знаний, практических навыков и умений, способствующих всестороннему и эффективному применению офисных программных средств, информационных технологий при решении прикладных задач профессиональной деятельности, связанных с поиском, обработкой и анализом информации, в том числе с применением глобальных компьютерных



В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- - основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных.

Уметь:

- - применять информационные технологии для решения управленческих задач.

Владеть:

- - программами для работы с деловой информацией и основами Интернет - технологий, специализированными кадровыми компьютерными программами



Литература

1. Саак А.Э., Пахомов Е.В., Тюшняков В.Н. Информационные технологии управления, Спб.: Питер, 2005.
2. Информационные системы и технологии в экономике, под ред .В.И.Лойко.- М.: Финансы и статистика, 2003 .
3. Кибанов А.Я. Основы управления персоналом.-М.: ИНФРА-М, 2002, 2007.
4. В.П.Мельников, С.А.Клейменов, А.М.Петраков Информационная безопасность и защита информации, под ред. С.А.Клейменова-3-е изд.-М.:ИЦ «Академия», 2008.

Дополнительная литература.

1. Данилин А.В. Электронные государственные услуги и административные регламенты: от политической задачи к архитектуре «электронного правительства».-М.: ИНФРА-М, 2004.



sagmu.ru

isu.sagmu.ru





1. Терминология.

2. Информационный контур управления персоналом

- Понятие информации и ее свойства;
- Задачи управления персоналом и их информационное обеспечение;
- Система сбалансированных показателей и управление персоналом по отклонениям;
- Информационный контур управления персоналом.



Технология

(от греческих "techne" - мастерство, искусство и "logos" - понятие, учение) определяется как совокупность знаний о способах и средствах осуществления процессов, при которых происходит качественное изменение объекта.



Информация (лат. Information - разъяснение, изложение) – сведения, передаваемые людьми, устным, письменным или иным способом.

Под **информацией** понимается *совокупность различных сообщений об изменениях, происходящих в системе и окружающей среде.*

Информация - обмен сведениями между людьми, человеком и автоматом, автоматом и автоматом, и т.д.

Информация - это результат логической переработки данных, который используется людьми на практике путем применения различных форм, методов и средств.

Свойства информации, определяющие ее качества

- **Объективность и субъективность** (Более объективна та информация, в которую методы обработки вносят субъективный элемент).
- **Полнота информации** - достаточность данных для принятия решений.
- **Достоверность информации** — это уровень посторонних сигналов, зарегистрированных в полезном сигнале.
- **Адекватность информации** — степень соответствия реальному объективному состоянию дела.
- **Доступность информации** — мера возможности получить ту или иную информацию.
- **Актуальность информации** — это степень соответствия информации текущему моменту времени.



Важнейшее свойство

Способность подвергаться обработке в соответствии с потребностями человека.



Форма представления:

звук, символы (алфавит, цифры, схемы), радиоволны, эл. импульсы и др.

Методы обработки:

сравнение, анализ, классификация, индукция, формализация, моделирование и др.

Средства передачи:

речь, письмо, ЭВМ, сети и т.д.



Информационная технология - это системно-организованная последовательность операций, выполняемых над информацией с использованием средств и методов автоматизации.

Операциями являются элементарные действия над информацией.



Сведения - это характеристики, признаки, свойства объектов.

В методологическом отношении объекты реального мира - предметы и явления (процессы) - воспринимаются через проявляемые ими свойства

Данные - это сведения об объектах реального мира, представленные в регламентной форме.

Форма представления данных может регламентироваться приказами, стандартами, инструкциями, другими нормативными документами соответствующей управляющей системы.

Информационная технология управления (ИТУ) – процесс, использующий совокупность методов и средств реализации операций сбора, регистрации, передачи, накопления и обработки информации на базе программно - аппаратного обеспечения для решения управленческих задач экономического объекта.

Основная цель автоматизированной информационной технологии – получать посредством переработки первичных данных информацию нового качества, на основе которой вырабатываются оптимальные управленческие решения.



Персонал - ключевой ресурс любой организации. Работа с персоналом требует эффективной технологии управления, по сути, уникальной для каждого предприятия.

Такая технология базируется на общей концепции управления предприятием и предусматривает информационное, техническое, правовое обеспечение.

Управление персоналом это деятельность менеджеров, которая способствует наиболее эффективному использованию служащих для достижения целей предприятия и личных целей служащих.



Управление персоналом организации включает решение ряда взаимосвязанных задач:

- определение потребности в персонале;
- анализ работы;
- анализ рынка труда и управление занятостью;
- отбор и адаптация персонала;
- планирование карьеры и профессионального роста сотрудников организации;
- обеспечение рациональных условий труда;
- организация производственных процессов, анализ затрат и результатов труда;
- управление производительностью труда;
- разработка системы мотивации эффективной деятельности.



33 % - решение проблем набора кадров, ориентации, оценки деятельности, дисциплины;

28,5 % - выплаты компенсаций и пособий;

11 % - организации обучения, повышения квалификации;

10% - регулирование трудовых отношений.



Основная цель автоматизированной информационной технологии – получать посредством переработки первичных данных информацию нового качества, на основе которой вырабатываются оптимальные управленческие решения.



Информационные технологии в управлении





СТРАТЕГИЯ

ФИНАНСОВЫЙ АСПЕКТ

«Какие показатели деятельности предприятия, организации будут воспринимать как успех?»

КЛИЕНТСКИЙ АСПЕКТ

«Как мы должны выглядеть с точки зрения потребителей наших товаров и услуг, чтобы достичь наших целей?»

ВНУТРЕННИЙ АСПЕКТ

«В каких процессах мы должны достичь совершенства, чтобы удовлетворить ожидания наших потребителей услуг?»

ОБУЧЕНИЕ И РОСТ

«Как структура управления предприятием должна обучаться и развиваться для достижения поставленных целей?»



Информационные технологии в управлении



Управление по отклонениям

Рис. 1. Технология планирования и управления персоналом



Информационный контур управления персоналом –

совокупность информации,
обеспечивающей, сопровождающей и
поддерживающей решение задач
управления персоналом.



2. Экономическая информация, ее свойства, классификация:

- Понятие экономической информации, экономические информационные ресурсы;
- Понятие данных, сведений;
- Классификация экономической информации;
- Свойства экономической информации.



Экономическая информация - является результатом экономической деятельности, отображает состояние экономических объектов и происходящие в них процессы.

Свойства :

ресурс экономической деятельности, имеет «форму движения»;

ценность и полезность ЭИ характеризуется стоимостью, трудоемкостью, доступностью, истинностью и релевантностью;

полнота ЭИ может быть: достаточной, недостаточной, избыточной;

независимость содержания от форм предоставления.



Информационный ресурс экономики - система сведений, данных, знаний, сгенерированных в процессе общественно-исторической практики людей и используемая в экономической деятельности.



Классификация экономической информации

1. По значению в процессе управления:

управляющая (состоит из доводимой до сведения исполнителей информации в форме прямых приказов, плановых заданий либо в форме экономических и моральных стимулов);

осведомляющая (воплощена в отчетных показателях, выполняет в экономической системе функцию обратной связи: сведения о результатах выполнения решения и состояния управленческого объекта).

2. По содержанию:

по фазам и процессам производства: информация о рынке, информация о производстве;

по отображенным структурным единицам: по отраслям, по экономическим районам, по отдельным предприятиям.

3. По возможности использования ценности информация для принятия решения:

полезная; ложная; избыточная.

4. По степени обработки и месту в информационном процессе:

первичная; производная.

5. По постоянности:

постоянная; условно-постоянная; переменная.



Классификация экономической информации

- Область создания;
- Масштаб действия;
- Уровень управления экономическими объектами;
- Функции управления;
- Материальный носитель;
- Уровень достоверности;
- Уровень полноты;
- Уровень своевременности;
- Уровень доступности;
- Уровень агрегируемости;
- Характер отображения;
- Форма движения;
- Уровень технических средств создания и (или) использования;
- Вид процесса;
- Восприятие органами чувств;
- Средство отображения текста;
- Степень распространения;
- Адресат;
- Средства распространения.



Недостатки экономической информации:

• не все сведения несут информационную нагрузку;

• многократное дублирование данных;

• аналогичные данные не сопоставимы;

• терминология ЭИ не унифицирована.



Выбор стратегии организации автоматизированной технологии определяется следующими факторами:

- областью функционирования предприятия или организации;
- типом предприятия или организации;
- производственно - хозяйственной или иной деятельностью;
- принятой моделью управления организацией или предприятием;
- новыми задачами в управлении;
- существующей информационной инфраструктурой.

Четыре круга задач, решаемых предприятием, организацией

- Первый круг задач ориентирован на предоставление экономической информации внешним по отношению к предприятию пользователям – инвесторам, налоговым службам и т.д.
- Второй круг связан с задачами анализа, предназначенными для выработки стратегических управленческих решений развития.
- Третий круг задач анализа ориентирован на выработку тактических решений.
- Четвертый круг задач связан с задачами оперативного управления экономическим объектом в соответствии с функциональными подсистемами экономического объекта.



Стратегический уровень ориентирован на руководителей высшего ранга.

Основными целями стратегического уровня управления являются:

- определение системы приоритетов развития организации;
- оценка перспективных направлений развития организации;
- выбор и оценка необходимых ресурсов для достижения поставленных целей.



Тактический уровень принятия решений основан на автоматизированной обработке данных и реализации моделей, помогающих решать отдельные, в основном слабо структурированные задачи.

К числу основных целей тактического уровня руководства относятся:

- обеспечение устойчивого функционирования организации в целом;
- создание потенциала для развития организации;
- создание и корректировка базовых планов работ и графиков реализации заказов на основе накопленного в процессе развития организации потенциала



Оперативный (операционный) уровень принятия решений является основой всех автоматизированных информационных технологий. На этом уровне выполняется огромное количество текущих рутинных операций по решению различных функциональных задач экономического объекта.

При этом к числу важнейших приоритетов оперативного управления следует отнести:

- получение прибыли за счет реализации запланированных заранее мероприятий с использованием накопленного потенциала;
- регистрацию, накопление и анализ отклонений хода производства от запланированного;
- выработку и реализацию решений по устранению или минимизации нежелательных отклонений.

