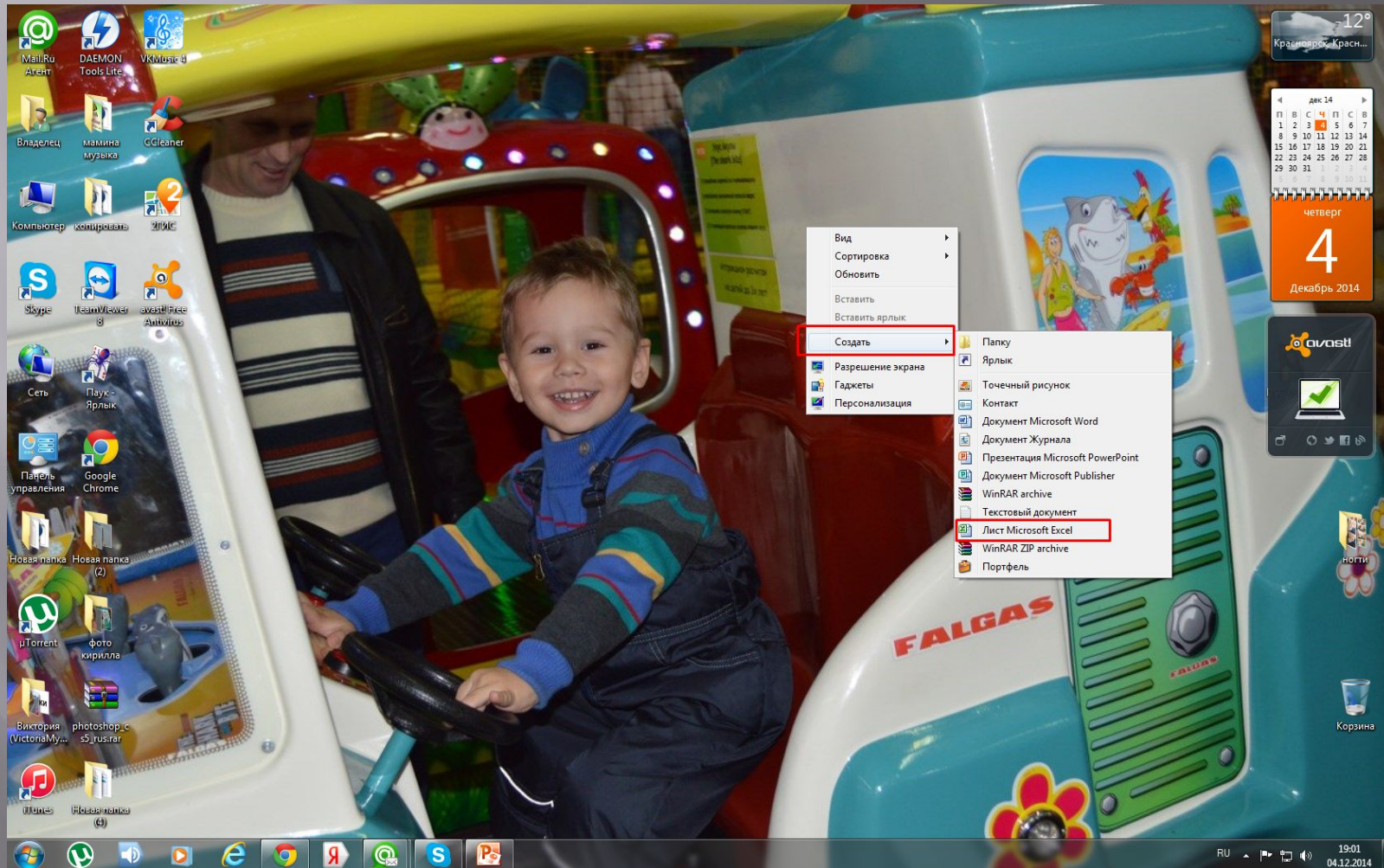


Лабораторный практикум Excel №1

Выполнил студент ФТ 14-02Б
Масников Иван.

1) Каким способом Вы предпочитаете запускать программу Excel?



2) Почему Вы отдаете предпочтение этому способу?

Потому что он самый удобный, подручный и нет ничего лишнего на рабочем столе.

3) Что собой представляют электронная книга, лист этой книги и для чего они предназначены?

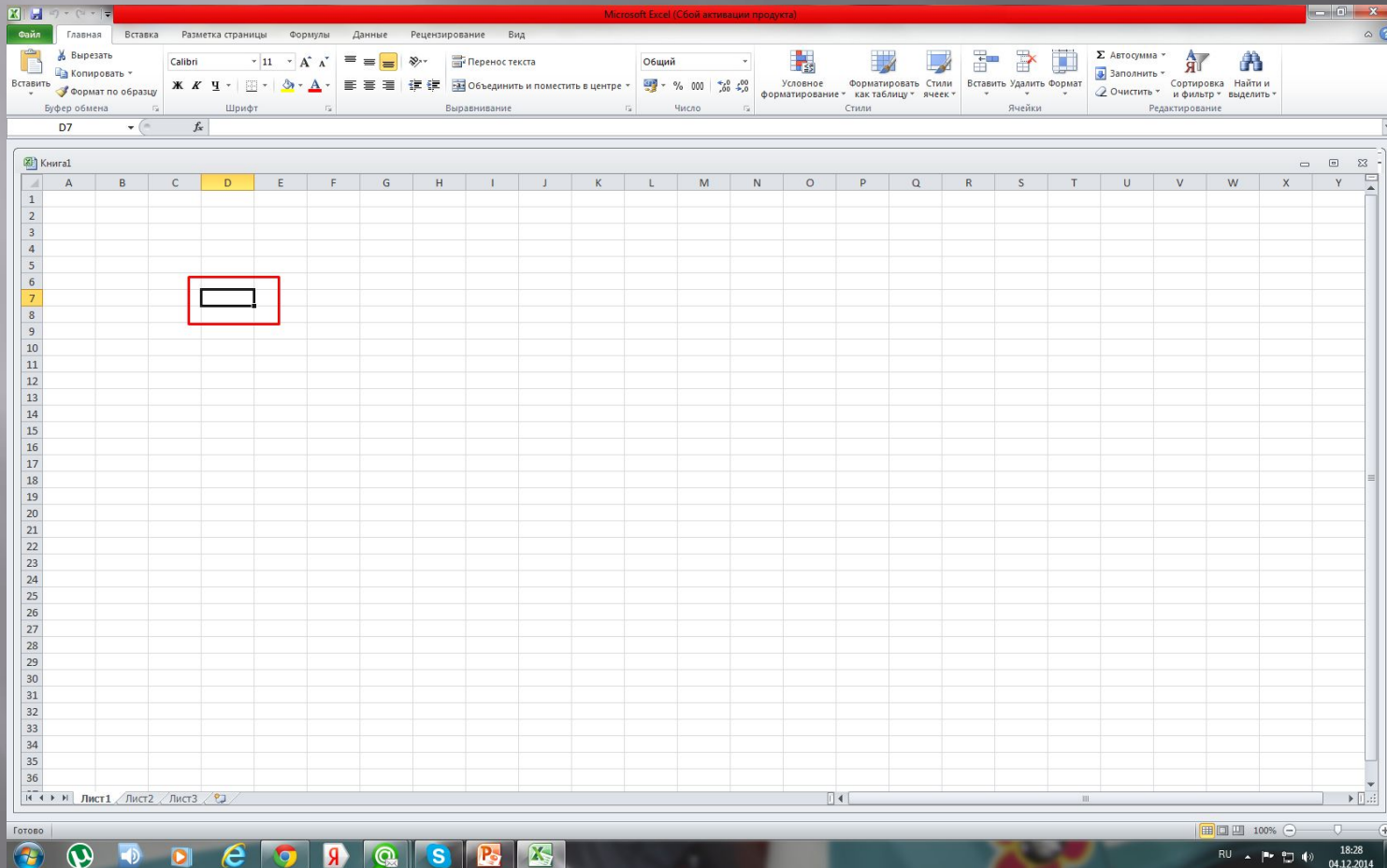
Документ приложения Excel называется рабочей книгой или просто книгой Excel. Такая книга состоит из листов, которые представляют собой большие таблицы ячеек с числами и текстовой информацией. Таблицы Excel похожи на базы данных, но предназначены не столько для хранения информации, сколько для проведения математических и статистических расчетов.

4) Для чего используют панели инструментов и меню?

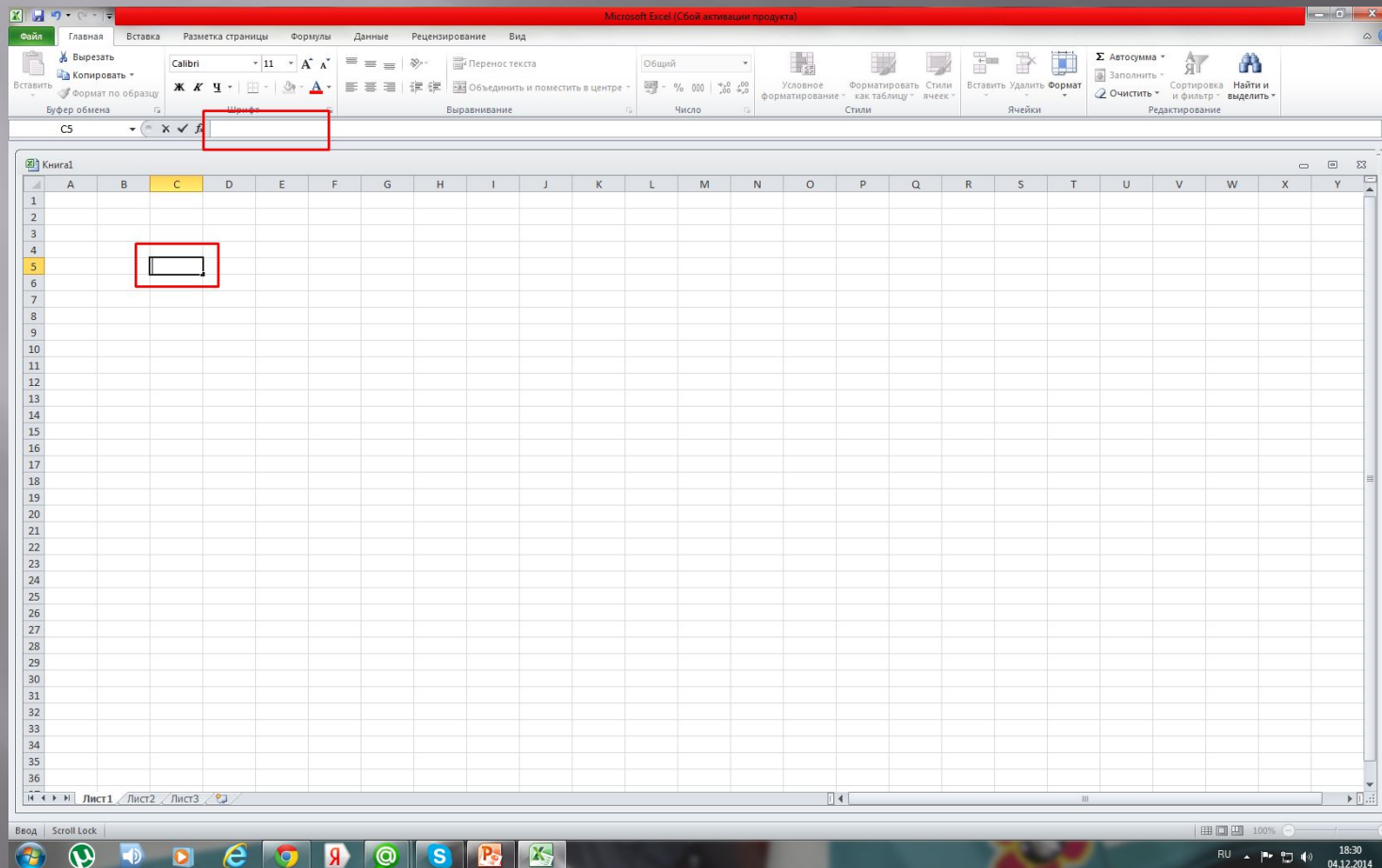
Основное назначение панелей инструментов состоит в том, что на них располагаются наборы кнопок, которые обеспечивают быстрый доступ к большинству средств Excel.

В процессе работы Вы можете нажать кнопку на панели для быстрого вызова нужного инструмента Excel. Помимо встроенных инструментов Вы можете размещать на панелях кнопки для вызова ваших собственных инструментов. При этом Вы можете создавать как собственные панели, так и собственные кнопки.

5) Как сделать ячейку листа активной?



6) Как в ячейку ввести число, слово или формулу?



7) Каким символом разделяют целую и дробную части числа?

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The formula bar at the top displays the formula `=ЦЕЛОЕ(A1)`. In the spreadsheet, cell A1 contains the value 45,78 and cell B1 contains the result 45. A red box highlights the formula bar and the cells A1 and B1. A red text box with the following text is positioned below the spreadsheet:

Вводим формулу в ячейку
B1 "ЦЕЛОЕ(A1)"
и получаем результат

The taskbar at the bottom shows the system tray with the date 04.12.2014 and time 18:35.

Microsoft Excel (Сбой активации продукта)

Файл Главная Вставка Разметка страницы Формулы Данные Рецензирование Вид

Вырезать Копировать Вставить Буфер обмена

Calibri 11

Общий

Условное форматирование

Форматировать как таблицу

Стили ячеек

Вставить Удалить Формат Ячейки

Автосумма Заполнить Очистить

Сортировка и фильтр Найти и выделить Редактирование

С1 fx =A1-B1

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
1	45,78	45	0,78																						
2																									
3																									
4																									
5																									
6																									
7																									
8																									
9																									
10																									
11																									
12																									
13																									
14																									
15																									
16																									
17																									
18																									
19																									
20																									
21																									
22																									
23																									
24																									
25																									
26																									
27																									
28																									
29																									
30																									
31																									
32																									
33																									
34																									
35																									
36																									

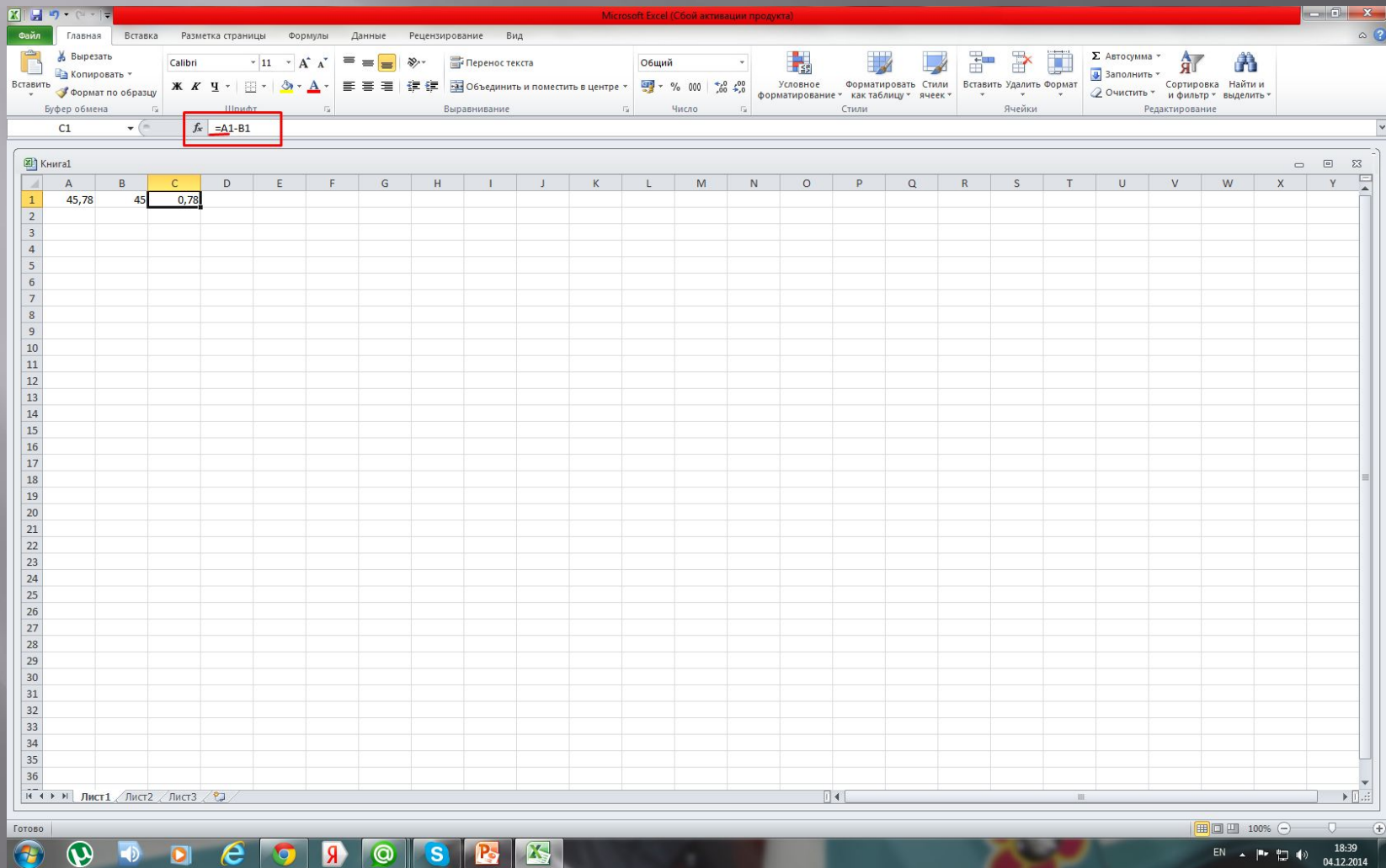
Вводим формулу в ячейку C1
"=A1-B1" и получаем результат

Лист1 Лист2 Лист3

Готосо Scroll Lock

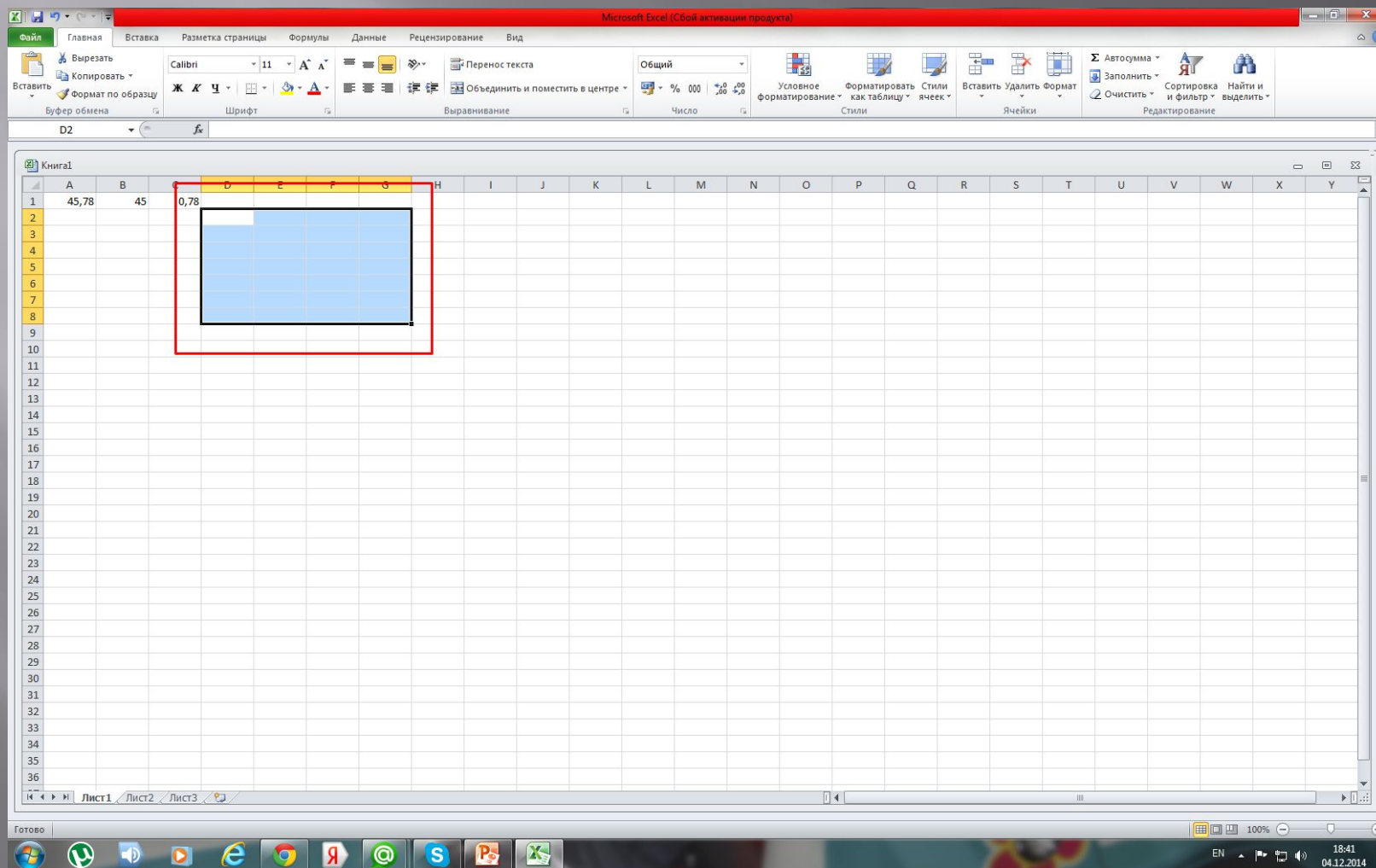
18:38 04.12.2014

8) С какого символа должна начинаться формула?

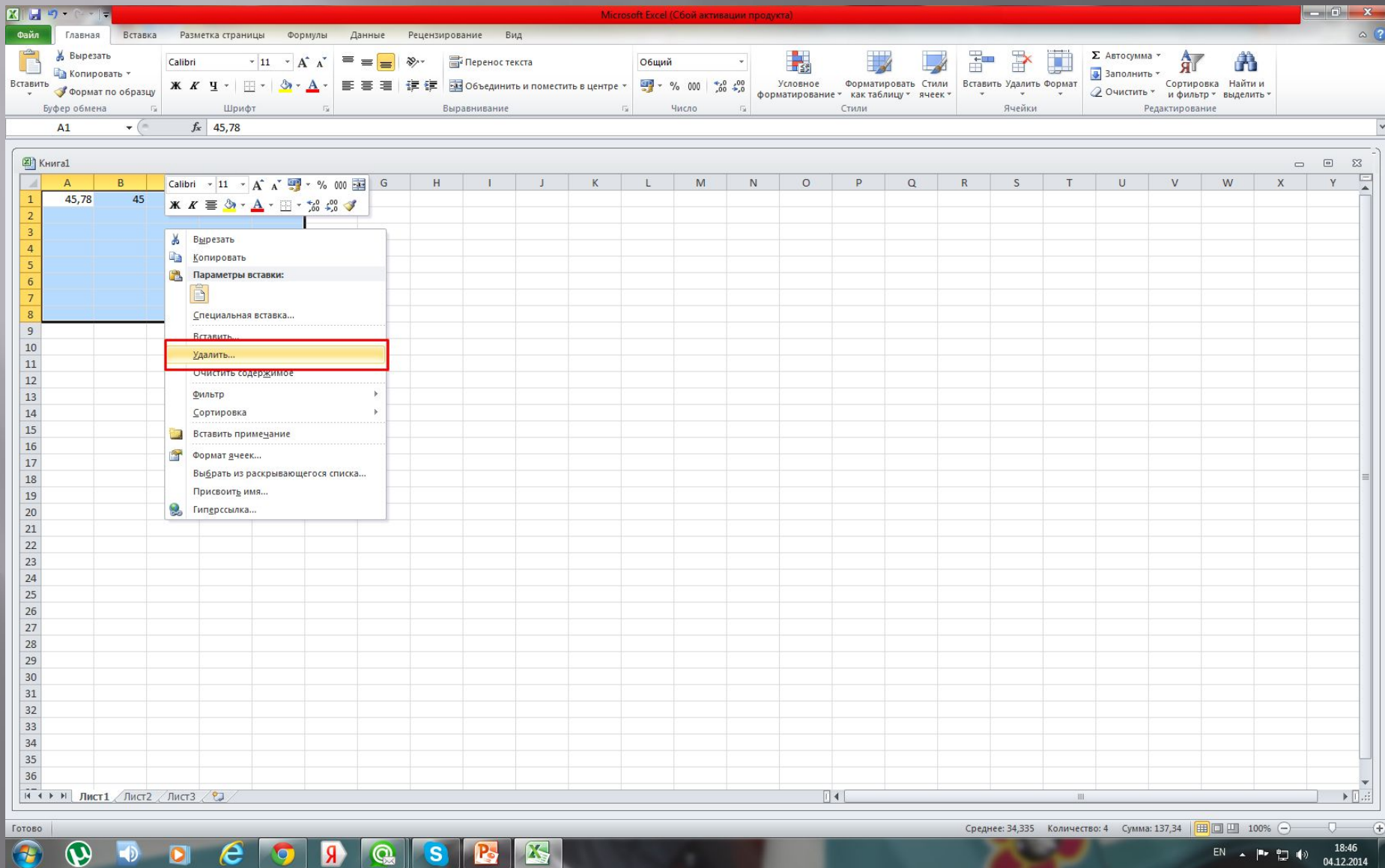


9) Как выделить группу ячеек и как снять выделение?

Выделяем одну ячейку, нажимаем на левую кнопку мыши и не отпуская кнопку перемещаем курсор в другую ячейку

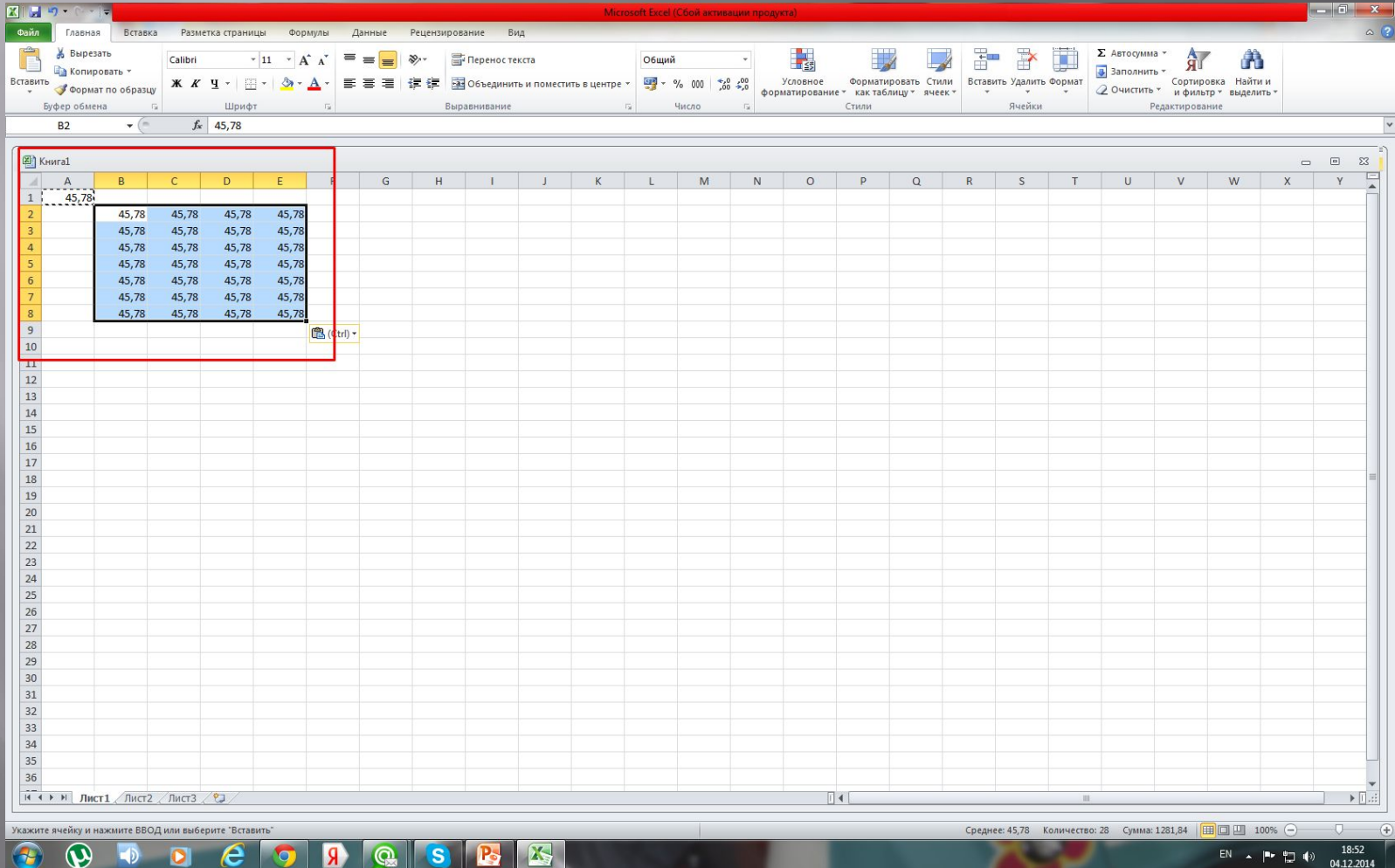


11) Каким способом можно быстро удалить данные из ячеек?



12) Если в ячейке A1 содержится число, то как быстро занести его во все ячейки прямоугольника B2-E8?

Копируем значение A4, выделяем нужные ячейки и вставляем



14) Как сохранить книгу?

The screenshot shows the Microsoft Excel 2010 interface. The title bar reads "Microsoft Excel (Сбой активации продукта)". The ribbon is set to "Файл" (File), with sub-ribbons: Главная, Вставка, Разметка страницы, Формулы, Данные, Рецензирование, Бид. The "Сохранить" (Save) button is highlighted with a red box, and the "Сохранить как" (Save As) option is also highlighted with a red box. The main area displays "Сведения: Книга1" (Info: Книга1) with several sections: "Требуется активация продукта" (Product activation required), "Разрешения" (Permissions), "Подготовить к общему доступу" (Prepare for sharing), and "Версии" (Versions). On the right, there are sections for "Свойства" (Properties), "Связанные даты" (Related dates), and "Связанные пользователи" (Related users). The taskbar at the bottom shows various application icons and the system tray with the date 04.12.2014 and time 18:55.

Microsoft Excel (Сбой активации продукта)

Файл Главная Вставка Разметка страницы Формулы Данные Рецензирование Бид

Сохранить
Сохранить как
Открыть
Закрыть

Сведения

Последние
Создать
Печать
Сохранить и отправить

Справка
Параметры
Выход

Сведения: Книга1

Требуется активация продукта
Microsoft Office стандартный 2010 требует действительной лицензии для продукта. Чтобы получить действительную лицензию для продукта, активуйте ключ продукта сейчас.

Активировать продукт

Разрешения
Все могут открывать, копировать и изменять любую часть этой книги.

Защитить книгу

Подготовить к общему доступу
Перед распространением общего доступа к этому файлу необходимо учесть, что он содержит:

- Свойства документа и имя автора
- Содержимое, при чтении которого люди с ограниченными возможностями будут испытывать затруднения

Поиск проблем

Версии
Нет предыдущих версий этого файла.

Управление версиями

Свойства

Размер: Еще не сохранен
Название: Добавить заголовок
Теги: Добавить тег
Категории: Добавить категорию

Связанные даты

Изменен: Сегодня, 18:53
Создан: Сегодня, 18:28
Напечатан: Никогда

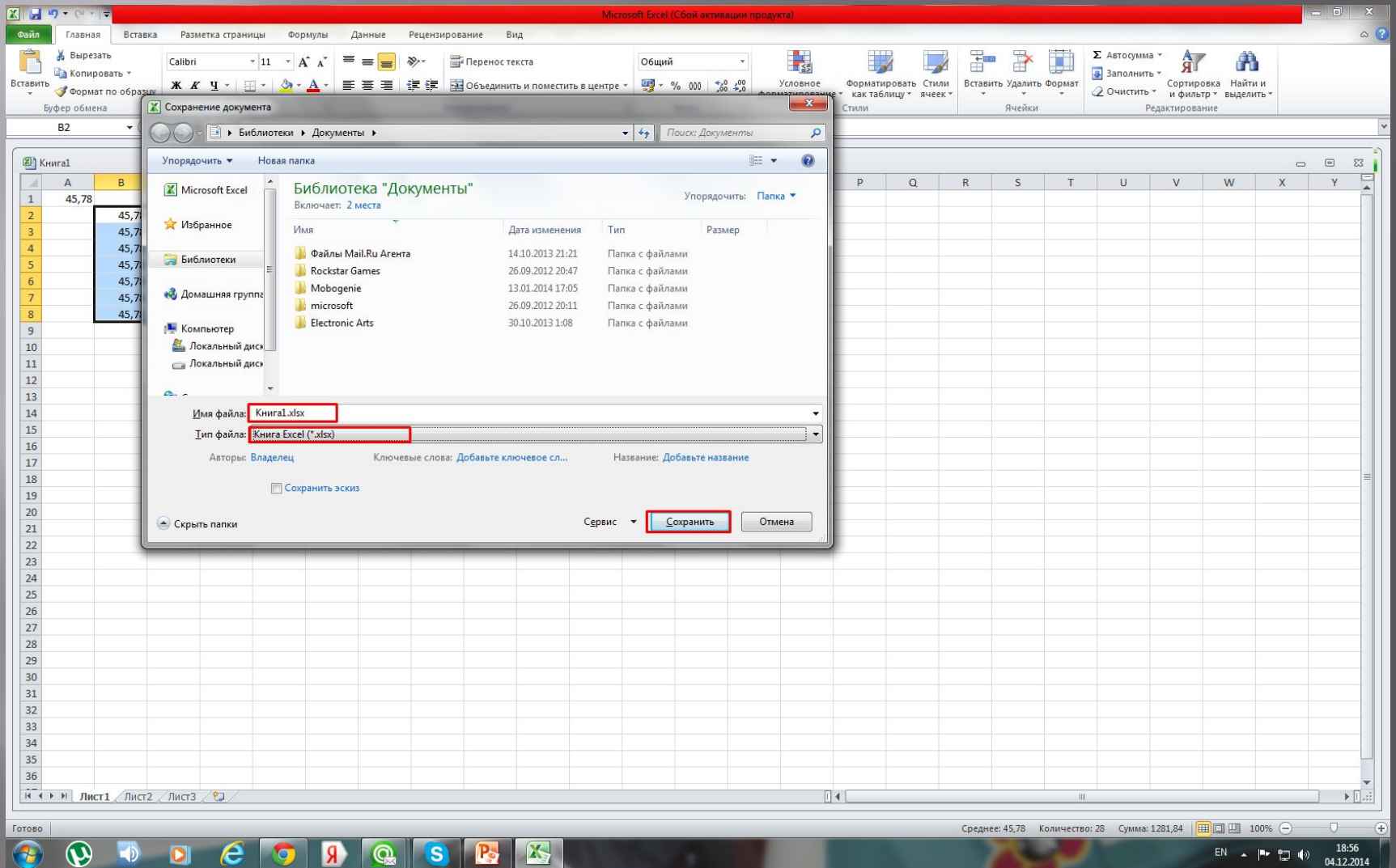
Связанные пользователи

Автор: Владелец
Добавить автора

Кем изменено: Владелец

[Показать все свойства](#)

EN 18:55 04.12.2014



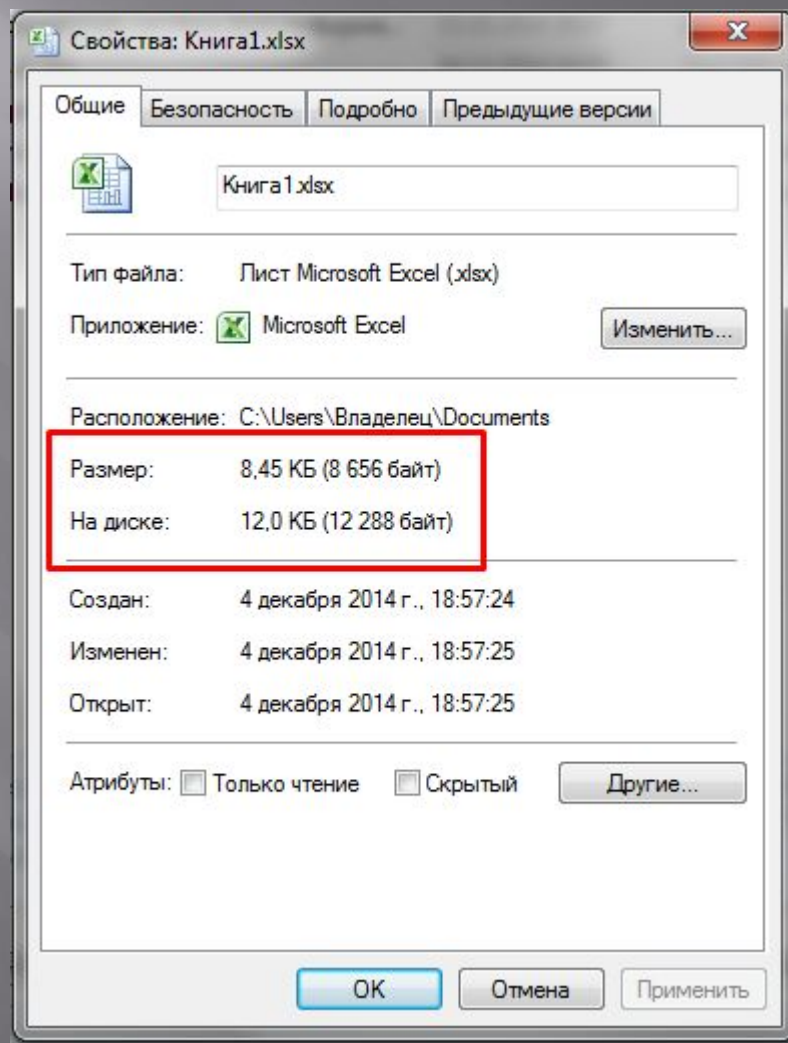
15) Имя папки, в которой Вы сохранили книгу, ее абсолютное (полное) имя?

C:\Users\1\Desktop\учёба\Информатика\Лабораторные работы

16) Имя файла, в котором Вы сохранили книгу, его абсолютное имя?

C:\Users\1\Desktop\учёба\Информатика\Лабораторные работы\Книга 1.xls

17) Сколько дисковой памяти потребовалось для сохранения этого файла?



18) Какой командой производится закрытие программы Excel?

